

의료용 마약류 취급보고 안내서

∴
약국
2023



CONTENTS



1 마약류 취급 기본정보	2
2 마약류 취급보고 업무 안내	5
3 마약류통합관리시스템 사용 매뉴얼	
1. 마약류통합관리시스템 접속방법	11
2. 마약류통합관리시스템 보고내역 확인	13
3. 마약류통합관리시스템 재고내역 확인	14
4. 마약류통합관리시스템 취급보고 따라하기	
4-1. 구입보고	17
4-2. 조제보고	19
4-3. 양도보고	22
4-4. 폐기보고	25
4-5. 변경보고	27
4-6. 취소보고	30
4-7. 저장소 이동처리	31
4-8. 약국 개설등록 변경 등에 따른 시스템 계정 및 재고 관리 방법	34
4-9. 연계보고결과 조회	46
4-10. 보고오류탐지결과 조회	47
4-11. 중복보고의심내역 조회	49
4-12. 취급내역불일치 조회	51
4 연계소프트웨어 사용 매뉴얼	
조제소프트웨어(PharmIT3000) 사용 매뉴얼	54
조제소프트웨어(유팜) 사용 매뉴얼	76

1 마약류 취급 기본정보

1. 마약류 정의

- 「마약류 관리에 관한 법률」(이하 「마약류 관리법」) 제2조제1호에 따르면 **마약, 향정신성의약품**(이하 '향정') 및 **대마**를 '마약류'로 정하고 있습니다.

[마약류 현황]

- ▶ (마약) 양귀비, 아편, 코카 잎, 추출 알칼로이드 및 이와 동등한 화학적 합성품
- ▶ (향정신성의약품) 인간의 중추신경계에 작용하는 것으로서 이를 오용하거나 남용할 경우 인체에 심각한 위해가 있다고 인정되는 물질
- ▶ (대마) 대마초와 그 수지, 이를 원료로 한 제품 및 화학적 합성품

<마약류 지정 현황>

2023.1.1 기준

구분	합계	마약	향정	대마
지정 성분수(개)	446	142	300	4

2. 마약류취급자

- 「마약류 관리법」 제2조제5호에서는 마약류제조업자, 마약류수출입업자, 마약류원료사용자, 마약류도매업자, 마약류소매업자(약국), 마약류취급의료업자(병·의원, 동물병원 등), 마약류관리자, 마약류취급학술연구자, 대마재배자를 마약류취급자로 정하고 있습니다.

[관련 법령 조문]

「마약류 관리에 관한 법률」 제2조(정의) 제5호 “마약류취급자”란 다음 가목부터 사목까지의 어느 하나에 해당하는 자로서 이 법에 따라 허가 또는 지정을 받은 자와 아목 및 자목에 해당하는 자를 말한다.

- 가. **마약류수출입업자**: 마약 또는 향정신성의약품의 수출입을 업(業)으로 하는 자
- 나. **마약류제조업자**: 마약 또는 향정신성의약품의 제조[제제 및 소분(小分)을 포함한다. 이하 같다]를 업으로 하는 자
- 다. **마약류원료사용자**: 한외마약 또는 의약품을 제조할 때 마약 또는 향정신성의약품을 원료로 사용하는 자
- 라. **대마재배자**: 섬유 또는 종자를 채취할 목적으로 대마초를 재배하는 자
- 마. **마약류도매업자**: 마약류소매업자, 마약류취급의료업자, 마약류관리자 또는 마약류취급학술연구자에게 마약 또는 향정신성의약품을 판매하는 것을 업으로 하는 자
- 바. **마약류관리자**: 「의료법」에 따른 의료기관(이하 “의료기관”이라 한다)에 종사하는 약사로서 그 의료기관에서 환자에게 투약하거나 투약하기 위하여 제공하는 마약 또는 향정신성의약품을 조제·수수(授受)하고 관리하는 책임을 진 자

- 사. **마약류취급학술연구자**: 학술연구를 위하여 마약 또는 향정신성의약품을 사용하거나, 대마초를 재배하거나 대마를 수입하여 사용하는 자
- 아. **마약류소매업자**: 「약사법」에 따라 등록된 약국개설자로서 마약류취급의료업자의 처방전에 따라 마약 또는 향정신성의약품을 조제하여 판매하는 것을 업으로 하는 자
- 자. **마약류취급의료업자**: 의료기관에서 의료에 종사하는 의사·치과의사·한의사 또는 「수의사법」에 따라 동물 진료에 종사하는 수의사로서 의료나 동물 진료를 목적으로 마약 또는 향정신성의약품을 투약하거나 투약하기 위하여 제공하거나 마약 또는 향정신성의약품을 기재한 처방전을 발급하는 자

3. 마약류취급승인자

- 「마약류 관리법」 제3조(일반 행위의 금지) 제2호부터 제7호까지 또는 제4조(마약류취급자가 아닌 자의 마약류 취급 금지) 제2항 제6호에서 정하는 바에 따라 식품의약품안전처장으로부터 별도로 마약류 취급승인을 받은 자를 말합니다.
- 다만, 취급 금지 규정에도 불구하고 「마약류 관리법」 제3조 제2호부터 제7호까지의 단서 또는 제4조 제2항 제7호에서 정하는 바에 따라 식품의약품안전처장으로부터 별도로 마약류 취급승인을 받을 수 있으며, 이러한 승인을 받은 자를 마약류취급승인자라고 합니다.

[취급승인 대상 예시] (※ 상세 내용은 「마약류 관리법 시행령 제3조 및 같은 법 시행규칙 제5조 참고)

일반 행위 금지의 예외 취급승인 (마약 등*)

- * 마약의 원료가 되는 식물 또는 마약 성분을 함유하는 원료·종자·종묘, 헤로인, 그 염류 또는 이를 함유하는 것
- ▶ 마약류취급학술연구자가 학술연구를 위하여 필요한 양만 취급하려는 경우
- ▶ 공무상 필요에 따라 취급하려는 경우

일반 행위 금지의 예외 취급승인 (향정 등*)

- * 「마약류 관리법」 제2조제3호가목의 향정신성의약품 또는 이를 함유하는 향정신성의약품
- * 「마약류 관리법」 제2조제3호가목의 향정신성의약품의 원료가 되는 식물 또는 버섯류(향정 성분 추출 포함)
- ▶ 마약류취급학술연구자가 학술연구를 위하여 필요한 양만 취급하려는 경우
- ▶ 공무상 필요에 따라 취급하려는 경우
- ▶ 마약류제조업자가 시험용으로 향정신성의약품을 필요로 하는 경우
- ▶ 「대외무역법」 제2조제3호에 따른 무역거래자가 물품매도확약서를 발행하여 구매·알선행위를 하는 경우
- ▶ 그 외 향정 등을 취급할 필요가 있다고 식품의약품안전처장이 인정하는 경우

일반 행위 금지의 예외 취급승인 (원료물질)

- ▶ 마약류제조업자 또는 「약사법」에 따른 의약품 제조업자가 향정의 품목허가를 받기 위한 시제품을 제조하기 위해 원료물질을 취급하려는 경우

마약류취급자가 아닌 자의 취급승인

- ▶ 의약품제조업자 등이 마약·향정 또는 한외마약의 품목허가를 받기 위한 임상연구나 시제품을 제조하기 위해 취급하는 경우
- ▶ 향정 제외인정 의약품의 품목허가·신고하기 위한 임상연구나 시제품을 제조하기 위해 취급하는 경우
- ▶ 의약품제조업자 등이 품질관리를 목적으로 취급하는 경우
- ▶ 의약품을 분류·포장하는 기계·기구 등을 제작하는 자가 시제품을 제작하거나 제품의 성능을 시험하기 위해 향정을 취급하는 경우
- ▶ 공무수행 또는 공무수행을 보조하기 위하여 부득이 마약류 취급을 필요로 하는 경우
- ▶ 「대외무역법」에 의한 외국의 수출자의 위임을 받은 무역거래자가 물품매도확약서를 발행하여 마약류의 구매·알선행위를 하는 경우
- ▶ 도핑 검사 및 그 검사를 위한 시험을 목적으로 마약류 취급을 필요로 하는 경우
- ▶ 자가치료를 목적으로 마약 또는 향정신성의약품을 휴대하고 출입국하는 경우
- ▶ 국내에 대체치료수단이 없어 자가치료를 목적으로 한국희귀·필수의약품센터를 통하여 수입된 마약 또는 향정을 취급하는 경우
- ▶ 의료봉사 단체 또는 의료기관 등이 해외 의료봉사·원조·지원을 위해 취급하는 경우
- ▶ 「항공안전법」에 따른 구급의료용품 탑재 등 식품의약품안전처장이 필요하다고 인정하여 공고하는 경우

4. 마약류 취급행위

- 마약류취급자는 반드시 「마약류 관리법」에 따른 업무범위 내에서 마약류를 취급해야 합니다.

취급 유형	마약류취급자							마약류 취급 승인자
	수출입 업자	제조 업자	원료 사용자	도매 업자	소매 업자	취급 의료업자	학술 연구자	
수출입	●							
제조		●						
원료사용			●					
판매	●	●		●				
양도	●	●	●	●	●	●	●	●
양수	●	●	●	●	●	●	●	●
구입	●	●	●	●	●	●	●	
조제					●	◐ ²⁾		
투약						●		
사용 ¹⁾	●	●	●			●	●	●
폐기	●	●	●	●	●	●	●	●

1) 품질관리, 학술연구, 공무용 등으로 사용하는 것을 말합니다.

2) 마약류관리자(약사)가 있는 의료기관에서 마약류를 조제하는 경우를 말합니다.

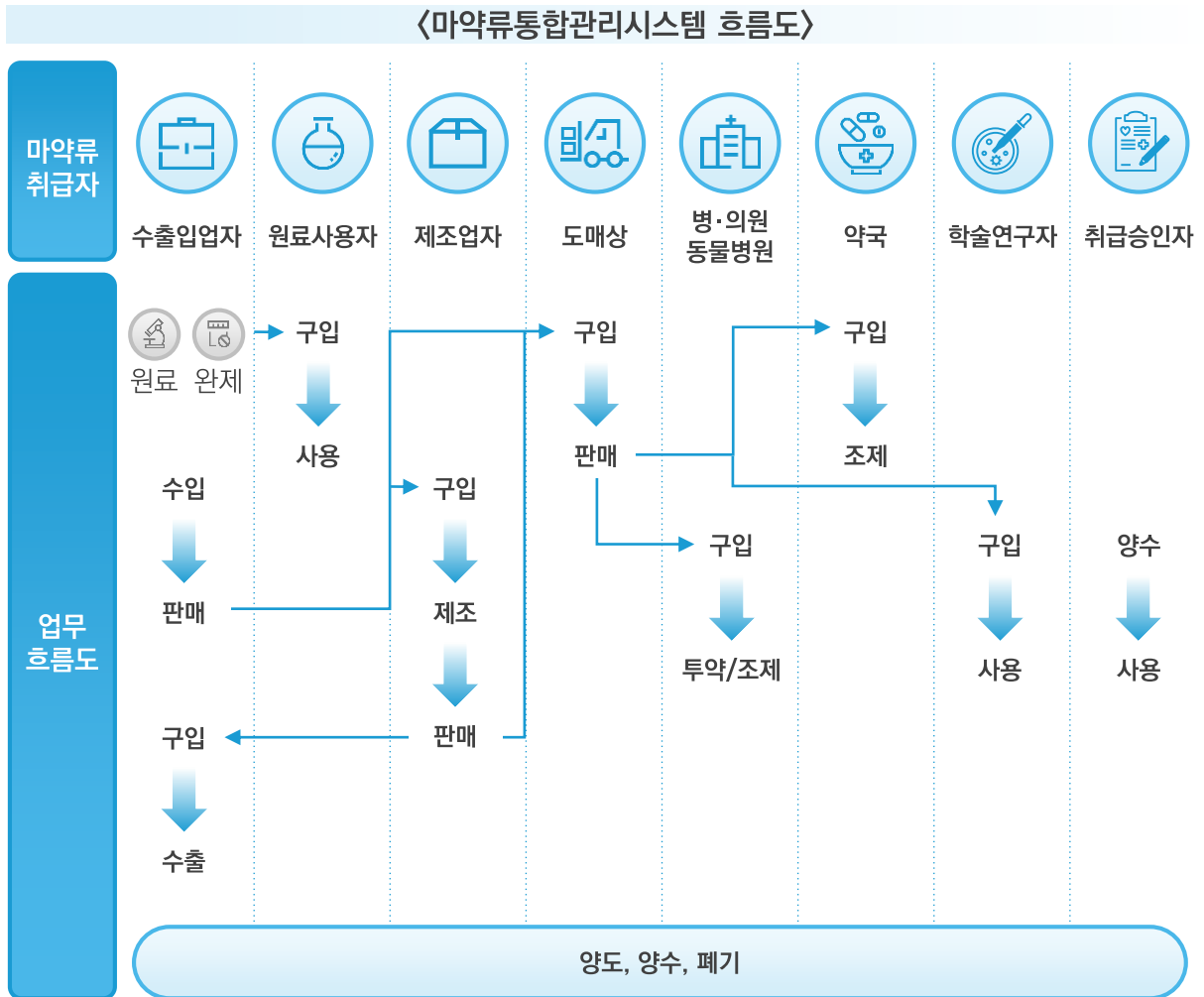
2 마약류 취급보고 업무 안내

1. 마약류 취급의 보고

- 「마약류 관리에 관한 법률」 제11조에 따라 마약류취급자 또는 마약류취급승인자가 수출입·제조·판매·양수·양도·구입·사용·폐기·조제·투약하거나 투약하기 위하여 제공 또는 학술연구를 위하여 사용한 마약 또는 향정신성의약품의 취급정보에 관한 사항을 식품의약품안전처장에게 보고하는 것을 말합니다.

2. 마약류통합관리시스템 개요

- 마약류통합관리시스템은 마약류취급자 또는 마약류취급승인자의 마약·향정신성의약품 전체 취급사항 (수출입·제조·판매 등)을 보고·저장·모니터링 하는 마약류 통합 보고·관리 시스템을 말합니다.



3. 마약류 취급내역 보고

- 마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 수출입·제조·판매·양수·양도·구입·사용·폐기·조제·투약하거나 투약하기 위하여 제공 또는 학술연구를 위하여 사용한 마약 또는 향정신성의약품의 취급내역을 식품의약품안전처장에게 보고하여야 합니다.
- 취급보고는 식품의약품안전처장이 구축한 정보시스템인 ‘마약류통합관리시스템’ (www.nims.or.kr)에 접속하여 보고하거나, 마약류취급자 등이 사용하는 업무 소프트웨어의 연계보고 기능을 이용하여 취급 세부정보를 입력 및 전송하는 방법으로 진행합니다.
 - * 연계보고 기능이란 식품의약품안전처장이 정하여 공개한 소프트웨어 개발가이드에 따라서 마약류통합관리시스템과 연결해 취급보고 정보를 송·수신하도록 개발된 소프트웨어 기능을 말합니다.

마약류통합관리시스템에 직접 보고

- **웹보고:** 인터넷에서 마약류통합관리시스템에 접속하여 화면에서 직접 입력·보고하는 방식으로 취급량이 적고 마약류 취급보고용 연계소프트웨어(이하 “연계소프트웨어”)가 없는 경우에 활용 가능합니다.
- **파일업로드:** 연계소프트웨어(병·의원에서 사용하는 EMR, OCS 등) 내 마약류 취급 정보를 취급보고 양식으로 다운로드 받아 마약류통합관리시스템에 직접 파일을 업로드 하여 보고하는 방식입니다.
 - * 현재 시점에서 극소수 마약류취급자가 해당 방식을 통해 마약류통합관리시스템에 보고하고 있습니다.

연계소프트웨어와 마약류통합관리시스템의 연계를 통한 보고

- **연계보고:** 취급자별로 사용하는 연계소프트웨어의 마약류 취급 정보를 마약류통합관리시스템과 연계하여 (별도 입력하지 않고) 보고하는 방식으로 다량·다빈도 마약류를 취급하는 경우에 적합합니다. 연계 보고를 위해서는 「마약류 취급보고 연계소프트웨어 기능 검사 등에 관한 기준」(식약처 고시)에 따른 최초검사·정기검사 결과 적정성을 인정받은 연계소프트웨어를 사용하여야 합니다.

[참고사항]

- ▶ 연계소프트웨어(제약회사·도매업체 ERP 시스템, 의료기관 처방소프트웨어, 약국 조제소프트웨어 등)는 보고를 위한 도구에 불과하기 때문에, 취급보고 의무자는 정상보고 여부 및 전산재고를 마약류통합관리시스템에서 매일(소량 취급자는 주1회 이상) 확인하는 것을 권고합니다.

4. 보고주체

- 「마약류 관리법」 상 허가·지정받은 취급자 및 취급승인을 받은 자가 마약류의 취급내역을 보고합니다.
 - 부득이하게 마약류취급자 업체에 소속된 업무 담당자가 보고 의무자(보고인)를 대신하여 보고하는 경우, 법률상 보고인명 및 담당자명·연락처를 함께 보고해야 합니다.

