

# 의료용 마약류 취급보고 안내서

∴  
도매업체  
2023



# CONTENTS



<b>1</b> 마약류 취급 기본정보	2
<b>2</b> 마약류 취급보고 업무 안내	5
<b>3</b> 마약류통합관리시스템 사용 매뉴얼	
1. 마약류통합관리시스템 접속방법	11
2. 마약류통합관리시스템 보고내역 확인	13
3. 마약류통합관리시스템 재고내역 확인	14
4. 마약류통합관리시스템 취급보고 따라하기	
4-1. 구입보고	16
4-2. 판매보고	17
4-3. 양도보고	19
4-4. 폐기보고	21
4-5. 변경보고	23
4-6. 취소보고	25
4-7. 저장소 이동처리	26
4-8. 연계보고결과 조회	29
4-9. 보고오류탐지결과 조회	30
4-10. 중복보고의심내역 조회	32
4-11. 취급내역불일치 조회	34

# 1 마약류 취급 기본정보

## 1. 마약류 정의

- 「마약류 관리에 관한 법률」(이하 「마약류 관리법」) 제2조제1호에 따르면 **마약**, **향정신성의약품**(이하 '향정') 및 **대마**를 '마약류'로 정하고 있습니다.

### [마약류 현황]

- ▶ (마약) 양귀비, 아편, 코카 잎, 추출 알칼로이드 및 이와 동등한 화학적 합성품
- ▶ (향정신성의약품) 인간의 중추신경계에 작용하는 것으로서 이를 오용하거나 남용할 경우 인체에 심각한 위해가 있다고 인정되는 물질
- ▶ (대마) 대마초와 그 수지, 이를 원료로 한 제품 및 화학적 합성품

### <마약류 지정 현황>

2023.1.1 기준

구분	합계	마약	향정	대마
지정 성분수(개)	446	142	300	4

## 2. 마약류취급자

- 「마약류 관리법」 제2조제5호에서는 마약류제조업자, 마약류수출입업자, 마약류원료사용자, 마약류도매업자, 마약류소매업자(약국), 마약류취급의료업자(병·의원, 동물병원 등), 마약류관리자, 마약류취급학술연구자, 대마재배자를 마약류취급자로 정하고 있습니다.

### [관련 법령 조문]

「마약류 관리에 관한 법률」 제2조(정의) 제5호 “마약류취급자”란 다음 가목부터 사목까지의 어느 하나에 해당하는 자로서 이 법에 따라 허가 또는 지정을 받은 자와 아목 및 자목에 해당하는 자를 말한다.

- 가. **마약류수출입업자**: 마약 또는 향정신성의약품의 수출입을 업(業)으로 하는 자
- 나. **마약류제조업자**: 마약 또는 향정신성의약품의 제조[제제 및 소분(小分)을 포함한다. 이하 같다]를 업으로 하는 자
- 다. **마약류원료사용자**: 한외마약 또는 의약품을 제조할 때 마약 또는 향정신성의약품을 원료로 사용하는 자
- 라. **대마재배자**: 섬유 또는 종자를 채취할 목적으로 대마초를 재배하는 자
- 마. **마약류도매업자**: 마약류소매업자, 마약류취급의료업자, 마약류관리자 또는 마약류취급학술연구자에게 마약 또는 향정신성의약품을 판매하는 것을 업으로 하는 자
- 바. **마약류관리자**: 「의료법」에 따른 의료기관(이하 “의료기관”이라 한다)에 종사하는 약사로서 그 의료기관에서 환자에게 투약하거나 투약하기 위하여 제공하는 마약 또는 향정신성의약품을 조제·수수(授受)하고 관리하는 책임을 진 자

- 사. **마약류취급학술연구자**: 학술연구를 위하여 마약 또는 향정신성의약품을 사용하거나, 대마초를 재배하거나 대마를 수입하여 사용하는 자
- 아. **마약류소매업자**: 「약사법」에 따라 등록된 약국개설자로서 마약류취급의료업자의 처방전에 따라 마약 또는 향정신성의약품을 조제하여 판매하는 것을 업으로 하는 자
- 자. **마약류취급의료업자**: 의료기관에서 의료에 종사하는 의사·치과의사·한의사 또는 「수의사법」에 따라 동물 진료에 종사하는 수의사로서 의료나 동물 진료를 목적으로 마약 또는 향정신성의약품을 투약하거나 투약하기 위하여 제공하거나 마약 또는 향정신성의약품을 기재한 처방전을 발급하는 자

### 3. 마약류취급승인자

- 「마약류 관리법」 제3조(일반 행위의 금지) 제2호부터 제7호까지 또는 제4조(마약류취급자가 아닌 자의 마약류 취급 금지) 제2항 제6호에서 정하는 바에 따라 식품의약품안전처장으로부터 별도로 마약류 취급승인을 받은 자를 말합니다.
- 다만, 취급 금지 규정에도 불구하고 「마약류 관리법」 제3조 제2호부터 제7호까지의 단서 또는 제4조 제2항 제7호에서 정하는 바에 따라 식품의약품안전처장으로부터 별도로 마약류 취급승인을 받을 수 있으며, 이러한 승인을 받은 자를 마약류취급승인자라고 합니다.

**[취급승인 대상 예시]** (※ 상세 내용은 「마약류 관리법 시행령 제3조 및 같은 법 시행규칙 제5조 참고)

#### 일반 행위 금지의 예외 취급승인 (마약 등\*)

- \* 마약의 원료가 되는 식물 또는 마약 성분을 함유하는 원료·종자·종묘, 헤로인, 그 염류 또는 이를 함유하는 것
- ▶ 마약류취급학술연구자가 학술연구를 위하여 필요한 양만 취급하려는 경우
- ▶ 공무상 필요에 따라 취급하려는 경우

#### 일반 행위 금지의 예외 취급승인 (향정 등\*)

- \* 「마약류 관리법」 제2조제3호가목의 향정신성의약품 또는 이를 함유하는 향정신성의약품
- \* 「마약류 관리법」 제2조제3호가목의 향정신성의약품의 원료가 되는 식물 또는 버섯류(향정 성분 추출 포함)
- ▶ 마약류취급학술연구자가 학술연구를 위하여 필요한 양만 취급하려는 경우
- ▶ 공무상 필요에 따라 취급하려는 경우
- ▶ 마약류제조업자가 시험용으로 향정신성의약품을 필요로 하는 경우
- ▶ 「대외무역법」 제2조제3호에 따른 무역거래자가 물품매도확약서를 발행하여 구매·알선행위를 하는 경우
- ▶ 그 외 향정 등을 취급할 필요가 있다고 식품의약품안전처장이 인정하는 경우

#### 일반 행위 금지의 예외 취급승인 (원료물질)

- ▶ 마약류제조업자 또는 「약사법」에 따른 의약품 제조업자가 향정의 품목허가를 받기 위한 시제품을 제조하기 위해 원료물질을 취급하려는 경우

#### **마약류취급자가 아닌 자의 취급승인**

- ▶ 의약품제조업자 등이 마약·향정 또는 한외마약의 품목허가를 받기 위한 임상연구나 시제품을 제조하기 위해 취급하는 경우
- ▶ 향정 제외인정 의약품의 품목허가·신고를 하기 위한 임상연구나 시제품을 제조하기 위해 취급하는 경우
- ▶ 의약품제조업자 등이 품질관리를 목적으로 취급하는 경우
- ▶ 의약품을 분류·포장하는 기계·기구 등을 제작하는 자가 시제품을 제작하거나 제품의 성능을 시험하기 위해 향정을 취급하는 경우
- ▶ 공무수행 또는 공무수행을 보조하기 위하여 부득이 마약류 취급을 필요로 하는 경우
- ▶ 「대외무역법」에 의한 외국의 수출자의 위임을 받은 무역거래자가 물품매도확약서를 발행하여 마약류의 구매·알선행위를 하는 경우
- ▶ 도핑 검사 및 그 검사를 위한 시험을 목적으로 마약류 취급을 필요로 하는 경우
- ▶ 자가치료를 목적으로 마약 또는 향정신성의약품을 휴대하고 출입국하는 경우
- ▶ 국내에 대체치료수단이 없어 자가치료를 목적으로 한국희귀·필수의약품센터를 통하여 수입된 마약 또는 향정을 취급하는 경우
- ▶ 의료봉사 단체 또는 의료기관 등이 해외 의료봉사·원조·지원을 위해 취급하는 경우
- ▶ 「항공안전법」에 따른 구급의료용품 탑재 등 식품의약품안전처장이 필요하다고 인정하여 공고하는 경우

## 4. 마약류 취급행위

- 마약류취급자는 반드시 「마약류 관리법」에 따른 업무범위 내에서 마약류를 취급해야 합니다.

취급 유형	마약류취급자							마약류 취급 승인자
	수출입 업자	제조 업자	원료 사용자	도매 업자	소매 업자	취급 의료업자	학술 연구자	
수출입	●							
제조		●						
원료사용			●					
판매	●	●		●				
양도	●	●	●	●	●	●	●	●
양수	●	●	●	●	●	●	●	●
구입	●	●	●	●	●	●	●	
조제					●	◐ <sup>2)</sup>		
투약						●		
사용 <sup>1)</sup>	●	●	●			●	●	●
폐기	●	●	●	●	●	●	●	●

1) 품질관리, 학술연구, 공무용 등으로 사용하는 것을 말합니다.

2) 마약류관리자(약사)가 있는 의료기관에서 마약류를 조제하는 경우를 말합니다.

