

세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,049,431	2,713,269	△1,663,838
국	40,662		
구	1,008,769		
행정운영경비(민원지적과)	280,907	284,704	△3,797
인력운영비(민원지적과)	216,673	215,096	1,577
인력운영비(민원지적과)	216,673	215,096	1,577
101 인건비	215,045	213,468	1,577
02 기타직보수	43,401	54,828	△11,427
○시간선택제임기제(다급)	43,401		
- 기본급	2,964,580원*1명*12월	35,575	
- 시간외근무수당	10,299원*1명*30시간*12월	3,708	
- 정액급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
- 연가보상비	2,964,580원*86%*1/30*1/7*70시간*1명	850	
- 특수직무수당	142,300원*12월	1,708	
03 무기계약근로자보수	171,644	158,640	13,004
○기록물관리원	51,493		
- 기본급	2,536,210원*1명*12월	30,435	
- 시간외근무수당	11,842원*1.5*30시간*1명*12월	6,395	
- 연차유급수당	11,842원*8시간*1명*10일	948	
- 급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
- 위험수당	140,000원*1명*12월	1,680	
- 명절휴가비	3,043,450원*1명	3,044	
- 정근수당	2,536,210원*1명	2,537	
- 건강보험	46,599,000원*3.4%	1,585	
- 국민연금	46,599,000원*4.5%	2,097	
- 고용보험	46,599,000원*1.5%	699	
- 산재보험	46,599,000원*1.1%	513	
○민원사무원	44,678		
- 기본급	2,230,270원*1명*12월	26,764	
- 시간외근무수당	9,868원*1.5*30시간*1명*12월	5,329	
- 연차유급수당	9,868원*8시간*1명*10일	790	
- 급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
- 명절휴가비	2,676,320원*1명	2,677	
- 정근수당	2,230,270원*1명	2,231	
- 민원수당	50,000원*12월	600	
- 가족수당	20,000원*2명*12월	480	
- 건강보험	40,431,000원*3.4%	1,375	
- 국민연금	40,431,000원*4.5%	1,820	
- 고용보험	40,431,000원*1.5%	607	

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 산재보험 40,431,000원*1.1%	445		
○행정자료실 관리원	36,029		
- 기본급 1,899,220원*1명*12월	22,791		
- 시간외근무수당 8,404원*1.5*30시간*1명*12월	4,539		
- 연차유급수당 8,404원*8시간*1명*10일	673		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 명절휴가비 2,279,060원*1명	2,280		
- 정근수당 759,690원*1명	760		
- 건강보험 32,603,000원*3.4%	1,109		
- 국민연금 32,603,000원*4.5%	1,468		
- 고용보험 32,603,000원*1.5%	490		
- 산재보험 32,603,000원*1.1%	359		
○지적재조사원	39,444		
- 기본급 1,993,010원*1명*12월	23,917		
- 시간외근무수당 8,819원*1.5*30시간*1명*12월	4,763		
- 연차유급수당 8,819원*8시간*1명*10일	706		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 정근수당 1,395,110원*1명	1,396		
- 명절휴가비 2,391,610원*1명	2,392		
- 가족수당 80,000원*12월	960		
- 건강보험 35,694,000원*3.4%	1,214		
- 국민연금 35,694,000원*4.5%	1,607		
- 고용보험 35,694,000원*1.5%	536		
- 산재보험 35,694,000원*1.1%	393		
204 직무수행경비	1,628	1,628	0
02 직급보조비	1,628	1,628	0
○시간선택제임기제(다급)	1,628		
- 직급보조비 155,000원*35/40*1명*12월	1,628		
기본경비(민원지적과)	64,234	69,608	△5,374
기본경비(민원지적과)	64,234	69,608	△5,374
201 일반운영비	29,560	32,294	△2,734
01 사무관리비	29,560	32,294	△2,734
○부서운영일반수용비 12,218,000원*95%	11,608		
○기본업무수행특근매식비	17,952		
- 일반직 8,000원*27명*6회*12월	15,552		
- 기타직	2,400		
· 공무직 8,000원*4명*5회*12월	1,920		
· 시간선택제임기제 8,000원*1명*5회*12월	480		
202 여비	30,000	32,640	△2,640

