

세출예산사업명세서

2018년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,713,269	871,227	1,842,042
국	27,460		
구	2,685,809		
행정운영경비(민원지적과)	284,704	283,242	1,462
인력운영비(민원지적과)	215,096	205,438	9,658
인력운영비(민원지적과)	215,096	205,438	9,658
101 인건비	213,468	203,810	9,658
02 기타직보수	54,828	50,198	4,630
○시간선택제임기제(7급)	54,828		
- 기본급 3,404,500원*1명*12월	40,854		
- 가족수당 80,000원*12월	960		
- 시간외근무수당 10,003원*1명*30시간*12월	3,602		
- 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 연가보상비 3,252,240원*84%*86%*1/30*1명*10일	784		
- 특수직무수당 156,100원*12월	1,874		
- 건강보험 51,260,000원*3.33%	1,707		
- 국민연금 51,260,000원*4.5%	2,307		
- 고용보험 51,260,000원*1.5%	769		
- 산재보험 51,260,000원*0.8%	411		
03 무기계약근로자보수	158,640	153,612	5,028
○기록물관리원	47,796		
- 기본급 2,418,700원*1명*12월	29,025		
- 시간외근무수당 11,322원*1.5*30시간*1명*12월	6,114		
- 연차유급수당 11,322원*8시간*1명*10일	906		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 위험수당 140,000원*1명*12월	1,680		
- 명절휴가비 2,902,440원*1명	2,903		
- 정근수당 1,209,350원*1명	1,210		
- 건강보험 43,398,000원*3.33%	1,446		
- 국민연금 43,398,000원*4.5%	1,953		
- 고용보험 43,398,000원*1.5%	651		
- 산재보험 43,398,000원*0.8%	348		
○민원사무원	40,240		
- 기본급 2,126,950원*1명*12월	25,524		
- 시간외근무수당 9,411원*1.5*30시간*1명*12월	5,082		
- 연차유급수당 9,411원*8시간*1명*10일	753		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 명절휴가비 2,552,340원*1명	2,553		
- 정근수당 1,063,470원*1명	1,064		

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 건강보험 36,536,000원*3.33%	1,217		
- 국민연금 36,536,000원*4.5%	1,645		
- 고용보험 36,536,000원*1.5%	549		
- 산재보험 36,536,000원*0.8%	293		
○행정자료실 관리원	33,823		
- 기본급 1,811,240원*1명*12월	21,735		
- 시간외근무수당 8,014원*1.5*30시간*1명*12월	4,328		
- 연차유급수당 8,014원*8시간*1명*10일	642		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 명절휴가비 2,173,480원*1명	2,174		
- 정근수당 271,680원*1명	272		
- 건강보험 30,711,000원*3.33%	1,023		
- 국민연금 30,711,000원*4.5%	1,382		
- 고용보험 30,711,000원*1.5%	461		
- 산재보험 30,711,000원*0.8%	246		
○지적재조사원	36,781		
- 기본급 1,900,690원*1명*12월	22,809		
- 시간외근무수당 8,410원*1.5*30시간*1명*12월	4,542		
- 연차유급수당 8,410원*8시간*1명*10일	673		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 정근수당 570,200원*1명	571		
- 명절휴가비 2,280,820원*1명	2,281		
- 가족수당 80,000원*12월	960		
- 건강보험 33,396,000원*3.33%	1,113		
- 국민연금 33,396,000원*4.5%	1,503		
- 고용보험 33,396,000원*1.5%	501		
- 산재보험 33,396,000원*0.8%	268		
204 직무수행경비	1,628	1,628	0
02 직급보조비	1,628	1,628	0
○시간선택제임기제(7급)	1,628		
- 직급보조비 155,000원*35/40*1명*12월	1,628		
기본경비(민원지적과)	69,608	77,804	△8,196
기본경비(민원지적과)	69,608	77,804	△8,196
201 일반운영비	32,294	33,284	△990
01 사무관리비	32,294	33,284	△990
○부서운영일반수용비 12,368,000원*95%	11,750		
○기본업무수행특근매식비	20,544		
- 일반직 8,000원*27명*7회*12월	18,144		
- 기타직	2,400		