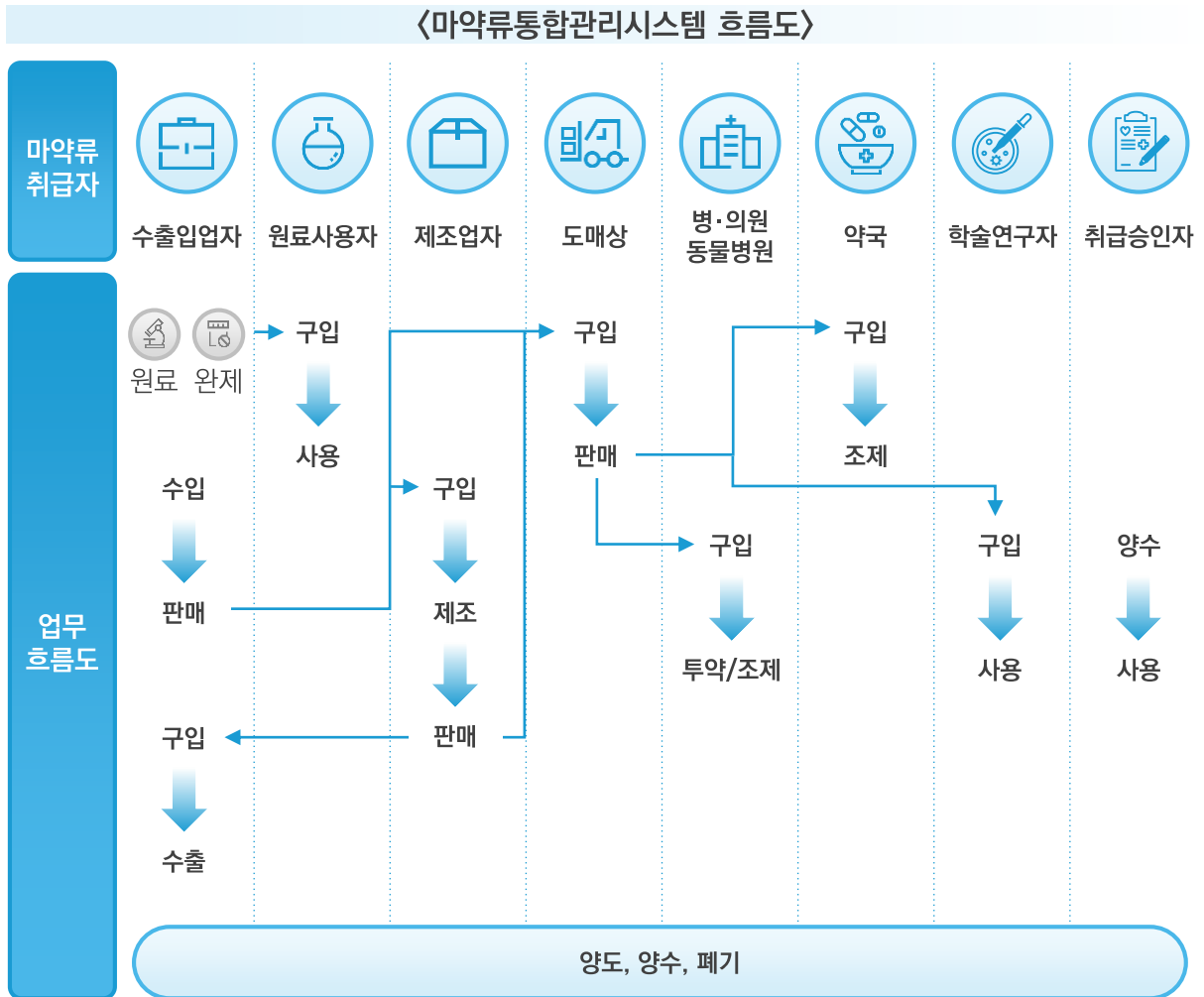
## 2 마약류 취급보고 업무 안내

### 1. 마약류 취급의 보고

- 「마약류 관리에 관한 법률」 제11조에 따라 마약류취급자 또는 마약류취급승인자가 수출입·제조·판매·양수·양도·구입·사용·폐기·조제·투약하거나 투약하기 위하여 제공 또는 학술연구를 위하여 사용한 마약 또는 향정신성의약품의 취급정보에 관한 사항을 식품의약품안전처장에게 보고하는 것을 말합니다.

## 2. 마약류통합관리시스템 개요

- 마약류통합관리시스템은 마약류취급자 또는 마약류취급승인자의 마약·향정신성의약품 전체 취급사항 (수출입·제조·판매 등)을 보고·저장·모니터링 하는 마약류 통합 보고·관리 시스템을 말합니다.



### 3. 마약류 취급내역 보고

- 마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 수출입·제조·판매·양수·양도·구입·사용·폐기·조제·투약하거나 투약하기 위하여 제공 또는 학술연구를 위하여 사용한 마약 또는 향정신성의약품의 취급내역을 식품의약품안전처장에게 보고하여야 합니다.
- 취급보고는 식품의약품안전처장이 구축한 정보시스템인 ‘마약류통합관리시스템’ (www.nims.or.kr)에 접속하여 보고하거나, 마약류취급자 등이 사용하는 업무 소프트웨어의 연계보고 기능을 이용하여 취급 세부정보를 입력 및 전송하는 방법으로 진행합니다.
  - \* 연계보고 기능이란 식품의약품안전처장이 정하여 공개한 소프트웨어 개발가이드에 따라서 마약류통합관리시스템과 연결해 취급보고 정보를 송·수신하도록 개발된 소프트웨어 기능을 말합니다.

#### 마약류통합관리시스템에 직접 보고

- **웹보고:** 인터넷에서 마약류통합관리시스템에 접속하여 화면에서 직접 입력·보고하는 방식으로 취급량이 적고 마약류 취급보고용 연계소프트웨어(이하 “연계소프트웨어”)가 없는 경우에 활용 가능합니다.
- **파일업로드:** 연계소프트웨어(병·의원에서 사용하는 EMR, OCS 등) 내 마약류 취급 정보를 취급보고 양식으로 다운로드 받아 마약류통합관리시스템에 직접 파일을 업로드 하여 보고하는 방식입니다.
  - \* 현재 시점에서 극소수 마약류취급자가 해당 방식을 통해 마약류통합관리시스템에 보고하고 있습니다.

#### 연계소프트웨어와 마약류통합관리시스템의 연계를 통한 보고

- **연계보고:** 취급자별로 사용하는 연계소프트웨어의 마약류 취급 정보를 마약류통합관리시스템과 연계하여 (별도 입력하지 않고) 보고하는 방식으로 다량·다빈도 마약류를 취급하는 경우에 적합합니다. 연계 보고를 위해서는 「마약류 취급보고 연계소프트웨어 기능 검사 등에 관한 기준」(식약처 고시)에 따른 최초검사·정기검사 결과 적정성을 인정받은 연계소프트웨어를 사용하여야 합니다.

#### [참고사항]

- ▶ 연계소프트웨어(제약회사·도매업체 ERP 시스템, 의료기관 처방 소프트웨어, 약국 조제 소프트웨어 등)는 보고를 위한 도구에 불과하기 때문에, 취급보고 의무자는 정상보고 여부 및 전산재고를 마약류통합관리시스템에서 매일(소량 취급자는 주1회 이상) 확인하는 것을 권고합니다.

#### 4. 보고주체

- 「마약류 관리법」 상 허가·지정받은 취급자 및 취급승인을 받은 자가 마약류의 취급내역을 보고합니다.
  - 부득이하게 마약류취급자 업체에 소속된 업무 담당자가 보고 의무자(보고인)를 대신하여 보고하는 경우, 법률상 보고인명 및 담당자명·연락처를 함께 보고해야 합니다.

취급자 유형	마약류취급자					
	수출입·제조·원료 사용·취급자(예외적)	학술 연구자	도매	소매	의료업자 (관리자 X)	의료업자 (관리자 O)
보고인	대표	학술 연구자	대표	대표	대표 (의료업자)	마약류 관리자

취급자 유형	마약류취급승인자			
	공무용	도핑센터	임상·시제품 품질관리용	항공법·봉사·구호
보고인	기관(부서)장	마약류 취급승인 받은 취급자(담당자) *취급승인 공문에 기재된 취급자		

#### 5. 보고대상

##### 중점관리대상 마약류

- 인체용으로 품목허가 받은 마약
- 식품의약품안전처장이 공고('18.2.9)한 향정신성의약품(프로포폴)

##### 일반관리대상 마약류

- 인체용으로 품목허가 받은 향정신성의약품(중점관리대상인 프로포폴 제외)
- 동물용으로 품목허가 받은 마약·향정신성의약품
- 품목허가가 없는 마약·향정신성의약품(원료·시약·표준품 등)
- 마약류취급학술연구자·원료사용자·예외적인 취급승인 받은 마약류취급자 및 취급승인자가 취급하는 마약·향정신성의약품

## 6. 취급자별 취급보고 유형

취급 보고 유형	마약류취급자							마약류 취급 승인자
	수출입업	제조업	원료사용	도매업	소매업	의료업	학술연구	
수입보고	●							
수출보고	●							
제조보고		●						
위수탁 입출고보고		●						
원료사용보고			●					
판매보고	●	●		●				
양도보고	●	●	●	●	●	●	●	●
양수보고	●	●	●	●	●	●	●	●
구입보고	●	●	●	●	●	●	●	
조제보고					●	⊙		
투약보고						⊙		
사용보고	●	●	●				●	●
폐기보고	●	●	●	●	●	●	●	●

⊙: 마약류관리자가 있는 의료기관은 투약보고 대신 조제보고 가능  
(단, 별도의 마약류 투약기록을 확인할 수 있어야 함)