취급자 유형	마약류취급자					
	수출입·제조·원료 사용·취급자(예외적)	학술 연구자	도매	소매	의료업자 (관리자 X)	의료업자 (관리자 O)
보고인	대표	학술 연구자	대표	대표	대표 (의료업자)	마약류 관리자

취급자 유형	마약류취급승인자			
	공무용	도핑센터	임상·시제품 품질관리용	항공법·봉사·구호
보고인	기관(부서)장	마약류 취급승인 받은 취급자(담당자) *취급승인 공문에 기재된 취급자		

5. 보고대상

중점관리대상 마약류

- 인체용으로 품목허가 받은 마약
- 식품의약품안전처장이 공고('18.2.9)한 향정신성의약품(프로포폴)

일반관리대상 마약류

- 인체용으로 품목허가 받은 향정신성의약품(중점관리대상인 프로포폴 제외)
- 동물용으로 품목허가 받은 마약·향정신성의약품
- 품목허가가 없는 마약·향정신성의약품(원료·시약·표준품 등)
- 마약류취급학술연구자·원료사용자·예외적인 취급승인 받은 마약류취급자 및 취급승인자가 취급하는 마약·향정신성의약품

6. 취급자별 취급보고 유형

취급 보고 유형	마약류취급자							마약류 취급 승인자
	수출입업	제조업	원료사용	도매업	소매업	의료업	학술연구	
수입보고	●							
수출보고	●							
제조보고		●						
위수탁 입출고보고		●						
원료사용보고			●					
판매보고	●	●		●				
양도보고	●	●	●	●	●	●	●	●
양수보고	●	●	●	●	●	●	●	●
구입보고	●	●	●	●	●	●	●	
조제보고					●	⊙		
투약보고						⊙		
사용보고	●	●	●				●	●
폐기보고	●	●	●	●	●	●	●	●

⊙: 마약류관리자가 있는 의료기관은 투약보고 대신 조제보고 가능
(단, 별도의 마약류 투약기록을 확인할 수 있어야 함)

7. 보고기한

중점관리대상 마약류

- 보고기한: 취급한 날로부터 7일 이내
- 변경보고기한: 보고기한 종료일부터 14일 이내

일반관리대상 마약류

- 보고기한: 취급한 달의 다음달 10일까지
※단, 수출·수입·제조의 보고기한은 취급한 날로부터 10일 이내
- 변경보고기한: 보고기한 종료일부터 14일 이내

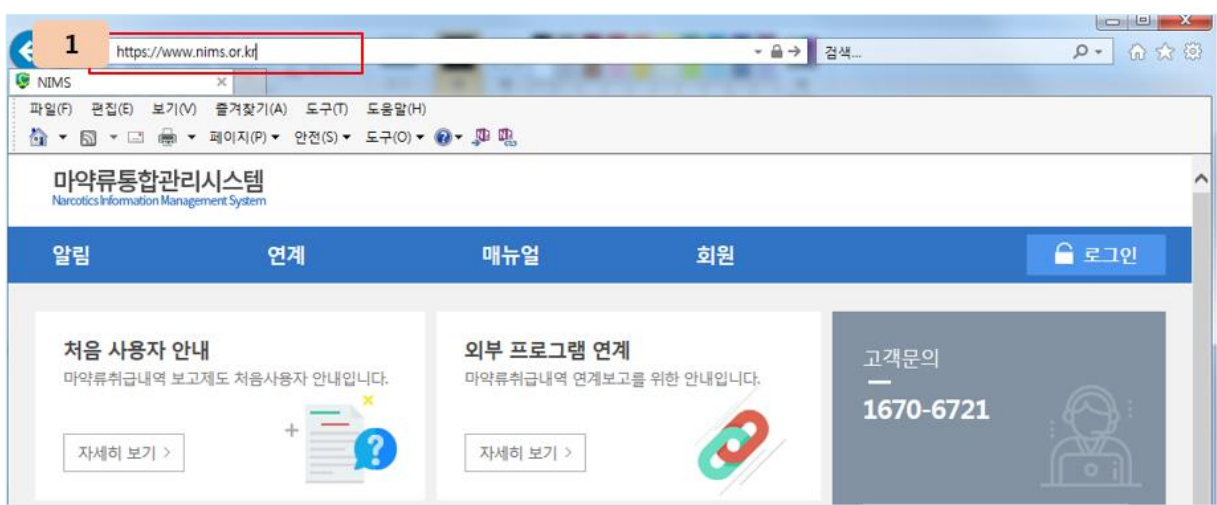
[참고사항]

보고기한에 취급당일, 공휴일, 토요일은 산입하지 않으며 관공서 근무일 기준으로 그 기한을 산정합니다.

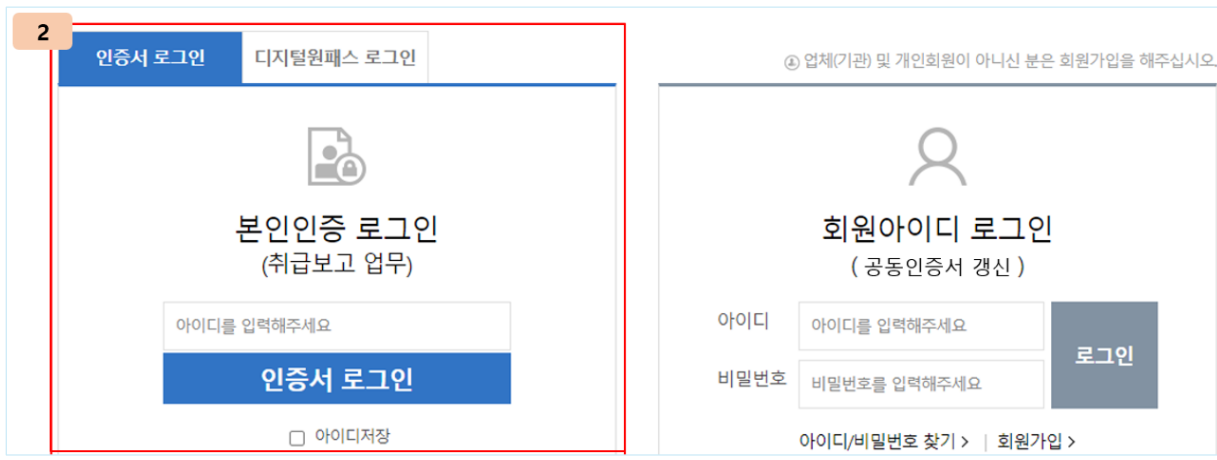
※ 다음의 사용보고는 해당하는 달의 다음달 10일까지 일괄 보고합니다.

- 마약류취급학술연구자·원료사용자·예외적인 취급승인 받은 마약류취급자 및 취급승인자
 - ▶ (해외봉사·원조·지원 목적) 해당 해외봉사·원조·지원 등을 종료한 달의 다음달 10일까지 보고합니다.
 - ▶ (품질관리 목적) 「의약품 등의 안전에 관한 규칙」 별표1부터 별표3까지에 따라 기록·보관(2년)한 경우 포장단위별로 사용이 종료된 달의 다음달 10일까지 보고합니다.
- 마약류취급의료업자·마약류관리자·학술연구자·예외적인 취급승인 받은 마약류취급자 및 취급승인자
 - ▶ (임상시험 목적) 해당 임상시험을 종료한 달의 다음달 10일까지 보고합니다.

1. 마약류통합관리시스템 접속방법



- (1) 인터넷 주소창에 www.nims.or.kr 주소를 직접 입력하여 접속한다.
- (2) 마약류통합관리시스템에 로그인한다.



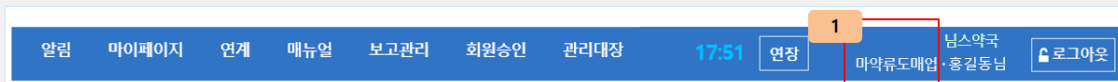
- ① 공동인증서 로그인 또는 디지털원패스 로그인
 - * 마약류 취급보고(구입·조제·투약·폐기 등) 진행 시, 공동인증서 로그인 또는 디지털원패스로 로그인 필수
- ② 아이디/비밀번호로 로그인
 - * 공동인증서 등록·갱신, 계정 관리, 교육센터(온라인 교육 수강) 이용을 위하여 학습자 계정을 사용하는 경우 아이디 및 비밀번호만 입력하여 로그인 가능

[참고] 다른 유형의 마약류취급자 허가를 가지고 있는 경우 구분값 확인하여 취급보고 하기

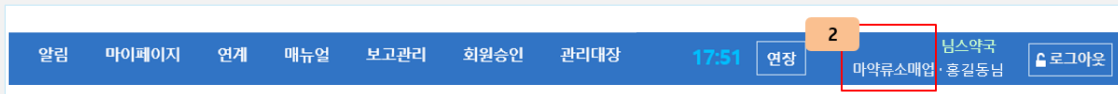
동일한 업체에서도 취급의료업자, 학술연구자, 도매업자, 소매업자 등 유형별로 상이한 마약류취급자 허가를 가지고 있는 경우 마약류통합관리시스템에 각각 사용자 등록을 한다.

취급보고 시, 마약류취급자식별번호를 확인하여 해당 업종에 맞게 로그인하고 취급 내용을 입력해야 한다.

(예) 약국에서 마약류도매업, 마약류소매업 허가를 모두 보유한 경우



- ① 마약류통합관리시스템에 '마약류도매업' 계정으로 로그인하여 접속한 후, 마약류취급자 구분값이 '마약류도매업'으로 조회되는지 확인한다.



- ② 마약류통합관리시스템에 '마약류소매업' 계정으로 로그인하여 접속한 후, 마약류취급자 구분값이 '마약류소매업'으로 조회되는지 확인한다.

2. 마약류통합관리시스템 보고내역 확인

마약류통합관리시스템
Narcotics Information Management System

마약류취급자식별번호 : 마약류통합관리센터·님스 · 로그아웃

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 **1** 보고관리 관리대장 기준정보

처음 사용자 안내
마약류취급내역 보고제도 처음사용자 안내입니다.
자세히 보기 >

외부 프로그램 연계
마약류취급내역 연계보고
자세히 보기 >

리더기 단말기 테스트
Barcode/RFID 리더기 테스트를 위한 화면입니다.
자세히 보기 >

FAQ
마약류취급내역 보고에
자세히 보기 >

고객문의
1670-6721

고객 문의 운영시간
평일(월~금) 09:00~18:00
점심 12:00~13:00

구입보고
조제보고
조제보고(엑셀)
투약보고
투약보고(엑셀)
양도보고
양수보고
폐기보고
자체폐기정보관리
기타출고처리
기타입고처리
저장소이동처리

(1) [보고관리]에서 조회하려는 취급보고 유형을 선택한다.

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장 30:13 연장 로그아웃

조제보고 목록 보고관리 > 보고종류 > 조제보고

2 □ 조제보고 보고현황 ("신규보고"를 눌러서 보고해 주세요.) Q 조회 신규보고

환자명 보고일자 취급일자 2022-06-16 ~ 2022-07-18 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월

처방전발급번호 사용자보고식별번호 담당자명

보고유형 [전체] 상태 정상 보고업체명

보고제품 Q 조회 제조번호 찾기 일련번호 찾기

제조번호 없음 일련번호 없음 질병분류기호 없음 환자식별번호구분 '기타'

□ 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용"을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.) 100행 상세내용 엑셀다운로드

3 "보고변경 / 보고취소"는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.

No.	보고일자	취급일자	환자명	환자식별번호	처방의명	처방전발급번호	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식별번호
1	2022-07-18 13:25:21	2022-07-18	김길동	680115-1*****	김의사	2022071812345	이지원	1	신규	정상	연계(API)	PMM_R2207
2	2022-07-18 13:11:21	2022-07-18	김주명	870320-2*****	김의사	2022071812399	박정원	5	신규	정상	연계(API)	PMM_R2207
3	2022-07-18 12:25:11	2022-07-18	이환자	711121-2*****	박태평	2022071500123	최담당	5	신규	정상	연계(API)	PMM_R2207

(2) [조제보고 보고현황] 메뉴에서 구분값*을 선택하여 입력, 조회한다.

* 환자명, 취급일자, 처방전발급번호, 담당자명, 보고유형, 보고제품 등

(3) [보고목록]에서 조회되는 보고내역을 확인하고, 상세한 보고 내용은 보고내역을 선택한 후 '상세내용'을 누르거나, 보고내역을 더블클릭(두 번 빠르게 누름)하여 상세한 취급보고 화면을 조회한다.

3. 마약류통합관리시스템 재고내역 확인

품목별 재고 확인

26.10 연장 로그아웃

관리대장

제품(의약품)별재고 >> 관리대장 > 재고조회 > 제품(의약품)별재고

1 제품(의약품)별재고

2 제품(의약품)별 조회

보고업체명 넘스하나약국
제품명
저장소
[전체]
Q 조회

기준월 2022-07
조회구분
◎날개
관리대장
중짐/일반
[전체]

제품(의약품)별 재고
제조/일련번호별재고
초기화
저장소
[전체]

제품별수불
중짐/일반
[전체]

※ "제품상세정보"를 클릭하여 선택 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다.
☑ 재고있음
1,000행
제품상세정보
엑셀다운로드
출력

No.	제품명	제품코드	중점관리여부	진월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
1	노스핀패취 10 μ g/h(부프레노르핀) (10)		일반관리대상	32	0	-14	18	0	0	매
2	노스핀패취 20 μ g/h(부프레노르핀) (20)		일반관리대상	28	0	0	28	0	0	매
3	노스핀패취 5 μ g/h(부프레노르핀) (5 μ g)		일반관리대상	157	360	-195	322	0	0	매
4	뉴신타서방경 100밀리그램(타펜타돌염)		중점관리대상	2,838	7,800	-5,008	5,630	0	0	정
5	뉴신타서방경 50밀리그램(타펜타돌염)		중점관리대상	2,884	3,900	-3,975	2,809	0	0	정
6	뉴신타아이알경 50밀리그램(타펜타돌염)		중점관리대상	4,086	4,800	-4,592	4,294	0	0	정
7	달마돌경(플루리제팜염산염) (15 μ g)		일반관리대상	947.5	500	-179	1,268.5	0	0	정
8	데파스정 0.5mg (0.5 μ g)		일반관리대상	1,245.95	2,800	-1,153.9	2,892.05	0	0	정
9	데파스정 1mg (1 μ g)		일반관리대상	2,126	800	-378	2,548	0	0	정
10	듀로제식트렌스패취 100 μ g/h(핀타닐)		중점관리대상	430	500	-254	676	0	0	매

- (1) [관리대장] → [제품(의약품)별 재고]를 선택한다.
- (2) '조회' 메뉴에서 구분값(제품명, 저장소, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.

제조번호 및 일련번호별 재고 확인

- (1) [관리대장] → [제품(의약품)별 재고]를 선택한다.
- (2) '조회' 메뉴에서 구분값(제품명, 저장소, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.

※ "제품상세정보"를 클릭하여 선택 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다.

제품명	제품코드	제조번호	유효기한	일련번호	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
아티반정0.5밀리그램(로라제팜) (0.5mg) 제품합계	8806429011526				105.5	0	0	105.5	0	0	정
아티반정1밀리그램(로라제팜) (1mg)	8806429011625	P06001 소계	2024-06-28		48	0	0	48	0	0	정
아티반정1밀리그램(로라제팜) (1mg) 제품합계	8806429011625				48	0	0	48	0	0	정
알프람정0.25밀리그램(알프라졸람) (0.25mg)	8806572004710	117M17AA 소계	2024-06-20		30	0	-11	19	0	0	정
알프람정0.25밀리그램(알프라졸람) (0.25mg)	8806572004710	117N11AA 소계	2025-04-06		0	30	0	30	0	0	정
알프람정0.25밀리그램(알프라졸람) (0.25mg) 제품합계	8806572004710				30	30	-11	49	0	0	정
자나람정0.25밀리그램(알프라졸람) (0.25mg)	8806519017315	22005 소계	2025-02-24		60	0	0	60	0	0	정
자나람정0.25밀리그램(알프라졸람) (0.25mg) 제품합계	8806519017315				60	0	0	60	0	0	정

- (3) 특정 제조번호나 일련번호를 입력 후 '조회'를 누르면 제조번호별·일련번호별 재고 확인이 가능하다.

* 유효기한 임박 / 유효기한 경과 제품 별도 확인 가능

※ "제품상세정보"를 클릭하여 선택 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다.

제품명	제품코드	제조번호	유효기한	일련번호	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
아티반정1밀리그램(로라제팜) (1mg)	8806429011625	P06001 소계	2024-06-28		48	0	0	48	0	0	정
아티반정1밀리그램(로라제팜) (1mg) 제품합계	8806429011625				48	0	0	48	0	0	정

제품(의약품)별 수불이력 확인

제품(의약품)별 수불이력 조회 기능을 통해 입고 이력(구입, 양수, 기타입고)과 출고 이력(판매, 양도, 기타출고, 조제, 투약)을 확인할 수 있다.