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 기본경비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 공무원 8,000원*4명*5회*12월	1,920		
· 시간선택제임기제 8,000원*1명*5회*12월	480		
202 여비	32,640	40,320	△7,680
01 국내여비	21,840	29,520	△7,680
○기본업무수행출장여비	21,840		
- 일반직 80,000원*22명*12월	21,120		
- 기타직 60,000원*1명*12월	720		
02 월액여비	10,800	10,800	0
○월액여비 225,000원*4명*12월	10,800		
203 업무추진비	4,674	4,200	474
04 부서운영업무추진비	4,674	4,200	474
○부서운영업무추진비 410,000원*12월*95%	4,674		
신뢰받는 민원행정 구현	283,639	287,183	△3,544
	국 17,340		
	구 266,299		
민원행정서비스 제공	214,007	217,551	△3,544
	국 17,340		
	구 196,667		
통합창구 및 무인민원발급창구 운영	61,218	55,988	5,230
201 일반운영비	61,218	55,988	5,230
01 사무관리비	18,900	17,300	1,600
○일반수용비	18,900		
- 민원서식 유인(민원신청서외) 1,200,000원	1,200		
- 소모품 구입	17,700		
· 인증기 100,000원*13대*1회	1,300		
· 통합민원창구 소모품 및 토너 200,000원*3대*10회	6,000		
· 무인민원발급기 소모품 및 토너 200,000원*13대*4회	10,400		
02 공공운영비	42,318	38,688	3,630
○시설장비유지비	23,358		
- 무인민원발급기 유지보수비 352,500원*5대*12월	21,150		
- 통합증명발급기 유지보수비 184,000원*12월	2,208		
○공공요금 및 제세	18,960		
- 국가정보통신전용회선 사용료 300,000원*4대*12월	14,400		
- 인하대병원 무인민원발급기 보안용역 200,000원*12월	2,400		
- 인천공항 시설 사용료(통신선로이용 및 전 기) 180,000원*12월	2,160		
친절서비스 마인드 정착	27,074	25,450	1,624

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	2,284	1,250	1,034
01 사무관리비	2,284	1,250	1,034
○일반수용비	1,184		
- 친절공무원 표창장 제작 20,000원*2개*4회	160		
- 대민친절도 우수부서 및 우수공무원 표창장 제작 16,500원*21개*1회	347		
- 전화친절도 우수부서 및 우수공무원 표창장 제작 16,500원*21개*1회	347		
- 민원처리 마일리지 우수공무원 표창장 제작 16,500원*20개*1회	330		
○운영수당	1,100		
- 공무원 친절교육 강사 수당 550,000원*1명*2회	1,100		
203 업무추진비	950	1,000	△50
03 시책추진업무추진비	950	1,000	△50
○민원봉사행정 업무 추진 1,000,000원*95%	950		
207 연구개발비	13,640	16,000	△2,360
01 연구용역비	13,640	16,000	△2,360
○행정서비스이행실태 조사용역	13,640		
- 대민친절도 7,140,000원*1회	7,140		
- 전화친절도 6,500,000원*1회	6,500		
303 포상금	10,200	7,200	3,000
01 포상금	10,200	7,200	3,000
○행정서비스이행실태	5,000		
- 대민친절도	2,500		
· 최우수기관 500,000원*1개소	500		
· 우수공무원 100,000원*20명	2,000		
- 전화친절도	2,500		
· 최우수기관 500,000원*1개소	500		
· 우수공무원 100,000원*20명	2,000		
○친절공무원 부상품 구입 500,000원*2명*4회	4,000		
○민원처리마일리지 우수공무원 포상 1,200,000원*1회	1,200		
민원행정 구현	94,779	110,151	△15,372
201 일반운영비	86,938	90,838	△3,900
01 사무관리비	17,938	21,838	△3,900
○일반수용비	12,242		
- 민원발급용 용지구입 22,000원*30박스*3회	1,980		
- 민원사무편람제작 4,000,000원*1회	4,000		
- 민원24홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
- 민원실 환경개선 물품구입 2,000,000원	2,000		
- 민원인 전용 잡지 구입 10,000원*3종*12월	360		

