

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 추경 2 회 일반회계 전체

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원지적과	1,315,804	1,479,065	△ 163,261
국	102,246	102,246	0
특	5,000	0	5,000
구	1,208,558	1,376,819	△ 168,261
행정운영경비(민원지적과)	278,083	274,183	3,900
인력운영비(민원지적과)	237,103	233,203	3,900
인력운영비(민원지적과)	237,103	233,203	3,900
101 인건비	219,449	215,654	3,795
02 기타직보수	92,387	88,592	3,795
○일반임기제(7급)	56,120	54,353	1,767
- 기본급	49,003	47,236	1,767
경정 49,003,000원			
○시간선택제임기제(마급)	36,267	34,239	2,028
- 기본급	29,130	27,102	2,028
경정 29,130,000원			
204 직무수행경비	3,608	3,503	105
02 직급보조비	3,608	3,503	105
○시간선택제임기제(마급)	1,628	1,523	105
- 직급보조비	1,628	1,523	105
경정 1,628,000원			
신뢰받는 민원행정 구현	403,115	399,115	4,000
국	5,627	5,627	0
구	397,488	393,488	4,000
민원행정서비스 제공	315,772	311,772	4,000
국	5,627	5,627	0
구	310,145	306,145	4,000
통합창구 및 무인민원발급창구 운영	163,707	159,707	4,000
201 일반운영비	82,707	78,707	4,000
02 공공운영비	65,187	61,187	4,000
○공공요금 및 제세	32,104	28,104	4,000
- 국가정보통신전용회선 사용료	23,200	19,200	4,000
경정 23,200,000원			
체계적인 기록물 관리	169,655	186,865	△ 17,210
기록물 관리 및 보존	169,655	186,865	△ 17,210
행정자료실 운영	30,495	42,675	△ 12,180
201 일반운영비	24,495	36,675	△ 12,180
01 사무관리비	22,950	33,950	△ 11,000
○일반수용비	22,950	33,950	△ 11,000
- 표준자료관리시스템 서버 이전 S/W 구입	21,750	32,750	△ 11,000
경정 21,750,000원			
02 공공운영비	1,545	2,725	△ 1,180
○도서관리프로그램 유지보수비	1,300	2,480	△ 1,180
경정 1,300,000원			
기록관 운영 및 이중보존 추진	12,380	14,380	△ 2,000

