

2025년 제2차 (재)인천중구문화재단 직원채용 재공고

재단법인 인천중구문화재단의 직원을 다음과 같이 재공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2025년 5월 16일

(재)인천중구문화재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원, 직무내용

직급	직위	분야	인원	직무내용	비고
총 인원			4명		
기간제 근로자	사원	환경관리 [보훈]	3명	- 위·수탁시설 환경관리 등	2025. 7. 1. ~ 2026. 5. 29.까지
		사서	1명	- 근무지 : 별빛그림도서관(중구 은하수로 160) - 도서관 기반 사업 기획 및 운영 - 도서 대출·반납, 정리, 안내 등 - 도서관 운영 관리 및 행정 전반	2025. 7. 1. ~ 2025. 12. 31.까지

※ 재단의 효율적인 업무 수행을 위해 정기 또는 수시로 순환보직 실시 가능

(순환보직 시 임종 · 용유지역 등 도서지역 포함)

※ 채용 결과 및 조직 구성에 따라 업무 내용은 달라질 수 있음

2. 응시자격

가. 공통요건

- 응시연령 ※ 「(재)인천중구문화재단 인사규정」 제38조(정년)
 - 공고일 기준 만 18세 이상 및 계약만료일 기준 만 60세 미만인 자
- 거주지 및 성별 제한은 없음
- 임용예정일부터 즉시 근무 가능한 자 [※ 임용유예 불가]
- 「(재)인천중구문화재단 인사규정」 제22조(결격사유)에 따라 다음의 결격사유에 해당되지 않고 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

(재)인천중구문화재단 인사규정 제22조 [결격사유]					
1.	미성년자, 파성년후견인 또는 피한정후견인				
2.	파산자선고를 받고 복권되지 아니한 자				
3.	금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자				
4.	금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자				
5.	금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자				
6.	법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자				
7.	징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자				
8.	징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자				
9.	「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자				
10.	다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 · 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년 대상 성범죄 다. 「아동복지법」 제17조에 따른 금지행위				
11.	부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한적용을 받는 자				
12.	다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄				
13.	「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람				
14.	「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 각호에 규정된 아동 · 청소년 관련 기관 등에 취업이제한된 사람				
15.	「자랑자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조의3 및 중립 시행령 제9조의2에 따른 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하는 경우 (단, 제19조의 채용계약 직전까지 사임하거나 폐업하는 경우에는 그러하지 아니한다.)				
16.	기타 건강상의 이유 또는 위 각 호에 준한 사유로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자				

나. 자격요건 [기준일 : 공고 시작일]

구분	직급	직위	분야	자격기준
기간제 근로자	기간제 근로자	사원	환경관리 [보훈]	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 29조 및 국가보훈 관계법령에서 명시한 취업지원대상자
			사서	○ 준사서 이상 자격증 소지자 또는 도서관 관련 학과 졸업(예정)자

※ 각 분야별 관련 경력의 경우 경력증명서와 건강보험자격득실확인서가 일치하는 기간을 경력으로 인정하며, 해당 공고 시작일이 경력산정의 기준일임

다. 필수 자격기준 ※ 기간제 근로자(환경관리)에 한함

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 국가보훈 관계 법령에서 명시한 취업지원대상자 중 다음 각 호의 어느 하나의 자격기준을 갖춘 자

구분	자격기준
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제 16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제 33조 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제 20조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제 19조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제 7조의 9

※ 관련증빙서류 제출 필수

3. 보수 및 계약기간

구분	직급	분야	보수	근로시간	근로계약기간
기간제 근로자	사원	환경관리 [보훈]	인천시 생활임금 (월 2,430,670원)	주 5일 (화~토, 주 40시간) ※ 근무형태는 변동 될 수 있음	~ 2025. 7. 1. ~ 2026. 5. 29.까지
		사서	최저임금 (월 2,096,270원)	주 5일 (월~금, 주 40시간)	~ 2025. 7. 1. ~ 2025. 12. 31.까지

※ 기본급을 제외한 부가급여는 재단 보수규정에 따라 예산 범위 내에서 지급

4. 응시서류 접수

가. 공고기간 : 2025. 5. 16.(금) ~ 5. 26.(월) [10일간]