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 신용카드매출 가맹점 수수료 3,000원*7개소*12월 - 공인(인증기) 제작 <ul style="list-style-type: none"> · 공인조각 40,000원*30개 · 인증기인조각 90,000원*5개 ○피복비 <ul style="list-style-type: none"> - 민원실 창구 공무원 근무복 구입 200,000원*8명*2회 ○임차료 <ul style="list-style-type: none"> - 정수기 임차료 39,000원*2대*12월 - 수족관 임차료 130,000원*1대*12월 	252 1,650 1,200 450 3,200 3,200 2,496 936 1,560		
02 공공운영비	69,000	69,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금및제세 <ul style="list-style-type: none"> - 우편발송요금 5,500,000원*12월 ○차량선박비 <ul style="list-style-type: none"> - 유류대 및 유지비 3,000,000원 	66,000 66,000 3,000 3,000		
203 업무추진비	950	1,000	△50
03 시책추진업무추진비	950	1,000	△50
<ul style="list-style-type: none"> ○민원행정 업무 추진 1,000,000원*95% 	950		
206 재료비	1,400	1,400	0
01 재료비	1,400	1,400	0
<ul style="list-style-type: none"> ○민원실내화단 식재용 초화구입 350,000원*4회 	1,400		
308 자치단체등이전	5,491	5,262	229
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,491	5,262	229
<ul style="list-style-type: none"> ○우편모아시스템 유지관리비 5,490,180원 	5,491		
여권 발급 서비스	13,596	6,916	6,680
101 인건비	3,220	0	3,220
04 기간제근로자등보수	3,220	0	3,220
<ul style="list-style-type: none"> ○여권발급 보조인력 운영(자체) <ul style="list-style-type: none"> - 기간제근로자 퇴직금 53,810원*30일*(364/365)*2년 	3,220 3,220		
201 일반운영비	10,376	6,916	3,460
01 사무관리비	8,780	5,720	3,060
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 여권관련 각종 서식유인 800,000원 - 전자여권 보호케이스 제작 1,000원*6,000개 - 복사기 임대(운서동) 495,000원*4분기 	8,780 800 6,000 1,980		
02 공공운영비	1,596	1,196	400
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 	1,096		

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 여권민원 카드 단말기 회선요금 29,000원*12월*2개소 - 여권업무 배상보험 400,000원 ○시설장비유지비 - 여권업무용 전산장비 유지보수비 500,000원 	696 400 500 500		
여권사무 대행경비 지원	17,340	19,046	△1,706
	국 17,340		
101 인건비	17,082	17,424	△342
	국 17,082		
04 기간제근로자등보수	17,082	17,424	△342
○여권발급 보조인력 운영	17,082		
<ul style="list-style-type: none"> - 기본급 60,240원*1명*200일 - 주휴수당 60,240원*1명*40주 - 연차수당 60,240원*1명*9일 - 부대비 3,000원*1명*200일 - 4대보험 1,481,000원 	12,048 2,410 543 600 1,481		
	국 12,048 국 2,410 국 543 국 600 국 1,481		
201 일반운영비	258	1,107	△849
	국 258		
01 사무관리비	258	1,107	△849
○여권업무관련 일반수용비 258,000원	258		
	국 258		
주민등록업무수행 지원	69,632	69,632	0
주민등록 업무 추진	69,632	69,632	0
201 일반운영비	69,632	69,632	0
01 사무관리비	53,912	53,912	0
○주민등록 등초본용지 구입 25,650원*10박스*12개동	3,078		
○인감증명발급용지 구입 79,500원*5박스*12개동	4,770		
○주민등록사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*12개동	1,080		
○인감증명사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*12개동	1,080		
○주민등록증 발급비용 3,000원*750명*12월	27,000		
○동 주민센터 배부용 민원서식 및 소모품 9,000,000원	9,000		
○지문채취용 스탬프 및 잉크 30,000원*2개*12개동	720		

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 주민등록업무수행 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명주소용 라벨용지 구입 8,000원*34개*12개동	3,264		
	○주민등록일제정리 홍보물(현수막) 제작 70,000원*14개소*4회	3,920		
	02 공공운영비	15,720	15,720	0
	○공공요금 및 제세	15,720		
	- 민원담당공무원 재정보증보험 390,000원*40명	15,600		
	- 인감증명실시간 발급통보시스템 및 등초본 SMS 통신요금 10,000원*12월	120		
	가족등록업무시스템 구축	3,160	1,961	1,199
	가족등록업무 추진	3,160	1,961	1,199
	가족관계등록사무	3,160	1,961	1,199
	201 일반운영비	3,160	1,961	1,199
	01 사무관리비	3,000	1,800	1,200
	○일반수용비	3,000		
	- 가족관계등록부 신청서 유인 1,000,000원*3회	3,000		
	02 공공운영비	160	161	△1
	○공공요금 및 제세	160		
	- 가족관계등록업무배상보험 160,000원*1회	160		
	체계적인 기록물 관리	85,340	80,985	4,355
	기록물 관리 및 보존	85,340	80,985	4,355
	행정자료실 운영	10,150	13,385	△3,235
	201 일반운영비	3,850	4,360	△510
	01 사무관리비	1,200	1,200	0
	○일반수용비	1,200		
	- 행정자료실 운영비 100,000원*12월	1,200		
	02 공공운영비	2,650	3,160	△510
	○도서관리프로그램 유지보수비 2,452,000원	2,452		
	○도서 마크작업비 330원*600권	198		
	405 자산취득비	6,300	9,025	△2,725
	01 자산및물품취득비	300	3,025	△2,725
	○행정자료실 비품수납장 300,000원	300		
	02 도서구입비	6,000	6,000	0
	○행정자료실 도서 및 자료 구입 1,500,000원*4회	6,000		
	기록관 운영 및 이종보존 추진	13,580	13,410	170
	201 일반운영비	12,080	13,410	△1,330
	01 사무관리비	7,080	8,410	△1,330
	○일반수용비	6,800		

