

# 세출예산사업명세서

2013년도 본예산 일반회계 민원여권과 ~ 민원여권과

부서: 민원여권과  
 정책: 행정운영경비(민원여권과)  
 단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	1,041,577	869,321	172,256
국	15,600		
구	1,025,977		
행정운영경비(민원여권과)	133,503	150,608	△ 17,105
인력운영비(민원여권과)	107,067	98,042	9,025
인력운영비(민원여권과)	107,067	98,042	9,025
101 인건비	107,067	98,042	9,025
02 기타직보수	43,760	40,536	3,224
○기록물관리 전문요원(1명)	43,760		
- 연봉	34,447,000원*35/40시간	30,142	
- 가족수당	80,000원*35/40시간*12월	840	
- 자녀학비보조수당	448,000원*35/40시간*4회	1,568	
- 직급보조비	155,000원*35/40시간*12월	1,628	
- 시간외수당	7,260원*30시간*12월	2,614	
- 연가보상비	8,029원*105시간	844	
- 정액급식비	130,000원*12월	1,560	
- 국민연금부담금	39,196,000원*4.5%	1,764	
- 건강보험료	39,196,000원*3.2%	1,255	
- 노인장기요양보험료	39,196,000원*3.2%*6.55%	83	
- 고용보험료	39,196,000원*1.4%	549	
- 산재보험료	39,196,000원*2.328%	913	
03 무기계약근로자보수	63,307	57,506	5,801
○마이크로필름 촬영요원	34,273		
- 기본급	1,322,970원*1명*12월	15,876	
- 상여금	396,890원*1명*12월	4,763	
- 가계지원비	99,220원*1명*12월	1,191	
- 시간외수당	9,199원*1.5*30시간*1명*12월	4,968	
- 연차유급수당	73,592원*1명*20일	1,472	
- 급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
- 교통보조비	120,000원*1명*12월	1,440	
- 위험수당	140,000원*1명*12월	1,680	
- 명절휴가비	661,485원*1명*2회	1,323	
○종합민원신고센터 운영 요원(1명)	29,034		
- 기본급	1,208,630원*1명*12월	14,504	
- 상여금	362,580원*1명*12월	4,351	
- 가계지원비	48,340원*1명*12월	581	
- 시간외수당	7,697원*1.5*30시간*1명*12월	4,157	
- 연차유급수당	(7,697원*8시간)*1명*20일	1,232	
- 급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
- 교통보조비	120,000원*1명*12월	1,440	

부서: 민원여권과  
 정책: 행정운영경비(민원여권과)  
 단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 명절휴가비 1,208,630원*0.5*1명*2회	1,209		
	기본경비(민원여권과)	26,436	52,566	△26,130
	기본경비(민원여권과)	26,436	52,566	△26,130
	201 일반운영비	14,556	23,886	△9,330
	01 사무관리비	14,556	23,886	△9,330
	○부서운영일반수용비 8,796,000원	8,796		
	○기본업무수행특근매식비 5,000원*16명*6회*12월	5,760		
	202 여비	7,680	15,360	△7,680
	01 국내여비	7,680	15,360	△7,680
	○기본업무수행출장여비 40,000원*16명*12월	7,680		
	203 업무추진비	4,200	4,320	△120
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,320	△120
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
	신뢰받는 민원행정 구현	294,874	294,012	862
		국 15,600		
		구 279,274		
	민원행정서비스 제공	226,823	221,360	5,463
		국 15,600		
		구 211,223		
	통합창구 및 무인민원발급창구 운영	33,145	33,517	△372
	201 일반운영비	33,145	33,517	△372
	01 사무관리비	17,600	19,200	△1,600
	○일반수용비	17,600		
	- 민원서식 유인(팩스민원신청서외) 2,000,000원	2,000		
	- 소모품 구입	15,600		
	· 인증기 100,000원*12대*1회	1,200		
	· 통합민원창구 소모품 및 토너 200,000원*3대*10회	6,000		
	· 무인민원발급기 소모품 및 토너 200,000원*7대*6회	8,400		
	02 공공운영비	15,545	14,317	1,228
	○시설장비유지비	9,473		
	- 무인민원발급 유지보수비 303,000원*2대*12월	7,272		
	- 통합증명발급기 유지보수비 27,510,000원*8%	2,201		
	○공공요금 및 제세	6,072		
	- 국가정보통신전용회선 사용료 300,000원*1대*12월	3,600		
	- 인하대병원 무인민원발급기 전화요금 6,000원*12월	72		



