

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원지적과 ~ 민원지적과

부서: 민원지적과

정책: 행정운영경비(민원지적과)

단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,396,128	1,356,160	39,968
국	15,600		
구	1,380,528		
행정운영경비(민원지적과)	150,608	143,633	6,975
인력운영비(민원지적과)	98,042	95,103	2,939
인력운영비(민원지적과)	98,042	95,103	2,939
101 인건비	98,042	95,103	2,939
02 기타직보수	40,536	38,791	1,745
○기록물관리 전문요원(1명)	40,536		
- 연봉	33,093,000원*35/40시간	28,957	
- 가족수당	80,000원*35/40시간*12월	840	
- 자녀학비보조수당	424,200원*35/40시간*4회	1,485	
- 직급보조비	155,000원*35/40시간*12월	1,628	
- 시간외수당	6,406원*25시간*12월	1,922	
- 연가보상비	7,473원*84시간	628	
- 정액급식비	130,000원*35/40시간*12월	1,365	
- 국민연금부담금	36,825,000원*0.045	1,658	
- 건강보험료	36,825,000원*0.0282	1,039	
- 고용보험료	36,825,000원*0.0175	645	
- 산재보험료	36,825,000원*0.01	369	
03 무기계약근로자보수	57,506	56,312	1,194
○마이크로필름 촬영요원	30,976		
- 기본급	1,294,000원*1명*12월	15,528	
- 상여금	388,200원*1명*12월	4,659	
- 가계지원비	90,580원*1명*12월	1,087	
- 시간외수당	5,325원*1.5*30시간*1명*12월	2,876	
- 연차유급수당	42,600원*1명*20일	852	
- 급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
- 교통보조비	120,000원*1명*12월	1,440	
- 위험수당	140,000원*1명*12월	1,680	
- 명절휴가비	647,000원*1명*2회	1,294	
○종합민원신고센터 운영 요원(1명)	26,530		
- 기본급	1,182,170원*1명*12월	14,187	
- 상여금	354,650원*1명*12월	4,256	
- 가계지원비	41,370원*1명*12월	497	
- 시간외수당	4,865원*1.5*30시간*1명*12월	2,628	
- 연차유급수당	(4,865원*8시간)*1명*20일	779	
- 급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
- 교통보조비	120,000원*1명*12월	1,440	
- 명절휴가비	1,182,170원*0.5*1명*2회	1,183	

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 기본경비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(민원지적과)	52,566	48,530	4,036
기본경비(민원지적과)	52,566	48,530	4,036
201 일반운영비	23,886	23,090	796
01 사무관리비	23,886	23,090	796
○부서운영일반수용비 12,366,000원	12,366		
○기본업무수행특근매식비 5,000원*32명*6회*12월	11,520		
202 여비	15,360	14,880	480
01 국내여비	15,360	14,880	480
○기본업무수행출장여비 40,000원*32명*12월	15,360		
203 업무추진비	4,320	4,260	60
04 부서운영업무추진비	4,320	4,260	60
○부서운영업무추진비 360,000원*12월	4,320		
405 자산취득비	9,000	6,300	2,700
01 자산및물품취득비	9,000	6,300	2,700
○PC 대체 구입	9,000		
- 본체 900,000원*9대	8,100		
- 모니터 300,000원*3대	900		
신뢰받는 민원행정 구현	294,012	287,219	6,793
국	15,600		
구	278,412		
민원행정서비스 제공	221,360	220,429	931
국	15,600		
구	205,760		
통합창구 및 무인민원발급창구 운영	33,517	26,033	7,484
201 일반운영비	33,517	26,033	7,484
01 사무관리비	19,200	19,200	0
○일반수용비	19,200		
- 민원서식 유인(팩스민원신청서외) 2,000,000원	2,000		
- 소모품 구입	17,200		
· 인증기 100,000원*12대*1회	1,200		
· 통합민원창구 소모품 및 토너 200,000원*3대*8회	4,800		
· 무인민원발급기 소모품 및 토너 200,000원*7대*8회	11,200		
02 공공운영비	14,317	6,833	7,484
○시설장비유지비	8,245		
- 무인민원발급 유지보수비 206,000원*2대*12월	4,944		
- 무인민원발급기 고도화기능 운영을 위한 부품교체(내부PC본체) 1,100,000원*1대	1,100		