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 기본경비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	19,200	21,840	△2,640
	○기본업무수행출장여비	19,200		
	- 일반직 70,000원*22명*12월	18,480		
	- 기타직 60,000원*1명*12월	720		
02	월액여비	10,800	10,800	0
	○월액여비 225,000원*4명*12월	10,800		
203	업무추진비	4,674	4,674	0
04	부서운영업무추진비	4,674	4,674	0
	○부서운영업무추진비 410,000원*12월*95%	4,674		
신뢰받는 민원행정 구현		402,446	283,639	118,807
민원행정서비스 제공		302,993	214,007	88,986
통합창구 및 무인민원발급창구 운영		163,798	61,218	102,580
201	일반운영비	70,249	61,218	9,031
01	사무관리비	21,600	18,900	2,700
	○일반수용비	21,600		
	- 민원서식 유인 1,200,000원	1,200		
	- 소모품 구입	20,400		
	· 인증기 100,000원*16대*1회	1,600		
	· 통합민원창구 소모품 및 토너 200,000원*3대*10회	6,000		
	· 무인민원발급기 소모품 및 토너 200,000원*16대*4회	12,800		
02	공공운영비	48,649	42,318	6,331
	○시설장비유지비	25,969		
	- 무인민원발급기 유지보수비 3,631,000원*7대	25,417		
	- 통합증명발급기 유지보수비 184,000원*3월	552		
	○공공요금 및 제세	22,680		
	- 국가정보통신전용회선 사용료 350,000원*4대*12월	16,800		
	- 무인민원발급기 보안용역비 200,000원*2대*12월	4,800		
	- 인천공항 시설사용료(통신선로 및 전기) 90,000원*12월	1,080		
405	자산취득비	93,549	0	93,549
01	자산및물품취득비	93,549	0	93,549
	○민원실 통합증명발급기 구입(대체) 7,850,000원*3대	23,550		
	○무인민원발급기 구입	57,200		
	- 인천출입국 외국인청(신규) 37,400,000원	37,400		
	- 운서동 행정복지센터(대체) 19,800,000원	19,800		
	○영종1동 현장민원실 운영	12,799		

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 수동인증기 구입 2,265,000원 - 지문인식기 구입 715,000원*2대 - 라벨프린터 구입 165,000원*2대 - 서명패드 구입 462,000원*2대 - 통합증명발급기 구입 7,850,000원*1대 	2,265		
친절서비스 마인드 정착	30,770	27,074	3,696
201 일반운영비	5,120	2,284	2,836
01 사무관리비	5,120	2,284	2,836
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 520 <ul style="list-style-type: none"> - 친절공무원 표창장 제작 20,000원*2개*4회 160 - 대민친절도 우수부서 및 우수공무원 표창장 제작 10,000원*13개*1회 130 - 전화친절도 우수부서 및 우수공무원 표창장 제작 10,000원*13개*1회 130 - 민원처리 마일리지 우수공무원 표창장 제작 10,000원*10개*1회 100 ○운영수당 4,600 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 친절교육비 2,300,000원*2회 4,600 			
203 업무추진비	950	950	0
03 시책추진업무추진비	950	950	0
<ul style="list-style-type: none"> ○민원봉사행정 업무 추진 1,000,000원*95% 950 			
207 연구개발비	14,500	13,640	860
01 연구용역비	14,500	13,640	860
<ul style="list-style-type: none"> ○행정서비스이행실태 조사용역 14,500 <ul style="list-style-type: none"> - 대민친절도 7,500,000원*1회 7,500 - 전화친절도 7,000,000원*1회 7,000 			
303 포상금	10,200	10,200	0
01 포상금	10,200	10,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○행정서비스이행실태 5,000 <ul style="list-style-type: none"> - 대민친절도 2,500 <ul style="list-style-type: none"> · 우수기관(3개소) 1,500,000원 1,500 · 우수공무원 100,000원*10명 1,000 - 전화친절도 2,500 <ul style="list-style-type: none"> · 우수기관(3개소) 1,500,000원 1,500 · 우수공무원 100,000원*10명 1,000 ○친절공무원 부상품 구입 500,000원*2명*4회 4,000 ○민원처리마일리지 우수공무원 포상 1,200,000원*1회 1,200 			
민원행정 구현	97,849	94,779	3,070
201 일반운영비	86,806	86,938	△ 132
01 사무관리비	17,806	17,938	△ 132