부서: 민원여권과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현  
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○이달의 친절공무원 부상품 구입 200,000원*1명*12회	2,400		
○민원처리마일리지 우수공무원 포상 1,200,000원*1회	1,200		
민원행정 구현	125,399	117,722	7,677
201 일반운영비	101,902	95,802	6,100
01 사무관리비	35,622	36,102	△480
○일반수용비	20,502		
- 민원발급용 용지구입 22,000원*30박스*3회	1,980		
- 민원사무편람제작 4,000,000원*1회	4,000		
- 민원24홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
- 민원인전용 잡지 구입 10,000원*3종*12월	360		
- 민원실 환경개선 물품구입 2,000,000원	2,000		
- 신용카드매출 가맹점 수수료 3,000원*7개소*12월	252		
- 공인(인증기) 제작	1,650		
· 공인조각 40,000원*30개	1,200		
· 인증기인조각 90,000원*5개	450		
- 전산소모품구입	8,260		
· 업무용 프린터 토너 300,000원*8대*2회	4,800		
· 업무용 복사기 토너 300,000원*1대*3회	900		
· 업무용 복합기 토너 220,000원*4대*2회	1,760		
· 업무용 팩스 토너 200,000원*2대*2회	800		
○피복비	7,200		
- 민원실 창구 공무원 근무복 구입 300,000원*8명*3회	7,200		
○급량비	1,200		
- 야간민원실근무 특근매식비 5,000원*5명*4회*12월	1,200		
○임차료	6,720		
- 복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
- 수족관 임차료 120,000원*3대*12월	4,320		
02 공공운영비	66,280	59,700	6,580
○공공요금제세	60,000		
- 우편발송요금 5,000,000원*12월	60,000		
○시설장비유지비	1,280		
- 공기정화기및에어컨디셔너 유지비 100,000원*8대	800		
- 우편모아시스템 보급 비용 26,781,000원*1.79%	480		
○차량선박비	5,000		
- 차량유류대및유지비 5,000,000원	5,000		
202 여비	1,800	1,800	0

부서: 민원여권과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현  
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		1,800	1,800	0
○문서사송여비	10,000원*1명*15일*12월	1,800		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○민원행정업무추진	1,000,000원	1,000		
206 재료비		1,400	1,400	0
01 재료비		1,400	1,400	0
○민원실내화단 식재용 초화구입	350,000원*4회*1개소	1,400		
301 일반보상금		15,720	15,720	0
12 기타보상금		15,720	15,720	0
○민원상담관 보상금		15,720		
- 보상금	1,200,000원*1명*12월	14,400		
- 급식비	5,000원*1명*22일*12월	1,320		
403 자치단체등자본이전		3,577	0	3,577
02 공기관등에대한대행사업비		3,577	0	3,577
○우편모아관리시스템 유지 관리비	3,577,000원	3,577		
여권 발급 서비스		32,159	31,601	558
	국	15,600		
	구	16,559		
101 인건비		14,527	13,764	763
	국	14,527		
04 기간제근로자등보수		14,527	13,764	763
○여권발급업무 보조인부		14,527		
- 보수		12,959		
· 기본급	(38,880원*1명*123일)+(38,880원*1명*127일)	9,720		
	국	9,720		
· 주휴수당	(38,880원*1명*25주)+(38,880원*1명*27주)	2,022		
	국	2,022		
· 연차수당	(38,880원*1명*6월)+(38,880원*1명*6월)	467		
	국	467		
· 부대비	(3,000원*1명*123일)+(3,000원*1명*127일)	750		
	국	750		
- 보험료		1,568		
· 국민연금	1,079,900원*0.0450*12월	584		
	국	584		

