
진료기록보관시스템 사용자 매뉴얼

의료기관 개설자

2025.07





CONTENTS

I 회원가입 / 로그인

회원가입 신청

1 사용자 가입 유형 선택	.....	8
2 개인정보 수집 및 이용 동의	.....	9
3 본인인증	.....	10
4 회원정보 입력	.....	11

반려된 회원 가입 재신청

1 회원가입 신청 대기 상태	.....	13
2 반려에 따른 수정 후 재신청	.....	14

로그인

1 로그인	15
-------	-------	----

아이디 찾기

1 아이디 찾기	16
----------	-------	----

비밀번호 찾기

1 비밀번호 찾기	17
-----------	-------	----



CONTENTS

Ⅱ 이관신청

이관신청

1 이관신청 현황 목록 조회	.....	20
2 이관신청 등록 - 이관신청서	.....	21
3 이관신청 등록 - 진료기록부 보관목록	.....	22

진료기록 전송

1 진료기록 송수신 프로그램	23
-----------------	-------	----

진료기록 전송 현황

1 진료기록 전송 현황 목록 조회	.....	29
2 진료기록 전송 현황 조회	.....	30

반려된 이관신청 재등록

1 반려된 이관신청 재등록	31
----------------	-------	----

이관정보

1 이관 완료 정보 목록 조회	.....	32
2 이관 완료 정보 조회	.....	33

※ 의료기관 진행상태 코드	34
----------------	-------	----



CONTENTS

Ⅲ 지원서비스

공지사항

1 공지사항 목록 조회	.....	37
2 공지사항 게시글 조회	.....	38

자주 묻는 질문

1 자주 묻는 질문	39
------------	-------	----

자료실

1 자료실 목록 조회	.....	40
2 자료실 게시글 조회	.....	41

묻고 답하기

1 묻고 답하기 목록 조회	.....	42
2 묻고 답하기 작성	.....	43
3 묻고 답하기 상세 조회	.....	44



CONTENTS

IV 마이페이지

회원정보관리

1 회원정보 관리	47
-----------	-------	----

약관이력

1 약관이력	48
--------	-------	----

회원가입 / 로그인

1. 회원가입 신청
2. 반려된 회원 가입 재신청
3. 로그인
4. 아이디 찾기
5. 비밀번호 찾기

PART

I 회원가입 / 로그인

개요

진료기록보관시스템을 이용하기 위한 회원가입 및 로그인

업무	처리내용 및 절차	관련 화면
회원가입 신청	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사용자 가입 유형 선택 ▪ 개인정보 수집 및 이용동의 ▪ 본인인증 ▪ 회원정보입력 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사용자 가입 유형 선택 ▪ 개인정보 수집 및 이용동의 ▪ 본인인증 ▪ 회원정보입력
반려된 회원 가입 재신청	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 회원가입 신청 대기 상태 ▪ 반려된 회원 가입 재신청 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 가입현황 ▪ 회원가입 재신청
로그인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 로그인 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 로그인
아이디 찾기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아이디 찾기 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본인인증
비밀번호 찾기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 비밀번호 찾기 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본인인증

회원가입

이관신청

지원서비스

마이페이지

1. 회원가입 신청

(1) 사용자 가입 유형 선택

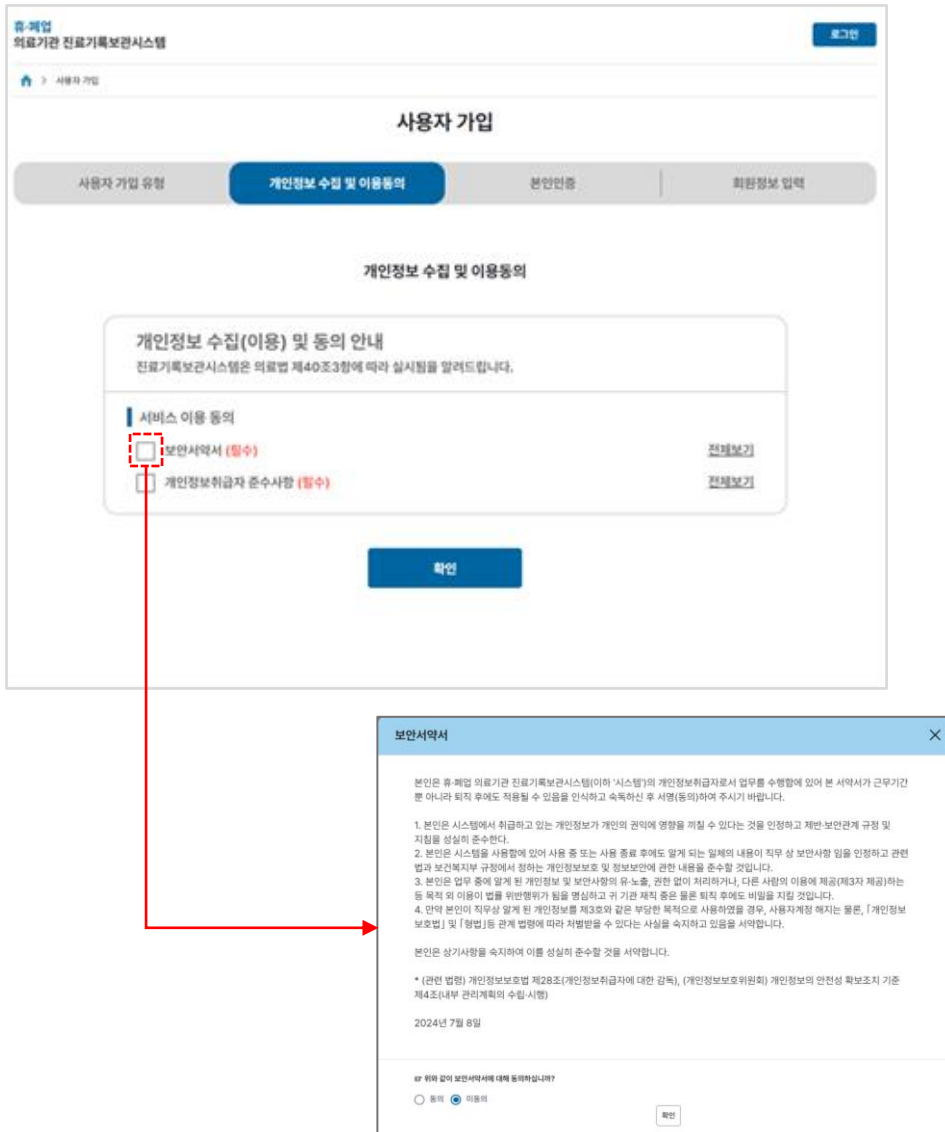
- <https://chmr.mohw.go.kr/signup>
- 메뉴 경로 : 회원가입 신청
- 개요 : 가입하고자 하는 회원의 유형을 선택합니다.



1. 회원 유형 중 【휴·폐업 의료기관 개설자】 버튼을 클릭합니다.

(2) 개인정보 수집 및 이용동의

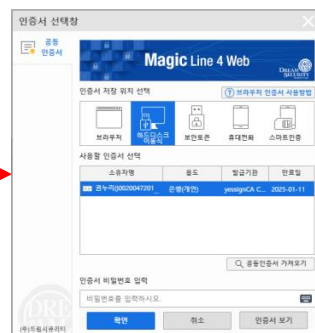
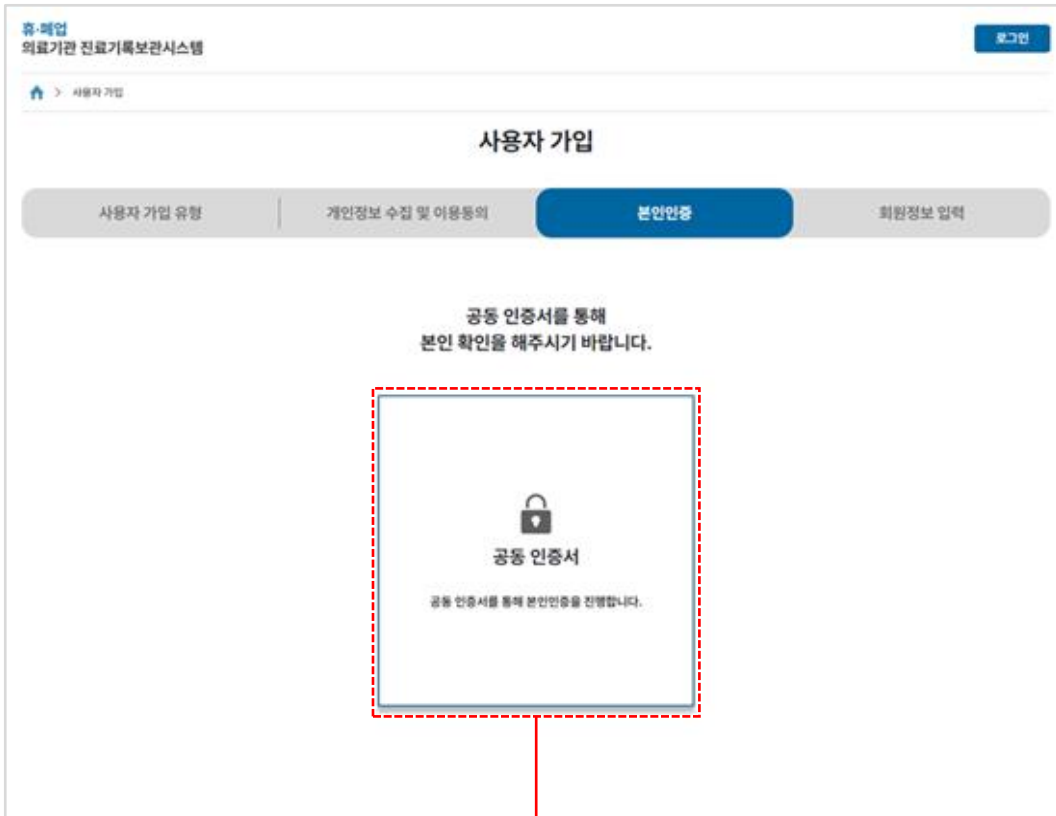
- 메뉴 경로 : 회원가입 신청
- 개요 : 회원가입 시 필요한 동의 항목의 내용을 확인하고 동의합니다.



