

|                           |                                                                                                                                               |               |     |            |      |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|------------|------|
| 민원<br>사무명                 | 추후 보완신고                                                                                                                                       |               |     |            |      |
| 민원내용                      | 신고의무자가 신고 수리 후 흠결이 있어 등록부의 기재할 수 없는 경우에 신고 의무자가 이를 추후보완하는 것을 신고하는 민원                                                                          |               |     |            |      |
| 근거법규                      | 가족관계의 등록 등에 관한 법률 제39조                                                                                                                        |               |     |            |      |
| 처리부서                      | 민원지적과                                                                                                                                         | 협조부서<br>(기 관) | 없 음 | 처 리<br>기 간 | 없 음  |
| 현 장<br>조사사항               | 없 음                                                                                                                                           |               |     |            |      |
| 업무흐름도<br>및<br>위임전결<br>사 항 | <p style="text-align: center;">접수 ⇒ 서류검토 ⇒ 신고처리</p> <p style="text-align: right;">(위임전결 : 담당)</p>                                             |               |     |            |      |
| 구<br>비<br>서<br>류          | <p>&lt;민원인 제출서류&gt;</p> <p>1. 추후보완신고서 1부</p> <p>2. 추후보완내용을 확인할 수 있는 증빙자료 1부.</p> <p>3. 신분증</p> <p>&lt;담당공무원 확인사항, 민원인 제출 생략&gt;</p> <p>없음</p> |               |     |            |      |
| 관련부서<br>(기 관)<br>협조사항     | 관련부서명                                                                                                                                         | 협 의 사 항       |     |            |      |
|                           | 없 음                                                                                                                                           |               |     |            |      |
| 후 속<br>이행사항               | 후속민원명                                                                                                                                         | 절 차           | 시 기 | 처리부서       | 조치사항 |
|                           | 없 음                                                                                                                                           |               |     |            |      |
| 수수료 및<br>제반경비             | 없 음                                                                                                                                           |               |     |            |      |
| 관련후속<br>이행사항              | 없 음                                                                                                                                           |               |     |            |      |