부서: 민원여권과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현  
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 고용보험 1,079,900원*0.0140*12월	182		
국	182		
· 산재보험 1,079,900원*0.0100*12월	130		
국	130		
· 건강보험 1,079,900원*0.0290*12월	376		
국	376		
· 노인장기요양보험료 375,810원*0.0655*12월	296		
국	296		
201 일반운영비	15,632	15,837	△205
국	73		
구	15,559		
01 사무관리비	13,895	14,100	△205
○일반수용비	12,500		
－ 여권관련 각종 서식유인 1,000,000원*1식	1,000		
국	73		
구	927		
－ 여권팀 운영에 따른 물품 구입 2,000,000원	2,000		
－ 여권홍보 안내문·표찰 등 제작 6,000,000원	6,000		
－ 현수막 제작 70,000원*25개소*2회	3,500		
○급량비	1,395		
－ 여권업무수행 특근매식비 5,000원*3명*93일	1,395		
02 공공운영비	1,737	1,737	0
○공공요금및제세	737		
－ 여권업무배상보험 400,000원	400		
－ 여권민원 카드 단말기 회선요금 28,050원*12월	337		
○시설장비유지비	1,000		
－ 여권업무용 전산장비 유지보수비 1,000,000원	1,000		
202 여비	2,000	2,000	0
국	1,000		
구	1,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○여권발급업무 홍보 및 협의 20,000원*2명*50일	2,000		
국	1,000		
구	1,000		
주민등록업무수행 지원	68,051	72,652	△4,601
주민등록 업무 추진	68,051	72,652	△4,601
201 일반운영비	66,851	66,052	799
01 사무관리비	55,931	55,132	799

부서: 민원여권과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현  
 단위: 주민등록업무수행 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록 등초본용지 구입 27,000원*10박스*13기관	3,510		
○인감증명발급용지 구입 63,000원*5박스*13기관	4,095		
○주민등록사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*13기관	1,170		
○인감증명사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*13기관	1,170		
○주민등록증 발급비용 3,000원*750명*12개월	27,000		
○주민등록 및 인감 업무용 프린터 토너 200,000원*2개*13기관	5,200		
○동 주민센터 배부용 민원서식 및 소모품 7,000,000원	7,000		
○지문채취용 스탬프 및 잉크 30,000원*2개*13기관	780		
○도로명주소용 라벨용지 구입 8,000원*24개*13기관	2,496		
○주민등록일제정리 홍보물(현수막)제작 90,000원*13개소*3회	3,510		
02 공공운영비	10,920	10,920	0
○공공요금 및 제세	10,920		
- 민원담당공무원 재정보증보험 360,000원*30명	10,800		
- 인감증명실시간 발급통보시스템 및 등초본 SMS 통신요금 10,000원*12월	120		
202 예비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○주민등록 및 인감관련 동 지도점검 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
체계적인 기록물관리 운영	596,820	414,701	182,119
기록물관리	596,820	414,701	182,119
행정자료실 운영	39,320	56,052	△ 16,732
101 인건비	13,420	12,322	1,098
04 기간제근로자등보수	13,420	12,322	1,098
○행정자료실 운영 보조인부	13,420		
- 인부임 (38,880원*1명*130일)+(38,880원*1명*131일)	10,148		
- 주휴수당 (38,880원*1명*26주)+(38,880원*1명*26주)	2,022		
- 연차수당 (38,880원*1명*6월)+(38,880원*1명*6월)	467		
- 부대비 (3,000원*1명*130일)+(3,000원*1명*131일)	783		