나. 원서접수 : 2025. 5. 19.(월) ~ 5. 26.(월) [6일간]

다. 접수방법 : 온라인 접수(https://ijcf.select-in.co.kr)

라. 제출서류 ※ 응시원서 접수 시 모든 제출서류는 PDF 파일로 제출

연번	제출 서류 목록	매수	필수 제출	선택 제출 (해당시)	비고
응시원서 접수 시	입사지원서	1부	○		소정양식 사용
	자기소개서	1부	○		
	채용분야 경력 및 경험기술서	1부	○		
	직무수행 계획서	1부	○		
	경험 및 경력기술서	1부	○		
	개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서	1부	○		
	경력사유에 대한 서약서	1부	○		
	경력(재직)증명서 사본	1부	○		
3차 면접전형 시 (1차 서류전형 합격자에 한함)	건강보험자격득실확인서 사본	1부	○		주민등록번호 뒷자리 및 사진 등 식체 후 제출
	자격 · 면허 등 증명서 사본	1부		○	
	최종학교 졸업증명서 사본 (석사 이상의 경우 학사졸업증명서 함께 제출)	1부		○	
	국가보훈대상자임을 증명할 수 있는 서류(취업지원대상자증명서) 사본	1부		○	
	경력(재직)증명서 원본	1부	○		
	건강보험자격득실확인서 원본	1부	○		
	자격 · 면허 등 증명서 원본	1부		○	
	최종학교 졸업증명서 원본 (석사 이상의 경우 학사졸업증명서 함께 제출)	1부		○	
최종합격 후 (3차 면접전형 합격자에 한함)	취업지원대상자증명서 원본	1부		○	
	주민등록등본 및 초본(병역사항 포함)	1부	○		
	채용신체검사서	1부	○		
	가족관계증명서	1부	○		
	후견 등 기사항부존재증명서	1부	○		
	통장사본	1부	○		

유의사항					
- 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력증명서는 근무사, 직책, 담당업무, 기간이 반드시 명시된 경우만 인정하며 발행처의 관인(직인)과 발급확인자의 서명(인력확인)이 있어야 함					
- 제출한 경력증명서는 건강보험자격득실확인서와 일치하는 경우의 경우만 인정					
- 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음					
- 외국어로 기재된 증명서류인 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부					
- 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하고 공고일 기준 6개월 이내 발급한 것으로 제출하며 6개월이 경과한 서류인 경우 정당한 사유기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 이내의 서류여야 함 (단, 경력증명서의 경우 경력 증명자료로 근무사실이 확인 가능하면 6개월 경과하였더라도 무관함)					
- 모든 증명서류는 원력, 인명, 성명, 사진 등 비공개 처리하여 제출					

5. 시험 전형 ※ 지원서 작성 시 인정사항 동시 진행

가. 기간제근로자

1차	서류전형	평가항목		배점		
		계		100		
		교육사항	해당 지원분야 관련 전공	7		
		자격사항	업무 관련 자격증	3		
		경험 혹은 경력사항	경험 분야에 관계없이 본인이 경험한 사항	15		
			경력 지원 분야 관련 사항	25		
		자기소개서	보유역량, 위기극복능력, 문제해결능력, 지원동기	20		
		직무수행계획서	해당 직급별 기획 내용	30		
		- 심사방법 : 평균 60점 이상인 사람 중 선발예정인원의 배수 범위(5배수) 내에서 고득점자 순으로 합격자 선발 및 동점자 발생 시 모두 합격한 것으로 봄				
		※ 1차 서류전형 합격자 대상으로 필요시 평판조회 실시 예정				
2차	필기전형	- 해당 없음				
		▼				
		▼				
		3차	면접전형	- 심사대상 : 1차 서류전형 합격자		
				- 심사기준		
				평가항목		배점
				계		100
				지원분야에 대한 전문성(해당 분야별 경험, 경력 등)	30	
				지역문화재단의 역할 · 기능에 대한 이해	20	
				문제해결능력, 책임감	20	
협업능력, 의사소통능력	20					
발표 및 의사표현 능력	10					
- 심사방법 : 3차 면접전형 평균 60점 이상 사람 중 고득점자 순으로 합격자 선발하며, 동점자 발생 시 서류전형 고득점자 순으로 합격자 결정 · 구조화된 면접심사(10~15분 내외/공동심사) · 심사 결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음						
4차	후보자 검증	- 결격사유 조회				
		- 임용후보자 등록 원서를 기준으로 경력사항 및 상벌사항 등 기관 조회				
		▼				
		- 후보자 검증 후 최종합격자 결정				