No.	취급일자	환자명	처방전발급번호	제품코드	제품명	저장소명	진기이월수량	입고수량	출고수량	누적재고량	단위	규격
88				8806519017803	졸민정0.25밀리그램(트리아졸람) (0.25		0	0	0	0	정	1정/대표코드
89				8806519017810	졸민정0.25밀리그램(트리아졸람) (0.25		0	0	0	0	정	30정/병
90				8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)		36.5	0	0	36.5	정	28정/병
91				8806435023209	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)		0	0	0	0	정	1정/대표코드
92	2022-07-06	김성자(610)	2022070600004	8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)	기본저장소	0	0	-5.5	31	정	28정/병
93	2022-07-06	김성자(610)	2022070600004	8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)	기본저장소	0	0	-8.5	22.5	정	28정/병
98	2022-07-06			8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)	기본저장소	0	28	0	96.5	정	28정/병
99				8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)		36.5	112	-24	124.5	정	28정/병
96	2022-07-06			8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)	기본저장소	0	28	0	124.5	정	28정/병
97	2022-07-06			8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)	기본저장소	0	28	0	68.5	정	28정/병
98	2022-07-06			8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)	기본저장소	0	28	0	96.5	정	28정/병
99				8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)		36.5	112	-24	124.5	정	28정/병

(1) [관리대장] → [제품별 수불]을 선택한다.

(2) '조회' 메뉴에서 구분값(제품명, 저장소, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.

* 하단 조회 화면에서 제품코드, 수량(진기이월수량, 입고수량, 출고수량, 누적재고량), 규격(박스, 병 등)을 확인하여 취급할 실물과 전산 재고 정보가 올바르게 증가 또는 차감되었는지 확인

4. 마약류통합관리시스템 취급보고 따라하기

4-1. 마약류통합관리시스템 구입보고

구입보고 신규보고
29:41
연장
임시저장 가져오기
4
보고완료
닫기

1-1 본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-07-20	1-2 담당자명	최하나	법적보고의무자명	최하나
취급일자	2022-07-18	담당자전화번호	031-1111-1111	담당자휴대폰번호	010-1234-5678
보고사유	해당사항없음				
비고					

□ 상대 마약류취급자 정보 * 구입대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 판매내역을 확인하여 구입보고가 가능합니다. 구입대상 목록조회

상대업체	NIMS테스트도매	2	찾기	NIMS97	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001
------	-----------	---	----	--------	----------	---------------

□ 구입정보 (선택라인: 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	데파스정1mg (1mg)	3-1	찾기	8806433003210	제품재고조회	중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호	11111	찾기	유효기한	2025-07-16	저장소	기본저장소 / S0001	▼ 열람적용
일련번호	D1919	찾기	제품 최소유통단위	1병	제품 날개단위	30정	
Barcode / RFID		3-2	3-3	최소유통단위수량	1병	날개단위수량	0정

※ M: 중점관리대상 일련번호 한시적 제외 가능
 *18년도 이전 생산제품(일련번호 의무표기 이전) 이거나,리더기 없이 RFID tag부착제품을 보유한 경우에 한하여 활용할 수 있습니다.
 ※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스+5정 =최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 =최소유통단위수량: 0, 날개단위수량: 10를 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 =최소유통단위수량: 2, 날개단위수량: 0를 입력

□ 구입정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행 3-4 오로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	데파스정1mg (1mg)	8806433003210	기본저장소 / SC	11111	D1919	2025-07-16	1 병	0 정	정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류 실물을 입고한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 상대 마약류취급자

- ① 상대업체 [찾기] 선택 → 마약류 의약품을 판매한 상대거래처의 '업체명' 또는 '취급자식별번호'를 입력하여 검색 → 상대업체명 확인 후 선택한다.

(3) 구입정보 입력

- ① 제품명 [찾기] 선택 → 구입한 물품의 정보를 확인한 후 '제품명' 또는 '제품코드' 입력하여 검색 → 해당 제품 선택한다.
- ② 해당 제품의 마약류 포장지에 있는 제조번호, 일련번호, 유효기한을 확인하여 입력한다.
 - * 중점관리대상인 경우 포장지에 기재된 일련번호, 제조번호, 유효기한을 포함하여 입력
 - * 일반관리대상인 경우 포장지에 기재된 제조번호, 유효기한을 포함하여 입력
- ③ 구입한 수량을 확인하여 [최소유통단위수량]에 입력한다.
 - * 구입보고 시, 날개단위수량에 구입한 수량을 입력하지 않도록 유의

[참고] 최소유통단위수량과 날개단위수량의 구별방법**① 최소유통단위수량**

→ 제품이 유통되는 최소한의 규격(예: 30정/병, 5앰플/갑, 500ml/병 등)의 수량

② 날개단위 수량

→ 최소유통단위를 개봉하여 들어있는 개별 날개 수량(예: 정, 앰플, 바이알 등)

- ④ 구입정보목록에서 입력한 정보 및 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

(4) [보고완료] 선택하여 구입보고를 완료한다.

4-2. 마약류통합관리시스템 조제보고

조제보고 신규보고
29:55
연장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

1-1 기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-07-20	담당자명	김가람	법적보고의무자명	김가람
취급일자 ?	2022-07-18 <small>오늘 -1일</small>	담당자전화번호	031-1111-1111	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
비고					

2-1 처방 정보

환자명 ?	김영숙	처방의명	김의사	처방기관명	남스내과
환자식별번호구분 ?	주민등록번호	면허증별	의사	처방전발급번호 ?	2022071812345
환자식별번호	680101222222	면허번호	11111	질병분류기호	G47.0/G47.0

3-1 제 정보 (선택라인: 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	스틸녹스정10밀리그램(줄피엠타르타르산염) (10)	제제번호	8806521006437	1회투여량	1 정
저장소 ?	기본저장소 / S000	유효기한		1일투여횟수	1 회
제조번호 ?	제품에 표기된 제조번호	조제수량	14	총투여일수	14 일
일련번호 ?	제품에 표기된 일련번호	조제수량 ?	14	방향 ?	14
Barcode / RFID		조제수량 ?	14	사용후폐기량 ?	0

3-2 계산기

3-3 날개단위 ?

3-4 사용후폐기량 ?

3-5 입력상태

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔 제품 역선택로드

□ 조제정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기량	입력상태
1	스틸녹스정10밀리그램(줄피엠타르타르산염)	8806521006437	기본저장소	SN1111	111111	2025-05-15	14 정	1 정	1	14	14 정	0 정	정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류를 조제한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 환자 정보 입력(환자명·환자식별번호)

- ① 마약류 처방전에 기재된 환자의 이름, 환자식별번호를 입력한다.
 - 환자식별번호는 다음의 구분값 중에서 선택하여 입력한다.

환자식별번호 구분값**〈법률에서 정하고 있는 환자식별번호〉**

- ① 주민등록번호(내국인) ② 외국인등록번호(외국인) ③ 여권번호(외국인)

* 외국인등록번호가 없는 외국인의 경우에만 여권번호로 보고

〈그 외 입력 가능한 환자식별번호〉

- ④ 주한미군식별번호(SSN, DoD ID Number) [별도의 신원등록번호 체계를 가진 주한미군]
 ⑤ 무명남/무명녀 [신생아, 의식불명 응급환자 등]
 ⑥ 복지·보호시설 등 입소번호 [복지시설 입소자]
 ⑦ 기타

* 보고 시점에 환자식별번호 확인이 어려워 '기타' 구분값을 선택해 보고하였더라도 보고기한 (변경보고 기한 포함) 내 환자식별번호를 확인하여 변경보고 하는 것이 원칙임

- ② 처방전을 발급한 의료기관 정보, 처방의 면허정보, 처방전발급번호 등의 정보를 확인하여 입력한다.
 ③ 마약류 처방전에 기재된 환자의 질병분류기호를 입력한다.
 * 단, 처방전에 질병분류기호가 기재되지 않은 경우 마약류소매업자에 한해 질병분류기호를 기재하지 않을 수 있음

(3) 조제 정보 입력

- ① 처방전 및 실물의 포장지에 있는 마약류 정보를 확인하여 입력한다.
 - 조제한 마약류 의약품의 제품명 또는 제품코드를 검색하여 선택
 - 조제한 마약류의 일련번호, 제조번호 및 유효기한 정보를 확인하여 취급한 제품 정보와 일치하는 전산 재고 정보로 입력
 ② 실제 조제한 수량을 조제수량(재고 차감되는 양)에 기재한다.
 ③ 조제하고 남은 '사용하고 남은 마약류'는 [사용 후 폐기량] 란에 입력한다.
 ④ 조제정보목록에 입력한 제품정보와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

[예시] 1정 미만 경구용 마약류 처방의 경우

▶ 1회 0.7정, 1일 1회, 1일 투여 처방의 경우,
 (조제보고) → 1회 투여량 (0.7정), 1일 투여횟수 (1회), 일수 (1일)

- ① 조제 후 잔량(사용하고 남은 마약류)을 자체 폐기하지 않는 경우
 조제수량 (0.7정) 으로 표시 (재고는 0.7정 차감)
 ② 조제 후 잔량(사용하고 남은 마약류)을 자체 폐기하는 경우
 조제수량 (1정), 사용 후 폐기량(0.3정) 으로 표시
 (재고는 1정 차감, 사용 후 폐기량 0.3정*)

- (4) [보고완료] 선택하여 조제보고를 완료한다.

[참고] 마약류 의약품 일련번호·제조번호 보고방법

마약류취급자는 취급한 실물 정보와 마약류통합관리시스템 전산 재고 정보를 확인하고, 취급한 실물 정보를 기준으로 전산에 취급보고 하는 것이 원칙이다.

다만, 의료현장에서의 취급보고 어려움을 반영하여 일부 예외사항을 둔다.

- ① (구입, 판매, 양도, 양수) 마약류취급자 간 약품이 이동하는 경우
 - 일련번호·제조번호 등 제품 정보를 정확하게 보고
- ② (투약, 조제 등) 마약류취급자가 마약류 의약품을 사용·소진하는 경우
 - (1) 중점관리대상 마약류(주사제 제형) : 일련번호 추적관리가 가능하도록 실물 확인 및 환자에게 조제한 실물 정보와 일치하게 보고
 - (2) 중점관리대상 마약류(주사제를 제외한 제형) : 입고된 순서대로 실물 소진 및 전산 보고 가능
 - (3) 일반관리대상 마약류 - 입고된 순서대로 실물 소진 및 전산 보고 가능
 - * 입고된 순서대로 일련번호나 제조번호를 보고하더라도 조제·투약 시 번호 순서에 맞도록 약품을 사용하여 가급적 환자에게 제공한 번호와 일치시켜 보고
 - ** 일련번호·제조번호를 미입력하거나 입고되지 않은 번호를 조제(투약)보고 시 입력하지 않도록 유의

4-3. 마약류통합관리시스템 양도보고

마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 관할 허가관청을 통해 양도승인을 받은 후, 다른 마약류취급자에게 마약류를 양도한다.

양도보고 신규보고
29:37
연장
임시저장 가져오기
4
보고완료
닫기

1-1

1-2

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-08-08	담당자명	김님스	법적보고의무자명	김님스
취급일자 ?	2022-08-03	담당자전화번호	010-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1123-1122
보고사유	해당사항없음				
비고					

2-2

2-1

상대업체	닉스	찾기	NIMS01	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001 / 본사
양도구분	반품양도				

3-1

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	명인디아제팜정5밀리그램 (5mg)	찾기	8806519005411	제품재고조회 ?	중점/일반 관리구분	일반관리대상	
제조번호 ?	1234	찾기	유효기한	2024-08-07	저장소 ?	기본저장소 / S0001	
일련번호 ?	1234	찾기	제품 최소유통단위 ?	1병	제품 날개단위 ?	1000정	
Barcode / RFID			3-2	최소유통단위수량 ?	1병	날개단위수량 ?	0정

※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위·날개단위 : 1박스·5정 = 최소유통단위수량 : 1, 날개단위수량 : 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 = 최소유통단위수량 : 0, 날개단위수량 : 10을 입력
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량 : 2, 날개단위수량 : 0을 입력

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / RFID 스캔
제품 역셀업로드

3-3

* 목록보기 크기 설정 5행

3-3

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명인디아제팜정5밀리그램 (5mg)	8806519005411	기본저장소 / SC	1234	1234	2024-08-07	1 병	0 정	정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류 실물을 출고한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 상대 마약류취급자 정보 입력

- ① 상대업체 [찾기] 선택 → 상대업체의 '업체명' 또는 '마약류취급자식별번호'를 입력하여 검색 후 입력한다.

② 양도구분값에 해당 마약류를 양도하는 사유를 다음과 같이 선택한다.

[양도 구분값의 종류]

- ① 판매양도 ② 허가양도 ③ 폐업양도 ④ 회수대상 마약류 양도양수 ⑤ 품질관리양도
 ⑥ 자격상실로 인한 대리신고 양도양수 ⑦ 보고의무가 없는 상대자 양도양수 ⑧ 반품양도
 ⑨ 위수탁제조양도 ⑩ 지자체 분양마약류 양수

(3) 양도정보 입력

- ① 양도하려는 물품정보(제품명·제조번호·유효기한 등)를 확인하여 입력한다.
 ② 물품 수량(최소유통단위수량·날개단위수량) 확인하여 입력한다.
 ③ 양도정보목록에 입력한 제품정보와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

(4) [보고완료] 선택하여 양도보고를 완료한다.

[참고] 양도하려는 마약류취급자는 사전에 허가관청으로부터 양도승인을 받은 후 실물 이동



마약류통합관리시스템에 양도·양수보고 시, 실물(일련번호·제조번호·유효기한)과 전산 재고 정보는 반드시 일치시켜 보고한다.

[주의사항]

회수대상 마약류*는 신속한 회수를 위해 허가관청의 양도승인 받지 않고 양도·양수보고 한다.

* 품질부적합, 위해 우려 등의 사유로 영업자(제조업체·수입업체)가 회수를 공표하거나, 정부의 회수 명령에 따라 회수하는 마약

(반품한 업체의 보고방법)

- 중점관리대상인 경우, 취급(반품)한 날로부터 7일 이내 양도보고한다.
- 일반관리대상인 경우, 취급(반품)한 달의 다음달 10일까지 양도보고한다.

(반품 받은 업체의 보고방법)

회수대상 제품을 병·의원, 약국 등으로부터 반품 받은 후 다시 회수 의무자인 제약사에 양도하는 도매업체에서는 양수보고 후 양도보고한다.

- 중점관리대상인 경우, 취급(반품)한 날로부터 7일 이내 양수보고한다.
- 일반관리대상인 경우, 취급(반품)한 달의 다음달 10일까지 양수보고한다.

4-4. 마약류통합관리시스템 폐기보고

폐기보고 신규보고
28:46
연장
임시저장 가지오기
보고완료
닫기

4

1 기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-07-20	담당자명	김길동	법적보고의무자명	김길동
취급일자	2022-07-13	담당자전화번호	02-1111-1111	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
보고사유	해당사항없음				
비고					

※ 취급일자: 폐기공문 시행일, 폐기일자: 공문에 명시된 폐기일자 (폐기일자 명시가 안되어 있을경우 시행일)

2 공통정보

폐기종류	보건소폐기	폐기방법	회식	관할관청	행정기관명 찾기	행정기관코드
폐기장소	보건소 내 폐기시설	폐기일자	2022-07-12	폐기사유	[선택]	

폐기보고 관할 행정기관 : 관할 행정기관은 폐기민원 신청 및 처리를 해주는 기관으로 선택해 주세요.

3-1 기본정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을

제품명	데파스정1mg (1mg)	찾기	8806433003210	제품재고조회	
제조번호	1234	찾기	유효기한	2025-03-05	
일련번호	DD1111	찾기	제품 최소유통단위	1 병	
제품 날짜단위			제품 날짜단위	30정	
날개단위수량			날개단위수량	1 정	

※ 재고차감구분 재고차감 재고차감안함 ※ 재고에 변동이 없는 경우의 폐기는 "재고차감안함" 을 선택해주세요.

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.
 ※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위 날짜단위 : 1박스 * 5정 = 최소유통단위수량 : 1, 날짜단위수량 : 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 = 최소유통단위수량 : 0, 날짜단위수량 : 10을 입력
 예) 날짜단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량 : 2, 날짜단위수량 : 0을 입력

3-2 폐기정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	재고차감구분	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	데파스정1mg (1mg)	8806433003210	기본저장소 / 5	1234	DD1111	2025-03-05	재고차감	0 병	1 정	정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 관할 허가관청에서 보낸 폐기 완료 공문 시행일을 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 폐기 공통정보 입력

- ① 공문에 기재된 폐기종류, 폐기장소, 폐기방법, 관할 허가관청을 선택·입력한다.