1. 약관의 체크박스 혹은 【전체보기】 클릭 시 약관의 상세내용이 담긴 팝업이 호출됩니다.
2. 팝업 내 동의여부를 선택한 후 【확인】 버튼을 클릭하면 체크박스가 체크됩니다.

(3) 본인인증

- 메뉴 경로 : 회원가입 신청
- 개요 : 공동인증서를 통해 본인인증을 진행합니다.



1. 【공동 인증서】 클릭 시 공동인증 프로그램이 호출되어 본인인증을 진행할 수 있습니다.

(4) 회원정보 입력

- 메뉴 경로 : 회원가입 신청
- 개요 : 회원정보를 입력합니다.

🏠 > 사용자 가입

사용자 가입

사용자 가입 유형 |
 개인정보 수집 및 이용동의 |
 본인인증 |
 회원정보 입력

사용자 가입 정보 입력

신청인 정보 입력

*의료기관	<input type="text"/>	의료기관 검색	*담당보건소	<input type="text"/>
요양기관번호	<input type="text"/>		사업자등록번호	<input type="text"/>
*성명	<input type="text"/>		*ID	<input type="text"/>
*비밀번호	<input type="password"/>		*비밀번호 확인	<input type="password"/>
*휴대전화번호	<input type="text"/>	인증번호 받기	*유·폐업 예정일자	선택 <input type="text" value="2025-07-02"/>
*이메일	<input type="text"/>	@ <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>
*지역 주소	<input type="text" value="우편번호"/>	Q 주소 찾기	<input type="text" value="도로명 주소"/>	<input type="text" value="상세주소 입력"/>

첨부파일은 원건당 10mb, 총 200mb 이하, bmp, doc, docx, gif, hwp, hwpk, jpeg, jpg, pdf, png, xls,xlsx 확장자만 첨부 가능합니다.

업로드할 파일을 여기에 올려주세요.

의료기관 검색

0건 | 검색...

2024-09-01 12:00:00 현재

의료기관명	주소	전화번호	주소	선택
대한의원	서울특별시 강남구 테헤란로 123	02-1234-5678	대한의원 강남점	선택
삼성서울병원	서울특별시 강남구 삼성로 50	02-3456-7890	삼성서울병원 본점	선택
연세대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-4567-8901	연세대학교의료원 본점	선택
고려대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-5678-9012	고려대학교의료원 본점	선택
서울대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-6789-0123	서울대학교의료원 본점	선택
한양대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-7890-1234	한양대학교의료원 본점	선택
조선대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-8901-2345	조선대학교의료원 본점	선택
경희대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-9012-3456	경희대학교의료원 본점	선택
이화여자대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-0123-4567	이화여자대학교의료원 본점	선택
한림대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-1234-5678	한림대학교의료원 본점	선택
가톨릭대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-2345-6789	가톨릭대학교의료원 본점	선택
서울과학기술대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-3456-7890	서울과학기술대학교의료원 본점	선택
한성대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-4567-8901	한성대학교의료원 본점	선택
한양대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-5678-9012	한양대학교의료원 본점	선택
한신대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-6789-0123	한신대학교의료원 본점	선택
한서대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-7890-1234	한서대학교의료원 본점	선택
한남대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-8901-2345	한남대학교의료원 본점	선택
한신대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-9012-3456	한신대학교의료원 본점	선택
한서대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-0123-4567	한서대학교의료원 본점	선택
한남대학교의료원	서울특별시 중구 을지로 123	02-1234-5678	한남대학교의료원 본점	선택

< 이전 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 다음 >

주소 검색

주소를 입력해주세요.

Tip

지역을 읍면조 단위로 검색을 하시면 더욱 정확한 결과가 검색됩니다.

도로명 + 건물번호

예) 한국대로 235, 복수 영단위 242

지역명(동/리) + 번지

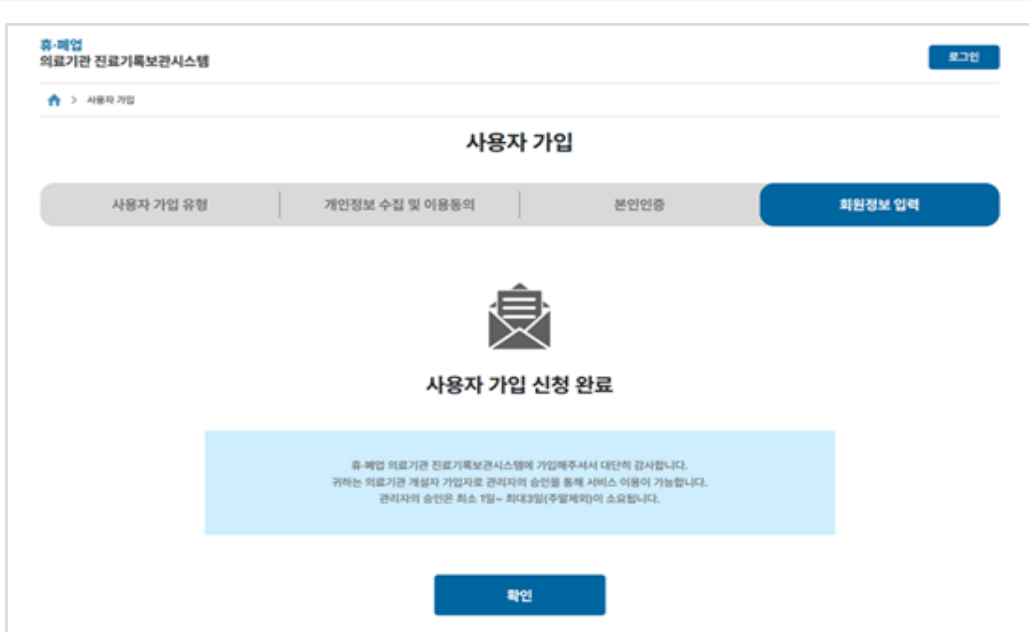
예) 삼성동 681, 복수 영단위 2181

지역명(동/리) + 건물명(아파트명)

예) 봉암 우로, 한수동 주공3차

사서지명 + 번호

예) 봉담우체국사서함 1-100



1. 【의료기관 검색】 버튼 클릭 시 의료기관 검색 팝업이 호출됩니다.
2. 의료기관 선택 시 '담당 보건소', '요양기관번호', '사업자등록번호', '성명'이 자동으로 입력됩니다.
※ 의료기관에 따른 담당 보건소 매칭이 불가할 경우 선택 버튼이 생성되어 담당 보건소를 선택할 수 있습니다.
3. 【인증번호 받기】 버튼 클릭 시 전화번호 인증이 진행됩니다.
4. 【주소 찾기】 버튼 클릭 시 주소 검색 팝업이 호출됩니다.