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -통합증명발급기 유지보수비 27,510,000원*8% ○공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> -국가정보통신전용회선 사용료 300,000원*1대*12월 -인하대병원 무인민원발급기 전화요금 6,000원*12월 -인하대병원 무인민원발급기 보안용역 200,000원*12월 	2,201 6,072 3,600 72 2,400		
종합민원신고센터 운영	2,000	2,000	0
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○현장기동반 현장민원여비 20,000원*2명*50일 	2,000	2,000	0
친절서비스 마인드 정착	36,520	33,620	2,900
201 일반운영비	6,520	6,420	100
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> -행정서비스 이행실태 우수기관 표창장 제작 20,000원*20개*2회 -친절공무원 표창장 제작 20,000원*5개*4회 -이달의 친절공무원 기념패 제작 60,000원*1개*12회 -종합관찰제 우수기관 상장 제작 20,000원*5개*1회 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> -공무원 친절교육 강사 수당 500,000원*1명*9회 	2,020 800 400 720 100 4,500 4,500	6,420	100
207 연구개발비	13,000	13,000	0
01 연구용역비 <ul style="list-style-type: none"> ○행정서비스이행실태 조사용역 <ul style="list-style-type: none"> -대민친절도 7,000,000원*1회 -전화친절도 6,000,000원*1회 	13,000 7,000 6,000	13,000	0
303 포상금	17,000	14,200	2,800
01 포상금 <ul style="list-style-type: none"> ○행정서비스이행실태 <ul style="list-style-type: none"> -대민친절도 <ul style="list-style-type: none"> · 최우수기관 1,000,000원*1개소 · 우수기관 600,000원*2개소 · 장려기관 300,000원*7개소 · 우수공무원 50,000원*10명 -전화친절도 <ul style="list-style-type: none"> · 최우수기관 1,000,000원*1개소 · 우수기관 600,000원*2개소 	9,600 4,800 1,000 1,200 2,100 500 4,800 1,000 1,200	14,200	2,800

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 장려기관 300,000원*7개소	2,100		
· 우수공무원 50,000원*10명	500		
○종합관찰제 우수기관 포상	2,800		
-최우수기관 1,000,000원*1개소	1,000		
-우수기관 600,000원*2개소	1,200		
-장려기관 300,000원*2개소	600		
○친절공무원 부상품 구입 50,000원*5명*4회	1,000		
○이달의 친절공무원 부상품 구입 200,000원*1명*12회	2,400		
○민원처리마일리지 우수공무원 포상 1,200,000원*1회	1,200		
민원행정 구현	117,722	119,222	△1,500
201 일반운영비	95,802	90,602	5,200
01 사무관리비	36,102	43,902	△7,800
○일반수용비	20,982		
-민원발급용 용지구입 18,000원*30박스*3회	1,620		
-민원사무편람제작 3,000,000원*1회	3,000		
-민원24홍보물 제작 3,000,000원	3,000		
-민원인전용 잡지 구입 10,000원*3종*12월	360		
-민원실 환경개선 물품구입 3,000,000원	3,000		
-신용카드매출 가맹점 수수료 3,000원*7개소*12월	252		
-공인(인증기) 제작	1,650		
· 공인조각 40,000원*30개	1,200		
· 인증기인조각 90,000원*5개	450		
-전산소모품구입	8,100		
· 업무용 프린터 토너 300,000원*8대*2회	4,800		
· 업무용 복사기 토너 300,000원*1대*3회	900		
· 업무용 복합기 토너 200,000원*4대*2회	1,600		
· 업무용 팩스 토너 200,000원*2대*2회	800		
○피복비	7,200		
-민원실 창구 공무원 근무복 구입 300,000원*8명*3회	7,200		
○급량비	1,200		
-야간민원실근무 특근매식비 5,000원*5명*4회*12월	1,200		
○임차료	6,720		
-복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
-수족관 임차료 120,000원*3대*12월	4,320		
02 공공운영비	59,700	46,700	13,000
○공공요금체세	54,900		
-우편발송요금 4,500,000원*12월	54,000		
-자동차세(문서사송차량) 100,000원*1회	100		