[폐기 종류 및 방법 구분값의 종류]

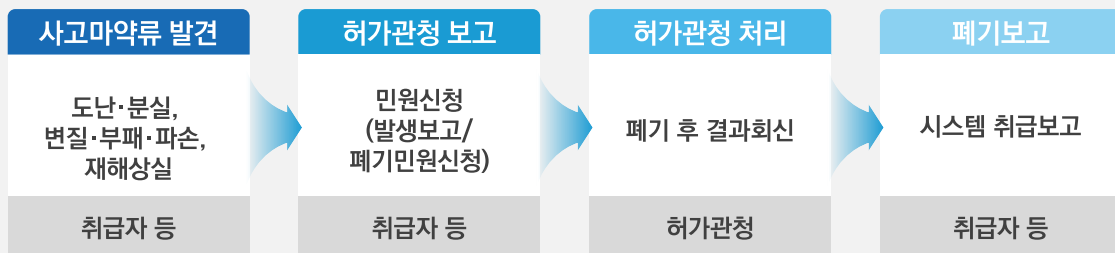
- ▶ 폐기 종류 ① 보건소폐기 ② 공무원입회 ③ 도난·분실·재해 발생 사고마약류
- ▶ 폐기 방법 ① 소각 ② 중화 ③ 가수분해 ④ 산화 ⑤ 환원 ⑥ 희석 ⑦ 매몰 ⑧ 기타 ⑨ 사고

- ② 공문에 명시된 폐기일자를 확인하여 입력하고, 폐기일자가 별도로 없는 경우에는 폐기 완료 공문 시행일을 입력한다.
- ③ 해당 마약류 폐기사유를 다음과 같이 구분하여 보고한다.

사고마약류	① 파손 ② 변질, 부패
유효기한 또는 사용기한 경과	
재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유	① 유효기한 임박 ② 사용중단 ③ 폐업 ④ 환자반납
기타	① 사고마약류(도난, 분실, 재해) 발생보고 완료건 ② 제조공정 중 폐기물

(3) 폐기정보 입력

- ① 폐기한 물품정보(품명·제조번호·유효기한·일련번호 정보, 수량 등)를 확인하여 입력한다.
- ② 재고차감구분값(재고차감·재고차감안함)을 선택하여 입력한다.
* 재고에 변동이 없는 경우 폐기보고 시 '재고차감안함' 선택
- ③ 취급자가 폐기정보목록에 입력한 제품정보(품명·제품코드·제조번호·일련번호·유효기한)와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

(4) [보고완료] 선택하여 폐기보고를 완료한다.**[참고] 사고마약류 처리 절차**

4-5. 마약류통합관리시스템 변경보고

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 **보고관리** 회원승인 관리대장 28:41 **연장** 마약류소매업

1-1

조제보고 목록 ▶ 보고관리 > 보고종류 > 조제보고

□ 조제보고 보고현황 (“신규보고”를 눌러서 보고해 주세요.) 🔍 조회 📄 신규보고

1-2

환자명 보고일자 취급일자 2022-07-14 ~ 2022-07-20 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월

처방전발급번호 사용자보고식별번호 담당자명

보고유형 [전체] 상태 정상 보고업체명 님스약국

보고제품 제조번호 일련번호

제조번호 없음 일련번호 없음 질병분류기호 없음 환자식별번호구분 '기타'

□ 보고목록 (목록을 선택하고 “상세내용”을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.) 100행 상세내용 엑셀다운로드

No.	보고일자	취급일자	환자명	환자식별번호	처방의명	처방전발급번호	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식별번호
1	2022-07-20 16:12:29	2022-07-20	김길남	500101-1****	정 의사	2022072000077	홍길동	1	신규	정상	연계(API)	PMM_R220720161230082_H00
2	2022-07-20 15:33:19	2022-07-20	박정아	700101-2****	정 의사	2022072000020	홍길동	2	신규	정상	연계(API)	PMM_R220720153320020_H00
3	2022-07-20 15:15:39	2022-07-20	김미정	800101-2****	정 의사	2022072000063	홍길동	1	신규	정상	연계(API)	PMM_R220720151539606_H00

(1) 변경하려는 취급보고 내역 조회

- ① [보고관리] → 취급보고 유형을 선택한다.
- ② 보고일자 및 취급일자, 보고유형, 보고제품 등으로 조회하여 변경하려는 취급보고 내역을 선택하여 [상세내용]을 누른다.

조제보고 상세내용 29:58 **연장** **출력** **신규보고 (내용복사)** **변경보고** **취소보고** **닫기**

1-3

□ 기본정보 (님스약국) ※ 등록일시 : 2022-07-20 16:12:29

보고일자	2022-07-20 16:12:29	담당자명	홍길동	사용자보고식별번호	PMM_R2207
취급일자	2022-07-20	담당자전화번호	031-111-1123	참조사용자보고식별번호	
법적보고의무자명	홍길동	담당자휴대폰번호	031-111-1123	보고유형 / 보고방식	신규 / 연계(API)
비고					

□ 환자 처방 정보

환자명	김길남	처방의명	정 의사	처방기관명	서울 님스병원
환자식별번호구분	주민등록번호	면허증별	의사	처방전발급번호	20220720000077
환자식별번호	500101-1*****	면허번호	12345	질병분류기호	****

보고된 질병분류기호는 민감정보 보호를 위해 ***자리로 반영됩니다.

□ 조제정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다.) * 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기량
1	스틸녹스정10밀리그린	8806521006444	기본저장소	SNFA006	A2WD02A31G6	2025-11-07	14 정	1 정	1 회	14 일	14 정	0 정

- ③ 오른쪽 상단의 [변경보고] 선택한다.

조제보고 변경보고
29:54
인장
이전화면
보고완료
닫기

3

■ 기본정보 (참조사용자식별번호 : PMM_R220720161230082_H0003) * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-07-22	담당자명	홍길동	법적보고의무자명	홍길동
일자	2022-07-20	담당자전화번호	031-1111-1123	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
변경사유	환자식별번호 입력 오류로 변경보고				
비고					

※ 변경보고 사유가 반납일 경우는 반납사유를 구체적으로 입력하고, 취급일자를 반납일자로 수정하여 보고합니다.

2-2 처방 정보

환자명	김길남	찾기	처방의명	정 의사	찾기	처방기관명	남스내과	찾기	NIMS01
환자식별번호구분	주민등록번호		면허증별	의사		처방전발급번호	2022072000077		
환자식별번호	5001011234567		면허번호	12345		질병분류기호	I109/E780	찾기	N

※ 질병분류기호가 여러 개일 경우는 "/"로 구분하여 입력

2-3 제정 정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	스틸녹스정10밀리그램(출피덴타르타르산염) (10 찾기 8806521006444)	제품제고조회	1회투여량	1 정	
저장소	기본저장소 / S000 일괄적용	중점/일반 관리구분	일반관리대상	1일투여횟수	1 회
제조번호	SNFA006	유효기한	2025-11-07	총투여일수	14 일
일련번호	A2WD02A31G8888	제품 날개단위	14 정	총처방량	14 정
Barcode / RFID		조제수량	14 정	사용후폐기량	0 정

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / RFID 스캔
제품 엑셀업로드

• 조제정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
1	스틸녹스정10밀리그램(출피덴타르타르산염)	8806521006444	기본저장소	SNFA006	A2WD02A31C	2025-11-07	14 정	1 정	1	14	14 정	0 정	정상

(2) 변경내역 작성

- ① 변경사유에 최초보고 내역을 변경하려는 사유를 상세히 기재한다.
(예 : 환자식별번호 입력 오류로 최초 조제보고를 변경)

[투약(조제)보고 변경보고 시 변경사유]

- ▶ 최초 투약(조제)보고를 변경보고 하려는 경우, 구분값에서 변경사유를 선택하여 입력할 수 있다.
- (1) 총투약일수 변경 (2) 수량 변경 (3) 처방일수 변경 (4) 처방전발급번호 변경
- (5) 처방의 정보 변경 (6) 환자정보 변경 (7) 퇴원환자로 인한 변경
- (8) 처방취소로 인한 변경 (9) 환자반납에 의한 변경 (10) 질병분류기호 변경
- ▶ 구분값에 등록되어 있지 않은 사유로 변경보고 할 경우, 직접 변경보고 사유를 입력한다.

② 환자 처방정보, 조제한 실물의 제품 정보(품명·제품코드·제조번호·일련번호·유효기한)를 확인하고 전산 재고 정보를 올바르게 기입한 후, 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

(3) 최초 보고한 정보를 변경 후, [보고완료] 선택한다.

* 변경보고기한은 보고기한 종료일로부터 14일 이내

[연계소프트웨어를 통한 변경보고 시 주의사항]

연계소프트웨어를 사용하여 취급보고 내역을 변경하려는 경우

▶ 최초에 연계소프트웨어로 취급보고한 경우 **연계소프트웨어를 통해 취급보고 내역을 변경한다.**

* 연계소프트웨어와 마약류통합관리시스템에서 중복 변경하지 않도록 유의

연계소프트웨어에 변경보고 기능이 없는 경우

▶ 직접 마약류통합관리시스템에 로그인 후 해당 보고화면에서 '변경보고' 한다.

* 마약류통합관리시스템에서 변경보고 한 내용은 연계소프트웨어에 반영되지 않음

** **관할 행정기관의 마약류 감시는 마약류통합관리시스템을 기준으로 진행되므로, 마약류통합관리시스템의 재고를 정확하게 관리해야 함**

4-6. 마약류통합관리시스템 취소보고

(1) 취소하려는 취급보고 내역 조회

- ① [보고관리] → 취급보고 메뉴에서 해당하는 보고 유형을 선택한다.
- ② 보고일자 및 취급일자, 보고유형, 보고제품 등으로 조회하고 변경하려는 취급보고 내역을 선택하여 [상세내용] 선택한다.
- ③ 오른쪽 상단의 [취소보고] 선택한다.

조제보고 취소보고
29:19
연장
이전하며
3
보고완료
닫기

□ 기본정보(참조사용자식별번호 : PMM_R220720161230082_H0003)

보고일자	2022-07-20 16:12:29	법적보고의무자명	홍길동	담당자전화번호	031-111-1123
취급일자	2022-07-20	담당자명	홍길동	담당자휴대폰번호	031-111-1123
*취소사유	프로그램 오류로 동일한 취급보고 건이 이중으로 보고되어 한 건 취소보고				
비고					

※ 조제보고에 대한 전량반납의 사유로 인한 취소보고는 취급일자를 반납일자로 수정하여 보고합니다.

□ 환자 처방 정보

환자명	김길남	처방의명	정 의사	처방기관명	남스내과
환자식별번호구분	주민등록번호	면허증별	의사	처방전발급번호	20220720000077
환자식별번호	500101-1*****	면허번호	12345	질병분류기호	****

□ 조제정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다) * 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기량
1	스틸녹스정10밀리그램	8806521006444	기본저장소	SNFA006	A2WD02A31G€	2025-11-07	14 정	1 정	1 회	14 일	14 정	0 정

(2) 취소 사유 작성 및 취소보고

- ① 취소사유에 최초 보고내역을 취소하려는 사유를 상세히 기재한다.
(예 : 병원에서 취소처방전을 발행하여 취소보고, 동일한 취급보고 건을 이중으로 보고하여 한 건 취소보고)

(3) [보고완료] 선택하여 최초 보고내역을 취소한다.

4-7. 마약류통합관리시스템 저장소 이동처리

마약류통합관리시스템에는 최초에 ‘기본저장소’ 한 개가 등록되어 있으며, 마약류취급자가 정확하게 재고를 관리하기 위해 필요에 따라 ATC, 병동, 간호 병동 등 여러 개의 저장소를 추가할 수 있다.
* 저장소 추가는 필수가 아니므로 취급자 편의에 따라 추가하여 사용한다.

저장소 추가하기



(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 [마이페이지] → [저장소관리]를 선택한다.



(2) '신규등록' 버튼을 선택한다.

저장소정보
마이페이지 > 마이페이지 > 저장소관리

3

저장소정보

저장소번호	새번호 채번	※ 새번호 채번 : 신규로 번호를 생성합니다.
저장소명	ATC	
저장소유형	ATC(자동조제기)	
저장소위치	본사	<input checked="" type="checkbox"/> 기본저장소와 동일
주소	14051 주소검색 경기도 안양시 동안구 부림로169번길 30 (관왕동, 안양농협종합시설풍)	
사용여부	사용	
저장소정보 외부(공급처) 공개여부	<input type="checkbox"/> *체크된 저장소만 외부 공급처에서 보여집니다. (단, 사용여부가 사용인 저장소)	
저장소관리자명	김길동	
전화번호	선택 - -	

※ 보고이력이 없는 저장소를 삭제할 경우, 신규등록 화면에서 다시 추가하여 사용할 수 있습니다.

4

등록 취소

(3) '저장소 정보'에 추가하고자 하는 저장소 정보를 입력한다.

(4) '등록'을 선택하여 새로운 저장소 등록을 완료한다.

[참고]

저장소에 등록되어 있는 전산 재고 현황 확인 가능

저장소별재고
37:48 [연장](#) [마이페이지관리센터](#) [로그아웃](#)

저장소별 조회

보고업체명	닉스	제품명	[전체]	저장소	[전체]
기준월	2022-12	제조번호		일련번호	
조회구분	<input checked="" type="radio"/> 날개단위재고 <input type="radio"/> 유통단위조회	중첩/알반	[전체]		

※ "제품상세정보"를 클릭하여 선택 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다. 재고있음 1,000행 [제품상세정보](#) [엑셀다운로드](#) [출력](#)

제품명	제품코드	저장소	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012012	기본저장소	28	0	0	28	0	0
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012012	제품계	28	0	0	28	0	0
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012029	기본저장소	80	0	0	80	0	0
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012029	분산보관1창고	300	0	0	300	0	0
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012029	제품계	380	0	0	380	0	0
파마주석산졸피뎀정 (10mg)	8806530034629	기본저장소	971	0	0	971	0	0
파마주석산졸피뎀정 (10mg)	8806530034629	제품계	971	0	0	971	0	0

저장소 이동처리

기본저장소에서 보관하고 있는 마약류 의약품 실물을 다른 저장소로 이동하는 경우, 실물 이동에 근거하여 기본저장소에 등록되어 있는 전산 재고도 별도 저장소로 이동처리 한다.

저장소 이동정보

제품명	하나염산페치딘주사 (1mg)	찾기	8806578027546	제품재고조회	중점/일반 관리구분	중점관리대상
제조번호	9003	찾기	유효기한	2025-05-06	저장소	기본저장소 / S0001
일련번호	0000100158	찾기	제품 최소유통단위	1박스	제품 날개단위	25 앰플
Barcode / RFID	010880657802754617220506109		최소유통단위수량	0 박스	날개단위수량	10 앰플

저장소 이동정보 목록

No.	제품명	제품코드	저장소	이동구분	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	하나염산페치딘주사 (1mg)	8806578	기본저장소 / S0001 / 본	출고	9003	000010	2025-05-06	0 박스	10 앰플	정상
2	하나염산페치딘주사 (1mg)	8806578	본원마약창고 / S0002 /	입고	9003	000010	2025-05-06	0 박스	10 앰플	정상

- (1) [보고관리] → [저장소 이동처리]에서 오른쪽 상단 [신규처리] 선택한다.
- (2) 저장소 이동정보 입력
 - ① '입고 저장소'에서 마약류를 이동시킬 저장소를 선택한다.
 - ② 저장소를 이동하려는 마약류 실물 정보를 확인하여 입력한다.
- (3) 저장소 이동정보 목록에서 내역 확인 후 [처리완료] 선택한다.

4-8. 약국 개설등록 변경 등에 따른 시스템 계정 및 재고 관리

[1] 개설허가(신고)번호가 동일한 경우

약국의 대표자만 변경(지위승계)되거나, 관내에서 소재지가 이동하여 개설허가(신고) 번호가 동일한 경우에는 아래의 절차에 따라 진행한다.

[1-1] 업체 대표자가 변경된 경우

- 마약류통합관리시스템에서 '대표관리자 권한 이관'을 진행한다.

[1-2] 관내에서 소재지를 이동하여 업체 주소지만 변경하려는 경우

(행정기관·대표자 변동 없이 주소지만 이전)

- 마약류통합관리시스템에 로그인한 후, 업체 주소지를 변경한다.

[1-1] 업체 대표자가 변경되어 대표관리자 권한을 이관하려는 경우

(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 [대표관리자 이관 회원가입]을 선택한다.

마약류통합관리시스템 Narcotics Information Management System

알림 교육센터 연계 메뉴얼 회원

회원

회원

로그인

ID/비밀번호/잠금해제

SW업체 로그인

대표관리자 이관 전용 회원가입

STEP 1 약관동의

STEP 2 본인인증

STEP 3 회원정보입력

STEP 4 회원신청완료

업체(기관) 정보

업체(기관명) _____ 취급자식별번호 _____

사용자 정보

아이디 _____ 중복확인 입력 후 아이디 중복확인을 하주세요. **2-1**

비밀번호 _____ ※ 비밀번호는 8-13자 이내로 영문, 숫자, 특수문자를 포함해야 합니다. 연속된 문자열(23 또는 321, abc, cba 등) 또는 동일문자를 3회 이상(111, aaa 등) 사용할 경우 제한됩니다.