〈 의료기관 검색 조건 〉

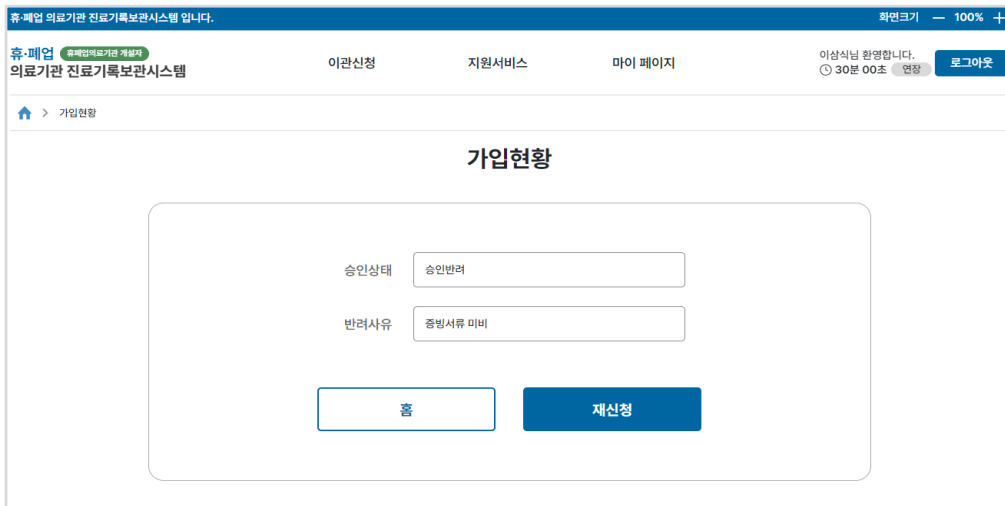
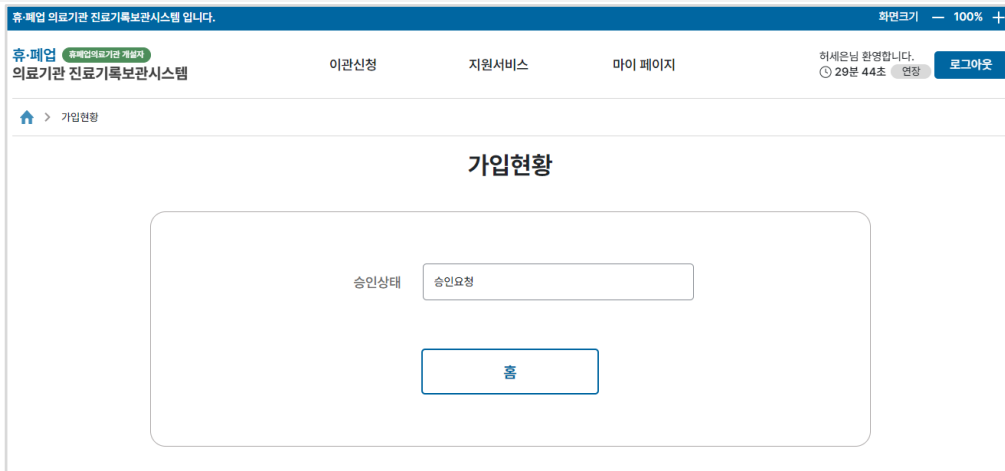
- 요양기관기호 : 숫자로 구성된 의료기관의 요양기관기호
- 의료기관명 : 의료기관의 이름

4. 아이디와 비밀번호는 각 규칙에 맞춰 입력해야 가입이 가능합니다.
5. 전화번호 인증 및 가입정보를 모두 기입한 후 【가입 요청】 버튼 클릭 시 사용자 가입 신청 완료 안내 탭으로 이동합니다.
6. 【확인】 버튼 클릭 시 메인 페이지로 이동합니다.

2. 반려된 가입 신청 재신청

(1) 회원가입 신청 대기 상태

- 메뉴 경로 : 가입현황
- 개요 : 가입신청 승인 전, 가입 승인 현황을 확인합니다.



1. 로그인한 계정이 가입 대기 상태인 경우, 로그인 시 가입현황 페이지로 이동합니다.
2. 로그인한 계정이 가입 신청에 대해 승인 반려 상태인 경우, 반려사유를 확인 할 수 있습니다.
3. 【재신청】 버튼 클릭 시 가입 재신청 페이지로 이동합니다.

(2) 반려에 따른 수정 후 재신청

- 메뉴 경로 : 가입현황 > 가입재신청
- 개요 : 가입신청이 반려된 경우 기존 가입신청 내용을 보완하여 재가입신청을 진행합니다.

휴·폐업 유·폐업의뢰기관 개입
의료기관 진료기록보존시스템
이관신청 지원서비스 마이 페이지
이상식님 환영합니다.
🕒 29분 22초 연장 [로그아웃](#)

🏠 > 사용자 가입 재신청

사용자 가입 정보 수정

신청인 정보 입력

*의료기관	<input type="text" value="부산광역시서부지원본부"/> <input type="button" value="의료기관 검색"/>	담당보건소	<input type="text" value="북삼보건소"/>
요양기관번호	<input type="text" value="20250000000000000000"/>	사업자등록번호	<input type="text" value="111-11-1111111"/>
성명	<input type="text" value="이성민"/>	ID	<input type="text" value="1111111"/>
비밀번호 수정 <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="변경할 비밀번호"/>	비밀번호 확인	<input type="text"/>
휴대전화번호	<input type="text" value="010-1234-5678"/>	*휴·폐업 예정일자	폐업 <input type="text" value="2024-10-23"/>
*이메일	<input type="text" value="1111111111"/> <input type="text" value="@naver.com"/> <input type="text" value="naver.com"/>		
*주택 주소	<input type="text" value="1111111111"/> <input type="button" value="주소검색"/>	<input type="text" value="11111111111111111111"/> <input type="text" value="43"/>	

첨부파일은 한 건당 10mb, 총 200mb 이하, bmp, doc, docx, gif, hwp, hwpk, jpeg, jpg, pdf, png, xls, xlsx 확장자만 첨부 가능합니다.
업로드할 파일을 여기에 올려 놓으세요.

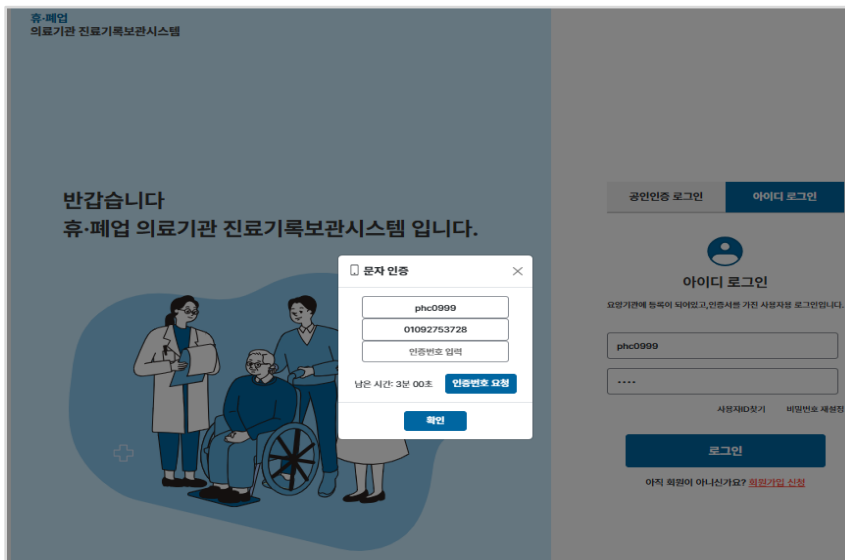
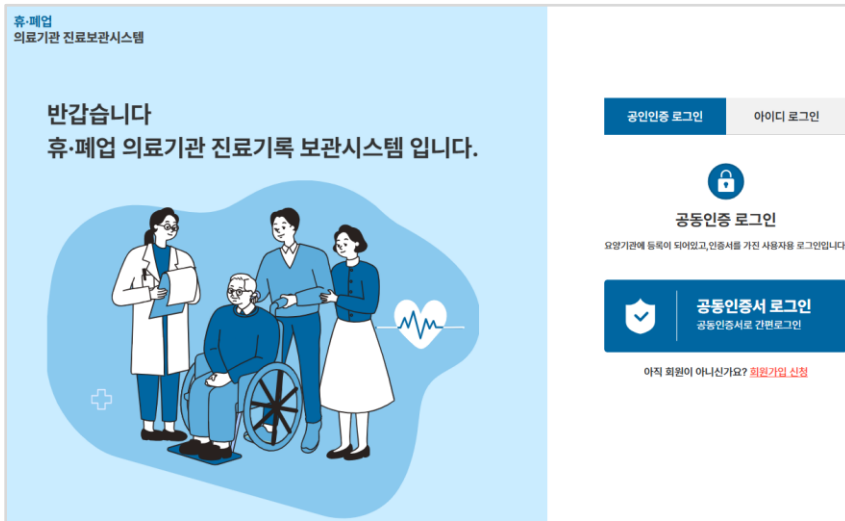
비밀번호 규칙
영문자 대소문자, 숫자, 특수문자 조합하여 8자리 이상이어야 합니다.
(사용 가능 특수문자 : #?!@%\$^&*~)

1. 반려사유를 참고하여 가입 신청정보를 알맞게 수정한 후 【재신청】 버튼을 클릭합니다.

3 로그인

(1) 로그인

- 메뉴 경로 : 로그인
- 개요 : 가입승인 된 사용자가 휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템에 접속합니다.



1. 가입이 승인된 계정을 입력 후 【로그인】 버튼을 클릭합니다.
※ 아이디 로그인인 경우, 추가적인 전화번호 인증이 필요합니다.

4 아이디 찾기

(1) 아이디 찾기

- 메뉴 경로 : 사용자ID찾기
- 개요 : 사용자ID를 확인하기 위해 본인인증을 진행합니다.

휴대업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 100%

휴-메업 의료기관 진료기록보관시스템 로그인

사용자 ID찾기

사용자 ID찾기

고객정보보호를 위해 휴대폰 인증을 이용한 실명인증 기능을 제공합니다. 확인이 불가능하신 경우 고객센터(1644-0000)로 문의 바랍니다.

사용자 ID찾기 비밀번호 재설정

성명 성명을 입력해주세요

휴대번호 휴대전화번호를 입력해주세요

공동 인증 문자 인증

인증서 선택창

공동 인증서

인증서 저장 위치 선택

브라우저 보안포털 휴대전화 스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명	종류	발급기관	만료일
김수지(0000047291)	신원(개인)	magicCA C.	2025-01-11

인증서 비밀번호 입력

비밀번호를 입력하십시오.