## 7. 보고기한

### 중점관리대상 마약류

- 보고기한 : 취급한 날로부터 7일 이내
- 변경보고기한 : 보고기한 종료일부터 14일 이내

### 일반관리대상 마약류

- 보고기한 : 취급한 달의 다음달 10일까지  
※단, 수출·수입·제조의 보고기한은 취급한 날로부터 10일 이내
- 변경보고기한 : 보고기한 종료일부터 14일 이내

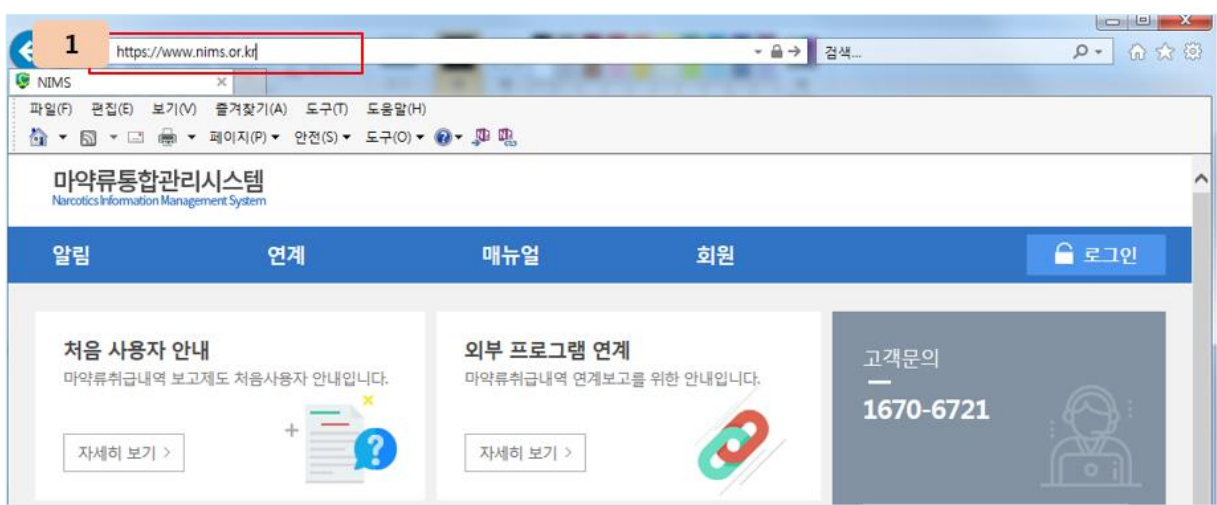
### [참고사항]

보고기한에 취급당일, 공휴일, 토요일은 산입하지 않으며 관공서 근무일 기준으로 그 기한을 산정합니다.

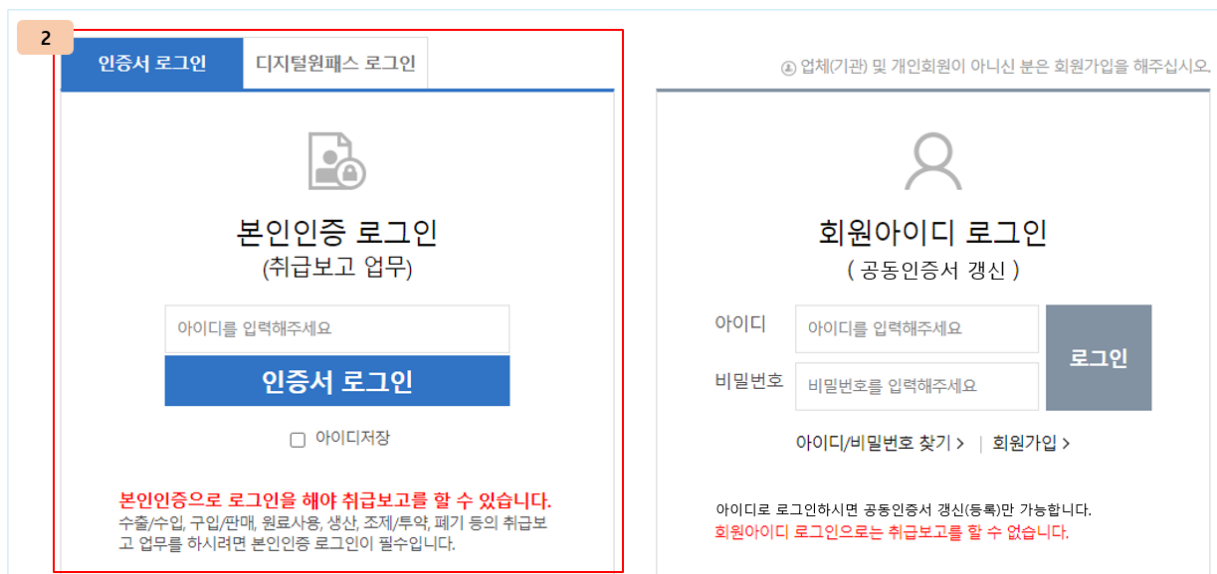
※ 다음의 사용보고는 해당하는 달의 다음달 10일까지 일괄 보고합니다.

- 마약류취급학술연구자·원료사용자·예외적인 취급승인 받은 마약류취급자 및 취급승인자
  - ▶ (해외봉사·원조·지원 목적) 해당 해외봉사·원조·지원 등을 종료한 달의 다음달 10일까지 보고합니다.
  - ▶ (품질관리 목적) 「의약품 등의 안전에 관한 규칙」 별표1부터 별표3까지에 따라 기록·보관(2년)한 경우 포장단위별로 사용이 종료된 달의 다음달 10일까지 보고합니다.
- 마약류취급의료업자·마약류관리자·학술연구자·예외적인 취급승인 받은 마약류취급자 및 취급승인자
  - ▶ (임상시험 목적) 해당 임상시험을 종료한 달의 다음달 10일까지 보고합니다.

## 1. 마약류통합관리시스템 접속방법



- (1) 인터넷 주소창에 www.nims.or.kr 주소를 직접 입력하여 접속한다.
- (2) 마약류통합관리시스템에 로그인한다.



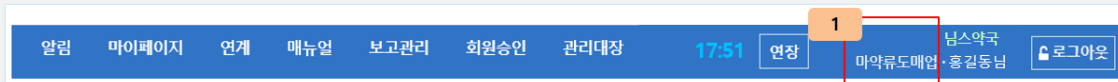
- ① 공동인증서 로그인 또는 디지털원패스 로그인
  - \* 마약류 취급보고 (구입·조제·투약·폐기 등) 업무는 공동인증서 로그인 또는 디지털원패스로 로그인 필수
- ② 아이디/비밀번호로 로그인
  - \* 공동인증서 등록·갱신하거나 계정 관리 시 사용

**[참고] 다른 유형의 마약류취급자 허가를 가지고 있는 경우 구분값 확인하여 취급보고 하기**

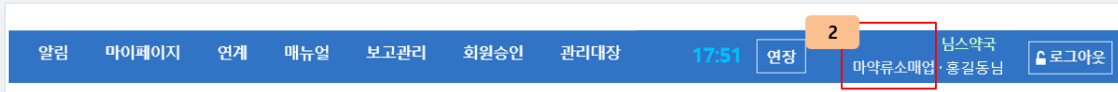
동일한 업체에서도 취급의료업자, 학술연구자, 도매업자, 소매업자 등 유형별로 상이한 마약류취급자 허가를 가지고 있는 경우 마약류통합관리시스템에 각각 사용자 등록을 한다.

취급보고 시, 마약류취급자식별번호를 확인하여 해당 업종에 맞게 로그인하고 취급 내용을 입력해야 한다.

(예) 약국에서 마약류도매업, 마약류소매업 허가를 모두 보유한 경우



- ① 마약류통합관리시스템에 '마약류도매업' 계정으로 로그인하여 접속한 후, 마약류취급자 구분값이 '마약류도매업'으로 조회되는지 확인한다.



- ② 마약류통합관리시스템에 '마약류소매업' 계정으로 로그인하여 접속한 후, 마약류취급자 구분값이 '마약류소매업'으로 조회되는지 확인한다.

## 2. 마약류통합관리시스템 보고내역 확인

마약류통합관리시스템  
Narcotics Information Management System 29:07 **연장** 통합검색 검색

마약류취급자식별번호 : W00  
마약류도매업

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 **1** 보고관리 회원승인 관리대장

처음 사용자 안내  
마약류취급내역 보고제도 처음사용자 안내입니다.  
자세히 보기 >

**보고오류탐지결과 안내**  
마약류취급보고 내역 중 주요 결과 오류 의심사례 안내입니다.  
보고오류탐지내역 : 0건  
중복보고의심내역 : 1건

판매보고  
구매보고  
양도보고  
양수보고  
폐기보고

의  
-6721  
(~금) 09:00~18:00  
10:00~13:00

(1) [보고관리]에서 조회하려는 취급보고 유형을 선택한다.

2

구매보고 목록 ☰ 보고관리 > 보고종류 > 구매보고

□ 구매보고 보고현황 (“신규보고”를 눌러서 보고해 주세요.) 🔍 조회 📄 신규보고

보고업체명  담당자명  상대업체명  🔍 초기화

구입제품  🔍 초기화 보고유형  상태  🔍 초기화

사용자보고식별번호   보고일자  취급일자 2022-08-02 ~ 2022-08-02 📅 어제 오늘 원주원 1개월 3개월 6개월

3

□ 보고목록 (목록을 선택하고 “상세내용”을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.)  
※ “보고변경 / 보고취소”는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.  
※ 상대업체 식별번호는 거래 상대업체의 마약류취급자식별번호입니다.