비밀번호 확인 _____

사용자명 _____ 소속부서(팀) 또는 담당업무 _____ (예) 개발팀, 전산원, 조무사, 업무보조 등

전화번호 _____ 선택 - [] - [] _____ 휴대폰번호 010 - [] - [] _____

FAX번호 _____ 선택 - [] - [] _____ 이메일 _____

면허증번호 [선택] _____ 면허가 없을 경우 기타 선택 _____ 면허번호 _____

SMS 수신동의 동의 거부

E-mail 수신동의 동의 거부

※ SMS / E-mail 수신을 동의 하시면 중요 공지사항을 받아 보실 수 있습니다.

2-2

가입합니다 취소합니다

(2) 대표관리자 이관 전용 회원가입 후 로그인

- ① 사용자 정보(아이디, 비밀번호, 휴대폰번호 등)를 입력한다.
- ② '가입합니다'를 선택한다.
- ③ 회원가입이 완료되었다는 메시지를 확인 후, '로그인하기' 버튼을 클릭한다.

알림 교육센터 연계 메뉴얼 회원

로그인

대표관리자 이관 전용 회원가입

회원 > 회원 > 대표관리자 이관 전용 회원가입

STEP 1 약관동의

STEP 2 본인인증

STEP 3 회원정보입력

STEP 4 회원신청완료

회원가입이 완료되었습니다.

※ 아이디로 로그인 후 대표관리자 이관 신청 메뉴에서 마스터권한을 신청하실 수 있습니다.

소속 업체(기관) 관리자 연락처
업체(기관명) : 의약품안전관리원명령원 (☎ : 0-)

2-3

로그인 하기

대표관리자 이관 신청

□ 대표관리자 이관 신청서 (주의사항 안내를 참조하여 첨부파일을 꼭 확인해주세요.) 3-3 대표관리자 이관 신청서 제출

※ 신청사유: 지위승계로 인하여 대표자이관신청합니다.

※ 신청자 구분: 대표자(본인) 업체(기관) 소속 관리자 사망한 취급자의 상속인

※ 이전 슈퍼마스터 상태: "일반회원"으로 변경 "일반회원(사용안함)"으로 변경 ※ 회원승인 메뉴에서 상태를 변경할 수 있습니다.

3-1 ※ 필수사항
이관 신청자가 대표자(본인)인 경우 대표자 본인 확인을 위해 개설등록증(허가증)을 첨부합니다.

※ 주의사항 안내
※ 대표관리자 이관 신청이 정상적으로 승인되면 "마이페이지 > 사용자정보수정" 화면에서 "공동인증서를 등록" 후 공동인증서로 로그인을 하면 취급보고를 할 수 있습니다.

□ 첨부파일 - 파일유형: png, jpg, jpeg, gif, bmp, pdf, hwp, doc, docx / 파일총용량: 2M / 파일첨부수: 최대 6개 파일찾기 삭제 다운로드

3-2

업로드날짜	파일종류	파일용량
2022-11-10	기타 파일	10KB

(3) 대표관리자 이관 신청서 작성

- ① 대표관리자 이관을 신청하는 사유를 기재하고 신청자 구분을 '대표자(본인)'으로 선택, 이전 마스터 상태는 '일반회원(사용안함)으로 변경'을 선택한다.

[신청자 구분값 종류]

- ① 대표자(본인) - 업체의 대표자가 변경된 경우 선택
- ② 업체(기관) 소속 관리자 - 업체에 소속된 업무 담당자가 변경된 경우 선택
- ③ 사망한 취급자의 상속인 - 사망한 취급자를 대신하여 상속인이 보고하는 경우 선택

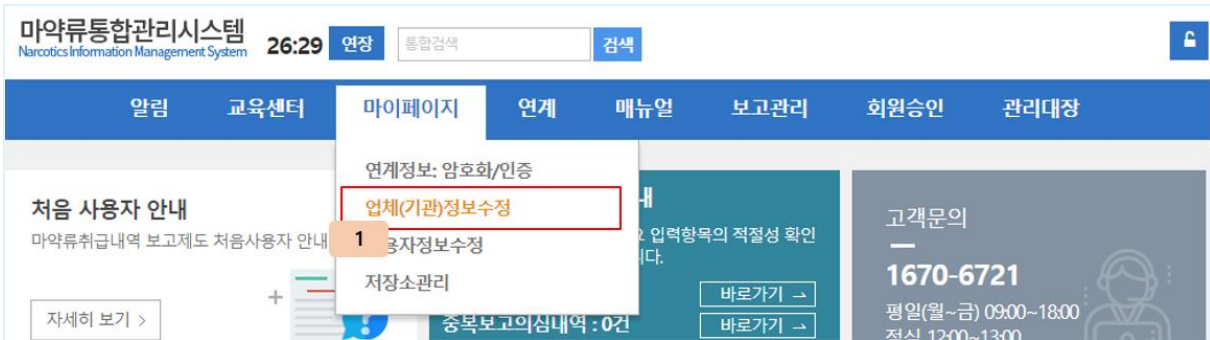
- ② 대표관리자 이관 신청 사유에 맞는 제출 서류를 파일로 첨부한다.

[제출 서류 종류]

- ① 업체 대표자 변경 시 - 개설등록증(허가증)
- ② 업체(기관) 소속 관리자 변경 시 - 재직증명서
- ③ 사망한 취급자의 상속인 - 신분증 사본, 가족관계증명서

- ③ '대표관리자 이관 신청서 제출'을 클릭한다.

[1-2] 관내에서 소재지를 이동하여 업체 주소지만 변경하려는 경우



(1) 마약류통합관리시스템에 로그인 후, 마이페이지 - [업체(기관)정보 수정]을 선택한다.



(2) 업체(기관) 허가정보 변경신청서 제출

- ① 현재 업체(기관) 정보를 확인한다.
- ② '허가정보 변경신청서 보기'를 클릭한다.
- ③ 허가정보 변경신청서를 작성한다.
 - * 업체 주소만 변경되었으므로 변경 대상 선택 시, '주소(소재지) 변경'값 선택, 신청사유·이전한 주소(소재지) 정보·허가(개설)승인 기관을 정확하게 입력
- ④ 허가정보 변경 사항을 증빙할 수 있는 서류를 첨부한다.
- ⑤ '허가정보 변경신청서 제출'을 클릭하여 신청서를 제출한다.

[주의사항]

마약류취급자가 제출한 '허가정보 변경신청서'는 마약류통합정보관리센터에서 내용을 확인한다.

신청서에 기재된 내용에 특이사항이 없는 경우 '승인' 처리를 진행하며, '승인'이 완료되면 회원가입 시 기재한 이메일로 안내 메일이 발송된다.

신청서에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 '반려' 처리를 진행하며, '반려' 시 마약류취급자는 내용을 다시 확인 후, 정확한 정보를 기재하여 다시 변경신청서를 제출한다.

[2] 개설허가(신고)번호가 변경되는 경우

동일한 약국이 다른 시·군·구로 소재지를 이전하는 등의 사유로 새로 개설허가(신고)번호를 부여 받는 경우 마약류통합관리시스템에 신규로 회원가입을 하는 것이 원칙이다.

다만, 폐업이 아닌 전입·전출 처리된 경우로서 기존의 계정을 그대로 이용하기를 희망하는 경우 '허가정보 변경신청'을 통하여 기존 마약류취급자식별번호를 그대로 사용할 수 있는 기능을 제공하고 있다. 각 행정처리에 따른 마약류통합관리시스템 계정 변경·유지 및 재고 이동 방법은 아래와 같다. 마약류취급자는 개설허가 사항에 변동이 발생할 경우 허가관청에 문의하고, 담당자 안내에 따라 하단의 절차 중 한 가지를 선택하여 진행한다.

폐업 처리 후 신규 개설 등록하는 경우 [2-1] 참고	전입·전출 등에 따라 변경 등록하는 경우 (동일한 대표자가 소재지를 이전하여 동일한 업종을 계속 하는 행정 상의 전입·전출)	
-	기존 마약류통합관리시스템 계정을 이전한 소재지에서 지속 사용하는 경우 [2-2] 참고	새로운 마약류통합관리시스템 계정에 종전 계정의 전산 재고 정보를 이동 처리하여 사용하려는 경우 [2-3] 참고

① [2-1] 폐업 처리 후 신규 개설 등록하는 경우

- 폐업 전, 약국에서 보유하고 있는 실물 재고는 허가관청을 통해 폐기 또는 양도한다.
- 이후, 신규 개설등록에 따라 마약류통합관리시스템에 새롭게 회원가입을 한다.
- * 폐업 이후에는 폐업 전에 사용하던 마약류취급자식별번호, 마약류통합관리시스템 계정 정보 사용 불가

② 전입·전출 등에 따라 변경 등록하는 경우

(동일한 대표자가 소재지를 이전하여 동일 업종을 계속 하는 행정 상의 전입·전출)

[2-2] 동일 약국이 다른 시·군·구로 소재지를 이전하여 관할 허가관청이 바뀌고

새로 개설허가(신고)번호를 부여 받았으나, 기존에 사용하던 마약류통합관리시스템 계정(취급보고 내용·전산 재고를 전체 이관)을 지속 사용하려는 경우에는 마약류통합관리시스템에서 '허가정보 변경신청'을 진행한다.

- * 본 기능은 동일한 대표자가 다른 허가관청의 관할 지역으로 소재지를 이전한 경우에만 사용할 수 있으며, 다른 대표자에게 지위승계가 이루어진 경우에는 사용할 수 없음

[2-3] 동일 약국이 다른 시·군·구로 소재지를 이전하여 관할 허가관청이 바뀌고

새로 개설허가(신고)번호를 부여 받았으나, 기존 계정에 등록된 마약류 재고를 신규 계정으로 이동처리하여 재고를 지속 사용하려는 경우, 마약류통합관리시스템에 신규 회원가입 후 '기타입·출고처리(동일업체전입전출)'를 통해 전산 재고를 이동처리 한다.

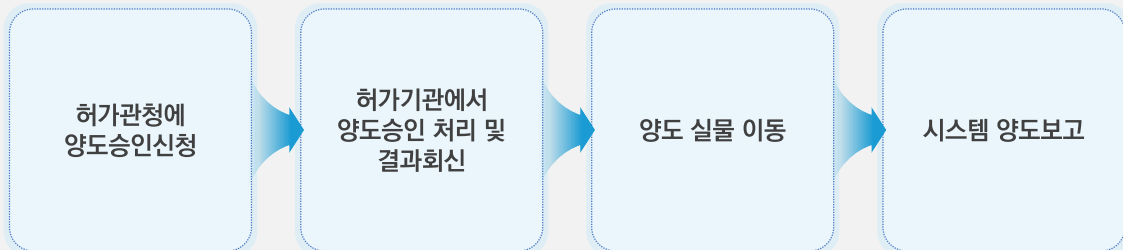
- * 개설등록에 변경이 필요한 경우, 처리방법은 우선 관할 허가관청에 문의 후 안내에 따라 진행

[2-1] 폐업 처리 후 신규 개설등록하는 경우

약국 폐업 전, 마약류통합관리시스템에 아직 보고하지 않은 내역이 있는지 확인 후 누락된 취급보고를 완료한다. 보유하고 있는 실물 재고는 원소유자(도매업체 등)에게 반품하여 양도하거나, 허가관청에 마약류 폐기를 신청하여 폐기하는 등 마약류 재고를 처리한다.

이후, 관할 허가관청을 통한 폐업 및 신규 개설등록을 하고, 신규 허가정보에 따라 마약류통합관리시스템에 새롭게 회원가입을 한다.

[약국 폐업에 따른 마약류 의약품 양도 절차]



* 상세 내용 4-3 마약류통합관리시스템 양도보고 참고

[약국 폐업에 따른 마약류 의약품 폐기 절차]



* 상세 내용 4-4 마약류통합관리시스템 폐기보고 참고

[2-2] 마약류통합관리시스템에서 허가정보 변경신청을 이용하여, 새로 가입하지 않고, 이전 계정을 지속 사용하려는 경우

[주의사항]

기존 마약류통합관리시스템 계정을 그대로 사용하기를 희망하는 의료기관 중 아래 두 가지 조건을 모두 충족한 경우에 한해 '허가정보 변경신청'을 통한 마약류통합관리시스템 계정 이관(기존 마약류취급자식별번호 그대로 사용) 가능하다.

- (1) 동일한 대표자가 다른 지역으로 소재지를 이전
- (2) 2022년 11월 이후 약국 개설등록사항을 변경하면서 관할 허가관청이 바뀌고 새로 개설등록번호를 발급받음
 - * 마약류통합관리시스템에 신규 회원가입을 하지 않고, 기존 계정(마약류취급자식별번호 포함)을 그대로 사용하려는 경우, 기존의 모든 취급보고 건(오보고 건, 모든 전산 재고 포함) 이 이관되므로 각별한 유의 필요



- (1) 마약류통합관리시스템 로그인 → 마이페이지 → [업체(기관) 정보 수정] 메뉴를 선택한다.

· 허가정보 변경신청서 (하단의 첨부파일에 변경내역이 포함된 개설등록증(허가증)을 반드시 첨부해주세요.) [새로 작성](#) [허가정보 변경신청서 다시 제출](#)

신청상태									
2 1 / 반려사유									
* 변경대상 선택	<input checked="" type="checkbox"/> 주소(소재지) 변경 <input checked="" type="checkbox"/> 허가번호, 허가일자 변경 <input checked="" type="checkbox"/> 관할행정기관(보건소) 변경 <input type="checkbox"/> 의료업 구분(업종) 변경								
3 신청사유	관외 소재지를 이동하여 허가번호가 변경되었지만 기존 계정을 그대로 사용하고자 합니다.								
* 허가(개설)번호	00								
* 허가(개설)일자	2011-02-16								
* 허가(개설)승인 기관	4200000 <input type="text"/> 찾기 강원도 강릉시								
※ 주의사항 안내	<ol style="list-style-type: none"> 주소(소재지) 변경은 개설등록증(허가증)에서 변경된 주소를 확인할 수 있도록 첨부해야 합니다. 허가번호가 변경된 경우는 허가번호(허가일자)를 반드시 수정해야 합니다.(허가번호가 확인이 되어야 승인이 가능함) 소재지 이전 등으로 관할행정기관(보건소)가 변경된 경우는 변경된 관할행정기관(보건소)을 선택해야 합니다. 의료업 구분(업종) 변경은 개설등록증(허가증)에서 변경된 내용을 확인할 수 있도록 첨부해야 합니다. 파일 첨부는 아래 첨부파일에 개설등록증(허가증) 및 변경내용을 모두 첨부하고 제출합니다. 								
4 첨부파일	<p>첨부파일 - 첨부파일 파일유형 : png, jpg, jpeg, gif, bmp, pdf, hwp, doc, docx / 파일총용량 : 2M / 파일첨부개수 : 6개 파일찾기 삭제 다운로드</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>업로드날짜</th> <th>파일종류</th> <th>파일 용량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 업업 이미지(DATA).PNG</td> <td>2022-11-17</td> <td>기타 파일</td> <td>1,360KB</td> </tr> </tbody> </table>	파일명	업로드날짜	파일종류	파일 용량	업업 이미지(DATA).PNG	2022-11-17	기타 파일	1,360KB
파일명	업로드날짜	파일종류	파일 용량						
업업 이미지(DATA).PNG	2022-11-17	기타 파일	1,360KB						

(2) 변경신청 사유 선택

- 동일한 대표자가 다른 지역으로 소재지를 이전하여 허가번호·허가일자, 관할행정기관이 변경되고 새로 개설등록번호를 발급받았으므로, '허가번호, 허가일자 변경' 및 '관할행정기관(보건소) 변경'을 선택한다.

(3) 허가 정보 입력

- 허가(개설)번호, 허가(개설)일자, 허가(개설)승인 기관 정보를 입력한다.

(4) 파일 첨부

- 변경 사항을 알 수 있는 파일(개설등록증)을 첨부한다.

[2-3] 마약류통합관리시스템에 신규 회원가입 후, 변경 이전 계정에서 사용하던 마약류 재고를 이동하려는 경우

기존 계정에 등록된 마약류 재고를 신규 계정으로 이동처리하여 재고를 지속 사용하려는 경우, 기타입·출고처리를 통해 전산 재고를 이동 처리한다.