확인 취소 인증서 보기

문자 인증

인증번호 입력

남은 시간: 3분 00초 인증번호 요청

확인

찾기 결과

사용자 ID는 []입니다.

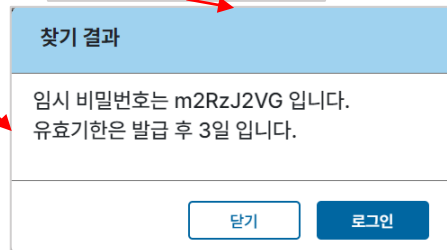
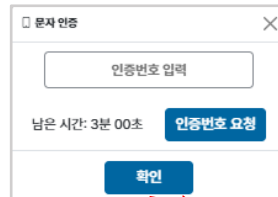
닫기 로그인

1. 가입된 계정의 성명과 휴대전화번호를 입력 후【공동 인증】 또는 【문자 인증】 버튼을 클릭합니다.
2. 본인인증 후 팝업창에서 사용자ID를 확인할 수 있습니다.

5 비밀번호 찾기

(1) 비밀번호 찾기

- 메뉴 경로 : 비밀번호 재설정
- 개요 : 비밀번호를 재설정하기 위해 본인인증을 진행합니다.



1. 가입된 계정의 성명과 아이디, 휴대전화번호를 입력 후 【공동 인증】 또는 【문자 인증】 버튼을 클릭합니다.
2. 본인인증 후 팝업 호출이 되며 임시 비밀번호가 발급됩니다.
※ 임시 비밀번호 발급 후 로그인 시, 비밀번호 재설정이 필요합니다.

이관신청

1. 이관신청
 2. 진료기록 전송
 3. 진료기록 전송 현황
 4. 반려된 이관신청 재등록
 5. 이관정보
- ※ 의료기관 진행상태 코드

PART

II

이관신청

개요

휴·폐업하는 의료기관이 보유하고 있는 진료기록정보에 대해 보건소에 이관신청 및 해당 진료기록을 이관하는 시스템

업무	처리내용 및 절차	관련 화면
이관신청	<ul style="list-style-type: none"> 이관신청 현황 목록 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 이관신청 현황 목록
	<ul style="list-style-type: none"> 이관신청서 등록 	<ul style="list-style-type: none"> 이관신청서 등록 진료기록부 보관목록 등록
진료기록 전송	<ul style="list-style-type: none"> 진료기록 송수신 프로그램 	<ul style="list-style-type: none"> 진료기록 데이터 조회 및 전송
진료기록 전송 현황	<ul style="list-style-type: none"> 진료기록 전송 현황 목록 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 진료기록 전송 현황 목록
	<ul style="list-style-type: none"> 진료기록 전송 현황 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 진료기록 전송 현황
반려된 이관신청 재등록	<ul style="list-style-type: none"> 반려된 이관신청 재등록 	<ul style="list-style-type: none"> 이관신청 등록
이관 완료 정보	<ul style="list-style-type: none"> 이관 완료 정보 목록 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 이관 완료 정보 목록
	<ul style="list-style-type: none"> 이관 완료 정보 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 이관 완료 정보 상세

※ 의료기관 진행상태 코드

회원가입

이관신청

지원서비스

마이페이지

1 이관신청 등록

(1) 이관신청 현황 목록 조회

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황
- 개요 : 이관신청을 위한 해당 정보를 작성하여 담당보건소로 이관을 신청합니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 100% +

휴·폐업 유·폐업의료기관 개설자 이관신청 지원서비스 마이 페이지 이상호님 환영합니다. 29분 41초 연장 로그아웃

이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황

이관신청

이관신청 ▼

- 이관신청 현황

- 진료기록 전송 현황

이관정보 ▶

이관신청

절차 안내

1 이관신청서/진료기록부 종류별 수량 및 목록 작성 →
 2 이관신청 →
 3 관할 보건소 이관 신청 승인 (1차) →
 4 진료기록 송신프로그램을 통해 EMR 진료기록 이관 →
 5 관할 보건소 이관 최종 승인 (2차)

* 의료기관PC에서 EMR 송수신 서비스 다운로드 및 설치 후 EMR 진료기록 이관 가능

첨부서류 목록

NO	작성서류	첨부서류
1	이관신청서	-
2	진료기록부 종류별 수량 및 목록 <small>(진료기록부등의 종류별 수량 및 목록은 해당 EMR사에 문의 요청)</small>	환자명부 (선택) 첨부파일 (선택)

* 첨부서류는 자료실을 통해 서식다운로드 가능합니다.

이관신청

의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
		서귀포보건소	병원등록	2025-07-04

1. 사용자 가입이 승인된 후 이관신청 단계는 '병원등록' 상태입니다.
2. 이관신청 정보를 클릭하면 이관신청 등록페이지로 이동합니다.

(2) 이관신청 등록 - 이관신청서

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황
- 개요 : 이관신청 등록을 위해 이관신청서를 작성합니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 100%

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템 이관신청 지원서비스 마이 페이지 김영인님 환영합니다. 28분 22초 연장 [로그아웃](#)

이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황

이관신청 등록

의료기관명	요양기관기호	담당자	연락처	관할 보건소	진행 상태	신청 일자
		-	-	강화군보건소	병원등록	2025-07-03

이관 신청서

진료기록부 보관목록

이관 신청서

*휴·폐업 구분 휴업 폐업 *의료기관 구분 선택

신고내용 *휴·폐업 (예정)일 휴·폐업 (예정)일 (최종진료일 익일로 작성)

*이관 요청일 요청 시작일자 ~ 요청 종료일자

*의료기관 사용 EMR 제품명 의사랑

*진료기록 유형 및 보유량

01. 전자 []	02. 지류 []	03. 영상 []
<input type="text"/> GB	<input type="text"/> 부	<input type="text"/> GB

진자 및 영상정보의 경우, 해당 제품의 입체에 따라하여 용량 확인 문의

[다음](#)

[진료기록 전송 현황 확인](#) [임시 저장](#) [신청](#)

1. 휴·폐업 여부에 따라 휴업기간 혹은 폐업일자를 입력합니다.
2. EMR 데이터 이관을 희망하는 날짜의 범위를 선택합니다.
3. 사용하고 있는 EMR사를 선택합니다.
4. 보유하고 있는 진료기록 유형에 대해 체크하고, 해당 진료기록들의 용량을 입력합니다.
5. 【진료기록 전송 현황 확인】 버튼 클릭 시 진료기록 전송 현황 페이지로 이동합니다.
6. 【임시저장】 버튼 클릭 시 지금까지 입력된 정보가 저장됩니다.
7. 【다음】 클릭 시 진료기록부 보관목록으로 넘어갑니다.

(3) 이관신청 등록 - 진료기록부 보관목록

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황
- 개요 : 이관신청을 위해 시스템으로 이관 예정인 진료기록부 보관목록을 작성합니다.

이관신청 등록

의료기관 정보

의료기관명	요양기관번호	담당자	연락처	관할 보건소	진행 상태	신청 일자
		-	-	강화군보건소	병행등록	2025-07-03

이관 신청서 진료기록부 보관목록

진료기록부 등 보관목록

보관(생산) 서류 명	단위	문서 수량	생산년도(최종생산년도)
진단서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
상해진단서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
사망진단서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
사산진단서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
처방전	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
유유장해진단서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
입퇴원확인서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
동원확인서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
진료확인서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
진료비계산서영수증	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
진료비내역서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
진료기록	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
수술기록부	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
검사소견기록부	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
방사선판독소견서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
간호기록부	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
조산기록부	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024

환자명부 나. 업로드
* 환자명부 우측 버튼을 눌러 환자명부 서식을 다운로드 받은 후 작성하세요. (인시 저장시에는 저장되지 않습니다.)

첨부파일 업로드할 파일을 여기에 올려주세요.
첨부파일은 한 건당 10mb, 총 200mb 이하 (첨부 가능 확장자 : bmp, doc, docx, gif, hwp, hwpk, jpeg, jpg, pdf, png, xls, xlsx)

이전

진료기록 전송 현황 확인
임시 저장
신청

1. 보관 중인 서식 및 해당 서식에 대한 수량 및 최종생산년도를 작성합니다.
2. 제공하는 환자명부 서식을 클릭하여 다운 받은 후, 해당 서식에 맞게 환자정보를 입력합니다.
3. 환자명부를 모두 입력하면 해당 파일을 **【업로드】** 합니다.
4. **【이전】** 클릭 시 이관신청서로 돌아갑니다.

2 진료기록 전송

(1) 진료기록 송수신 프로그램 다운로드

- 메뉴 경로 : 홈페이지
- 개요 : EMR 진료기록 이관을 위해 EMR 진료기록 송수신 프로그램을 다운로드합니다.