※ 지원서 접수 시 [평판 조회 동의] 실시 예정

나. 평판조회

- 재단은 채용 여부에 대한 의사결정을 내리는 데 있어서 지원자 능력과 자질을 평가하기 위하여 많은 정보가 필요하며 따라, 필요 시 평판조회를 실시하고자 함
- 평판조회는 지원자가 작성하지 않은 자를 대상으로 진행
- 근무이력, 직무역량, 개인 품성 및 근무태도 등에 관한 사항 조회

평판조회 운영 원칙	
- 지원자의 직장생활, 업무추진능력에 대한 평판 조회로 진행 (개인사생활은 침해하지 않음)	
- 평판조회에 응해준 사람의 신분은 노출되지 않으며, 평판조회 결과는 채용에 관련한 목적으로만 사용하고 해당 채용 종료 시 폐기됨	
- 평판조회 내용을 과장 또는 왜곡, 은색하지 않으며 평판조회 과정에서 취득한 정보에 대하여 비밀 유지함	
- 지원자는 평판조회 진행에 대한 동의를 거부할 권리가 있음 (※ 미동의 시 채용 일정 지연되거나 채용대상 대상에서 제외 처리 될 수 있음)	

다. 동점자 발생 시 우선선발 기준

1) 취업지원대상자 및 장애인 우선선발

구분	내용
취업지원대상자	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 - 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9
장애인	- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

2) 직전전형 고득점자 순

3) 시험위원회 협의를 통해 선발 결정

6. 전형일정

구분	시기	비고
모집공고	5. 16.(금) ~ 5. 26.(월)	
원서접수	5. 19.(월) ~ 5. 26.(월)	5. 26.(월) 18:00까지 접수분에 한함
서류전형	5. 30.(금)	응시서류 심사
서류전형 합격자 발표	6. 4.(수)	
면접전형	6. 10.(화)	서류전형 합격자 대상
면접전형 합격자 발표	6. 12.(목)	
임용후보자 등록	6. 16.(월) ~ 6. 17.(화)	
임용후보자 검증	6. 16.(월) ~ 6. 20.(화)	
최종합격자 통보	6. 27.(금)	
임용예정일	7. 1.(화) ※ 예정	

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시, (재)인천중구문화재단 누리집에 공고

7. 기타사항

- 가. 본 채용은 불리한 채용으로서 서류심사, 면접심사 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하지 않아야 함
- 나. 자격증·면허증 및 경력사항은 당해 채용 공고일 기준
- 다. 접수한 응시원서와 재단서류는 「(약정)채용절차협약」과 따라 채용여부가 확정된 날 이후 1개월 이내 반환 청구 권리에 대하여 반환하며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우에는 합격 취소하거나 임용 무효 처리
- 라. 공고문에 기재한 서류만 제출하기가 아니라 개인언락 PR을 위한 일체의 서류는 제출 불가하며 제출 시 불이익이 있을 수 있음
- 마. 응시원서 상 기재항목 및 누락, 연락불가, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임
- 바. 해당분야에 적격자가 없을 경우 연락불가, 자격 부적격자 등으로, 결격사유 조회 및 신체검사결과 부적격 판정 시 합격 또는 임용 취소
- 사. 응시자의 부정 합격 확인 및 재단 규정상 결격사유 해당 시에는 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 아. 예비합격자 선발
 - 불합격자 중 고득점자 순으로 예비합격자 순번 부여
(평균점수 60점 이상인 자에 한하며, 명단은 공고 안함)
 - 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 결원 발생 시 예비합격자 순번에 따라 채용할 수 있음
- 자. 최종합격자 발표일로부터 3일 이내에 채용절차에 관한 이의제기를 신청 할 수 있음

8. 문의처

- 채용 문의 : (재)인천중구문화재단 경영기획팀 ☎ 070 - 8829 - 5611)