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -자동차 보험료(문서사송차량) 800,000원*1회 ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> -공기정화기및에어컨디셔너 유지비 100,000원*8대 ○차량선박비 <ul style="list-style-type: none"> -차량유류대및유지비 4,000,000원 	800 800 800 4,000 4,000		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○문서사송여비 10,000원*1명*15일*12월 	1,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○민원행정업무추진 1,000,000원 	1,000		
206 재료비	1,400	1,400	0
01 재료비	1,400	1,400	0
<ul style="list-style-type: none"> ○민원실내화단 식재용 초화구입 350,000원*4회*1개소 	1,400		
301 일반보상금	15,720	15,720	0
12 기타보상금	15,720	15,720	0
<ul style="list-style-type: none"> ○민원상당관 보상금 <ul style="list-style-type: none"> -보상금 1,200,000원*1명*12월 -급식비 5,000원*1명*22일*12월 	15,720 14,400 1,320		
405 자산취득비	2,000	3,700	△1,700
01 자산및물품취득비	2,000	3,700	△1,700
<ul style="list-style-type: none"> ○민원인 편의시설 물품구입 2,000,000원 	2,000		
여권 발급 서비스	31,601	39,554	△7,953
	국 15,600 구 16,001		
101 인건비	13,764	12,957	807
	국 13,764		
04 기간제근로자등보수	13,764	12,957	807
<ul style="list-style-type: none"> ○여권발급업무 보조인부 <ul style="list-style-type: none"> -보수 <ul style="list-style-type: none"> · 기본급 (36,640원*1명*123일)+(36,640원*1명*127일) · 주휴수당 (36,640원*1명*25주)+(36,640원*1명*27주) · 연차수당 (36,640원*1명*6월)+(36,640원*1명*6월) 	13,764 13,764 12,256 9,160 9,160 1,906 440		
	국 9,160 국 1,906 국 1,906		

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 부대비 (3,000원*1명*123일)+(3,000원*1명*127일)	국 440 750		
-보험료	국 750 1,508		
· 국민연금 1,021,300원*0.045*12월	552		
· 고용보험 1,021,300원*0.0175*12월	국 552 215		
· 산재보험 1,021,300원*0.0100*12월	국 215 123		
· 건강보험 1,021,300원*0.0282*12월	국 123 346		
· 노인장기요양보험료 345,610원*0.0655*12월	국 346 272		
201 일반운영비	국 15,837 구 836 15,001	24,597	△8,760
01 사무관리비	14,100	21,460	△7,360
○일반수용비	12,700		
-여권관련 각종 서식유인 1,000,000원*1식	1,000		
-여권팀 운영에 따른 물품 구입 1,000,000원	국 836 구 164 1,000		
-여권 보호용 자켓 제작 400원*8,000개	3,200		
-여권관련 안내문·표찰 등 제작 4,000,000원	4,000		
-현수막 제작 70,000원*25개소*2회	3,500		
○급량비	1,400		
-여권업무수행 특근매식비 5,000원*4명*70일	1,400		
02 공공운영비	1,737	3,137	△1,400
○공공요금및제세	737		
-여권업무배상보험 400,000원	400		
-여권민원 카드 단말기 회선요금 28,050원*12월	337		
○시설장비유지비	1,000		
-여권업무용 전산장비 유지보수비 1,000,000원	1,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	국 1,000 구 1,000 2,000	2,000	0