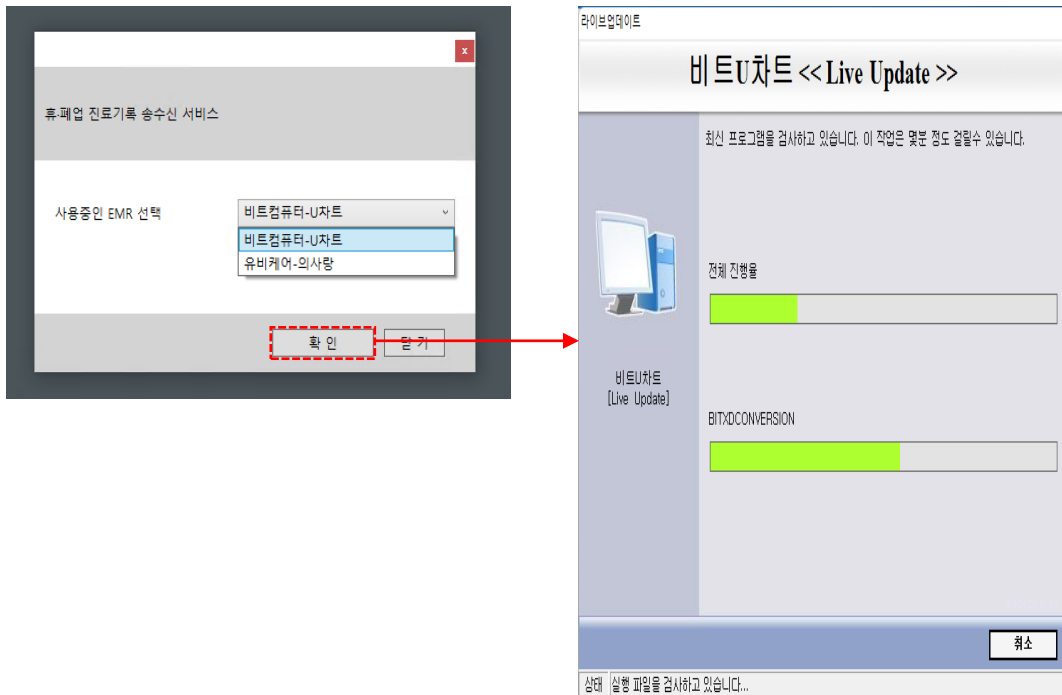


1. 진료기록보관시스템 우측 중앙 'EMR 송수신 서비스 다운로드' 바로가기 선택합니다.
2. 진료기록이 있는 개설자분 PC에 휴페업 진료기록 송수신 프로그램 다운로드합니다

2 진료기록 전송

(2) 진료기록 송수신 프로그램 -EMR사 선택

- 메뉴 경로 : EMR 진료기록 송수신 프로그램
- 개요 : 사용 중인 EMR사를 선택합니다.



1. 개설자분이 사용 중인 EMR를 선택하고 확인을 누릅니다.
2. 해당하는 EMR 버전이 최신 버전이 아닌 경우 최신 버전으로 업데이트가 필요합니다.

2 진료기록 전송

(3) 진료기록 송수신 프로그램-진료기록 조회

- 메뉴 경로 : EMR 진료기록 송수신 프로그램
- 개요 : 개설자분의 의료기관 정보를 확인한 후 서식 데이터 수량을 조회합니다.

유해업 진료기록 송수신 서비스 (v2.00) - 외부망 테스트서버(https://61.253.185.174)

진료기록 데이터를 검색기간을 선택하세요.

의료기관명: 비트의원 대표자명: 홍길동

소재지: 서울시 서초구 서초동

검색기간: 전체기간 조회(10년) 선택기간 조회 2014-11-15 ~ 2024-11-15

기존이관데이터 삭제 방법: 전체삭제 선택된 서식만 삭제

의료기관명	선택	요양기관번호	병원명
비트의원	<input checked="" type="checkbox"/>	10160044	비트의원

취소 시작

유해업 진료기록 송수신 서비스 (v2.00) - 외부망 테스트서버(https://61.253.185.174) 비트의원(10160044)

조회가 완료되었습니다.
※ 영수증, 진료비내역서는 최대5년 데이터만 가져옵니다.
조회기간: 20141115~20241115

선택	문서번호	명칭	법정 보존기간	단위	수량	전송유무	최종 생산년도	새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	001	진단서	3년	매	10	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	002	상해진단서	3년	매	1	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	003	사망진단서	3년	매	1	미전송		새로고침
<input type="checkbox"/>	004	사산진단서	3년	매	0	데이터 없음		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	005	처방전	2년	매	17	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	006	후유장애진단서	3년	매	1	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	007	입퇴원확인서	3년	매	3	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	008	통원확인서	3년	매	9	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	009	진료확인서	3년	매	12	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	010	진료비계산서/영수증	5년	매	18	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	011	진료비내역서	5년	매	18	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	012	환자명부	5년	건	11	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	013	진료기록	10년	건	20	미전송		새로고침

취소 다음

1. 의료기관 정보를 확인 후 데이터 조회 기간을 확인 및 설정 후 시작 버튼을 선택합니다.
2. 기간에 조회되는 각 서식데이터 수량 조회할 수 있습니다.

2 진료기록 전송

(4) 진료기록 송수신 프로그램- 진료기록 전송

- 메뉴 경로 : EMR 진료기록 송수신 프로그램
- 개요 : 진료기록 송수신 프로그램 로그인 후 송신을 시작합니다.

휴폐업 진료기록 송수신 서비스 (v2.00) - 외부망 테스트서버(https://61.253.185.174) 비트의원(10160044)

조치가 완료되었습니다.
 ※ 영수증, 진료비내역서는 최대5년 데이터만 가져옵니다.
 조회기간: 20141115~20241115

선택	문서번호	명칭	법정 보존기간	단위	수량	전송유무	최종 생산년도	새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	001	진단서	3년	매	10	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	002	상해진단서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	003	사망진단서						새로고침
<input type="checkbox"/>	004	사산진단서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	005	처방전						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	006	후유장애진단서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	007	입퇴원확인서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	008	통원확인서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	009	진료확인서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	010	진료비계산서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	011	진료비내역서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	012	환자명부						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	013	진료기록						새로고침

로그인 후 송신

데이터를 전송 합니다.
 조회기간: 20141115~20241115
 마지막작업: 표준서식종류: 통원확인서(008) 시작일자: 20201101, 종료일자:20201130

문서번호	명칭	진행률	전송유무	마지막조회일자	예상소요시간	실제소요시간
001	진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
002	상해진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
003	사망진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
005	처방전	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
006	후유장애진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
007	입퇴원확인서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
008	통원확인서	0 / 9	미전송	20201101-20201130	1분	0분
009	진료확인서	0 / 12	미전송		1분	0분
010	진료비계산서/영수증	0 / 18	미전송		1분	0분
011	진료비내역서	0 / 18	미전송		1분	0분
012	환자명부	0 / 11	미전송		1분	0분
013	진료기록	0 / 20	미전송		1분	0분

취소 송신 시작

1. 개설자는 진료기록보관시스템의 ID , PW 을 통하여 진료기록 송수신 시스템에 ‘로그인 후 송신’ 버튼을 선택하여 송신을 합니다.

2 진료기록 전송

(5) 진료기록 송수신 프로그램- 진료기록 전송 조회

- 메뉴 경로 : EMR 진료기록 송수신 프로그램
- 개요 : 진료기록 서식 데이터를 전송 중에 시스템에서 이관 현황에 대해 확인 가능합니다.

휴메업 진료기록 송수신 서비스 (v2.00) - 외부망 테스트서버(https://61.253.185.174) 비드의원(10160044)

데이터를 전송 합니다.
 조회기간: 20141115~20241115
 마지막작업: 표준서식종류: 진료비내역서(011) 시작일자: 20191103, 종료일자:20191103

문서번호	명칭	진행률	전송유무	마지막조회일자	예상소요시간	실제소요시간
001	진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
002	상해진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
003	사망진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
005	처방전	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
006	후유장애진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
007	입퇴원확인서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
008	통원확인서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
009	진료확인서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
010	진료비계산서/영수증	100%	전송완료	20241115-20241115	1분	1분
011	진료비내역서	0 / 18	미전송	20191103-20191103	1분	0분
012	환자명부	0 / 11	미전송		1분	0분
013	진료기록	0 / 20	미전송		1분	0분

진행상태: 병원등록

이관정보

진료기록 명	이관 수량	이관 완료 수량
진단서	10	10
상해진단서	1	1
사망진단서	1	1
처방전	17	17
후유장애진단서	1	1
입퇴원확인서	3	3
통원확인서	9	9
진료확인서	12	12
진료비계산서영수증	18	18
진료비내역서	18	0
환자명부	11	0
진료기록	20	0

사전신청

1. 개설자는 진료기록보관시스템의 포털을 통하여 이관 현황 확인이 가능합니다.

2 진료기록 전송

(6) 진료기록 송수신 프로그램- 진료기록 전송 완료

- 메뉴 경로 : EMR 진료기록 송수신 프로그램
- 개요 : 진료기록 송수신 프로그램 데이터 송신 완료 후 전송결과에 대해 확인합니다.

