<table>
<tr><td>민원사무명</td><td colspan="5">잡지외간행물 폐업신고</td></tr>
<tr><td>민 원 내 용</td><td colspan="5">잡지외간행물사업 폐업신고</td></tr>
<tr><td>근 거 법 규</td><td colspan="5">잡지 등 정기간행물의 진흥에 관한 법류 제17조제1항 및 같은 법 시행령 제9조제1항</td></tr>
<tr><td>주 관 부 서</td><td>홍보체육실</td><td>협조부서
(기 관)</td><td>없 음</td><td>처 리
기 간</td><td>10일</td></tr>
<tr><td>현 장
조사사항</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>업무흐름도 및
위임전결사항</td><td colspan="5">접수→ 확인 → 결재→ 수리</td></tr>
<tr><td>구
비
서
류</td><td colspan="5">1. 정보간행물, 전자간행물.기타간행물사업 신고증
2. 법인의 경우 : 법인인감증명서, 법인인감도장날인, 폐간을 결의한 이사회 회의록
또는 내부결재서(내부품의서)
3. 개인인 경우 : 폐업신고인이 불분명한 경우 발행인 인감증명서, 인감도장날인</td></tr>
<tr><td rowspan="2">관련부서
(기 관)
협조사항</td><td>관련부서명</td><td colspan="4">협 의 사 항</td></tr>
<tr><td>없 음</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">후 속
이행사항</td><td>후속민원명</td><td>절 차</td><td>시 기</td><td>처리부서</td><td>조치사항</td></tr>
<tr><td>세무1과에 통보</td><td>처리 후 의뢰</td><td>처리 후 즉시</td><td>세 무 1과</td><td>세금부과
대상제외</td></tr>
<tr><td>수수료 및
제반경비</td><td colspan="5">없 음</td></tr>
<tr><td>관련후속
이행사항</td><td colspan="5">없 음</td></tr>
</table>