

세출예산사업명세서

2013년도 본예산 일반회계 건축과 ~ 건축과

부서: 건축과
 정책: 행정운영경비(건축과)
 단위: 인력운영비(건축과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	414,918	335,021	79,897
	시 구 15,000 399,918		
행정운영경비(건축과)	57,772	33,361	24,411
인력운영비(건축과)	28,096	0	28,096
인력운영비(건축과)	28,096	0	28,096
101 인건비	28,096	0	28,096
03 무기계약근로자보수	28,096	0	28,096
○불법건축물 이행강제금 부과 등 보조	28,096		
- 기본급 1,090,000원*1명*12월	13,080		
- 상여금 1,090,000원*30%*1명*12월	3,924		
- 시간외수당 6,801원*30시간*1.5*1명*12월	3,673		
- 연차유급수당 54,408원*1명*15일	817		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 1,090,000원*1명*50%*2명	1,090		
- 가족수당	720		
· 배우자 40,000원*1명*12월	480		
· 부양가족 20,000원*1명*12월	240		
- 자녀학비 보조수당 448,000원*4회	1,792		
기본경비(건축과)	29,676	33,361	△3,685
기본경비(건축과)	29,676	33,361	△3,685
201 일반운영비	17,796	18,121	△325
01 사무관리비	17,796	18,121	△325
○부서운영일반수용비 8,796,000원	8,796		
○기본업무수행특근매식비 5,000원*16명*6회*12월	5,760		
○플로터장비 유지비(소모품 등) 150,000원*12월	1,800		
○임차료	1,440		
- 공기청정기 임차료 60,000원*2대*12월	1,440		
202 여비	7,680	8,640	△960
01 국내여비	7,680	8,640	△960
○기본업무수행출장여비 40,000원*16명*12월	7,680		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
건축행정 건설화	24,172	37,370	△13,198
건축행정 질서확립	24,172	37,370	△13,198

부서: 건축과
 정책: 건축행정 건실화
 단위: 건축행정 질서확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축행정 관리	19,360	31,226	△ 11,866
201 일반운영비	13,400	13,605	△ 205
01 사무관리비	9,400	8,800	600
○전산소모품 구입 6,000,000원	6,000		
○급량비	3,400		
- 건축물관리(무허가)매식비 5,000원*4명*170일	3,400		
02 공공운영비	4,000	4,805	△ 805
○이행강제금 및 가설건축물 연장관련 우편료 4,000,000원	4,000		
202 여비	4,960	5,920	△ 960
01 국내여비	4,960	5,920	△ 960
○항측 조사 여비 20,000원*4명*26일	2,080		
○무허가 건축물 단속여비 20,000원*3명*48일	2,880		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○건축행정 시책추진 1,000,000원	1,000		
위법 건축물 관리	4,812	6,144	△ 1,332
201 일반운영비	4,312	6,144	△ 1,832
01 사무관리비	4,312	2,380	1,932
○일반수용비	2,920		
- 도서구입비 1,000,000원*1식	1,000		
- 건축법위반 이행강제금 고지서및 각종서식 유인 600,000원*2회	1,200		
- 이행강제금 체납 압류해제용 대법원 수입증 지구입 3,000원*20회*12월	720		
○통행료(인천대교) 11,600원*10회*12월	1,392		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○레이저 거리측정기 500,000원*1대	500		
주택 및 건축 관리(건축과)	266,174	252,890	13,284
공동주택 환경개선	250,860	73,140	177,720
공동주택 관리	226,720	52,520	174,200
201 일반운영비	3,720	1,320	2,400
01 사무관리비	3,720	1,320	2,400
○급량비	1,800		
- 공동주택 지원 현장조사 매식비 5,000원*3명*60일	900		
- 공동주택 허가(신고)관리 매식비 5,000원*3명*60일	900		
○운영수당	1,920		