휴폐업 진료기록 송수신 서비스 (v2.00) - 외부망 테스트서버(https://61.253.185.174) 비트의원(10160044)

데이터를 전송 합니다.
 조회기간: 20141115~20241115
 마지막작업: 표준서식종류: 진료기록(013) 시작일자: 20241101, 종료일자:20241130

문서번호	명칭	진행률	전송유무	마지막조회일자	예상소요시간	실제소요시간
001	진단서	10 / 10	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
002	상해진단서	1 / 1	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
003	사망진단서	1 / 1	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
005	처방전	17 / 17	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
006	후유장애진단서	1 / 1	완료	101-20241130	1분	1분
007	입퇴원확인서	3 / 3	전송이 완료되었습니다.	101-20241130	1분	1분
008	통원확인서	9 / 9	다음 화면에서 전송결과를 확인하세요.	101-20241130	1분	1분
009	진료확인서	12 / 12	확인	101-20241130	1분	1분
010	진료비계산서/영수증	18 / 18	전송완료	115-20241115	1분	1분
011	진료비내역서	18 / 18	전송완료	20241115-20241115	1분	2분
012	환자명부	11 / 11	전송완료	20141115-20241115	1분	1분
013	진료기록	20 / 20	전송완료	20241101-20241130	1분	1분

진료기록 데이터 송신이 완료되었습니다.

전송결과

휴폐업 진료기록 송신 완료 Report (리포트 생성일시2024-11-15 09:25)

의료기관 정보: 비트의원(10160044)
 검색기간: 20141115 ~ 20241115
 전송 시작일시 : 2024-11-15 09:19:30
 전송 종료일시 : 2024-11-15 09:24:11

표준서식명: 진단서, 전송완료건수: 10, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 상해진단서, 전송완료건수: 1, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 사망진단서, 전송완료건수: 1, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 처방전, 전송완료건수: 17, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 후유장애진단서, 전송완료건수: 1, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 입퇴원확인서, 전송완료건수: 3, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 통원확인서, 전송완료건수: 9, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 진료확인서, 전송완료건수: 12, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 진료비계산서/영수증, 전송완료건수: 18, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 진료비내역서, 전송완료건수: 18, 데이터추출시간: 약 2분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 환자명부, 전송완료건수: 11, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 진료기록, 전송완료건수: 20, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 총 소요시간 : 약 13분

사이트에서 확인서 출력 장 닫기

1. 진료기록 송수신 프로그램에서 송신 완료 후 전송결과에 대해 확인이 가능합니다.

회원가입

이관신청

지원서비스

마이페이지

3 진료기록 전송 현황

(1) 진료기록 전송 현황 목록 조회

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관신청 > 진료기록 전송 현황
- 개요 : 진료기록 송수신 프로그램을 통해 등록된 진료데이터 목록을 조회합니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 100% +

휴·폐업 유해업의료기관 개설자 이관신청 지원서비스 마이 페이지 이상식님 환영합니다. 29분 49초 연장 로그아웃

이관신청 > 이관신청 > 진료기록 전송 현황

진료기록 전송 현황

절차 안내

- 1 이관신청서 작성/수정
- 2 이관신청서 및 첨부서류 제출
- 3 관할보건소 이관 1차 승인
- 4 EMR 진료기록 이관
- 5 관할보건소 이관 최종승인

* 의료기관PC에서 EMR 송수신 서비스 다운로드 및 설치 후 EMR 진료기록 이관 가능

진료기록 전송 현황	의료기관명	요양기관번호	관할 보건소	보관 유형	진행 상태
	서울시 구로구 구로구립구로보건소	31310700	구로구 구로보건소	보건소보관	이관신청승인

1. 보건소 담당자가 이관신청을 승인한 이후, 진료기록 송수신 프로그램을 이용하여 진료기록을 전송합니다.
2. 진료기록 전송 시 진행 상태는 이관신청승인에서 진료기록 전송으로 변경됩니다.
3. 진료기록 송수신 프로그램을 통해 데이터를 전송합니다.
4. 진료기록 전송 현황을 클릭하면 진료기록 전송 상세 조회 페이지로 이동합니다.

(2) 진료기록 전송 현황 조회

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관신청 > 진료기록 전송 현황 상세
- 개요 : 진료기록 송수신 프로그램을 통해 등록된 진료데이터를 조회합니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 - 100% +

휴·폐업 휴·폐업의료기관 개설자 이관신청 지원서비스 마이 페이지 이상식님 환영합니다.
🕒 29분 45초 연장 로그아웃

의료기관 진료기록보관시스템

🏠 > 이관신청 > 이관신청 > 진료기록 전송 현황

이관신청

이관신청 ⌵

- 이관신청 현황

- 진료기록 전송 현황

이관정보 ⌵

진료기록 전송 현황

의료기관 정보

의료기관명		요양기관기호	
보관유형		관할 보건소	수원시말달구보건소
진행상태	진료기록 전송 완료		

진료기록 이관 목록

진료기록 명	진료기록부 수량	진료기록 전송 수량	전송 완료 수량
진단서	10	10	10
상해진단서	2	2	2
사망진단서	1	1	1
사산진단서	1	1	1
지방전	15	15	15
후유장애진단서	1	1	1
입퇴원확인서	2	2	2
통원확인서	8	8	8
진료확인서	10	10	10
진료비계산서영수증	18	18	18
진료비내역서	8	8	8
환자명부	10	10	10
진료기록	14	14	14

1. 진료기록 전송 수량과 전송 완료 수량이 일치하지 않은 경우, 일치하지 않은 부분이 빨간색으로 표시됩니다.
2. 전송이 정상적으로 완료 되었을 경우, 진료기록 전송 완료로 진행상태가 변경됩니다.
3. 전송 결과가 이상하게 나왔을 경우, 담당 보건소에서 진료기록 재전송 요청 상태로 변경 할 수 있습니다. 진료기록 재전송 요청 상태일 경우, 진료기록 송수신 프로그램을 통하여 진료 기록을 다시 전송해야 합니다.

4. 반려된 이관신청 재등록

(1) 반려된 이관신청 재등록

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황
- 개요 : 반려사유를 확인하여 이관신청을 수정 후 재신청합니다.

이관신청

이관신청 ⌵

- 이관신청 현황
- 진료기록 전송 현황

이관정보 ⌵

이관신청 등록

의료기관 정보

의료기관명	요양기관번호	담당자	연락처	관할 보건소	진행 상태	신청 일자
	:	강화군보건소		강화군보건소	보완요청	2025-07-03

이관 신청서

진료기록부 보관목록

이관 신청서

	*휴-폐업 구분 <input checked="" type="radio"/> 휴업 <input type="radio"/> 폐업	*의료기관 구분	의원 ⌵
신고내용	*휴-폐업 (예정)일	2025-07-03 📅 <small>(최종진료일 익일로 작성)</small>	
	*이관 요청일	2025-07-07 📅 ~ 2025-07-11 📅	
	*의료기관 사용 EMR 제품명	의사방 ⌵	
*진료기록 유형 및 보유량	01. 전자 <input checked="" type="checkbox"/> []	02. 서류 <input type="checkbox"/> []	03. 영상 <input type="checkbox"/> []
	25 <input type="text"/> GB	<input type="text"/> 부	<input type="text"/> GB

전자 및 영상정보의 경우, 해당 제품의 업체에 연락하여 용량 확인 문의

다음

승인 정보

승인 상태	보완요청	신청 일자	2025-07-03
보완 요청사항	내용 미비		

진료기록 전송 현황 확인
신청정보 삭제
수정
재 신청

1. 이관신청이 반려될 경우 진행상태는 '보완요청', 승인 상태는 '승인반려' 로 변경됩니다.
2. 반려 사유를 확인 후 이관신청 내용을 보완 및 수정하여 재신청을 진행합니다.

5 이관 완료 정보

(1) 이관 완료 정보 목록 조회

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관 정보 > 이관 완료 정보
- 개요 : 이관이 완료된 진료기록 목록을 확인합니다.

이관정보	이관신청	이관정보	이관 완료 정보
이관신청	이관정보	이관 완료 정보	

이관 완료 정보				
절차 안내				
1	2	3	4	5
이관신청서 작성/수정	이관신청서 및 첨부서류 제출	관할보건소 이관 1차 승인	EMR 진료기록 이관	관할보건소 이관 최종승인

이관 정보				
의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	보관 유형	진행 상태
		수원시팔달구보건소	보건소보관	이관진행중

1. 이관 완료 정보를 클릭하면 이관 완료 상세페이지로 이동합니다.

(2) 이관 완료 정보 상세 조회

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관 정보 > 이관 완료 정보
- 개요 : 이관이 완료된 진료기록 내역을 확인합니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 확대크기 - 100% +

휴·폐업 특별관리의료기관 개설자 이관신청 지원서비스 마이 페이지 이상시님 환영합니다.
Ⓛ 29분 39초 연장 로그아웃

의료기관 진료기록보관시스템

🏠 > 이관신청 > 이관정보 > 이관 완료 정보

이관신청

이관신청 Ⓛ

이관정보 Ⓜ

- 이관 완료 정보

이관 완료 정보

의료기관 정보

의료기관명		요양기관기호	
보관유형	보건소보관	관할 보건소	수원시팔달구보건소
진행상태	최종승인		

진료기록 이관 목록

진료기록 명	진료기록부 수량	진료기록 전송 수량	전송 완료 수량
진단서	10	10	10
상해진단서	2	2	2
사망진단서	1	1	1
사산진단서	1	1	1
처방전	15	15	15
후유장애진단서	1	1	1
입퇴원확인서	2	2	2
동원확인서	8	8	8
진료확인서	10	10	10
진료비계산서영수증	18	18	18
진료비내역서	8	8	8
환자명부	10	10	10
진료기록	14	14	14

이관완료증 출력

1. 진료기록 이관이 모두 완료 된 상태로 이관완료 된 정보를 조회 할 수 있습니다.
2. **【이관완료증 출력】** 버튼 클릭 시 이관완료증을 출력할 수 있습니다.