100행  상세내용 [엑셀다운로드](#)

No.	보고일자	취급일자	상대업체명	상대업체 식별번호	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식별번호
1	2022-08-02 14:44:44	2022-08-02	㈜님스팜	W0011111	김길자	1	신규	정상	연계(API)	2022080
2	2022-08-02 14:44:44	2022-08-02	㈜님스팜	W0011111	김길자	6	신규	정상	연계(API)	202208 00
3	2022-08-02 14:44:44	2022-08-02	㈜님스팜	W0011111	김길자	15	신규	정상	연계(API)	2022 99
4	2022-08-02 14:44:44	2022-08-02	㈜님스팜	W0011111	김길자	2	신규	정상	연계(API)	2022 98

(2) [구매보고 보고현황] 메뉴에서 구분값\*을 선택하여 입력, 조회한다.

\* 구입제품, 보고일자/취급일자 등

(3) [보고목록]에서 조회되는 보고내역을 확인하고, 상세한 보고 내용은 보고내역을 선택한 후 ‘상세내용’을 누르거나, 보고내역을 더블클릭(두 번 빠르게 누름)하여 상세한 취급보고 화면을 조회한다.

### 3. 마약류통합관리시스템 재고내역 확인

#### 품목별 재고 확인

No.	제품명	제품코드	증정관리여부	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
7	스틸녹스CR정12.5밀리그람100정 (12.5)	8806521006529	일반관리대상	23	100	-100	23	0	0	정
8	스틸녹스CR정6.25밀리그람100정 (6.25)	8806521006628	일반관리대상	7	0	0	7	0	0	정
12	졸피람정10밀리그람(졸피엠타르타르신	8806572006714	일반관리대상	-2	510	-510	-2	0	0	정
13	졸피람정(졸피엠타르타르산염) (10mg)	8806428012029	일반관리대상	-44	0	0	-44	0	0	정

(1) [관리대장] → [제품(의약품)별 재고]를 선택한다.

(2) '조회' 메뉴에서 구분값(제품명, 저장소, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.

#### 제조번호 및 일련번호별 재고 확인

No.	제품명	제품코드	증정관리여부	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
7	스틸녹스CR정12.5밀리그람100정 (12.5)	8806521006529	일반관리대상	23	100	-100	23	0	0	정
8	스틸녹스CR정6.25밀리그람100정 (6.25)	8806521006628	일반관리대상	7	0	0	7	0	0	정
12	졸피람정10밀리그람(졸피엠타르타르신	8806572006714	일반관리대상	-2	510	-510	-2	0	0	정
13	졸피람정(졸피엠타르타르산염) (10mg)	8806428012029	일반관리대상	-44	0	0	-44	0	0	정

(1) [관리대장] → [제조/일련번호별 재고]를 선택한다.

(2) 구분값(제조번호, 일련번호, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.

(3) 특정 제조번호나 일련번호를 입력하여 조회를 누르면 제조번호별·일련번호별 재고 확인이 가능하다.

\* 유효기한 임박/유효기한 경과 제품 별도 확인 가능

제품명	제품코드	제조번호	유효기한	일련번호	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
졸피람정(졸피엠타르타르산	8806428012012	U0 소계	2023-09-08		30	0	0	30	0	0	정
졸피람정(졸피엠타르타르산	8806428012012				30	0	0	30	0	0	정
졸피람정(졸피엠타르타르산	8806428012029	U0 소계	2023-09-08		200	0	0	200	0	0	정
졸피람정(졸피엠타르타르산	8806428012029				200	0	0	200	0	0	정

## 제품(의약품)별 수불이력 확인

수불이력 조회 기능을 통해 입고 이력(구입, 양수, 기타입고)과 출고 이력(판매, 양도, 기타출고, 조제, 투약)을 확인할 수 있다.

The screenshot shows a web application interface for checking product (drug) specific purchase and sale history. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a table of transaction records.

**제품(의약품)별 수불이력**

관리대장

제품군(태표코드)재고  
제품(의약품)별재고  
저장소별재고  
제조/일련번호별재고

1 관리대장  
2 제품별수불

보고업체명: (주) 님스도메  
환자명: [검색]  
취급일자: 2022-08-01 ~ 2022-08-02 | 어제 | 오늘 | 일주일 | 1개월 | 3개월 | 6개월

조회구분:  날개단위재고  유통단위조회  
 정상 재고 반영건 조회

※ 취급일자가 있는 보고내용을 더블클릭하시면 "보고상세정보"가 조회됩니다. "제품상세정보"는 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다.

No.	취급일자	제품코드	제품명	저장소명	전기이월수량	입고수량	출고수량	누적재고량	(이동입고)	(이동출고)	단위	규격
1		8806228020514	아트민정(벤터민염산염) (37.5mg) 전기이월		0	0	0	0	0	0	정	30정/병
2	2022-08-01	8806228020514	아트민정(벤터민염산염) (37.5mg)	기본저장소	0	0	-30	-30	0	0	정	30정/병
3	2022-08-01	8806228020514	아트민정(벤터민염산염) (37.5mg)	기본저장소	0	30	0	0	0	0	정	30정/병
4	2022-08-02	8806228020514	아트민정(벤터민염산염) (37.5mg)	기본저장소	0	0	-30	-30	0	0	정	30정/병
5	2022-08-02	8806228020514	아트민정(벤터민염산염) (37.5mg)	기본저장소	0	30	0	0	0	0	정	30정/병
6		8806228020514	아트민정(벤터민염산염) (37.5mg) 제품합계		0	60	-60	0	0	0	정	30정/병
7		8806228020521	아트민정(벤터민염산염) (37.5mg) 전기이월		0	0	0	0	0	0	정	100정/병

(1) [관리대장] → [제품별 수불]을 선택한다.

(2) '조회' 메뉴에서 구분값(제품명, 저장소, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.

하단 조회 화면에서 제품코드, 수량(전기이월수량, 입고수량, 출고수량, 누적재고량), 규격(박스, 병 등)을 확인하여 취급한 실물과 전산 재고 정보가 올바르게 증가 또는 차감되었는지 확인한다.

## 4. 마약류통합관리시스템 취급보고 따라하기

### 4-1. 마약류통합관리시스템 구입보고

구입보고 신규보고
29:41
연장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

**1-1 기본정보** \* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-07-20	담당자명	최하나	법적보고의무자명	최하나
취급일자 (?)	2022-07-18	담당자전화번호	031-1111-1111	담당자휴대폰번호	010-1234-5678

보고사유: 해당사항없음

비고:

**2 상대 마약류취급자 정보** \* 구입대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 판매내역을 확인하여 구입보고가 가능합니다. 구입대상 목록조회

상대업체	NIMS테스트도매	[찾기]	NIMS97	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001
------	-----------	------	--------	----------	---------------

**3-1 구입정보 (선택라인: 1라인)** \* 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

명	명문인산코데인정 (20mg)			중점/일반 관리구분	중점관리대상
제조번호 (?)	12348	[찾기]	유효기한	2024-04-16	저장소 (?)
일련번호 (?)	A21345	[찾기]	제품 최소유통단위 (?)	1병	제품 날개단위 (?)
Barcode / RFID		[찾기]	최소유통단위수량 (?)	1 병	날개단위수량 (?)

※ M: 중점관리대상 일련번호 한시적 제외 가능  
 \*16년도 이전 생산제품(일련번호 의무표기 미전)이거나,리더기 없이  
 RFID tag부착제품을 보유한 경우에 한하여 활용할 수 있습니다.  
 ※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.  
 예) 유통단위+날개단위: 1박스+5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5를 입력  
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위수량: 10를 입력  
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위수량: 0를 입력

**3-2** \* 목록보기 크기 설정 5행 3-4 운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / SC	12345	A12345	2024-10-08	1 병	0 정	정상
2	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / SC	12348	A21345	2024-04-16	1 병	0 정	정상

#### (1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류 실물을 입고한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
  - 담당자명 : 법적 보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
  - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

#### (2) 상대 마약류취급자 입력

- ① 상대업체 [찾기] 선택 → 마약류 의약품을 판매한 상대거래처의 '업체명' 또는 '취급자식별번호'를 입력하여 검색 → 상대업체명 확인 후 선택한다.

