세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 2 회 일반회계 북성동

부서: 북성동
정책: 행정운영경비(북성동)
단위: 기본경비(북성동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
북성동	278,175	285,761	△7,586
행정운영경비(북성동)	109,373	110,319	△946
기본경비(북성동)	83,693	84,639	△946
기본경비(북성동)	83,693	84,639	△946
201 일반운영비	55,928	56,428	△500
01 사무관리비	20,060	20,560	△500
○(절감)문화체험교실 및 개방화장실 운영에 따른 일직비 경정 1,800,000원	1,800	2,000	△200
○(절감)홍보물 제작 및 자료구입비 경정 1,700,000원	1,700	2,000	△300
203 업무추진비	9,440	9,920	△480
01 기관운영업무추진비	6,270	6,600	△330
○(절감)기관운영업무추진비 경정 6,270,000원	6,270	6,600	△330
04 부서운영업무추진비	2,850	3,000	△150
○(절감)부서운영업무추진비 경정 2,850,000원	2,850	3,000	△150
405 자산취득비	3,925	3,891	34
01 자산및물품취득비	3,925	3,891	34
○프린터 구입(대체)	2,400	2,500	△100
-(절감)일반프린터 경정 900,000원	900	1,000	△100
○스캐너 구입(대체)	674	800	△126
-(절감)민원실 스캐너 구입 경정 201,000원	201	300	△99
-(절감)행정업무용 스캐너 구입 경정 473,000원	473	500	△27
○팩스 구입(대체) 260,000원*1대	260	0	260
북성동 사업경비	168,802	175,442	△6,640
주민생활지원사업	82,025	88,665	△6,640
주민자치센터 운영	49,780	56,180	△6,400
201 일반운영비	20,620	22,160	△1,540
01 사무관리비	16,900	18,440	△1,540
○(절감)주민자치센터 운영 제경비 경정 4,750,000원	4,750	5,000	△250
○운영수당	12,150	13,440	△1,290
-주민자치위원회의 참석수당	12,150	13,440	△1,290
·(절감)정례회의 참석수당 경정 9,000,000원	9,000	10,080	△1,080
·(절감)임시회의 참석수당 경정 3,150,000원	3,150	3,360	△210
301 일반보상금	29,160	34,020	△4,860
11 기타보상금	29,160	34,020	△4,860
○주민자치센터 야간 자원봉사자 실비보상 경정 0원	0	4,860	△4,860

부서: 북성동
정책: 북성동 사업경비
단위: 주민생활지원사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
동환경 정비	15,860	16,000	△140
201 일반운영비	4,260	4,400	△140
01 사무관리비	4,260	4,400	△140
○일반수용비	1,860	2,000	△140
-(절감)기초질서생활화 및 환경정비 소모품 구입 경정 1,360,000원	1,360	1,500	△140
동행사 지원	2,400	2,500	△100
201 일반운영비	2,400	2,500	△100
03 행사운영비	2,400	2,500	△100
○(절감)각종 행사 홍보 및 행사용품 구입 경정 900,000원	900	1,000	△100