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권발급업무 홍보 및 협의 20,000원*2명*50일	2,000		
국	1,000		
구	1,000		
주민등록업무수행 지원	72,652	66,790	5,862
주민등록 업무 추진	72,652	66,790	5,862
201 일반운영비	66,052	65,590	462
01 사무관리비	55,132	54,550	582
○주민등록 등초본용지 구입 27,000원*10박스*13기관	3,510		
○인감증명발급용지 구입 64,000원*6박스*13기관	4,992		
○주민등록사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*13기관	1,170		
○인감증명사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*13기관	1,170		
○주민등록증 발급비용 3,000원*700명*12개월	25,200		
○주민등록 및 인감 업무용 프린터 토너 200,000원*3개*13기관	7,800		
○동 주민센터 배부용 민원서식 및 소모품 7,000,000원	7,000		
○지문채취용 스탬프 및 잉크 30,000원*2개*13기관	780		
○주민등록일제정리 홍보물(현수막)제작 90,000원*13개소*3회	3,510		
02 공공운영비	10,920	11,040	△ 120
○공공요금 및 제세	10,920		
-민원담당공무원 재정보증보험 360,000원*30명	10,800		
-인감증명실시간 발급통보시스템 및 등초본 SMS 통신요금 10,000원*12월	120		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○주민등록 및 인감관련 동 지도점검 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
405 자산취득비	5,400	0	5,400
01 자산및물품취득비	5,400	0	5,400
○주민등록증 감별기 900,000원*6대	5,400		
체계적인 기록물관리 운영	414,701	314,035	100,666
기록물관리	414,701	314,035	100,666
행정자료실 운영	56,052	29,606	26,446
101 인건비	12,322	11,646	676
04 기간제근로자등보수	12,322	11,646	676

부서: 민원지적과
 정책: 체계적인 기록물관리 운영
 단위: 기록물관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정자료실 운영 보조인부	12,322		
-인부임 (36,640원*1명*124일)+(36,640원*1명*129일)	9,270		
-주휴수당 (36,640원*1명*24주)+(36,640원*1명*26주)	1,832		
-연차수당 (36,640원*1명*6월)+(36,640원*1명*6월)	440		
-부대비 (3,000원*1명*130일)+(3,000원*1명*130일)	780		
201 일반운영비	3,400	2,960	440
01 사무관리비	2,500	2,360	140
○일반수용비	2,500		
-행정자료실 홍보물 제작 500,000원	500		
-행정자료실 운영비 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	900	600	300
○도서관리 프로그램 유지보수비 900,000원*1식	900		
405 자산취득비	40,330	15,000	25,330
01 자산및물품취득비	25,330	0	25,330
○모바일렉 구입 2,332,330원*4식	9,330		
○도서관리시스템 프로그램 구입	16,000		
-도서관리시스템 고유식별 정보 암호화 프로그 램 구입 11,000,000원*1식	11,000		
-도서관리시스템 주민번호 대체수단 의무 도 입 및 접속기록 보관프로그램구입 5,000,000원*1식	5,000		
02 도서구입비	15,000	15,000	0
○행정자료실 도서 및 자료 구입비 5,000,000원*3회	15,000		
기록관 DB 구축 및 운영	356,349	281,329	75,020
201 일반운영비	14,880	15,104	△224
01 사무관리비	11,880	12,104	△224
○일반수용비	7,600		
-마이크로필름 소모품 460,000원*10식	4,600		
-문서편철 사무용품 구입 100,000원*10식	1,000		
-기록관 운영비 2,000,000원	2,000		
○운영수당	2,030		
-기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2명*2회	280		
-기록물 DB 구축에 따른 기술평가대행 평가 위원 수당 250,000원*7명*1회	1,750		
○급량비	2,250		