부서: 민원지적과
 정책: 체계적인 기록물 관리
 단위: 기록물 관리 및 보존

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 마이크로필름 소모품 구입 4,600,000원	4,600		
	- 문서편철 사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
	- 기록관 운영비 100,000원*12월	1,200		
	○운영수당	280		
	- 기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2명*2회	280		
	02 공공운영비	5,000	5,000	0
	○시설장비유지비	5,000		
	- 기록관 마이크로필름촬영장비 유지보수비 4,000,000원	4,000		
	- 향온항습기 유지보수비 1,000,000원	1,000		
	405 자산취득비	1,500	0	1,500
	01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
	○특수유형기록물 보존서가 구입 1,500,000원	1,500		
	표준기록관리시스템 구축 및 운영	59,270	51,850	7,420
	201 일반운영비	59,270	51,850	7,420
	02 공공운영비	59,270	38,650	20,620
	○표준기록관리시스템 유지관리비	59,270		
	- 표준기록관리시스템 H/W 및 S/W 유지관리비 59,270,000원	59,270		
	정보공개 운영	2,340	2,340	0
	201 일반운영비	2,340	2,340	0
	01 사무관리비	2,340	2,340	0
	○일반수용비	1,500		
	- 정보공개 운영관련 책자(사례집 등) 유인 1,500,000원	1,500		
	○운영수당	840		
	- 정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*4회	840		
	열린지적행정 서비스 구현	1,999,249	128,407	1,870,842
		국 10,120		
		구 1,989,129		
	지적행정 서비스 구현	94,349	121,615	△27,266
		국 10,120		
		구 84,229		
	부동산종합공부시스템(KRAS) 운영	28,954	48,954	△20,000
	201 일반운영비	28,954	48,954	△20,000
	01 사무관리비	1,800	21,800	△20,000
	○공간정보영상 출력용 인화지 300,000원*2종*3박스	1,800		
	02 공공운영비	27,154	27,154	0
	○부동산종합공부시스템 유지보수비	25,997		

부서: 민원지적과
 정책: 열린지적행정 서비스 구현
 단위: 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 부동산종합정보서버 96,800,000원*8% - 스토리지 34,100,000원*8% - 백업시스템 H/W 16,500,000원*8% - 백업시스템 S/W 12,188,000원*15% - 백업서버 7,700,000원*8% - 무정전전원장치 2,750,000원*8% - 오라클(DBMS) 50,000,000원*15% - 리포팅툴(OZ-Xstudio) 275,000원*2회 - 공간자료편집(GeoDT) 369,600원*2회 - 서버용 공간엔진(ArcSDE) 1,375,000원*2회 ○토지이용(도시)계획확인원 및 지적업무 배상 보험 578,100원*2명 	<ul style="list-style-type: none"> 7,744 2,728 1,320 1,829 616 220 7,500 550 740 2,750 1,157 		
대민 지적행정 서비스 제공		11,076	37,810	△26,734
201 일반운영비		11,076	37,810	△26,734
01 사무관리비		6,916	33,650	△26,734
○지적업무용 복합기 임차료 143,000원*1대*12월		1,716		
○지적기준점 설치 120,000원*30점		3,600		
○지적업무 민원신청 서식 인쇄 200,000원*2종		400		
○위원회 운영		1,200		
- 공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6명*2회		1,200		
02 공공운영비		4,160	4,160	0
○측량장비 및 전산기기 유지보수비 3,009,000원		3,009		
○지적서고 향온향습기 유지보수비 287,620원*4분기		1,151		
개별공시지가 조사 산정		38,719	34,291	4,428
101 인건비		7,319	6,101	1,218
04 기간제근로자등보수		7,319	6,101	1,218
○개별공시지가 보조인부		7,319		
- 기본급 60,240원*2명*43일		5,181		
- 주휴수당 60,240원*2명*4회*2월		964		
- 연차수당 60,240원*2명*2월		241		
- 부대비 3,000원*2명*43일		258		
- 4대보험		675		
· 건강보험 6,644,000원*3.33%		222		
· 국민연금 6,644,000원*4.5%		299		
· 고용보험 6,644,000원*1.5%		100		
· 산재보험 6,644,000원*0.8%		54		
201 일반운영비		31,400	26,603	4,797
01 사무관리비		25,130	25,253	△123