#### (3) 구입정보 입력

- ① 제품명 [찾기] 선택 → 구입한 물품의 정보를 확인한 후 '제품명' 또는 '제품코드' 입력하여 검색 → 해당 제품 선택한다.
- ② 해당 제품의 마약류 포장지에 있는 제조번호, 일련번호, 유효기한을 확인하여 입력한다.
- ③ 구입한 수량을 확인하여 [최소유통단위수량]에 입력한다.
  - \* 날개단위수량에 구입한 수량을 입력하지 않도록 유의
- ④ 구입정보목록에서 입력한 정보 및 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

#### (4) [보고완료] 선택하여 보고를 완료한다.

## 4-2. 마약류통합관리시스템 판매보고

판매보고 신규보고
24:45
연장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

**기본정보** \* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

1-1 보고일자	2022-07-20	1-2 담당자명	최하나	법적보고의무자명	최하나
취급일자 ?	2022-07-18	담당자전화번호	031-1111-1111	담당자휴대폰번호	010-1234-5678
보고사유	해당사항없음				
비고					

**상대 마약류취급자 정보** \* 구입대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 판매내역을 확인하여 구입보고가 가능합니다. 구입대상 목록조회

상대업체	NIMS테스트도매	2 찾기	NIMS97	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001
------	-----------	---------	--------	----------	---------------

**판매정보 (선택라인: 1라인)** \* 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

3-2 경	스틸녹스정10밀리그램(졸피렘타르타르산염)	3-1 찾기	8806521006437	제품재고조회 ?	중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호 ?	11111	찾기	유효기한	2024-12-27	저장소 ?	기본저장소 / S0001
일련번호 ?	S2222	찾기	제품 최소유통단위 ?	1박스	제품 날개단위 ?	28정
Barcode / RFID		3-3	최소유통단위수량 ?	1 박스	날개단위수량 ?	0 정

\* 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.  
 예) 유통단위/날개단위 : 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량 : 1, 날개단위수량 : 5를 입력  
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 = 최소유통단위수량 : 0, 날개단위수량 : 10를 입력  
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량 : 2, 날개단위수량 : 0를 입력

**판매정보 목록** \* 목록보기 크기 설정 5행 목록다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	3-4 입력상태
1	스틸녹스정10밀리그램(졸피렘타르타르산염)	8806521006437	기본저장소 / SC	11111	S1010	2024-12-26	1 박스	0 정	정상
2	스틸녹스정10밀리그램(졸피렘타르타르산염)	8806521006437	기본저장소 / SC	11111	S2222	2024-12-27	1 박스	0 정	정상

### (1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류 실물을 출고한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
  - 담당자명 : 법적 보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
  - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

### (2) 상대 마약류취급자 입력

- ① 상대업체 [찾기] 선택 → 마약류 의약품을 구입한 상대거래처의 '업체명' 또는 '취급자식별번호' 입력하여 검색 → 상대업체명 확인 후 선택한다.
  - \* 군부대에 판매한 경우, 상대거래처 입력 시 마약류통합관리시스템에 등록된 '군수용 거래자'로 지정

**(3) 판매정보 입력**

- ① 제품명 [찾기] 선택 ⇒ 물품 정보를 확인 후 '제품명' 또는 '제품코드' 입력하여 검색 → 해당 제품 선택한다.
- ② 해당 제품의 마약류 포장지에 있는 제조번호, 일련번호, 유효기한을 확인하여 입력한다.
- ③ 판매한 수량을 확인하여 [최소유통단위수량]에 입력한다.  
\* 판매보고 시, 날개단위수량에 판매한 수량을 입력하지 않도록 유의

**[참고] 최소유통단위수량과 날개단위수량의 구별방법****① 최소유통단위수량**

→ 제품이 유통되는 최소한의 규격(예: 30정/병, 5앰플/갑, 500ml/병 등)의 수량

**② 날개단위 수량**

→ 최소유통단위를 개봉하여 들어있는 개별 날개 수량(예: 정, 앰플, 바이알 등)

- ④ 판매정보목록에서 입력한 정보 및 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

**(4) [보고완료] 선택하여 보고를 완료한다.**

### 4-3. 마약류통합관리시스템 양도보고

마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 관할 허가관청을 통해 양도승인을 받은 후, 다른 마약류취급자에게 마약류를 양도한다.

양도보고 신규보고
14:57
연장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

**기본정보** \* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

1-1	보고일자	2022-08-09	1-2	담당자명	김정아	법적보고의무자명	김정아
	취급일자	2022-08-03		담당자전화번호	02-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
	보고사유	해당사항없음					
	비고	제품을 원소유자에게 반품					

**상대 마약류취급자 정보**

2-1	상대업체	님스	찾기	상대업체 저장소	▼
2-2	양도구분	반품양도			

**양도정보 (선택라인: 1라인)** ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

3-1	제품명	펜타닐패취12µg/h(펜타닐) (1.26mg)	찾기	8806227003426	제품재고조회	증점/일반 관리구분	증점관리대상
	제조번호	12	찾기	유효기한	2025-08-28	저장소	기본저장소 / S0001
	일련번호	11111	찾기	제품 최소유통단위	1박스	제품 날개단위	5매
	Barcode / RFID		3-2	최소유통단위수량	1 박스	날개단위수량	0 매

※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.  
 예) 유통단위·날개단위 : 1박스·5정 = 최소유통단위수량 : 1, 날개단위수량 : 5를 입력  
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 = 최소유통단위수량 : 0, 날개단위수량 : 10를 입력  
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량 : 2, 날개단위수량 : 0를 입력

**양도정보 목록** \* 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명인디아제팜정5밀리그램 (5mg)	8806519005411	기본저장소 / SC	1234	1234	2024-08-07	1 병	0 정	정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류를 출고한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
  - 담당자명 : 법적 보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
  - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 상대 마약류취급자 정보 입력

- ① 상대업체 [찾기] 선택 → 상대업체의 '업체명' 또는 '취급자식별번호' 입력하여 검색하여 선택한다.
- ② 양도구분값에 해당 마약류를 양도하는 사유를 다음과 같이 선택한다.

**[양도 구분값의 종류]**

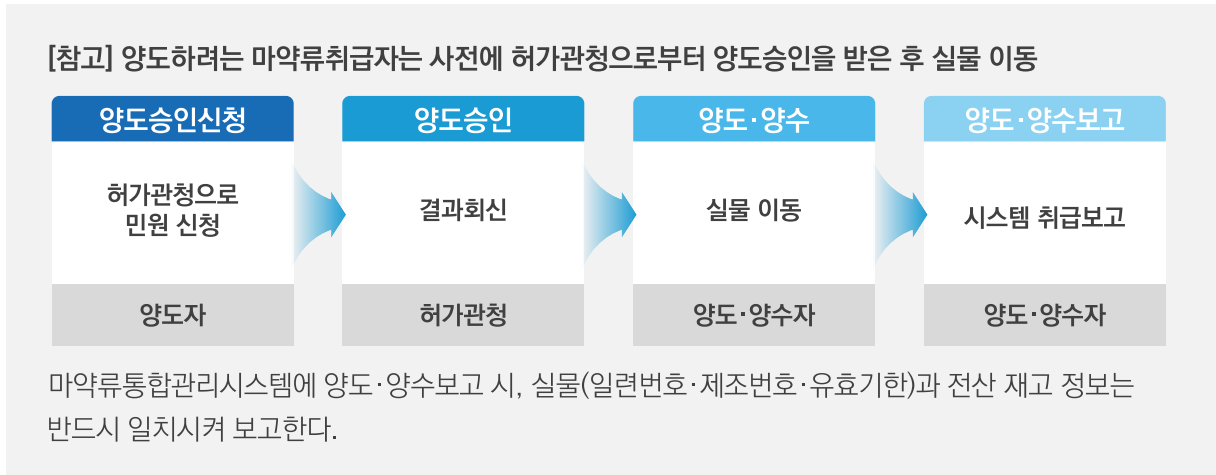
- ① 판매양도 ② 허가양도 ③ 폐업양도 ④ 회수대상 마약류 양도양수 ⑤ 품질관리양도
- ⑥ 자격상실로 인한 대리신고 양도양수 ⑦ 보고의무가 없는 상대자 양도양수 ⑧ 반품양도
- ⑨ 위수탁제조양도 ⑩ 소프트웨어 이전에 따른 재고 양도 ⑪ 지자체 분양마약류 양수

(3) 양도정보 입력

- ① 양도하려는 물품정보(제품명·제조번호·유효기한 등)를 확인하여 입력한다.
  - \* 제품명 검색 결과값에 여러 개가 나오면 제품의 표준코드 및 최소유통단위를 확인하여 선택

- ② 물품 수량(최소유통단위수량·날개단위수량) 확인하여 입력한다.
- ③ 양도정보목록에 입력한 제품정보와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

(4) [보고완료] 선택하여 양도보고를 완료한다.



**[주의사항]**

회수대상 마약류\*는 신속한 회수를 위해 허가관청의 양도승인 받지 않고 양도·양수보고 한다.

\* 품질부적합, 위해 우려 등의 사유로 영업자(제조업체·수입업체)가 회수를 공표하거나, 정부의 회수 명령에 따라 회수하는 마약

**(반품한 업체의 보고방법)**

- 중점관리대상인 경우, 취급(반품)한 날로부터 7일 이내 양도보고한다.
- 일반관리대상인 경우, 취급(반품)한 달의 다음달 10일까지 양도보고한다.

**(반품받은 업체의 보고방법)**

회수대상 제품을 병·의원, 약국 등으로부터 반품받은 후 다시 회수 의무자인 제약사에 양도하는 도매업체에서는 양수보고 후 양도보고 진행

- 중점관리대상인 경우, 취급(반품)한 날로부터 7일 이내 양수보고한다.
- 일반관리대상인 경우, 취급(반품)한 달의 다음달 10일까지 양수보고한다.

### 4-4. 마약류통합관리시스템 폐기보고

폐기보고 신규보고
29:55
연장
임시저장 가지오기
보고완료
닫기

\* 담당자휴대폰번호 SMS 문자 수신 가능

**1-1** 기본정보

보고일자	2022-08-09	담당자명	박소영	법적보고의무자명	박소영
취급일자 ?	2022-08-01	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1111-2222
보고사유	해당사항없음				
비고					

※ 취급일자: 폐기공문 시행일, 폐기일자: 공문에 명시된 폐기일자 (폐기일자 명시가 안되어 있을경우 시행일)

**1-2**

폐기종류	보건소폐기	폐기방법	회석	관할관청 ?	경기도 안양시	찾기	3830263
폐기장소	보건소 내 폐기시설	폐기일자 ?	2022-08-01	폐기사유	사고마약류(파손)		

폐기보고 관할 행정기관 : 관할 행정기관은 폐기민원 신청 및 처리를 해주는 기관으로 선택해주세요.