부서: 민원지적과
 정책: 체계적인 기록물관리 운영
 단위: 기록물관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -보존문서 DB 구축(마이크로필름화) 작업에 따른 특근매식비 5,000원*3명*150일 	2,250		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○시설장비유지비	3,000		
<ul style="list-style-type: none"> -기록관 마이크로필름촬영장비 유지보수비 2,000,000원*1식 	2,000		
<ul style="list-style-type: none"> -항온항습기 유지보수비 1,000,000원*1식 	1,000		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○기록물 관리 지도점검 여비 20,000원*2명*30일 	1,200		
207 연구개발비	340,269	251,144	89,125
01 연구용역비	2,500	2,100	400
<ul style="list-style-type: none"> ○기록물 DB 구축 원가설계 용역비 2,500,000원*1식 	2,500		
02 전산개발비	337,769	249,044	88,725
<ul style="list-style-type: none"> ○기록물 DB 구축 사업비 337,769 -기록물 DB 구축 사업비 335,569,000원*1식 335,569 -기록물 DB 구축에 따른 기술평가대행 조달 수수료 2,200,000원*1식 2,200 			
행정정보 공개	2,300	3,100	△800
201 일반운영비	2,300	3,100	△800
01 사무관리비	2,300	3,100	△800
○일반수용비	1,400		
<ul style="list-style-type: none"> -정보공개 모니터요원 위촉장 제작 20,000원*20명*1회 400 -정보공개 신청서 유인 1,000,000원*1식 1,000 			
○운영수당	900		
<ul style="list-style-type: none"> -위원회 참석수당 100,000원*3명*3회 900 			
가족등록업무시스템 구축	10,000	9,000	1,000
가족등록업무 추진	10,000	9,000	1,000
가족관계등록사무	10,000	9,000	1,000
201 일반운영비	7,000	6,000	1,000
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○일반수용비	3,000		
<ul style="list-style-type: none"> -가족등록부 신청서 유인 750,000원*4식 3,000 			
○급량비	3,000		
<ul style="list-style-type: none"> -가족등록부 오류사항 일제정비에 따른 매식비 5,000원*4명*150일 3,000 			
02 공공운영비	1,000	0	1,000
○시설장비유지비	1,000		
<ul style="list-style-type: none"> -항온항습기 유지보수 1,000,000원 1,000 			

부서: 민원지적과
 정책: 가족등록업무시스템 구축
 단위: 가족등록업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○가족등록업무수행 법원출장여비 20,000원*3명*50일	3,000		
	열린지적행정 서비스 구현	68,955	135,355	△66,400
	지적행정 서비스 구현	68,955	135,355	△66,400
	한국토지정보시스템(KLIS) 운영	38,385	37,905	480
	201 일반운영비	38,385	37,905	480
	01 사무관리비	8,460	7,980	480
	○공간영상정보관리시스템 운영	6,300		
	- 사진출력용 롤 인화지 300,000원*2종*3박스	1,800		
	- 칼라링크 및 클리너 4,500,000원	4,500		
	○대형출력물제공서비스 운영	960		
	- 종이현수막 출력용 롤 용지 80,000원*2종*6박스	960		
	○한국토지정보시스템관련 특근매식비 5,000원*2명*120일	1,200		
	02 공공운영비	29,925	29,925	0
	○한국토지정보시스템 프로그램 유지보수비	29,925		
	- 주전산기(RP7420) 550,000원*12월	6,600		
	- 저장장치(EMC) 350,000원*12월	4,200		
	- 백업장비(OverLand) 140,000원*12월	1,680		
	- 오라클(DBMS) 850,000원*12월	10,200		
	- 백업소프트웨어(Netvoul t) 130,000원*12월	1,560		
	- GIS 엔진(ArcSDE) 261,800원*12월	3,142		
	- 미들웨어(VisBroker) 82,000원*12월	984		
	- 리포팅툴(OZ-Xstudio) 37,400원*12월	449		
	- 공간DB 엔진(GSE) 30,800원*12월	370		
	- 공간자료편집(GeoDT) 61,600원*12월	740		
	대민 지적행정 서비스 제공	29,970	95,650	△65,680
	201 일반운영비	22,870	21,600	1,270
	01 사무관리비	22,370	20,600	1,770
	○지적업무용 전산소모품	2,500		
	- 민원발급용 칼라프린터 소모품 2,500,000원	2,500		
	○지적업무 추진을 위한 특근매식비 5,000원*5명*72일	1,800		
	○지적측량 기준점 설치 120,000원*100점	12,000		
	○고속도로 통행료 및 선박운임	1,270		
	- 영종, 용유도 11,000원*70회	770		
	- 무의도 25,000원*20회	500		