[종전 계정]

① 보고유형 : 기타출고처리 ② 출고구분 : 동일업체전입전출 ③ 수량 : 남은 마약류 전체 수량

[신규 계정]

① 보고유형 : 기타입고처리 ② 출고구분 : 동일업체전입전출 ③ 수량 : 기타출고처리한 마약류 전체 수량

[1] 종전 계정에서 마약류 재고 출고(기타출고)

기타출고처리 신규처리
29:49
연장
임시저장
기타입고
처리완료
닫기

3

기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

처리일자	2022-09-30	담당자명	김길동	처리자명	NIMS약국대표자	
2-1 일자	2022-09-30	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1234-1234	
사유	약국 소재지 이전으로 개설허가(신고)번호 변경				처리사유	해당사항없음
비고	관할 허가기관 승인 후 기타출고처리 진행					

2-2 기타출고 공통정보

출고구분	동일업체전입전출	상대업체	남스하나약국	상대업체 저장소	
------	----------	------	--------	----------	--

2-3 기타출고정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다. 재고선택 가져오기

제품명	리제정5밀리그램(글로티아제람) (5mg)	찾기	8806416012314	제품재고조회	중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호	1122	찾기	유효기한	2024-12-31	저장소	기본저장소 / S0001
일련번호	L1111	찾기	제품 최소유통단위	1병	제품 남개단위	100정
Barcode / RFID		찾기	최소유통단위수량	1 병	남개단위수량	0 정

※ 유통단위수량은 개봉하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위·남개단위 : 1박스 *5알 = 최소유통단위수량 : 1, 남개단위수량 : 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 = 최소유통단위수량 : 0, 남개단위수량 : 10을 입력
 예) 남개단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량 : 2, 남개단위수량 : 0을 입력

2-4 기타출고정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	남개단위수량	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / SC	1111	M1212	2023-12-01	1 병	0 정	정상
2	리제정5밀리그램(글로티아제람) (5mg)	8806416012314	기본저장소 / SC	1122	L1111	2024-12-31	1 병	0 정	정상

(1) [보고관리] → [기타출고처리] → [신규처리]를 선택한다.

(2) 기타출고처리 신규처리

① 기타출고처리 사유입력란에 사유를 상세히 기재한다.

* 예 : 약국 소재지 이전으로 개설허가(신고) 번호 변경

- ② 출고구분값은 '동일업체전입전출'을 선택하고 '상대업체'에서 새로 마약류통합관리시스템에 사용자등록(가입)한 계정 정보를 입력한다.
- ③ '재고선택 가져오기' 버튼을 클릭해 종전 계정에 등록되어 있던 전산 재고 정보를 '기타출고정보'에 등록한다.
* 동일업체전입전출 시 마약류취급자가 이동처리 하려는 제품정보(제품명, 수량) 등을 취소선택 할 수 없음

(3) 기타출고정보 목록에서 내역 확인 후, [처리완료] 선택한다.

[2] 신규 계정에서 마약류 재고 입고(기타입고)

기타입고처리 신규처리
29:55
연장
임시저장 가져오기
처리완료
닫기

2-1 기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

처리일자	2022-09-30	담당자명	김길동	처리자명	님스하나약국대표자	
2-1 일자	2022-09-30	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1234-1234	
사유	약국 소재지 이전으로 개설허가(신고)번호 변경				처리사유	해당사항없음
비고	관할 허가기관 승인 후 기타입고처리 진행					

2-2 기타입고 공통정보 * 입고대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 입고내역을 확인하여 입고보고가 가능합니다. 입고대상 목록조회

입고구분	동일업체전입전출	상대업체	NIMS약국	상대업체 저장소	
------	----------	------	--------	----------	--

2-3 기타입고정보 (선택라인: 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	리제정5밀리그람(클로티아제람) (5mg)	찾기	8806416012314	제품재고조회	중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호	1122	유효기한	2024-12-31	자장소	기본저장소 / S0001	일괄처용
알련번호	L1111	제품 최소유통단위	1병	제품 날개단위	100정	
Barcode / RFID		최소유통단위수량	1 병	날개단위수량	0 정	

* 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
예) 유통단위/날개단위 : 1박스 * 5정 = 최소유통단위수량 : 1, 날개단위수량 : 5를 입력
예) 유통단위 없는 경우 : 1박스 = 최소유통단위수량 : 0, 날개단위수량 : 0을 입력
예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량 : 2, 날개단위수량 : 0을 입력

기타입고정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	자장소	제조번호	알련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명문안산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / SC	1111	M1212	2023-12-01	1 병	0 정	정상
2	리제정5밀리그람(클로티아제람) (5mg)	8806416012314	기본저장소 / SC	1122	L1111	2024-12-31	1 병	0 정	정상

(1) [보고관리] → [기타입고처리] → [신규처리]를 선택한다.

(2) 기타입고처리 신규처리

- ① 기타입고처리 사유입력란에 사유를 상세히 기재한다.
* 예 : 약국 소재지 이전으로 개설허가(신고) 번호 변경
- ② 입고구분값은 '동일업체전입전출'을 선택하고 '상대업체'에 종전 약국 계정정보를 입력한다.
- ③ '입고대상 목록조회' 버튼을 클릭하여 종전 계정에서 기타출고처리한 전산 재고를 '기타입고정보'로 이동처리한다.

(3) 기타입고정보 목록에서 내역 확인 후, [처리완료] 선택한다.

[참고] 기타입고처리 진행 시 입고대상목록조회

→ '입고대상목록조회' 버튼을 클릭하면 기존 계정에서 '기타출고처리'를 통해 이동처리한 전산 재고 정보가 조회됨. 조회되는 제품 정보를 모두 선택하여 '기타입고처리'를 진행함

입고대상 목록조회
✕

입고대상 목록조회 선택

판매업체 조회기간 보고일자 취급일자 2023-01-27 ~ 2023-02-03 어제 오늘 일주일 1개월 취소보고 포함 검색

상대업체가 출고처리한 내역을 조회하는 기능입니다. 상대업체가 미보고 시 해당내역이 조회되지 않으며, 기타출고처리 내역이 있을 시 기타출고처리 상세내역과 상품의 동일여부를 확인 후 보고합니다.

- 상대업체보고목록

No.	보고일자	취급일자	상대업체식별번호	입종유형	상대업체명	담당자명	보고라인, 보고구분	사용자보고식별번호	참조사용자보고식별번호
1	2023-02-02	2023-01-30	N000IMS95	마약류	의약품안전관	NIMS테스트북	5 취소	H202302000000021084	H202302000000021084
2	2023-02-02	2023-02-02	N000IMS95	마약류	의약품안전관	NIMS테스트북	3 취소	H202302000000021084	H202302000000021084
3	2023-02-02	2023-02-02	N000IMS95	마약류	의약품안전관	NIMS테스트북	3 취소	H202302000000021084	H202302000000021084
4	2023-02-02	2023-02-02	N000IMS95	마약류	의약품안전관	NIMS테스트북	2 취소	H202302000000021084	H202302000000021084

[총 건수 : 4 건]

- 상대업체 보고 상세내역 (일련번호가 있는 경우만 보고여부를 확인할 수 있습니다.)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수	납계단위수량	보고여부
1	데파스정0.25mg (0.25mg)	8806433003012	기본저장소	EE001H01	190325L5R0001	2021-11-23	0 병	30 정	기보고
2	데파스정0.25mg (0.25mg)	8806433003012	기본저장소	EE001H01	190325L5R0002	2021-11-23	0 병	30 정	기보고
3	데파스정0.25mg (0.25mg)	8806433003012	기본저장소	EE001H01	190325L5R0003	2021-11-23	0 병	30 정	기보고
4	데파스정0.25mg (0.25mg)	8806433003012	기본저장소	EE001H01	190325L5R0004	2021-11-23	0 병	30 정	기보고
5	데파스정0.25mg (0.25mg)	8806433003012	기본저장소	EE001H02	190325L5R0005	2021-11-23	0 병	30 정	기보고

[총 건수 : 5 건]

4-9. 마약류통합관리시스템 연계보고결과 조회

마약류 취급보고 의무자는 마약류통합관리시스템을 통해 마약류 의약품 취급 내역을 직접 보고하지 않고, ERP 시스템, 처방 및 조제 소프트웨어 등 보조수단을 통해 마약류통합관리시스템에 연계보고 가능하다. 약국에서는 조제소프트웨어를 통해 취급보고한 정보가 마약류통합관리시스템으로 오류 없이 전송되었는지 여부를 주기적으로 확인한다.



(1) [보고관리] → [연계보고 결과조회]를 선택한다.



(2) 결과조회 및 성공 여부 확인

① 구분값*을 입력하여 조회한다.

* 보고결과, 연계일자, 사용자보고식별번호, 보고방식 등

② [연계보고목록]에서 보고결과의 '성공' 여부를 확인한다.

4-10. 마약류통합관리시스템 보고오류탐지결과 조회

‘보고오류탐지결과 조회’는 마약류 취급보고 의무자가 오류를 최소화하여 보고할 수 있도록 전산에서 발견된 기본적인 보고오류를 스스로 확인하고 정정할 수 있도록 지원하는 기능이다.

(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지결과 안내]를 선택한다.

알림 마이페이지 연계 메뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장 29:30 연장 로그인

보고오류탐지결과 홈 보고관리 > 보고종류 > 보고오류탐지결과

□ 보고오류현황 Q 조회

2-1

보고업체명: 님스약국 담당자명: 상대업체명:

보고구분: [전체] 사용자보고식별번호: 구입제품:

보고유형: [전체] 오류구분: [전체]

보고일자 취급일자 2022-01-11 ~ 2022-01-11

□ 오류 종류별 탐지결과 엑셀다운로드

2-2

오류보고수	총오류수	오류종류명
1	1	요양기관코드가 누락되거나 검토가 필요한 코드인 경우 (업체정보의 요양기관코드와 취급보고의 요양기관코드가 다른 경우)
2	2	[조제보고,투약보고(동물병원제외)]환자식별번호가 오류인 경우

1 / 1 [총 건수 : 2 건]

□ 보고오류 목록 (요양기관코드가 누락되거나 검토가 필요한 코드인 경우 (업체정보의 요양기관코드와 취급보고의 요양기관코드가 다른 경우)) 변경보고 바로가기 취소보고 바로가기 엑셀다운로드

2-3

보고구분	보고일자	취급일자	환자명	처방전발급번호	사용자보고식별번호	오류수	상대업체명
조제	2022-04-28	2022-04-28	김동구(800121)	2022042820222	PMM_R180728115037686_H0002	1	

(2) 보고오류탐지결과 조회

- ① 보고오류현황에서 구분값을 입력하여 조회한다.
- ② [오류 종류별 탐지결과]에서 오류보고수, 총 오류수, 오류종류명을 확인한다.
- ③ [보고오류목록]에서 오류보고 내역이 나오고 세부 오류 내역은 하단의 [오류내용]에서 확인한다.
* 오류사항을 변경하거나 해당 보고건을 취소하려는 경우 [변경보고바로가기]·[취소보고바로가기]를 선택

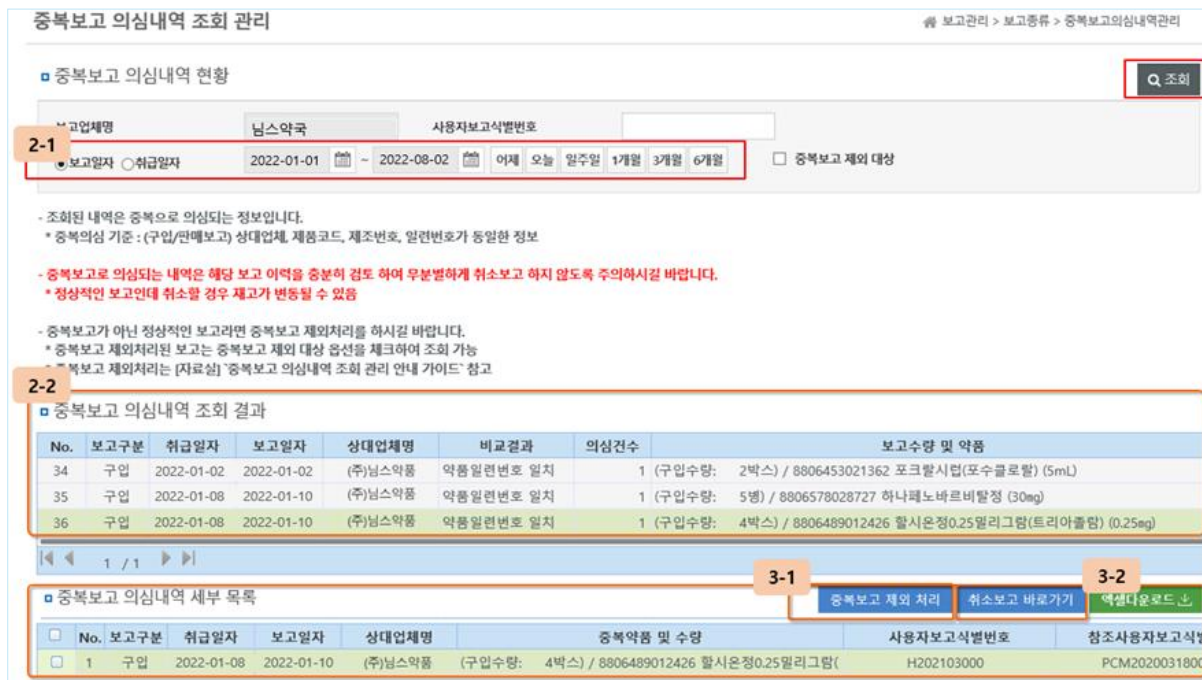
[주의사항]

해당 기능은 전산에서 발견된 기본적인 보고오류를 스스로 확인하고 정정할 수 있도록 지원하는 기능으로, 본 화면에 오류내역이 없다는 사유로 행정처분이 감면되지 않는다.

4-11. 마약류통합관리시스템 중복보고의심내역 조회



(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지결과 안내 - 중복보고의심내역]을 선택한다.



(2) 중복보고의심내역 조회

- ① 중복보고의심내역 현황에서 '조회'버튼을 눌러 결과값을 조회한다.
- ② [중복보고의심내역 조회 결과]와 하단의 [중복보고의심내역 세부목록]을 확인하여 중복보고 된 것으로 의심되는 보고 이력을 충분히 검토한다.

(3) 조회된 중복보고 의심내역 처리

- ① 보고이력을 확인한 결과 중복보고가 아닌 경우 '중복보고 제외처리' 버튼을 누른다.
* 중복보고 의심내역에 대한 '중복보고 제외처리'는 선택사항으로 반드시 제외처리를 하지 않아도 무방함
- ② 보고이력을 확인한 결과 중복보고된 경우 '취소보고 바로가기' 버튼을 누른 후, 한 건을 취소처리 한다.

[중복보고의심내역 조회 기능]

마약류통합관리시스템으로 보고한 구입·판매·조제보고 내역을 대조하여 중복 보고로 의심되는 정보를 마약류취급자가 스스로 확인할 수 있는 기능이다.

조회되는 자료는 산출 기준 [구입·판매보고 시 상대업체, 제품코드, 제조번호, 일련번호가 동일한 정보]에 따라 중복으로 보고된 것으로 추정되는 내역으로 반드시 마약류 취급보고 의무자가 거래 내역을 직접 확인하여야 한다.

4-12. 마약류통합관리시스템 취급내역불일치 조회

마약류통합관리시스템으로 보고한 거래내역을 대조하여 누락된 보고 건, 취급보고 불일치 내역을 마약류취급자가 스스로 확인할 수 있는 기능이다.

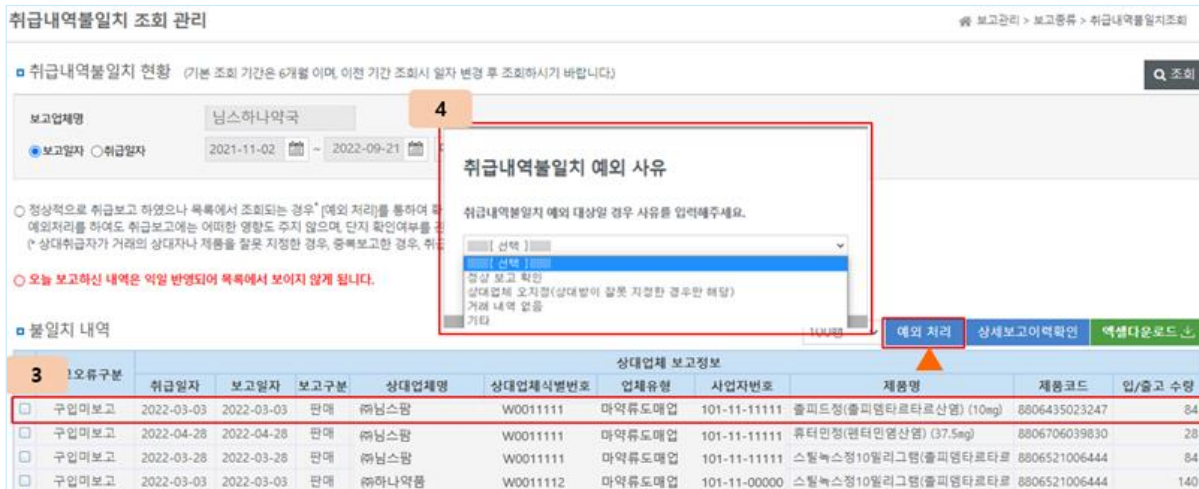


(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지결과 안내 - 취급내역불일치건]을 선택한다.



(2) 취급내역불일치 현황 확인

- ① 보고일자, 취급일자 등을 선택 후 '조회' 버튼을 누른다.
- ② 하단의 [불일치 내역]을 확인하여 누락된 취급보고 건, 상대거래처와의 거래내역 불일치 건으로 의심되는 보고 이력을 충분히 검토한다.



(3) 오류사항이 발견되지 않을 경우 예외처리 진행

- ① 정상적으로 취급보고를 하였으나 불일치 내역에서 조회되는 경우, 해당되는 보고건을 선택 → ‘예외처리’ 버튼을 누른다.