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 전자여권 보호케이스 제작 800원*7,500개 6,000 - 여권업무 사무용품 구입 600,000원 600 ○임차료 1,980 - 복사기 임차료(운서동) 495,000원*4분기 1,980 02 공공운영비 1,496 ○공공요금 및 제세 996 - 여권민원 카드 단말기 회선요금 29,000원*12월*2개소 696 - 여권업무 배상보험 300,000원 300 ○시설장비유지비 500 - 여권업무용 전산장비 유지보수비 500,000원 500 		1,596	△100
주민등록업무수행 지원	99,453	69,632	29,821
주민등록 업무 추진	99,453	69,632	29,821
201 일반운영비	71,453	69,632	1,821
01 사무관리비	54,953	53,912	1,041
<ul style="list-style-type: none"> ○주민등록 등초본용지 구입 26,500원*10상자*12개동 3,180 ○인감증명 발급용지 구입 80,150원*5상자*12개동 4,809 ○주민등록 사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*12개동 1,080 ○인감증명 사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*12개동 1,080 ○주민등록증 발급비용 3,100원*750명*12월 27,900 ○행정복지센터 배부용 민원서식 및 소모품 9,000,000원 9,000 ○지문채취용 스탬프 및 잉크 30,000원*2개*12개동 720 ○도로명주소용 라벨용지 구입 8,000원*34개*12개동 3,264 ○주민등록 일제정리 홍보 현수막 제작 70,000원*14개소*4회 3,920 		15,720	780
02 공공운영비	16,500		
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 16,500 - 민원담당공무원 재정보증보험 390,000원*42명 16,380 - 인감증명실시간 발급통보시스템 및 등초본 SMS 통신요금 10,000원*12월 120 			
403 자치단체등자본이전	28,000	0	28,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	28,000	0	28,000
<ul style="list-style-type: none"> ○차세대 주민등록시스템 운영지원비 28,000,000원 28,000 			
가족등록업무시스템 구축	3,360	3,160	200

부서: 민원지적과
 정책: 체계적인 기록물 관리
 단위: 기록물 관리 및 보존

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 향온항습기 유지보수비 2,000,000원	2,000		
	405 자산취득비	2,000	1,500	500
	01 자산및물품취득비	2,000	1,500	500
	○특수유형기록물 보존서가 구입 2,000,000원	2,000		
	표준기록관리시스템 구축 및 운영	59,270	59,270	0
	201 일반운영비	59,270	59,270	0
	02 공공운영비	59,270	59,270	0
	○표준기록관리시스템 유지관리비	59,270		
	－ 표준기록관리시스템 H/W 및 S/W 유지관리비 59,270,000원	59,270		
	정보공개 운영	2,340	2,340	0
	201 일반운영비	2,340	2,340	0
	01 사무관리비	2,340	2,340	0
	○일반수용비	1,500		
	－ 정보공개 운영관련 책자(사례집) 유인 1,500,000원	1,500		
	○운영수당	840		
	－ 정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*4회	840		
	열린지적행정 서비스 구현	205,790	1,999,249	△1,793,459
	국	40,662		
	구	165,128		
	지적행정 서비스 구현	108,789	94,349	14,440
	국	11,200		
	구	97,589		
	부동산종합공부시스템(KRAS) 운영	28,954	28,954	0
	201 일반운영비	28,954	28,954	0
	01 사무관리비	1,800	1,800	0
	○공간정보영상 출력용 인화지 300,000원*2종*3상자	1,800		
	02 공공운영비	27,154	27,154	0
	○부동산종합공부시스템 유지보수비	25,997		
	－ 부동산종합정보서버 96,800,000원*8%	7,744		
	－ 스토리지 34,100,000원*8%	2,728		
	－ 백업시스템 H/W 16,500,000원*8%	1,320		
	－ 백업시스템 S/W 12,188,000원*15%	1,829		
	－ 백업서버 7,700,000원*8%	616		
	－ 무정전전원장치 2,750,000원*8%	220		
	－ 오라클(DBMS) 50,000,000원*15%	7,500		
	－ 리포팅툴(OZ-Xstudio) 275,000원*2회	550		
	－ 공간자료편집(GeoDT) 369,600원*2회	740		
	－ 서버용 공간엔진(ArcSDE) 1,375,000원*2회	2,750		

부서: 민원지적과
 정책: 열린지적행정 서비스 구현
 단위: 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이용(도시)계획확인원 및 지적업무 배상 보험 578,100원*2명	1,157		
대민 지적행정 서비스 제공	11,460	11,076	384
201 일반운영비	11,460	11,076	384
01 사무관리비	7,300	6,916	384
○일반수용비	2,500		
- 공유토지분할 홍보물 제작 3,000원*700부	2,100		
- 지적업무 민원신청 서식 인쇄 200,000원*2종	400		
○지적기준점 설치 수수료 및 매설비 120,000원*30점	3,600		
○운영수당	1,200		
- 공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
02 공공운영비	4,160	4,160	0
○측량장비 및 전산기기 유지보수비 3,009,000원	3,009		
○지적서고 향온향습기 유지보수비 287,620원*4분기	1,151		
개별공시지가 조사	49,495	38,719	10,776
101 인건비	8,040	7,319	721
04 기간제근로자등보수	8,040	7,319	721
○개별공시지가 보조인부	8,040		
- 기본급 66,800원*86일*1명	5,745		
- 주휴수당 66,800원*16일*1명	1,069		
- 연차수당 66,800원*3일*1명	201		
- 부대비 3,000원*86일*1명	258		
- 4대보험	767		
· 건강보험 7,273,000원*3.4%	248		
· 국민연금 7,273,000원*4.5%	328		
· 고용보험 7,273,000원*1.5%	110		
· 산재보험 7,273,000원*1.1%	81		
201 일반운영비	31,455	31,400	55
01 사무관리비	25,185	25,130	55
○일반수용비	20,535		
- 개별공시지가 검증수수료	17,155		
· 정기분 43,600원*16,000필지/37*80%	15,084		
· 수시분 43,600원*100필지*0.5*0.3	654		
· 의견제출 43,600원*50필지*0.5*0.3	327		
· 이의신청 43,600원*50필지*0.5	1,090		
- 개별공시지가 결정통지문 1,600,000원	1,600		
- 전산서식(조사부,산정조서,결정조서)유인 480,000원	480		