※ 의료기관 진행상태 코드

이관신청				
의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
		수원시팔달구보건소	이관신청	2024-11-15
이관신청				
의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
		수원시팔달구보건소	이관신청승인	2024-11-15
이관신청				
의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
		수원시팔달구보건소	진료기록 전송	2024-11-15
이관신청				
의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
		수원시팔달구보건소	진료기록 전송 완료	2024-11-15
이관신청				
의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
		수원시팔달구보건소	이관진행중	2024-11-15
이관신청				
의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
		수원시팔달구보건소	최종승인	2024-11-15

〈 이관신청 진행 상태 〉

- 이관신청: 의료기관 개설자가 이관신청서 및 문서를 작성하여 보건소 담당자에게 이관신청 중인 상태
- 이관신청승인: 보건소 담당자가 이관신청서 및 문서를 검토한 후 이관을 승인한 상태
- 진료기록 전송: 의료기관 개설자가 담당 EMR사를 통해 의료기록 정보를 서버로 전송하는 상태
- 진료기록 전송 완료: 의료기관 개설자가 보내는 진료기록 정보를 서버에 모두 전달한 상태(진료기록 정보 변경 가능)
- 이관 진행 중: 의료기관 개설자가 보낸 의료기록 정보를 서버에 저장하는 상태 (진료기록 변경 불가)
- 최종 승인: 휴·폐업을 위한 이관신청이 모두 완료된 상태

지원서비스

1. 공지사항
2. 자주 묻는 질문
3. 자료실
4. 묻고 답하기

PART

Ⅲ

지원서비스

개요

진료기록시스템의 공지사항이나 이용관련 Q&A 확인 기능

업무	처리내용 및 절차	관련 화면
공지사항	▪ 공지사항 목록 조회	▪ 공지사항 목록
	▪ 공지사항 게시글 조회	▪ 공지사항 상세
자주 묻는 질문	▪ 자주 묻는 질문	▪ 자주 묻는 질문
자료실	▪ 자료실 목록 조회	▪ 자료실 목록
	▪ 자료실 게시글 조회	▪ 자료실 상세
묻고 답하기	▪ 묻고 답하기 목록 조회	▪ 묻고 답하기 목록
	▪ 묻고 답하기 등록	▪ 묻고 답하기 등록
	▪ 묻고 답하기 상세 조회	▪ 묻고 답하기 상세

회원가입

이관신청

지원서비스

마이페이지

1 공지사항

(1) 공지사항 목록 조회

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 공지사항
- 개요 : 공지사항 목록입니다.

휴 폐업 의료기관 진료기록보관시스템 입니다. 화면크기 - 100% +

휴 폐업 의료기관 진료기록보관시스템 이관신청 지원서비스 마이 페이지 손성익님 환영합니다. 29분 04초 [연장](#) [로그아웃](#)

홈 > 지원서비스 > 공지사항 > 공지사항

지원서비스 공지사항

공지사항 공지사항 조회

검색조건 전체 검색... 검색

공지사항(목록) 전체 1건

번호	제목	작성자	작성일	조회수	첨부파일
1	공지사항	관리자	2024.11.27	15	

< 이전 1 다음 >

1. 검색조건 및 검색어를 입력 한 후 **【검색】** 버튼을 클릭하면 공지사항 목록이 출력됩니다.
 2. 목록에서 상세 정보 조회를 원하는 제목을 클릭하면 공지사항 상세 조회 화면으로 이동됩니다.
- ※ 새로 등록된 공지사항은 제목에 'NEW'가 표기됩니다.
- ※ 검색조건은 “전체”, “제목”, “내용”, “작성자” 로 구분됩니다.

(2) 공지사항 게시글 조회

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 공지사항 > 공지사항 상세
- 개요 : 공지사항 상세 내용입니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 — 100% +

휴·폐업 유계업의료기관 개설지 이관신청 지원서비스 마이 페이지 손성익님 환영합니다. 🕒 29분 52초 연장 로그아웃

🏠 > 지원서비스 > 공지사항 > 공지사항

지원서비스

공지사항 ⌵

- 공지사항

자주 묻는 질문 ⌵

자료실 ⌵

물고 답하기 ⌵

공지사항

공지사항(보기)

제목	공지사항				
작성자	관리자	작성일	2024-11-27 14:36	조회수	18

공지사항 입니다.

목록

1. 공지사항의 상세를 확인할 수 있으며, 첨부파일이 있는 경우 다운로드 할 수 있습니다.

2 자주 묻는 질문

(1) 자주 묻는 질문

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 자주 묻는 질문
- 개요 : 자주 묻는 질문을 조회합니다.

1. 검색조건 및 검색어를 입력 한 후 【검색】 버튼을 클릭하면 자주 묻는 질문 목록이 출력됩니다.
 2. 자주 묻는 질문의 질문을 클릭하면 질문에 대한 답을 확인 할 수 있습니다.
- ※ 게시물 분류는 “공지”, “알림” 으로 구분됩니다.
- ※ 검색조건은 “전체”, “제목”, “내용” 으로 구분됩니다.

3 자료실

(1) 자료실 목록 조회

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 자료실
- 개요 : 자료실 목록입니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 100%

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템 이관신청 지원서비스 마이 페이지 손상억님 환영합니다. 29분 54초 연장 로그아웃

홈 > 지원서비스 > 자료실 > 자료실

지원서비스

공지사항

자주 묻는 질문

자료실

- 자료실

물고 답하기

자료실

자료실 조회

검색조건 전체 검색... 검색

자료실(목록) 전체 2건

번호	제목	작성자	작성일	조회수	첨부파일
2	의료기관개설자 매뉴얼	관리자	2024.11.20	19	📎
1	환자명부 서식	관리자	2024.11.18	24	📎

< 이전 1 다음 >

1. 검색조건 및 검색어를 입력 한 후 **【검색】** 버튼을 클릭하면 자료실 목록이 출력됩니다.
 2. 목록에서 상세 정보 조회를 원하는 제목을 클릭하면 자료실 상세 조회 화면으로 이동됩니다.
- ※ 새로 등록된 자료는 제목에 'NEW'가 표기됩니다.
- ※ 검색조건은 “전체”, “제목”, “내용”, “작성자” 로 구분됩니다.

(2) 자료실 게시글 조회

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 자료실 > 자료실 상세
- 개요 : 자료실 상세 내용입니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 — 100% +

휴·폐업 유해업의료기관 개설자 이관신청 지원서비스 마이 페이지 손성익님 환영합니다.
⌚ 29분 51초 [연장](#) [로그아웃](#)

🏠 > 지원서비스 > 자료실 > 자료실

지원서비스

공지사항 ⌵

자주 묻는 질문 ⌵

자료실 ⌵

- 자료실

물고 답하기 ⌵

자료실

자료실(보기)

제목	의료기관개설자 매뉴얼				
작성자	관리자	작성일	2024-11-20 23:12	조회수	20

의료기관개설자 매뉴얼

첨부파일 📄 [CHRST2_CHRS_DP_사용자매뉴얼\(의료기관개설자\)_v0.5.pdf \(3.5MB\)](#)

[목록](#)

1. 첨부파일을 클릭하면 첨부파일을 다운로드 할 수 있습니다.

4. 묻고 답하기

(1) 묻고 답하기 목록 조회

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 묻고 답하기
- 개요 : 묻고 답하기 목록입니다.

휴폐업 의료기관 진료기록보관시스템 입니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템

이관신청 지원서비스 마이 페이지 손성익님 환영합니다. 29분 57초 연결 로그아웃

지원서비스 > 묻고 답하기 > 묻고 답하기

지원서비스

- 공지사항
- 자주 묻는 질문
- 자료실
- 묻고 답하기**
- 묻고 답하기

묻고 답하기

묻고 답하기 조회

유형분류: 전체

검색조건: 전체 입력... 검색

묻고 답하기(목록) 전체 1 건

번호	민원유형	제목	작성자	작성일	조회수	답변완료여부	첨부파일
1	기타	이관신청서 관련 문의 NEW	손성익	2025.03.13	2	Y	

< 이전 1 다음 >

등록

1. 검색조건 및 검색어를 입력 한 후 **【검색】** 버튼을 클릭하면 묻고 답하기 목록이 출력됩니다.
2. **【등록】** 버튼을 클릭하면 문의 글을 작성 할 수 있습니다.
3. 목록에서 상세 정보 조회를 원하는 제목을 클릭하면 묻고 답하기 상세 조회 화면으로 이동됩니다.