부서: 건축과
 정책: 주택 및 건축 관리(건축과)
 단위: 공동주택 환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 공동주택관리지원심의위원회 참석수당 70,000원*6명*1회 - 공동주택 관리 관련 교육 수용비 1,500,000원 	420 1,500		
202 여비	2,000	1,200	800
01 국내여비	2,000	1,200	800
<ul style="list-style-type: none"> ○공동주택 지원 현장조사 여비 20,000원*3명*20일 ○공동주택 허가(신고) 관리 여비 20,000원*2명*20일 	1,200 800		
307 민간이전	10,000	0	10,000
02 민간경상보조	10,000	0	10,000
<ul style="list-style-type: none"> ○공동주택 텃밭가꾸기 사업 250,000원*20개*2단지 	10,000		
402 민간자본이전	200,000	50,000	150,000
01 민간자본보조	200,000	50,000	150,000
<ul style="list-style-type: none"> ○공동주택 관리지원 사업 200,000,000원*1식 	200,000		
802 반환금기타	11,000	0	11,000
03 과오납금등	11,000	0	11,000
<ul style="list-style-type: none"> ○중구 학교용지부담금 환급금 11,000,000원 	11,000		
주택 관리	24,140	20,620	3,520
201 일반운영비	21,740	19,420	2,320
01 사무관리비	21,740	19,420	2,320
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 주택건축업무 관련 도서구입 300,000원*2식 - 건축사업무 대행수수료 <ul style="list-style-type: none"> · 허가수수료 72,000원*70건 · 용도변경, 대수선 수수료 72,000원*50건 · 사용승인수수료 108,000원*50건 - 건축 행정절차 안내책자 제작 2,000,000원*1식 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 건축심의위원회 수당 70,000원*6명*10회 ○주택 현장조사 매식비 5,000원*3명*60일 	16,640 600 14,040 5,040 3,600 5,400 2,000		
202 여비	2,400	1,200	1,200
01 국내여비	2,400	1,200	1,200
<ul style="list-style-type: none"> ○주택 안전점검 및 지도점검 여비 20,000원*3명*20일 ○주택 현장조사 여비 20,000원*3명*20일 	1,200 1,200		
건축물 점검 및 관리	15,314	179,750	△ 164,436
건축물점검 및 관리	15,314	179,750	△ 164,436

부서: 건축과
 정책: 주택 및 건축 관리(건축과)
 단위: 건축물 점검 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		11,314	21,400	△ 10,086
04 기간제근로자등보수		11,314	21,400	△ 10,086
○건축물 현장조사 요원 인건비		11,314		
- 기본급	38,880원*1명*220일	8,554		
- 주휴수당	38,880원*1명*44주	1,711		
- 연차수당	38,880원*1명*10월	389		
- 부대비	3,000원*1명*220일	660		
201 일반운영비		1,000	1,000	0
01 사무관리비		1,000	1,000	0
○급량비		1,000		
- 건축물 점검 및 관리업무 추진 매식비	5,000원*2명*100일	1,000		
202 여비		3,000	3,000	0
01 국내여비		3,000	3,000	0
○건축허가(신고) 관리 여비	20,000원*2명*25일	1,000		
○부설주차장 점검 여비	20,000원*1명*50일	1,000		
○건축물대장관리 현장조사 여비	20,000원*1명*50일	1,000		
도시 및 주거환경 개선		66,800	11,400	55,400
	시	15,000		
	구	51,800		
도시 및 주거환경 정비추진		66,800	11,400	55,400
	시	15,000		
	구	51,800		
도시환경정비 및 도시재생사업 운영		66,800	11,400	55,400
	시	15,000		
	구	51,800		
201 일반운영비		32,000	7,400	24,600
	시	15,000		
	구	17,000		
01 사무관리비		28,400	4,400	24,000
○일반수용비		2,200		
- 도시환경정비 등 홍보물제작	2,000,000원*1식	2,000		
- 도시환경정비 및 도시재생사업 관련 도서구입비	200,000원*1식	200		
○정비사업 정보제공 위한 감정평가	25,000,000원	25,000		
	시	15,000		
	구	10,000		
○급량비		1,200		
- 도시환경정비사업업무추진 매식비	5,000원*3명*80일	1,200		