부서: 민원지적과
 정책: 열린지적행정 서비스 구현
 단위: 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 개별공시지가 전산도면 출력 · 잉크 200,000원*5종 1,000 · 롤용지 100,000원*3상자 300 ○위원회 운영 4,650 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*5회 3,150 - 부동산가격공시위원회 회의자료 제작 300,000원*5회 1,500 	6,270	6,270	0
02 공공운영비	6,270		
<ul style="list-style-type: none"> ○우편요금 330원*19,000통 6,270 	6,270		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
<ul style="list-style-type: none"> ○지가도면출력용 플로터프린터 구입 10,000,000원 10,000 	10,000		
개발부담금 산정 및 징수관리	7,680	5,480	2,200
201 일반운영비	7,680	5,480	2,200
01 사무관리비	7,680	5,480	2,200
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 7,400 <ul style="list-style-type: none"> - 개발부담금 개발비용 산정의뢰비 1,000,000원*3건 3,000 - 종료시점지가 감정평가 수수료 (1,000,000원*2건*2명)*1.1 4,400 ○운영수당 280 <ul style="list-style-type: none"> - 체납정리위원회 참석수당 70,000원*4명*1회 280 	7,400	5,480	2,200
개발공시지가 조사 (보조)	11,200	10,120	1,080
	국 11,200		
101 인건비	4,208	3,443	765
	국 4,208		
04 기간제근로자등보수	4,208	3,443	765
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가 보조인부 4,208 <ul style="list-style-type: none"> - 기본급 66,800원*1명*44일 2,940 <ul style="list-style-type: none"> 국 2,940 - 주휴수당 66,800원*1명*9일 602 <ul style="list-style-type: none"> 국 602 - 연차수당 66,800원*1명*2일 134 <ul style="list-style-type: none"> 국 134 - 부대비 3,000원*1명*44일 132 <ul style="list-style-type: none"> 국 132 - 4대보험 400,000원 400 <ul style="list-style-type: none"> 국 400 	4,208	3,443	765
201 일반운영비	5,512	6,087	△575
	국 5,512		
01 사무관리비	5,512	6,087	△575

부서: 민원지적과
 정책: 열린지적행정 서비스 구현
 단위: 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비		5,212		
- 개별공시지가 검증수수료	3,771,000원	3,771		
		국 3,771		
- 개별공시지가 전산도면 출력		1,441		
· 잉크	1,341,000원	1,341		
		국 1,341		
· 롤용지	100,000원	100		
		국 100		
○특근매식비	300,000원	300		
		국 300		
202 여비		400	590	△ 190
		국 400		
01 국내여비		400	590	△ 190
○개별공시지가 조사 여비	400,000원	400		
		국 400		
405 자산취득비		1,080	0	1,080
		국 1,080		
01 자산및물품취득비		1,080	0	1,080
○지가조사 도면보관함 구입	1,080,000원	1,080		
		국 1,080		
지적재조사		97,001	1,904,900	△ 1,807,899
		국 29,462		
		국 67,539		
지적재조사 사업		29,462	0	29,462
		국 29,462		
201 일반운영비		29,462	0	29,462
		국 29,462		
01 사무관리비		29,462	0	29,462
○지적재조사 측량 수수료	29,462,000원	29,462		
		국 29,462		
지적재조사사업 추진		67,539	1,904,900	△ 1,837,361
201 일반운영비		67,539	4,900	62,639
01 사무관리비		67,539	4,900	62,639
○일반수용비		64,539		
- 지적재조사 사업 감정평가 수수료	41,580원*370필지*2개기관*2회	61,539		
- 지적재조사 사업 홍보물 제작	3,000원*1,000부	3,000		
○운영수당		3,000		
- 지적재조사위원회 참석수당	100,000원*7명*2회	1,400		
- 경계결정위원회 참석수당	100,000원*8명*2회	1,600		
도로명주소사업 추진		71,567	57,177	14,390