부서: 민원지적과
 정책: 열린지적행정 서비스 구현
 단위: 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	18,930		
- 지가조사 감정평가 수수료	15,390		
· 정기분 43,600원*14,000필지/33*70%	12,948		
· 수시분 43,600원*150필지*0.5*0.3*70%	687		
· 의견제출 43,600원*50필지*0.5*0.3*70%	229		
· 이의신청 43,600원*100필지*0.5*70%	1,526		
- 개별공시지가 결정 통지문	1,800		
90,000원*20박스			
- 전산서식(조사부,산정조서,결정조서)유인	480		
80,000원*3종*2박스			
- 개별공시지가 전산도면 출력비	1,260		
· 잉크 240,000원*1개*4종	960		
· 롤용지 100,000원*3박스	300		
○위원회 운영	6,200		
- 부동산가격공시위원회 참석수당	4,200		
70,000원*12명*5회			
- 부동산가격공시위원회 회의서류 제작	2,000		
400,000원*5회			
02 공공운영비	6,270	1,350	4,920
○우편요금 330원*19,000통	6,270		
개발부담금 산정 및 징수관리	5,480	560	4,920
201 일반운영비	5,480	560	4,920
01 사무관리비	5,480	560	4,920
○위원회 운영	280		
- 체납정리위원회 참석수당	280		
70,000원*4명*1회			
○일반수용비	5,200		
- 개발부담금 개발비용 산정의뢰비	3,000		
1,000,000원*3건			
- 종료시점지가 감정평가 수수료	2,200		
(1,000,000원*1건*2명)*1.1			
개별공시지가 조사 산정(보조)	10,120	0	10,120
국	10,120		
101 인건비	3,443	0	3,443
국	3,443		
04 기간제근로자등보수	3,443	0	3,443
○개별공시지가 보조 인부	3,443		
- 기본급 60,240원*2명*20일	2,410		
국	2,410		
- 주휴수당 60,240원*2명*4일	482		
국	482		
- 연차수당 60,240원*2명*1월	121		
국	121		
- 부대비 3,000원*2명*20일	120		

부서: 민원지적과
 정책: 열린지적행정 서비스 구현
 단위: 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 4대보험 310,000원	국 120 310 국 310		
	201 일반운영비	6,087 국 6,087	0	6,087
	01 사무관리비	6,087	0	6,087
	○일반수용비	5,577		
	- 지가조사 감정평가 수수료 3,857,000원	3,857 국 3,857		
	- 개별공시지가 전산도면 출력비	1,540		
	· 잉크 240,000원*1개*6종	1,440 국 1,440		
	· 롤용지 100,000원*1박스	100 국 100		
	- 개별공시지가 결정 통지문 90,000원*2박스	180 국 180		
	○특근매식비 510,000원	510 국 510		
	202 여비	590 국 590	0	590
	01 국내여비	590	0	590
	○개별공시지가 조사여비 590,000원	590 국 590		
	지적재조사	1,904,900	6,792	1,898,108
	지적재조사사업 추진	1,904,900	0	1,904,900
	201 일반운영비	4,900	0	4,900
	01 사무관리비	4,900	0	4,900
	○일반수용비	1,500		
	- 지적재조사 사업 홍보물 제작 3,000원*500부	1,500		
	○위원회 운영비	3,400		
	- 지적재조사 위원회 참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
	- 경계결정위원회 참석수당 100,000원*8명*2회	1,600		
	- 위원회 회의자료 제작 100,000원*4회	400		
	301 일반보상금	1,900,000	0	1,900,000
	11 기타보상금	1,900,000	0	1,900,000
	○지적재조사 조정금 1,900,000,000원	1,900,000		
	도로명주소사업 추진	57,177	89,449	△32,272
	도로명주소사업 지원	57,177	89,449	△32,272
	도로명주소사업 추진관리	56,927	89,199	△32,272