부서: 민원여권과  
 정책: 체계적인 기록물관리 운영  
 단위: 기록물관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,200	3,400	6,800
01 사무관리비	10,200	2,500	7,700
○일반수용비	10,200		
- 행정자료실 홍보물 제작 500,000원	500		
- 행정자료실 운영비 2,000,000원	2,000		
- 도서관리시스템(KOLASIII) 프로그램 구입 7,700,000원*1식	7,700		
405 자산취득비	15,700	40,330	△24,630
01 자산및물품취득비	700	25,330	△24,630
○복합기(대체) 구입 700,000원*1대	700		
02 도서구입비	15,000	15,000	0
○행정자료실 도서 및 자료 구입비 3,750,000원*4회	15,000		
기록관 DB 구축 및 운영	26,930	356,349	△329,419
201 일반운영비	16,380	14,880	1,500
01 사무관리비	10,380	11,880	△1,500
○일반수용비	8,600		
- 마이크로필름 소모품 구입 4,600,000원*1식	4,600		
- 문서편철 사무용품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
- 기록관 운영비 3,000,000원	3,000		
○운영수당	280		
- 기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2명*2회	280		
○급량비	1,500		
- 기록물 정리 및 이관·폐기에 따른 특근매 식비 5,000원*3명*100일	1,500		
02 공공운영비	6,000	3,000	3,000
○시설장비유지비	6,000		
- 기록관 마이크로필름촬영장비 유지보수비 5,000,000원*1식	5,000		
- 향온항습기 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○기록물 관리 지도점검 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
405 자산취득비	9,350	0	9,350
01 자산및물품취득비	9,350	0	9,350
○기록관 향온항습기 구입(대체) 9,350,000원*1식	9,350		
표준기록관리시스템 구축	527,670	0	527,670
201 일반운영비	1,750	0	1,750

부서: 민원여권과  
 정책: 체계적인 기록물관리 운영  
 단위: 기록물관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		1,750	0	1,750
○운영수당		1,750		
－ 표준기록관리시스템 구축 사업에 따른 기술 평가대행 평가위원 수당 250,000원*7명*1회		1,750		
207 연구개발비		525,920	0	525,920
02 전산개발비		525,920	0	525,920
○표준기록관리시스템 구축 사업		525,920		
－ 표준기록관리시스템 구축 사업 520,000,000원*1식		520,000		
－ 표준기록관리시스템 구축 사업에 따른 기술 평가대행 조달수수료 5,920,000원*1식		5,920		
정보공개 운영		2,900	2,300	600
201 일반운영비		2,900	2,300	600
01 사무관리비		2,900	2,300	600
○일반수용비		2,000		
－ 정보공개 운영관련 책자(매뉴얼 등) 유인 2,000,000원*1식		2,000		
○운영수당		900		
－ 정보공개심의회 참석수당 100,000원*3명*3회		900		
가족등록업무시스템 구축		16,380	10,000	6,380
가족등록업무 추진		16,380	10,000	6,380
가족관계등록사무		16,380	10,000	6,380
201 일반운영비		7,000	7,000	0
01 사무관리비		6,000	6,000	0
○일반수용비		3,000		
－ 가족등록부 신청서 유인 1,000,000원*3식		3,000		
○급량비		3,000		
－ 가족등록부 오류사항 일제정비에 따른 매식 비 5,000원*4명*150일		3,000		
02 공공운영비		1,000	1,000	0
○시설장비유지비		1,000		
－ 향온향습기 유지보수 1,000,000원		1,000		
202 여비		3,000	3,000	0
01 국내여비		3,000	3,000	0
○가족등록업무수행 법원출장여비 20,000원*3명*50일		3,000		
405 자산취득비		6,380	0	6,380
01 자산및물품취득비		6,380	0	6,380
○서고 향온향습기 구입(대체) 6,380,000원*1식		6,380		