(4) 취급내역불일치에서 조회된 결과를 예외처리 하는 사유를 선택한다.

[예외처리 사유]

마약류통합관리시스템에 등록된 취급보고 건에 오류사항이 없다면 예외처리 사유 중 하나를 선택하여 ‘예외처리’ 한다.

- (1) 정상 보고 확인
- (2) 상대업체 오지정(상대방이 잘못 지정한 경우만 해당)
- (3) 거래 내역 없음
- (4) 기타

* 취급보고 건에 오류가 있음을 확인한 경우, 오류 건을 확인하여 변경보고 해야 함

[주요사항 안내]

- 연계소프트웨어 사용 매뉴얼에서는 약국에서 가장 많은 마약류소매업자가 사용하는 조제소프트웨어 2종(PharmIT3000 / 유팜) 을 선정하여 해당 소프트웨어를 통한 취급보고 방법을 소개하고 있습니다.
- 연계소프트웨어 사용 매뉴얼에 귀 약국에서 사용하는 조제소프트웨어 사용 방법이 기술되어 있지 않더라도, 기본적인 보고 방법·유의사항은 동일하므로 전체 내용을 확인하여 취급보고를 진행합니다.

연계소프트웨어(제약회사·도매업체 ERP 시스템, 의료기관 처방소프트웨어, 약국 조제소프트웨어 등)는 보고를 위한 도구에 불과하기 때문에, 취급보고 의무자는 정상보고 여부 및 전산재고를 마약류통합관리시스템에서 매일(소량 취급자는 주1회 이상) 확인하는 것을 권고합니다.

조제소프트웨어(PharmIT3000) 사용 매뉴얼

1. PharmIT3000 접속하기
2. PharmIT3000 보고내역 확인하기
3. PharmIT3000 재고내역 확인하기
4. PharmIT3000 취급보고 따라하기
 - 4-1. 구입보고
 - 4-2. 조제보고
 - 4-3. 조제 변경보고
 - 4-4. 조제 취소보고
 - 4-5. 양도보고
 - 4-6. 폐기보고

조제소프트웨어(유팜) 사용 매뉴얼

1. 유팜 취급보고 따라하기
 - 1-1. 구입보고
 - 1-2. 조제보고
 - 1-3. 조제 변경보고
 - 1-4. 조제 취소보고

1. PharmIT3000 접속하기



(1) 'PharmIT3000' 접속

- ① 'PharmIT3000' 아이콘을 더블선택하여 실행한다.
- ② 이름(아이디)와 암호를 입력하고, [확인]을 선택한다.
- ③ 'PharmIT3000'이 실행된다.

2. PharmIT3000 보고내역 확인하기



(1) 구매재고의 마약류통합관리시스템에서 보고내역 확인

- ① [구매재고]의 [마약류취급관리]를 선택한다.



- ② 조회할 보고([구입보고], [양도/양수/기타입/출고], [폐기보고])를 선택한다.
- ③ [변경대상 조회] 또는 [취소대상 조회]를 선택한다.
- ④ 보고완료된 리스트를 확인한다.

연계소프트웨어와 마약류통합관리시스템 조제보고 비교하기

The screenshot shows the PharmIT3000 web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for '스피드콜', '조제/관리', '구매재고', '경영관리', '청구관리', and '기초관리'. The '구매재고' menu is expanded, showing a list of options including '주문장작성/현황', '입고장작성/현황', '발주서작성/현황', '소비품등록/현황', '팜오더/자동발주', '재고현황/유효기간', '재고보정/보정현황', '적정재고산정', '재고정리', '항정신성의약품관리', '마약관리', '오남용의약품관리', '거래처별현황', '약품별거래현황', '약품수불현황', '전표등록', '전표조회', '마감작업', '회수대상의약품 회수알림', '회수대상의약품 재고전송', and '마약류취급관리'. The '마약류취급관리' option is highlighted with a red box. Below the menu, there are sections for '공지사항', '약사회 공지사항', '뉴스', '식별표시변경종목', and '베로타정'.

(1) PharmIT3000와 마약류통합관리시스템의 보고건수 확인

- ① [구매재고] - [마약류취급관리]를 선택한다.
- ② [마약류조제보고비교] 또는 [마약류구입보고비교]를 선택한다.
- ③ 조회하고자 하는 날짜를 지정 후 [시작]을 선택한다.
- ④ 검색화면에서 PharmIT3000와 마약류통합관리시스템(NIMS)의 일자별 조제보고 건수가 조회된다.

(2) 보고상세 내역 확인

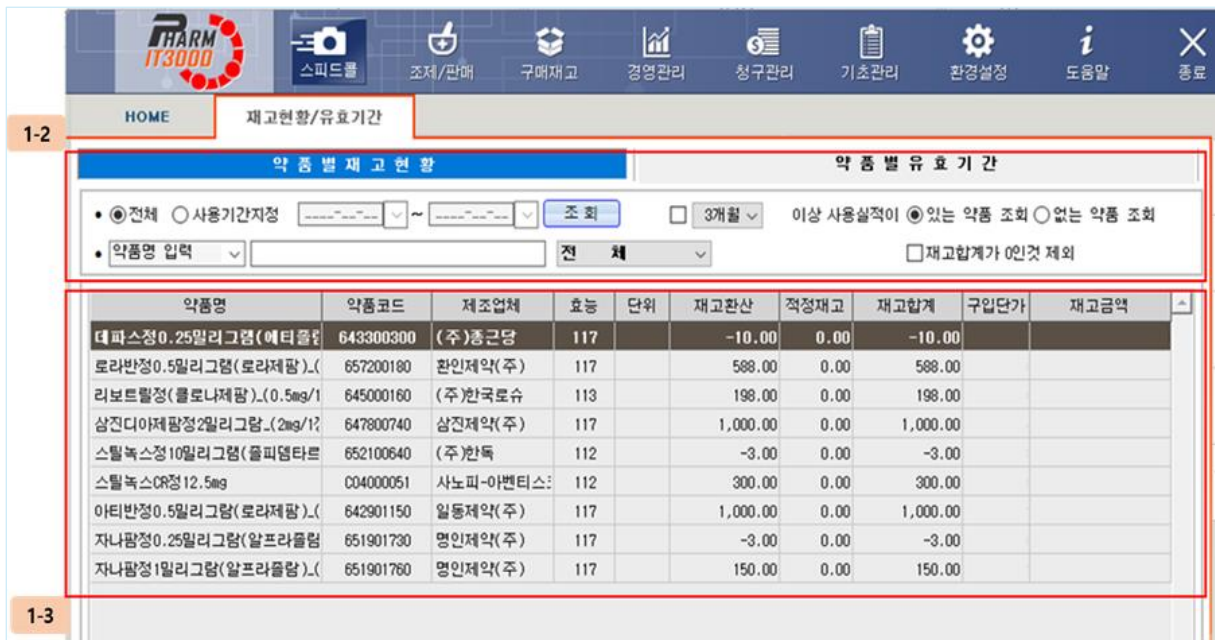
- ① '내역보기'에서 일자별로 [보기]를 선택한다.
- ② 화면에 PharmIT3000와 마약류통합관리시스템(NIMS)에서 해당일에 보고된 처방내역이 나타난다.
- ③ 처방내역 중 하나를 선택하면, 아래 [약품 상세내역]에 PharmIT3000 조제내역과 마약류통합관리시스템 (NIMS) 보고 내역의 마약류 약품정보 및 조제량 등을 볼 수 있다.

3. PharmIT3000 재고내역 확인하기



(1) 구매재고의 재고현황에서 현재고량 확인

- ① [구매재고] - [재고현황/유효기간]을 선택한다.



- ② [약품별재고현황] 탭에서 사용기간지정, 약품명 등을 설정하여 [조회]를 선택한다.
 ③ 해당하는 약품의 재고량을 확인한다.

4. PharmIT3000 취급보고 따라하기

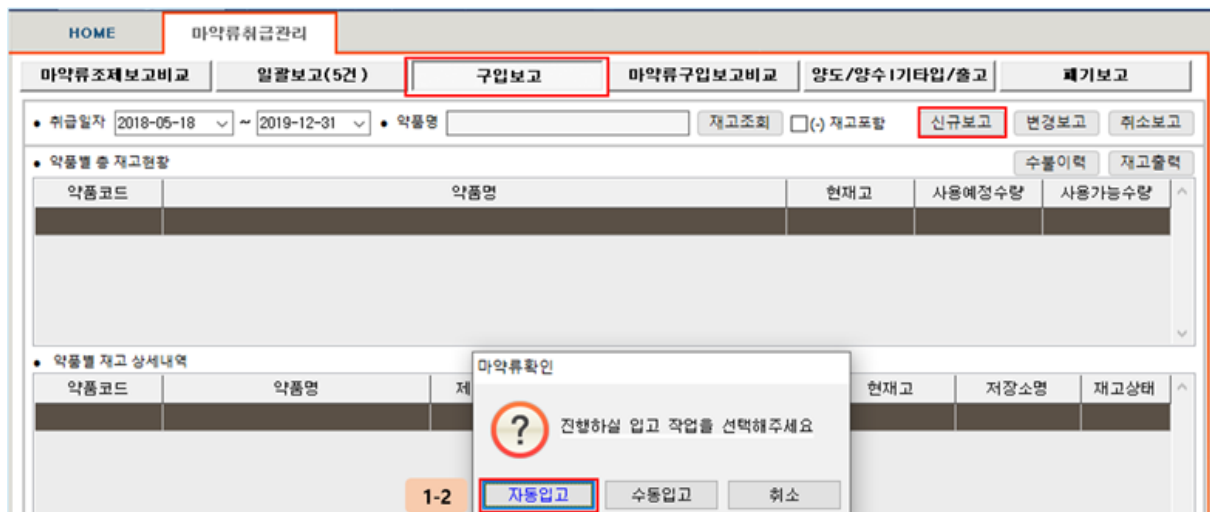
4-1. 구입보고

도매업체의 판매보고 내역을 조회하여 자동입고 보고하기



(1) 도매상에서 판매보고 된 리스트에서 자동입고 보고

① [구매재고] - [마약류취급관리]를 선택한다.



② [구입보고] - [신규보고] - 자동입고 [바로가기]를 선택한다.

HOME 마약류취급관리

마약류조제보고비교 일괄보고(5건) 구입보고 마약류구입보고비교 양도/양수/기타입/출고 폐기보고

• 취급일자 2018-05-18 ~ 2019-12-31 • 약품명 재고조회 재고포함 신규보고 변경보고 취소보고

마약류 구입보고 대상내역 1-3

• 거래일시 2019-01-01 ※ 일반관리 품목은 일련번호가 표시되지 않으며 제품 더블클릭 시 상세정보(일련번호)가 보여집니다 입고대상내역조회

도매상	제품명	제품코드	취급일자	제조번호	일련번호	날개수량	유효기간	관리대상
<input type="checkbox"/> 넘스	<input checked="" type="checkbox"/> 아네플주사(프로포플) (8ml)	8806578045717	2019-07-04	232434y	2345333yy	1	2022-04-01	중점관리
<input checked="" type="checkbox"/> T스테스트도매	<input type="checkbox"/> 영문인산코데인정 (20mg)	8806498014732	2019-03-28	787852	214A483831	100	2018-06-22	중점관리
	<input type="checkbox"/> 자나람정0.25밀리그램(알프라람)	8806519017315	2019-03-28	34df		60	2018-12-03	일반관리

1-4

③ 거래일시를 설정하고 [입고대상내역조회]를 선택한다.

④ 입고대상 목록에서 입고보고할 내역을 선택하고 [전송+입고장작성]을 선택한다.

저장소 정보 입력

• 저장소명 기본저장소 ▼

• 취급(입고)일시 2019-07-04

일괄 등록

1-5

⑤ 저장소 정보 입력에서 저장소명, 취급(입고) 일시를 입력하고 [저장]을 선택하여 구입보고를 완료한다.

직접 입력하여 구입보고하기

The screenshot shows the Pharm IT3000 web portal interface. The top navigation bar includes 'HOME', '스피드콜', '조제/의약품', '구매재고', '영역관리', '청구관리', '기초관리', and '환경설정'. The '구매재고' menu is expanded, showing options such as '주문장작성/현황', '입고장작성/현황', '발주서작성/현황', '소비품등록/현황', '팜오더/자동발주', '재고현황/유효기간', '재고보정/보정현황', '적정재고산정', '재고정리', '항정산성의약품관리', '마약관리', '오남용의약품관리', '거래처별현황', '약품별거래현황', '약품수불현황', '전표등록', '전표조회', '마감작업', '회수대상의약품 회수알림', and '회수대상의약품 재고전송'. The '마약류취급관리' option at the bottom of the menu is highlighted with a red box.

(1) 입고내역을 직접 입력

① [구매재고] - [마약류취급관리]을 선택한다.

The screenshot shows the '구입보고' (Purchase Report) screen in the Pharm IT3000 system. The '구입보고' tab is selected. Below the navigation bar, there are filters for '취급일자' (2018-05-18 ~ 2019-12-31) and '약품명'. The '신규보고' (New Report) button is highlighted in red. A dialog box titled '마약류확인' (Narcotics Confirmation) is displayed, asking the user to select '자동입고' (Automatic Receipt) or '수동입고' (Manual Receipt). The '수동입고' button is highlighted in red. The dialog box also includes a '취소' (Cancel) button.

② [구입보고] - [신규보고] - 수동입고 [바로가기]를 선택한다.

• 취급일자 [2018-05-18] ~ [2019-12-31] • 약품명 [새고소외] [(-) 새고포함] [신규보고] [현상보고] [취소]

마약류 수동입고

1-3 • 입고일시* [2019-12-01] • 저장소* [S0001] • 거래처 식별번호* [TSTW00001] • 거래처업체명* [TST테스트도매] [업체명]

1-4 ● RFID/ 바코드 리딩 ○ 수기입력 ※ RFID는 제조번호, 유효기한 정보가 없으므로 먼저 수기 입력 후 RFID 태깅 진행

[바코드 또는 RFID*] [303619818801704080000001] [입고]

• 유효기한 [2020-01-31] • 제조번호 [A1234] • 포장단위수량* [1]

취급일자	업체명	업체코	1-5	저장소번호	바코드	제조번호	일련번호	유효기간	표준코드	제품명	박스단위
20191201	TST테스트도	TSTW00001		S0001	818801704080	A1234	2147483649	20200131	3806498014732	명문인산코데인정 (20mg)	1

[전송+입고장작성] [닫기]

모후 02:07:23 2019-12-31 마약류 선입선출: 자동 (일반품목)

- ③ 입고일시, 저장소, 거래처 식별번호 등을 입력한다.
- ④ 바코드 또는 RFID 입력에서 일련번호 입력 후 [입고]를 선택한다.
- ⑤ 해당하는 제품이 표시되면 [전송+입고장작성]을 선택하여 구입보고를 완료한다.

4-2. 조제보고

선입선출 기능

- ▶ 선입선출 옵션 사용 시, 유효기한이 임박한 재고가 우선적으로 자동 선택되어 보고된다.

조제보고 (선입선출 기능을 사용하지 않는 경우)

The screenshot displays the '환경설정' (Environment Settings) page in the PHARM IT3000 system. The left sidebar lists various configuration categories, with '마약류통합관리설정' (Narcotics Integrated Management Settings) selected. The main content area shows settings for narcotics management, including system usage, reporting methods, and inventory selection options. The '마약류 일반품목 선입선출 사용' (Narcotics General Goods FIFO) and '마약류 중점품목 선입선출 사용' (Narcotics Special Goods FIFO) options are both set to '사용안함' (Not Used). The '마약류 선입선출 처리방법' (Narcotics FIFO Processing Method) is set to '자동' (Automatic).

(1) 마약류통합관리 설정

- ① [환경설정]을 선택한다.
- ② [마약류통합관리설정]을 선택한다.
- ③ 마약류 일반품목 또는 중점품목 선입선출 사용 옵션을 [사용안함] 선택하고 [저장]한다.

The screenshot shows the main menu of the PHARM IT3000 system. The '처방조제' (Prescription Dispensing) option is highlighted with a red box, indicating the next step in the process. Other menu items include 'HOME', '고객관리', '처방조제현황', '빠른약가계산', '약품판매', '재고현황', and '현금/카드 승인관리'.

(2) 조제정보 입력

- ① [처방조제]를 선택한다.