- ※ 새로 등록된 자료는 제목에 'NEW'가 표기됩니다.
- ※ 검색 유형은 "기타", "시스템 에러" 로 구분됩니다.
- ※ 검색조건은 "전체", "제목", "내용", "작성자" 로 구분됩니다.

(3) 묻고 답하기 상세 조회

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 묻고 답하기 > 묻고 답하기 상세
- 개요 : 묻고 답하기 상세 내용입니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 100%

휴·폐업 (유·폐업의료기관 개설자) 이관신청 지원서비스 마이 페이지 손성익님 환영합니다. 28분 48초 [연장](#) [로그아웃](#)

홈 > 지원서비스 > 묻고 답하기 > 묻고 답하기

지원서비스

- 공지사항
- 자주 묻는 질문
- 자료실
- 묻고 답하기**
- 묻고 답하기

묻고 답하기

묻고 답하기(보기)

제목	이관신청서 관련 문의 New		민원유형	기타
작성자	손성익	작성일	2025-03-13 10:13	조회수 4
담당보건소	종로구보건소			
문의사항 내용				
답변 내용				
답변자	홍길동	답변일	2025-03-13 10:14	
문의사항 답변입니다.				

[목록](#)

1. 문의한 내용에 대한 담당자의 답변을 게시글 내에서 바로 조회할 수 있습니다.

마이페이지

1. 회원정보관리
2. 약관이력

PART

IV

마이페이지

개요

진료기록보관시스템에 가입된 내 정보 확인 및 수정

업무	처리내용 및 절차	관련 화면
회원정보 관리	<ul style="list-style-type: none"> 회원정보 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 회원정보 관리
약관 이력	<ul style="list-style-type: none"> 약관이력 	<ul style="list-style-type: none"> 약관이력

회원가입

이관신청

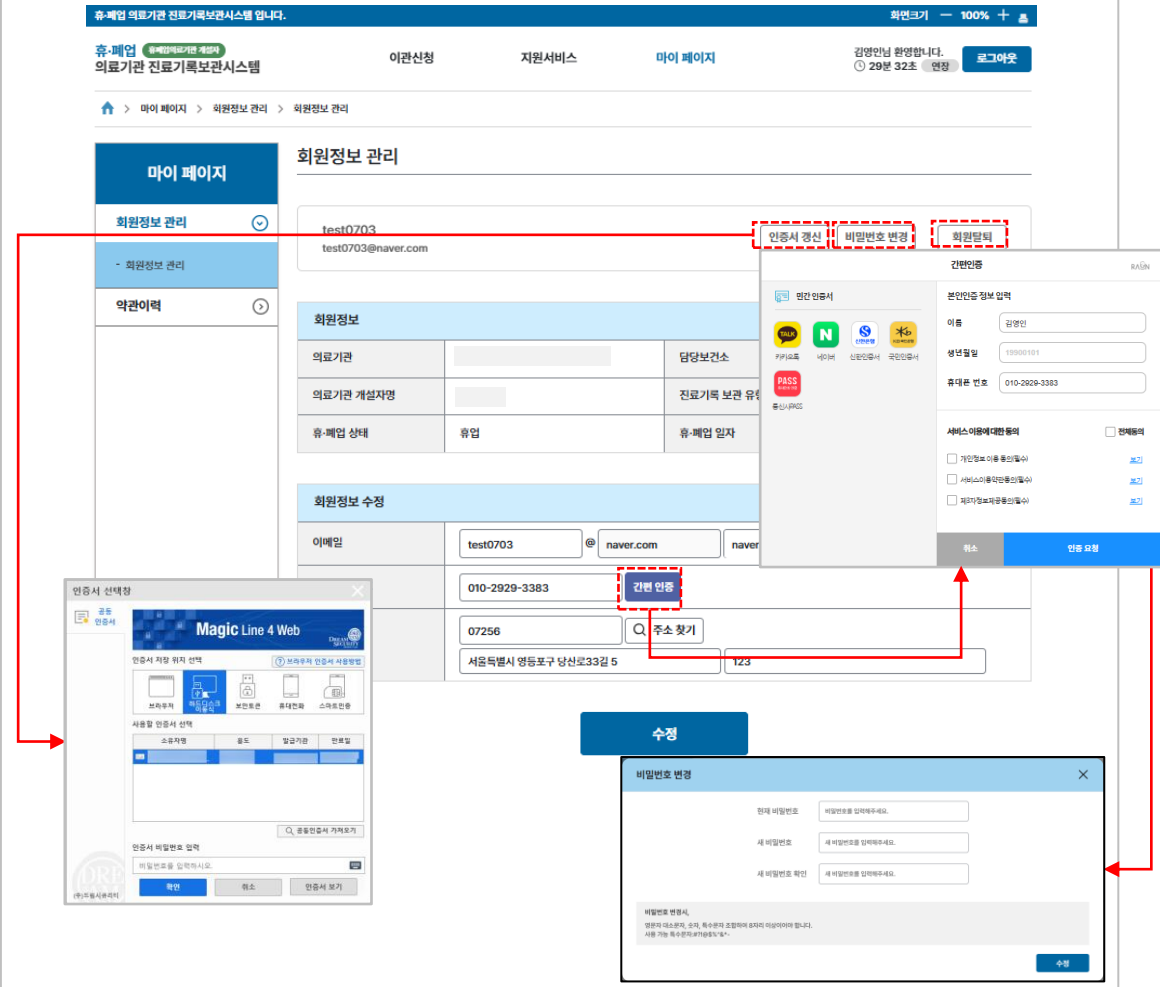
지원서비스

마이페이지

1 회원정보 관리

(1) 회원정보 관리

- 메뉴 경로 : 마이페이지 > 회원정보 관리 > 회원정보 관리
- 개요 : 회원정보를 조회 및 수정합니다.



1. 회원정보를 입력하고 【수정】 버튼을 클릭하면 회원정보가 수정됩니다.
2. 【비밀번호 변경】 클릭 시 팝업 출력 후 비밀번호를 변경할 수 있습니다
3. 【인증서 갱신】 클릭 시 팝업 출력 후 인증서를 갱신 할 수 있습니다.
4. 【간편 인증】 클릭 시 간편 인증 진행 후 전화번호를 변경할 수 있습니다.
5. 【회원 탈퇴】 클릭 시 회원 탈퇴할 수 있습니다.

2 약관이력

(1) 약관이력

- 메뉴 경로 : 마이페이지 > 약관이력 > 약관이력 목록
- 개요 : 약관이력목록을 조회 합니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 100%

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템 이관신청 지원서비스 마이 페이지 손성익님 환영합니다. 26분 48초 연장 로그아웃

마이 페이지 > 약관이력 > 약관이력 목록

약관이력

약관이력 조회

약관동의일자 기간 2025-02-13 ~ 2025-03-13

검색조건 전체 입력... 검색

약관이력 (목록) 전체 2 건

순번	약관명	약관 동의일자	약관 만료일자	동의 상태
2	개인정보취급지 준수사항	2025-02-26	2099-12-31	Y
1	보안서약서	2025-02-26	2099-12-31	Y

< 이전 1 다음 >

보안서약서

본인은 휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템(이하 '시스템')의 개인정보취급지로서 업무를 수행함에 있어 본 약역서가 근무기간 뿐 아니라 퇴직 후에도 적용될 수 있음을 인식하고 숙독하신 후 서명(동적)하여 주시기 바랍니다.

- 본인은 시스템에서 취급하고 있는 개인정보가 개인의 권리에 영향을 끼칠 수 있다는 것을 인정하고 제반 보안관계 규정 및 지침을 철저히 준수한다.
- 본인은 시스템을 사용함에 있어 사용 중 또는 사용 종료 후에도 알게 되는 일체의 내용이 직무 상 보안사항임을 인정하고 관련 법과 보건복지부 규장에서 정하는 개인정보보호 및 정보보안에 관한 내용을 준수할 것임이다.
- 본인은 업무 중에 알게 된 개인정보 및 보안사항의 유·노출, 관리 없이 처리하거나, 다른 사람의 이용에 제공(제3자 제공)하는 등 목적 외 이용이 법률 위반행위가 됨을 명심하고 권·기권 제치 준은 물론 퇴직 후에도 비밀을 지킬 것임이다.
- 만약 본인이 직무상 알게 된 개인정보를 제3자와 같은 부당한 목적으로 사용하였을 경우, 사용자계정 해지는 물론, 「개인정보 보호법」 및 「형법」등 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있다는 사실을 숙지하고 있음을 서약합니다.

본인은 상기사항을 숙지하여 이를 철저히 준수할 것을 서약합니다.

* (관련 법) 개인정보보호법 제28조(개인정보취급자에 대한 감독), (개인정보보호위원회) 개인정보의 안전성 확보조치 기준 제4호(내부 관리계획의 수립·시행)

약관 동의일자 2025년 02월 26일

1. 검색조건 및 검색어를 입력 한 후 **【검색】** 버튼을 클릭하면 약관이력 목록이 출력됩니다.
 2. 목록에서 제목을 클릭하면 약관 상세 내용을 조회할 수 있습니다.
- ※ 약관 동의일자 기간 조정을 통해 일정 기간 내의 약관내역을 조회할 수 있습니다.
 ※ 검색조건은 "전체", "약관명", "동의상태" 로 구분됩니다.