부서: 민원지적과
 정책: 열린지적행정 서비스 구현
 단위: 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적공부관리용바인더구입	3,000		
- 토지이동바인더 10,000원*1종*100개	1,000		
- 측량결과도바인더 40,000원*1종*50개	2,000		
○공유토지분할위원회 운영	1,800		
- 공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6명*3회	1,800		
02 공공운영비	500	1,000	△500
○측량장비 및 전산기기 유지보수비 500,000원*1종	500		
202 여비	5,600	5,600	0
01 국내여비	5,600	5,600	0
○지적측량기준점관리 현지조사비 20,000원*2명*40일	1,600		
○지적측량검사, 토지이동, 지적일반업무현지조사비 20,000원*2명*30일	1,200		
○국가기준점(삼각점) 현지조사비 20,000원*2명*10일	400		
○지형지물 현지조사비 20,000원*2명*20일	800		
○부동산중개업소 지도단속 현지조사비 20,000원*2명*40일	1,600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적행정 업무추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
○부동산중개법위반 신고에 따른 포상금 500,000원*2건*50%	500		
디지털지적 구축 사업	600	1,800	△1,200
202 여비	600	1,800	△1,200
01 국내여비	600	1,800	△1,200
○디지털지적구축 조사여비 20,000원*2명*15일	600		
토지정책의 실효성 확보	309,770	325,314	△15,544
개별공시지가 조사결정	131,475	146,974	△15,499
개별공시지가 조사	131,475	146,974	△15,499
101 인건비	22,339	21,150	1,189
04 기간제근로자등보수	22,339	21,150	1,189
○개별공시지가 보조인부	22,339		
- 인부임 36,640원*2명*230일	16,855		
- 주휴수당 36,640원*2명*46주	3,371		
- 연차수당 36,640원*2명*10월	733		
- 부대비 3,000원*2명*230일	1,380		

부서: 민원지적과
 정책: 토지정책의 실효성 확보
 단위: 개별공시지가 조사결정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	103,336	120,424	△17,088
01 사무관리비	94,331	110,824	△16,493
○일반수용비	84,331		
-고속도로 통행료 및 선박운임	1,640		
·영종, 용유도 16,000원*65회	1,040		
·무의도 25,000원*24회	600		
-전산서식(조사부, 산정조서, 결정조서) 유인 80,000원*3종*5박스	1,200		
-개별공시지가 신청서(이의, 의견) 200,000원*2종	400		
-개별공시지가 홍보물 제작 70,000원*10개소*5회	3,500		
-지가조사 감정평가 수수료	68,991		
·정기분 (38,200원*51,000필지/33*70%)*1.1	45,458		
·수시분 (38,200원*1,500필지*0.5*0.3*70%)*1.1	6,619		
·의견제출 (38,200원*500필지*0.5*0.3*70%)*1.1	2,207		
·이의신청 (38,200원*1,000필지*0.5*70%)*1.1	14,707		
-개별공시지가 전산도면 출력비	3,400		
·잉크 200,000원*2개*6종	2,400		
·롤용지 100,000원*10박스	1,000		
-전산기기 소모품	1,600		
·컬러레이저 프린터기 토너 200,000원*4종*2개	1,600		
-개별공시지가 통지문엽서 120,000원*30박스	3,600		
○위원회 운영	9,000		
-부동산평가위원회 참석수당 100,000원*11명*5회	5,500		
-개별공시지가 회의서류 제작 700,000원*5회	3,500		
○토지특성조사 조사요원 매식비 5,000원*4명*100일*50%	1,000		
02 공공운영비	9,005	9,600	△595
○공공요금 및 제세	5,005		
-일반우편엽서 250원*23,000통*70%	4,025		
-등기우편 1,750원*800통*70%	980		
○시설장비유지비	4,000		
-지가전산도면 전산프로그램 유지보수비 2,000,000원*2대	4,000		
202 여비	4,800	4,400	400
01 국내여비	4,800	4,400	400