**2** 공통정보

폐기종류	보건소폐기	폐기방법	회석	관할관청 ?	경기도 안양시	찾기	3830263
폐기장소	보건소 내 폐기시설	폐기일자 ?	2022-08-01	폐기사유	사고마약류(파손)		

폐기보고 관할 행정기관 : 관할 행정기관은 폐기민원 신청 및 처리를 해주는 기관으로 선택해주세요.

**3-1** 폐기정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다. 사용후폐기량정보조회

제품명	명문인산코데인정 (20mg)	찾기	8806498014725	제품재고조회 ?	중점/일반 관리구분	중점관리대상	
제조번호 ?	1111	찾기	유효기한	2025-10-22	저장소 ?	기본저장소 / S	일괄적용
일련번호 ?	A111	찾기	제품 최소유통단위 ?	1병	제품 날개단위 ?	100정	
je / RFID		찾기	최소유통단위수량 ?	0 병	날개단위수량 ?	5 정	

**3-2** 재고차감구분  재고차감  재고차감안함 ※ 재고에 변동이 없는 경우의 폐기는 "재고차감안함" 을 선택해주세요.

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [ M ] 버튼을 입력하여 보고합니다.  
 ※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.  
 예) 유통단위/날개단위 : 1박스 \* 10정 = 최소유통단위수량 : 1, 날개단위수량 : 5를 입력  
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 \* 최소유통단위수량 : 0, 날개단위수량 : 10을 입력  
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 \* 최소유통단위수량 : 2, 날개단위수량 : 0을 입력

□ 폐기정보 목록
\* 목록보기 크기 설정 5행
3-3
유로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	재고차감구분	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / S	1111	A111	2025-10-22	재고차감	0 병	5 정	정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 관할 허가신청에서 보낸 폐기 완료 공문 시행일을 입력한다.
- ② 담당자명, 법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
  - 담당자명 : 법적 보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
  - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 폐기 공통정보 입력

- ① 공문에 기재된 폐기종류, 폐기장소, 폐기방법을 선택·입력한다.

**[폐기 종류 및 방법 구분값의 종류]**

- ▶ **폐기 종류** ① 보건소폐기 ② 공무원입회 ③ 도난·분실·재해 발생 사고마약류
- ▶ **폐기 방법** ① 소각 ② 중화 ③ 가수분해 ④ 산화 ⑤ 환원 ⑥ 희석 ⑦ 매몰 ⑧ 기타 ⑨ 사고

- ② 공문에 명시된 폐기일자를 확인하여 입력하고, 폐기일자가 별도로 없는 경우에는 폐기 완료 공문 시행일을 입력한다.
- ③ 해당 마약류 폐기사유를 다음과 같이 구분하여 보고한다.

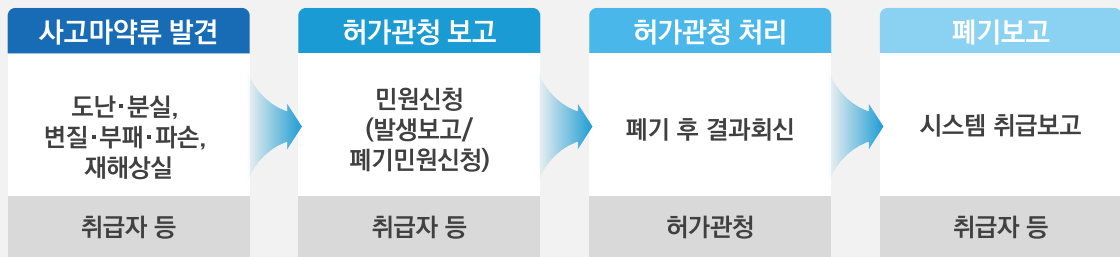
사고마약류	① 파손 ② 변질, 부패
유효기한 또는 사용기한 경과	
재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유	① 유효기한 임박 ② 사용중단 ③ 폐업 ④ 환자반납
기타	① 사고마약류(도난, 분실, 재해) 발생보고 완료건 ② 제조공정 중 폐기물

**(3) 폐기정보 입력**

- ① 폐기한 물품정보(품명·제조번호·유효기한·일련번호 정보·수량 등)를 확인하여 입력한다.
- ② 재고차감구분값(재고차감·재고차감안함)을 선택하여 입력한다.  
\* 재고에 변동이 없는 경우 폐기보고 시 '재고차감안함' 선택
- ③ 취급자가 폐기정보목록에 입력한 제품정보(품명·제품코드·제조번호·일련번호·유효기한)와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

**(4) [보고완료] 선택하여 폐기보고를 완료한다.**

**[참고] 사고마약류 처리 절차**



### 4-5. 마약류통합관리시스템 변경보고

1-1

1-2

100행 상세내용 엑셀다운로드

No.	보고일자	취급일자	상대업체명	상대업체식별번호	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식별번호
1	2022-08-09 16:24:34	2022-08-09	(주)님스제약	P01111111	박정아	1	신규	정상	연계(API)	202208091212111
2	2022-08-09 16:24:34	2022-08-09	(주)님스제약	P01111111	박정아	1	신규	정상	연계(API)	202208091212111

(1) 변경하려는 취급보고 내역 조회

- ① [보고관리] → 취급보고 유형을 선택한다.
- ② 보고일자 및 취급일자, 보고유형, 보고제품 등으로 조회한 후, 변경하려는 취급보고 내역을 선택하여 [상세내용]을 누른다.

1-3

※ 등록일시 : 2022-08-09 16:24:34

보고일자	2022-08-09	담당자명	박정아	사용자보고식별번호	202208091212111
취급일자	2022-08-09	담당자전화번호	02-1234-5678	참조사용자보고식별번호	
법적보고의무자명	박정아	담당자휴대폰번호	010-1234-5678	보고유형 / 보고방식	신규 / 연계(API)
보고사유	해당사항없음				
비고					

· 상대 마약류취급자 정보

상대업체식별번호	P0111111	상대업체명	(주)님스제약	상대업체 저장소	기본저장소
----------	----------	-------	---------	----------	-------

※ 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량
1	스틸녹스정10밀리그램(줄피)	8806521006420	기본저장소	SNF.	A2WB	2025-08-15	1 병	0 정

③ 오른쪽 상단의 [변경보고] 선택한다.

구입보고 변경보고
29:42
연장
보고완료
닫기

3

□ 기본정보 ( 참조사용자식별번호 : 2022080900007881 ) \* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-08-09	담당자명	박정아	법적보고의무자명	박정아
취급일자 ?	2022-08-09	담당자전화번호	02-1234-5678	담당자휴대폰번호	010-1234-5678
변경사유	상대거래처를 오기입하여 변경보고			보고사유	해당사항없음

**2-1**

• 상대 마약류취급자 정보 \* 구입대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 판매내역을 확인하여 구입보고가 가능합니다. 구입대상 목록조회

상대업체	하나님스제약	찾기	P00000000	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001
------	--------	----	-----------	----------	---------------

□ 구입정보 ( 선택라인:1라인 ) \* 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

**2-2**

제품명	스틸녹스정10밀리그램(졸피덴타르타르산염) (10) 찾기		8806521006420	제품재고조회 ?	중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호 ?	SNF	찾기	유효기한	2025-08-15	저장소 ?	기본저장소 / S0001   일괄작용
일련번호 ?	A2WB	찾기	제품 최소유통단위 ?	1 병	제품 날개단위 ?	100 정
Barcode / RFID	01088065210064201725081	찾기	최소유통단위수량 ?	1 병	날개단위수량 ?	이정

※ M: 중점관리대상 일련번호 한시적 제외 기능  
 \*16년도 이전 생산제품(일련번호 의무표기 이전)이거나,리더기 없이 RFID tag부착제품을 보유한 경우에 한하여 활용할 수 있습니다.  
 ※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.  
 예) 유통단위/날개단위 : 1박스 \* 5정 = 최소유통단위수량 : 1, 날개단위수량 : 5를 입력  
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 = 최소유통단위수량 : 0, 날개단위수량 : 10을 입력  
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량 : 2, 날개단위수량 : 0을 입력

□ 구입정보 목록 \* 목록보기 크기 설정 5행 | 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	스틸녹스정10밀리그램(졸피덴타르타르산염)	8806521006420	기본저장소 / S0001	SNF	A2WB	2025-08-15	1 병	0 정	정상

(2) 변경내역 작성

- ① 변경사유에 최초보고 내역을 변경하려는 사유를 상세히 기재한다.(예 : 상대거래처를 오기입하여 변경보고)
- ② 취급자가 취급할 실물의 제품 정보(품명·제품코드·제조번호·일련번호·유효기한)를 확인하고 전산 재고 정보를 올바르게 기입한 후, 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

(3) 최초 보고한 정보를 변경 후, [보고완료] 선택한다.

\* 변경보고기한 : 보고기한 종료일로부터 14일 이내

## 4-6. 마약류통합관리시스템 취소보고

### (1) 취소하려는 취급보고 내역 조회

- ① [보고관리] → 취급보고 메뉴에서 해당하는 보고 유형을 선택한다.
- ② 보고일자 및 취급일자, 보고유형, 보고제품 등으로 조회하고 변경하려는 취급보고 내역을 선택하여 [상세내용] 선택한다.
- ③ 오른쪽 상단의 [취소보고] 선택한다.