부서: 민원지적과
 정책: 토지정책의 실효성 확보
 단위: 개별공시지가 조사결정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 현장조사 여비	4,800		
- 토지특성조사	3,200		
· 영종, 용유도 20,000원*3명*40일	2,400		
· 시 내 20,000원*2명*20일	800		
- 의견제출 및 이의신청 현장조사 여비	1,600		
· 영종, 용유도 20,000원*2명*30일	1,200		
· 시 내 20,000원*2명*10일	400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○토지관리 시책추진 1,000,000원	1,000		
개발부담금 부과	176,895	176,940	△45
개발부담금 부과	176,895	176,940	△45
201 일반운영비	174,495	174,940	△445
01 사무관리비	174,495	174,940	△445
○일반수용비	173,495		
- 개발부담금 개발비용 산출용역 1,000,000원*150건	150,000		
- 개발부담금 부과 압류 및 해제 중지구입비 3,000원*150건	450		
- 고속도로 통행료 및 선박운임	1,045		
· 영종, 용유도 15,000원*43회	645		
· 무의도 20,000원*20회	400		
- 종료시점지가 감정평가 수수료 (500,000원*20건*2명)*1.1	22,000		
○개발부담금 조사 특근매식비 5,000원*2명*100일	1,000		
202 여비	2,400	2,000	400
01 국내여비	2,400	2,000	400
○개발부담금 부과 현장조사 출장여비 20,000원*2명*60일	2,400		
토지거래 허가 및 실거래가 신고	1,400	1,400	0
토지거래 허가 및 실거래가 신고	1,400	1,400	0
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
○토지거래 허가에 따른 출장여비 20,000원*1명*10일	200		
○부동산 실거래가 위반자 조사 출장여비 20,000원*1명*10일	200		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○토지거래계약허가이용 의무 위반자 신고에 대한 포상금 500,000원*2건	1,000		

부서: 민원지적과
 정책: 새주소 사업 추진
 단위: 새주소 사업 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
새주소 사업 추진	148,082	141,604	6,478
새주소 사업 지원	148,082	141,604	6,478
새주소 사업 추진관리	148,082	141,604	6,478
201 일반운영비	62,280	101,680	△39,400
01 사무관리비	62,280	36,280	26,000
○새주소 전산소모품 구입 3,000,000원	3,000		
○새주소 업무추진을 위한 급량비 5,000원*4명*100일	2,000		
○새주소 홍보	20,000		
-새주소 홍보물 제작 20,000,000원	20,000		
○새주소안내도 제작 15,000원*2,000부	30,000		
○새주소 위원회 운영	1,600		
-새주소 위원회 참석수당 100,000원*8명*2회	1,600		
○고속도로 통행료 및 선박운임	680		
-영종, 용유도 16,000원*30회	480		
-무의도 20,000원*10회	200		
○건물번호판 구입 10,000원*500개	5,000		
202 여비	5,600	5,600	0
01 국내여비	5,600	5,600	0
○새주소 관리 현장조사 여비	5,600		
-새주소부여 현장조사 20,000원*2명*70일	2,800		
-시설물관리 현장조사 20,000원*2명*70일	2,800		
401 시설비및부대비	75,702	30,324	45,378
01 시설비	75,000	30,000	45,000
○새주소시설물관리	75,000		
-자율형 건물번호판 설치 5,000,000원*5식	25,000		
-도로명판 유지관리 500,000원*20개	10,000		
-도로명주소 안내판 설치 20,000,000원*2개	40,000		
03 시설부대비	702	324	378
○자율형 건물번호판 설치 25,000,000원*1.08%	270		
○도로명주소 안내판 설치 40,000,000원*1.08%	432		
405 자산취득비	4,500	4,000	500
01 자산및물품취득비	4,500	4,000	500
○새주소현장조사시스템 구입 4,500,000원*1식	4,500		