구입보고 취소보고
28:25
연장
이전화면
3
보고완료
닫기

□ 기본정보( 참조사용자식별번호 : 2022080211111 )

보고일자	2022-08-02	법적보고의무자명	박정아	담당자전화번호	202208021547
취급일자	2022-08-02	담당자명	02-1234-5678	담당자휴대폰번호	010-1111-1111
취급사유	님스대표자				
* 취소사유	동일한 취급 건이 이중으로 보고되어 한 건을 취소보고				
비고					

□ 상대 마약류취급자 정보

상대업체식별번호	P00000001	상대업체명	님스제약
상대업체 저장소	기본저장소		

□ 구입정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다) \* 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량
1	주석산졸피렘정(할정)	8806530034629	기본저장소	21006		2024-06-24	20 병	0 정

### (2) 취소 사유 작성 및 취소보고

- ① 취소사유에 최초 보고 내역을 취소하려는 사유를 상세히 기재한다.(예 : 동일한 취급 건이 이중으로 보고되어 한 건을 취소보고)

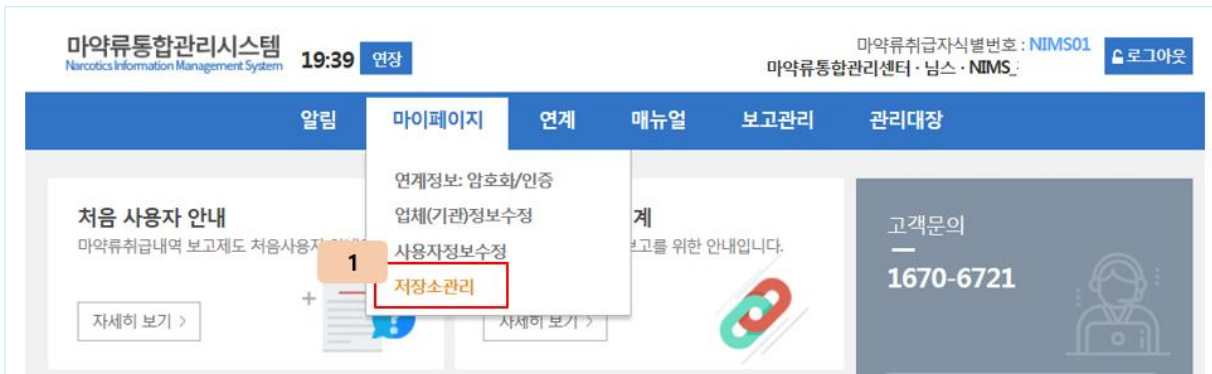
### (3) [보고완료] 선택하여 최초 보고 내역을 취소한다.

## 4-7. 마약류통합관리시스템 저장소 이동처리

마약류통합관리시스템에는 최초에 ‘기본저장소’ 한 개가 등록되어 있으며, 마약류취급자가 정확하게 재고를 관리하기 위해 필요에 따라 ATC, 병동, 간호 병동 등 여러 개의 저장소를 추가할 수 있다.

\* 저장소 추가는 필수가 아니므로 취급자 편의에 따라 추가하여 사용함

### 저장소 추가하기



(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 [마이페이지] → [저장소관리]를 선택한다.



(2) '신규등록' 버튼을 선택한다.

**저장소정보**

**3**

저장소정보

저장소번호	새번호 재번	※ 새번호 재번 : 신규로 번호를 생성합니다.
저장소명	창고1	
저장소유형	마약류저장시설(창고)	
저장소위치	본사	<input checked="" type="checkbox"/> 기본저장소와 동일
주소	주소검색 경기도 안양시 동안구 부림로 169번길 30, 한국의약품안전관리원	
사용여부	사용	
저장소정보 외부(공급처) 공개여부	<input type="checkbox"/> 체크된 저장소만 외부 공급처에서 보여집니다. (단, 사용여부가 사용인 저장소)	
저장소관리자명	김길동	
전화번호	선택	

※ 보고이력이 없는 저장소를 삭제할 경우, 신규등록 화면에서 다시 추가하여 사용할 수 있습니다.

**4** 등록 취소

(3) '저장소 정보'에 추가하고자 하는 저장소 정보를 입력한다.

(4) '등록'을 선택하여 새로운 저장소 등록을 완료한다.

**[참고]**

'저장소별 재고' 기능에서 저장소에 등록되어 있는 전산 재고 현황 확인 가능

저장소별재고 27:48 연장 마약류통합관리센터 님스 로그인

저장소별 조회 조회

보고업체명 님스 제품명 찾기 초기화 저장소 [ 전체 ]

**1** 기준월 2022-12 제조번호 일련번호

조회구분  날개단위재고  유통단위조회 중점/일반 [ 전체 ]

※ "제품상세정보"를 클릭하여 선택 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다.  재고있음 1,000행 제품상세정보 엑셀다운로드 출력

제품명	제품코드	저장소	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012012	기본저장소	28	0	0	28	0	0
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012012 제품계		28	0	0	28	0	0
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012029	기본저장소	80	0	0	80	0	0
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012029	본산보관1창고	300	0	0	300	0	0
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012029 제품계		380	0	0	380	0	0
파마주석산졸피뎀정 (10mg)	8806530034629	기본저장소	971	0	0	971	0	0
파마주석산졸피뎀정 (10mg)	8806530034629 제품계		971	0	0	971	0	0

## 저장소 이동처리

기본저장소에서 보관하고 있는 마약류 의약품 실물을 다른 저장소로 이동하는 경우, 실물 이동에 근거하여 기본저장소에 등록되어 있는 전산 재고도 별도 저장소로 이동처리 한다.

No.	제품명	제품코드	저장소	이동구분	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	리제정5밀리그램(클로티아제팜) (5)	8806416012314	기본저장소	출고	1111	1119	2026-08-03	1 병	0 정	정상
2	리제정5밀리그램(클로티아제팜) (5)	8806416012314	창고1	입고	1111	1119	2026-08-03	1 병	0 정	정상

- (1) [보고관리] → [저장소 이동처리]에서 오른쪽 상단 [신규처리] 선택한다.
- (2) 저장소 이동정보 입력
  - ① '입고 저장소'에서 마약류를 이동시킬 저장소를 선택한다.
  - ② 저장소를 이동하려는 마약류 실물 정보를 확인하여 입력한다.
- (3) 저장소 이동정보 목록에서 내역 확인 후 [처리완료] 선택한다.

## 4-8. 마약류통합관리시스템 연계보고결과 조회

마약류 취급보고 의무자는 마약류통합관리시스템을 통해 마약류의약품 취급 내역을 직접 보고하지 않고, ERP 시스템, 처방 및 조제소프트웨어 등 보조수단을 통해 마약류통합관리시스템에 연계보고 가능하다. 도매업체에서는 ERP 시스템을 통해 취급보고한 정보가 마약류통합관리시스템으로 오류 없이 전송되었는지 여부를 주기적으로 확인한다.

마약류통합관리시스템  
Narcotics Information Management System 29:50 연장 통합검색 검색

마약류취급자식별번호 : W000  
마약류도매업

알림 교육센터 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장

처음 사용자 안내  
마약류취급내역 보고제도 처음사용자 안내입니다.  
자세히 보기 >

보고오류탐지결과 안내  
마약류취급보고 내역 중 주요 입력항  
결과 오류 의심사례 안내입니다.  
보고오류탐지내역 : 0건  
중복보고의심내역 : 146건

판매보고  
구입보고  
양도보고  
수보고  
연계보고결과조회

(1) [보고관리] → [연계보고 결과조회]를 선택한다.

연계보고결과조회

연계보고결과조회

2-1

보고업체명 (주)님스도매 보고구분 [전체] 보고방식 [전체]  
보고결과 [전체] 사용자보고식별번호 연계파일명  
연계일자 2022-08-01 ~ 2022-08-01 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월

연계보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용"을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.) 100행 파일다운로드 상세정보조회 연계이력조회 엑셀다운로드

2-2

no.	연계일시	연계파일명	사용자보고식별번호	보고라인수	보고결과	보고방식	보고구분	보고유형	SW명
1	2022-08-01 18:44:34	W00	05_0019.csv	202208	4	성공	연계(API)	구입	신규 지오
2	2022-08-01 18:44:34	W00	05_0020.csv	202208	5	성공	연계(API)	구입	신규 지오
3	2022-08-01 18:42:33	W00	05_0001.csv	202208	6	성공	연계(API)	판매	신규 지오

(2) 결과조회 및 성공 여부 확인

① 구분값\*을 입력하여 조회한다.

\* 보고결과, 연계일자, 사용자보고식별번호, 보고방식 등

② [연계보고목록]에서 보고결과의 '성공' 여부를 확인한다.

## 4-9. 마약류통합관리시스템 보고오류탐지결과 조회

‘보고오류탐지결과 조회’는 마약류 취급보고 의무자가 오류를 최소화하여 보고할 수 있도록 전산에서 발견된 기본적인 보고오류를 스스로 확인하고 정정할 수 있도록 지원하는 기능이다.

(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지결과 안내] 를 선택한다.

(2) 보고오류탐지결과 조회

- ① 보고오류현황에서 구분값을 입력하여 조회한다.
- ② [오류 종류별 탐지결과]에서 오류보고수, 총 오류수, 오류종류명을 확인한다.
- ③ [보고오류목록]에서 오류보고 내역이 나오고 세부 오류 내역은 하단의 [오류내용]에서 확인한다.
  - \* 오류사항을 변경하거나 해당 보고건을 취소하려는 경우 [변경보고바로가기]·[취소보고바로가기]를 선택

알림 마이페이지 연계 메뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장 28:23 연장 마약류도매업

### 보고오류탐지결과

※ 화면상에서 확인되는 항목 이외에도 보고하신 내역 가운데 필수항목 미 입력 등의 다른 입력오류가 존재할 수 있으니 모든 보고는 취급자가 올바르게 확인하여 보고 하여야 하며, 취급보고 정정 등의 사유로 조회시점에 따라 결과가 달라질 수 있습니다.

보고오류현황

**2-1**

보고업체명: ㈜남스      담당자명:      상대업체명:      초기화

보고구분: [ 전체 ]      사용자보고식별번호:      구입제품:      초기화

보고유형: [ 전체 ]      오류항목: [ 전체 ]

보고일자    취급일자   2018-01-01 ~ 2022-08-10    어제    오늘    일주일    1개월    3개월    6개월

**2-2**

오류 항목별 탐지결과

No.	오류보고건수	보고 내 오류건수	오류항목명
1	14	14	[공통보고] 상대거래처 정보 오류(상대거래처가 마약류 취급을 하지 않는 경우)

[ 총 건수 : 1 건 ]

**2-3**

오류보고 목록 ( [공통보고] 상대거래처 정보 오류(상대거래처가 마약류 취급을 하지 않는 경우) )

No.	보고구분	보고일자	취급일자	사용자보고식별번호	오류건수	상대업체명	참조사용자보고식별번호	보고방식
1	판매	2022-05-19	2022-05-19	SLM0	1	남스일병원		연계(API)
2	판매	2022-05-19	2022-05-19	SLM02	1	남스일병원		연계(API)

### [주의사항]

해당 기능은 전산에서 발견된 기본적인 보고오류를 스스로 확인하고 정정할 수 있도록 지원하는 기능으로, 본 화면에 오류내역이 없다는 사유로 행정처분이 감면되지 않는다.

### 4-10. 마약류통합관리시스템 중복보고의심내역 조회



(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지결과 안내 - 중복보고의심내역]을 선택한다.

**중복보고 의심내역 조회 관리**

중복보고 의심내역 현황

2-1

고입체명: ㈜님스약품    사용자보고식별번호: [ ]

보고일자     취급일자    2018-01-01 ~ 2022-08-10     중복보고 제외 대상

- 조회된 내역은 중복으로 의심되는 정보입니다.  
 \* 중복의심 기준: (구입/판매보고) 상대업체, 제품코드, 제조번호, 일련번호가 동일한 정보  
 ※ 지속적인 방지 노력 개선작업으로 인하여, 과거 중복보고 의심 내역에 포함 되지 않은 건도 추가로 탐지되어 조회 될 수 있습니다.  
 - 중복보고로 의심되는 내역은 해당 보고 이력을 충분히 검토 하여 무분별하게 취소보고 하지 않도록 주의하시길 바랍니다.  
 \* 정상적인 보고인데 취소할 경우 재고가 변동될 수 있음  
 - 중복보고가 아닌 정상적인 보고라면 중복보고 제외처리를 하시길 바랍니다.  
 \* 중복보고 제외처리된 보고는 중복보고 제외 대상 옵션을 체크하여 조회 가능  
 \* 중복보고 제외처리는 [자료실] '중복보고 의심내역 조회 관리 안내 가이드' 참고

2-2 : 보고 의심내역 조회 결과

No.	보고구분	취급일자	보고일자	상대업체명	비교결과	의심건수	보고수량 및 약품	사용자보고식별번호
73	판매	2021-09-07	2021-09-07	(㈜님스도매	약품 일련번호 일치	1 (판매수량: 1병) / 8806489012648	자낙스정0.5밀리그람(알프라졸람) (0.5mg)	202109K
74	판매	2021-09-08	2021-09-08	(㈜님스도매	약품 일련번호 일치	1 (판매수량: 1병) / 8806526066115	쿠시미아캡슐7.5mg/46mg (46mg)	2021090E
75	판매	2021-09-14	2021-09-14	(㈜님스도매	약품 일련번호 일치	1 (판매수량: 1병) / 8806450001619	리보트릴정(클로나제팜) (0.5mg)	20210914
76	판매	2021-09-18	2021-09-18	(㈜님스도매	약품 일련번호 일치	1 (판매수량: 1박스) / 8806450002517	바리움정5밀리그람(디아제팜) (5mg)	20210918

[ 총 건수 : 111 건 ]

3-1    3-2

중복보고 의심내역 세부 목록

No.	보고구분	취급일자	보고일자	처방전발급번호	처방의명	환자명	중복약품 및 수량	처방기관명	사용자보고식별번호
1	판매	2021-11-12	2021-11-12				(판매수량: 1병) / 8806489012648	자낙스정0.5밀리그람(알프	2021112000

**(2) 중복보고의심내역 조회**

- ① 중복보고의심내역 현황에서 '조회'버튼을 눌러 결과값을 조회한다.
- ② [중복보고의심내역 조회 결과]와 하단의 [중복보고의심내역 세부목록]을 확인하여 중복보고 된 것으로 의심되는 보고 이력을 충분히 검토한다.

**(3) 조회된 중복보고 의심내역 처리**

- ① 보고이력을 확인한 결과 중복보고가 아닌 경우 '중복보고 제외처리' 버튼을 누른 후, 조회화면에서 더 이상 조회되지 않도록 조치한다.  
\* 중복보고 의심내역에 대한 '중복보고 제외 처리'는 선택사항으로 반드시 제외처리를 하지 않아도 무방함
- ② 보고이력을 확인한 결과 중복보고된 경우 '취소보고 바로가기' 버튼을 누른 후, 한 건을 취소처리 한다.

**[중복보고의심내역 조회 기능]**

마약류통합관리시스템으로 보고한 구입·판매·조제보고 내역을 대조하여 중복 보고로 의심되는 정보를 마약류취급자가 스스로 확인할 수 있는 기능이다.

조회되는 자료는 산출 기준 [구입·판매보고 시 상대업체, 제품코드, 제조번호, 일련번호가 동일한 정보]에 따라 중복으로 보고된 것으로 추정되는 내역으로 반드시 마약류 취급보고 의무자가 거래 내역을 직접 확인하여야 한다.

### 4-11. 취급내역불일치 조회

마약류통합관리시스템으로 보고한 거래내역을 대조하여 누락된 보고 건, 취급보고 불일치 내역을 마약류취급자가 스스로 확인할 수 있는 기능이다.

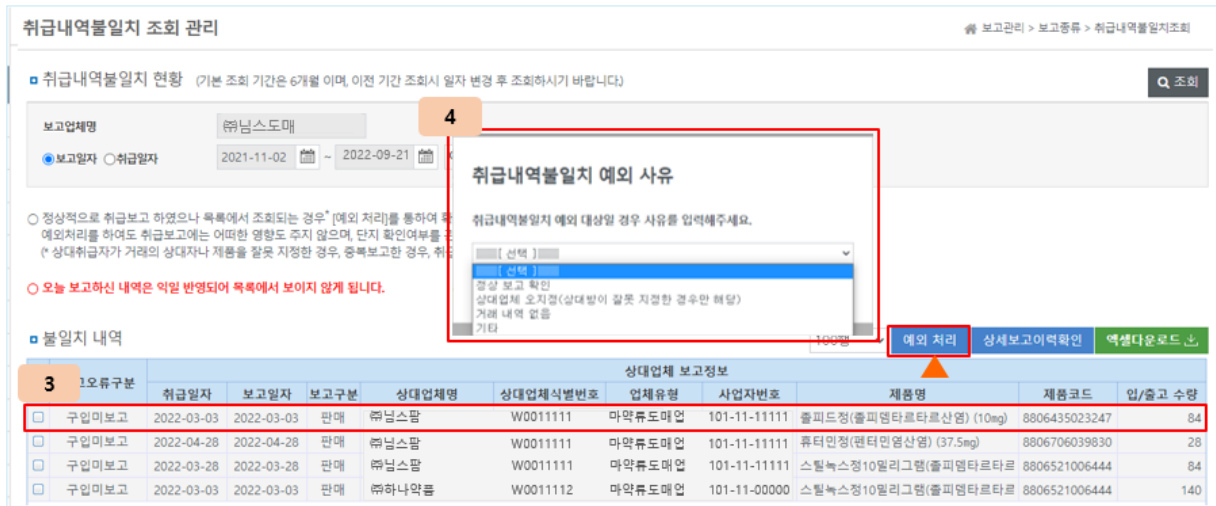


(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지결과 안내 - 취급내역불일치건] 을 선택한다.



(2) 취급내역불일치 현황 확인

- ① 보고일자, 취급일자 등을 선택 후 '조회' 버튼을 누른다.
- ② 하단의 [불일치 내역]을 확인하여 누락된 취급보고 건, 상대거래처와의 거래내역 불일치 건으로 의심되는 보고 이력을 충분히 검토한다.



(3) 오류사항이 발견되지 않을 경우 예외처리 진행

- ① 정상적으로 취급보고를 하였으나 불일치 내역에서 조회되는 경우, 해당되는 보고건을 선택 → '예외처리' 버튼을 누른다.

(4) 취급내역불일치에서 조회된 결과를 예외처리 하는 사유를 선택한다.

**[예외처리 사유]**

마약류통합관리시스템에 등록된 취급보고 건에 오류사항이 없다면 예외처리 사유 중 하나를 선택하여 '예외처리' 한다.

- (1) 정상 보고 확인
- (2) 상대업체 오지정(상대방이 잘못 지정한 경우만 해당)
- (3) 거래 내역 없음
- (4) 기타

\* 취급보고 건에 오류가 있음을 확인한 경우, 오류 건을 확인하여 변경보고 해야 함

## 의료용 마약류 취급보고 안내서(도매업체용)

---

발행일 2023년 3월

발행처 식품의약품안전처, 한국의약품안전관리원

---



도매업체

# 의료용 마약류 취급보고 안내서



마약류  
통합관리시스템



의료용 마약류  
빅데이터 활용서비스