2-2

특별재난(세월호지원) 후대폰번호 저장 라니티딘 성분 재처방 총투약량 정수처리(1일투기준)

건강보험 의료급여 산재보험 자동차보험 기타 타

환자정보: **김환자** 만 28세 **비가산**

고부번호: 2019-12-31 2019120100001

조제일자: 2019-12-31 시간외 **정상**

피보필자: **김환자** 종번호 연락처

고객메모: 특이사항 특이사항

메모내용

수진자조회 고객수정 고객메모장 투약이력 외상장부 과거확장

조제일	의사명	발행기관	약품명	수량	횟수	일수

조제건수(대기) **0(0)**

합계 청구액 본인부담

의사면허 김의사 의사검색

발행기관 병원검색

사용기간 **7** (교부일로) **함**

질병기호 질병검색

특정기호 특정검색

고당구분 해당없음 고혈압 당뇨 고혈압+당뇨

조제료 재산정 **1** (일) 상세내역(F7) **합계** **청구** **일반** **0** **본인** **입금**

분류: **상품명** 신규약품추가 입력약품수정(조제만 수정시 '+')

영칭 내복

유음

투약량 **1** 약물단가 **0** 약물출금액 **0**

횟수 **3** 재고량 **0**

일수 **1** 총투약 **3**

급여 **보험** 본인부담일수 **0** (일)

용법

필터 **처방** 대체

다음방문: 2020-01-01 **수요일(+1)** 약품수: **1**

가루약조제 가루약일반

NO	상품명(성분명)	투약량	횟수	일수	위치	급여	대체
1	(마약)병문인산코데인정_(코데	1.00	3	1		보험	

항목저장 F2

항목삭제 Delete

약품판매 Ctrl + F10

대출현황 F3

종료 Esc

완료 F12

취소 F9

대기 F10

출력 Ctrl + P

오후 02:55:58 2019-12-31

② 환자정보, 처방정보, 약품정보 등을 입력 후 [완료]를 선택한다.

마약류 조제보고

바코드 또는 RFID 마약류 약품 정보 입력 실시간보고 사용 중

* 총 약품 수 : 1

● 마약류 조제내역 [조제수량 : 처방조제에서 입력한 약품의 조제 수량, 사용수량 : 전산 보고한 재고에 대한 사용량, 미등록 기재고수량 : 전산 보고하지 않은 재고를 사용 시 수동 기입]

3-1

약품코드	약품명	조제수량	사용수량	미등록 기재고수량	구분	관리유형
649801473	명문인산코데인정	3	3	0	마약	중점관리(1주일 이내 보고)

● 마약류 재고 내역 [마이너스 재고는 선택이 불가하며, 사용 가능 수량은 현재고 총 수량에서 일괄보고 수량 제외] ※ 사용 가능 수량 : 549 정렬기준 유효기한

3-2

저장소번호	일련번호	제조번호	유효기한	재고수량	포장단위	단위/수량
S0001	002147483876			98.0000	박스	100
S0001	2147483876		20181217	-3.0000	박스	100
S0001	2147483649	0001	20190101	-3.0000	박스	100
S0001	1896852697525	p1307	20190331	100.0000	박스	100
S0001	J011	J01	20190501	-3004.0000	병	100
S0001	HMS0001	HMS001	20190501	-12.0000	박스	100
S0001	T0001	T001	20190510	3003.0000	병	100

● 마약류 조제보고 선택내역 * 선택완료 : 1/1

약품코드	약품명	저장소번호	일련번호	제조번호	유효기한	사용수량
649801473	명문인산코데인정	S0001	9999	9999	99991231	1.0000
649801473	명문인산코데인정	S0001	002147483876			2.0000

3-3 *조제보고 진행 하지 않을 경우 취소 클릭

(3) 재고에서 사용할 약품 선택

- ① 환자에게 처방된 약품정보를 확인한다.
- ② 조제보고할 약품을 선택 후 [추가]를 선택한다.
- ③ [완료]를 선택하여 조제보고를 완료한다.

* 즉시보고를 하지 않고, 일괄보고를 할 경우 우측하단의 [취소]를 선택

조제보고 (선입선출 기능을 사용하는 경우)

선입선출 기능

- ▶ 유효기한이 임박한 실물 재고를 우선 소진하려는 경우, 선입선출 옵션을 사용한다.
옵션 사용 시, 유효기한이 임박한 재고에서 우선적으로 재고가 선택, 보고된다.

The screenshot shows the '환경설정' (Settings) menu with '마약류통합관리설정' selected. The main area displays several configuration items:

- 마약류통합관리시스템 사용여부: 사용함 * 사용 옵션 설정은 PC당 개별 설정입니다.
- 마약류통합관리시스템 정보 입력: (Blank field)
- 마약류 통합관리 시스템 처리 방식: 일괄보고 실시간보고 * 마약류 통신오류 다운로드: 통신오류 다운로드
- 마약류 상행코드 입력 알림: 사용함 사용안함
- 마약류 조제보고 시작일: 2018-05-18
- 마약류 전송 대기시간: 20초
- 마약류 중복보고 체크: 사용함 사용안함
- 마약류 구입보고&입고장 동시저장: 사용함 사용안함 * 구매재고-사입입고 메뉴에서 구입보고 및 사입입고장 동시 저장
- 마약류 구입보고 확인 알림장 사용: 사용함 사용안함 * 프로그램 실행 시 구입보고내역(건수) 확인
확인 시작일: 7 일 이전 구입보고 내역부터 확인
- 마약류 일반품목 선입선출 사용: 사용함 사용안함 * 모든 저장소에서 일반품목 선입선출 사용
- 마약류 중점품목 선입선출 사용: 사용함 사용안함 * 모든 저장소에서 중점품목 선입선출 사용(주사제는 제외)
- 마약류 선입선출 처리방법: 자동 수동 * 자동: 재고선택창 없이 자동으로 선입선출 조제보고 진행
수동: 재고선택창에서 선입선출 버튼으로 재고 선택 후 보고

At the bottom, the status bar shows '마약류 선입선출: 자동 (일반품목)'.

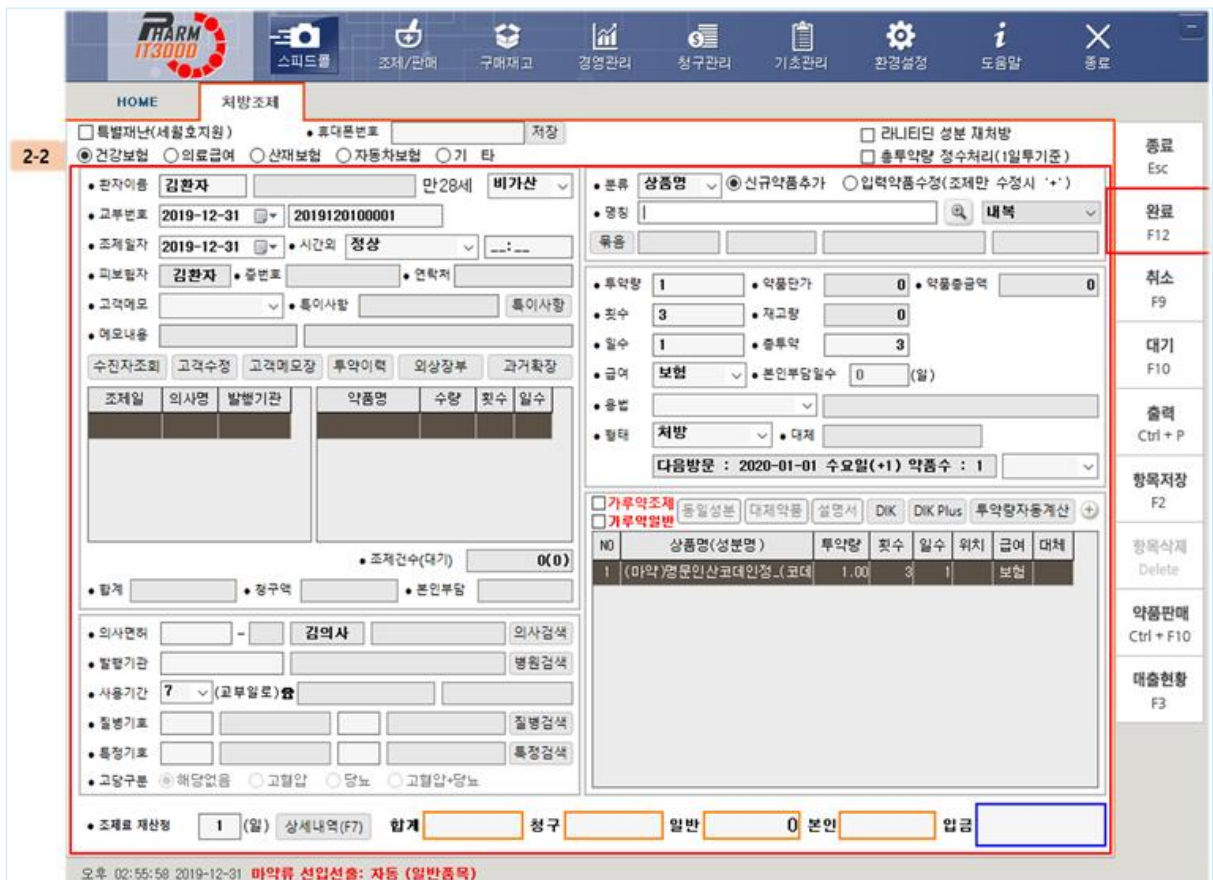
(1) 마약류통합관리 설정

- ① [환경설정]을 선택한다.
- ② [마약류통합관리설정]을 선택한다.
- ③ 마약류 일반품목 또는 중점품목 선입선출 사용 옵션을 [사용함] 선택하고, 마약류 선입선출 처리방법 옵션을 [자동]선택하여 [저장]한다.
- ④ 마약류 선입선출 옵션 사용할 경우, 현재 옵션 상태를 확인한다.



(2) 조제정보 입력

① [처방조제]를 선택한다.



② 환자정보, 처방정보, 약품정보 등을 입력 후 [완료]를 선택한다.

* 유효기한이 임박한 실물 재고를 우선 소진하려는 경우 선입선출 옵션을 사용할 수 있으며, 이 경우 유효기한이 임박한 재고가 우선적으로 선택(자동선택)되어 보고됨

마약류 조제보고

바코드 또는 RFID

마약류 약품 정보 입력

실시간보고 사용 중

* 총 약품 수 : 1

● 마약류 조제내역 [조제수량 : 처방조제에서 입력한 약품의 조제 수량, 사용수량 : 전산 보고한 재고에 대한 사용량, 미등록 기재고수량 : 전산 보고하지 않은 재고를 사용 시 수동 기입]

3-1	약품코드	약품명	조제수량	사용수량	미등록 기재고수량	구분	관리유형
	649801473	명문인산코데인정	3	3	0	마약	중점관리(1주일 이내 보고)

● 마약류 재고 내역 [마이너스 재고는 선택이 불가하며, 사용 가능 수량은 현재고 총 수량에서 일괄보고 수량 제외] ※ 사용 가능 수량 : 549 정렬기준 유효기한

3-2	저장소번호	일련번호	제조번호	유효기한	재고수량	포장단위	단위/수량
	S0001	002147483876			98.0000	박스	100
	S0001	2147483876		20181217	-3.0000	박스	100
	S0001	2147483649	D001	20190101	-3.0000	박스	100
	S0001	1896852697525	p1307	20190331	100.0000	박스	100
	S0001	J011	J01	20190501	-3004.0000	병	100
	S0001	HMS0001	HMS001	20190501	-12.0000	박스	100
	S0001	T0001	T001	20190510	3003.0000	병	100

● 마약류 조제보고 선택내역 * 선택완료 : 1/1

추가
삭제

약품코드	약품명	저장소번호	일련번호	제조번호	유효기한	사용수량
649801473	명문인산코데인정	S0001	9999	9999	99991231	1.0000
649801473	명문인산코데인정	S0001	002147483876			2.0000

3-3

완료
※조제보고 진행 하지 않을 경우 취소 클릭
취소

(3) 재고에서 사용할 약품 선택

- ① 환자에게 처방된 약품정보를 확인한다.
- ② 조제보고할 약품을 선택 후 [추가]를 선택한다.
- ③ [완료]를 선택하여 조제보고를 완료한다.

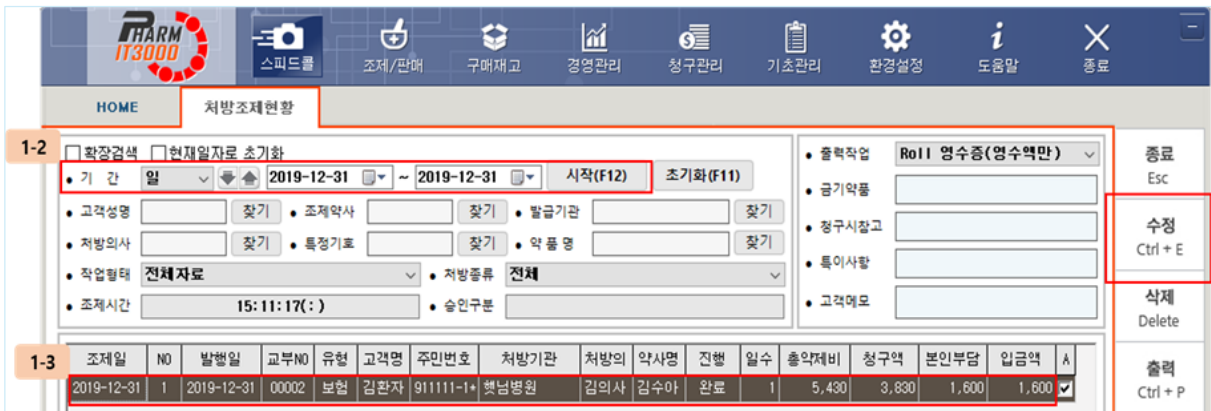
* 즉시보고를 하지 않고, 일괄보고를 할 경우 우측하단의 [취소]를 선택

4-3. 조제 변경보고



(1) 조제보고 내역 조회

① [처방조제현황]을 선택한다.



② 기간을 설정하고 [시작]을 선택하여 과거 조제보고 내역을 확인한다.

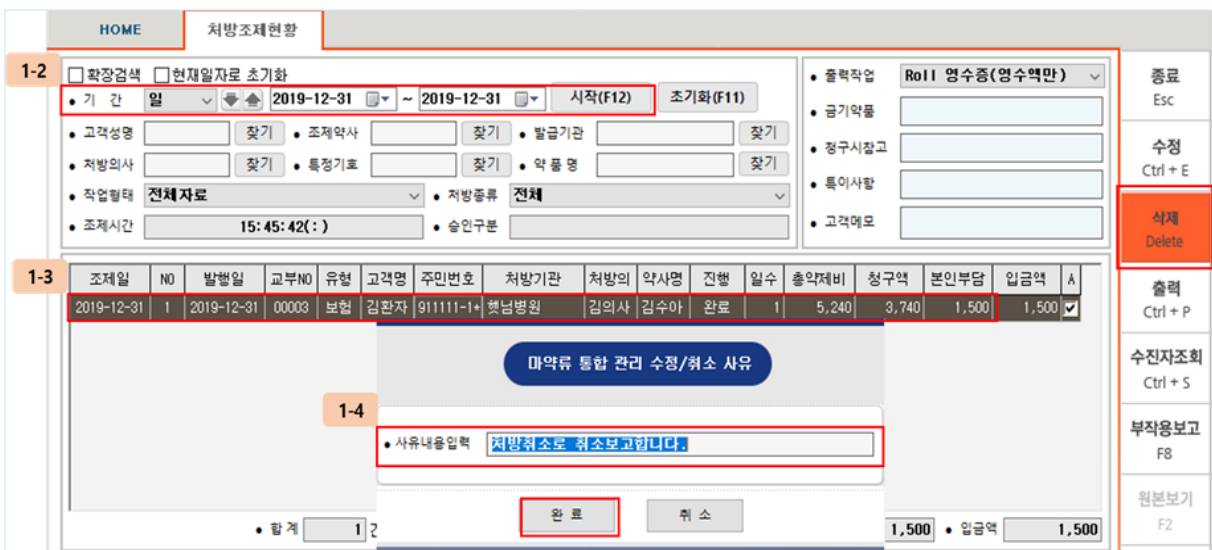
③ 변경하고자 하는 해당 내역을 선택 후 [수정]을 선택한다.

4-4. 조제 취소보고



(1) 조제보고 내역 조회

① [처방조제현황]을 선택한다.



② 기간을 설정하고 [시작]을 선택하여 과거 조제보고 내역을 확인한다.

③ 취소하고자 하는 해당 내역을 선택 후 [삭제]를 선택한다.

④ '취소사유'를 입력하고 [완료]를 선택하여 취소보고를 완료한다.

4-5. 양도보고



(1) 양도보고 제품선택 및 수량 입력

① [구매재고] - [마약류취급관리]를 선택한다.



② [양도/양수 | 기타입/출고] - [대상내역 조회]를 선택한다.

③ 해당 약품의 양도량을 입력한다.

양도 정보 입력

1. 양도자 정보

• 양도자 • 안전관리원 ID

• 약국명

• 식별번호

• 전화번호 • 휴대전화

• 양도 유형 2-1

• 시효 일자

2. 양수자 정보

• 업체명 2-2

• 업체코드

업체 정보조회

2-3 마약류 거래 업체 찾기

• 거래처명 불러 검색

업체명	식별번호	사업자번호	업종명
NIMS테스트도매	NIMS97	1018221134	마약류도매업
TST테스트도매	TSTW00001	1018221134	마약류도매업
테스트도매(식약처)	TESTNIMS3		마약류도매업

(2) 양도정보 입력

- ① [양도유형]을 선택한다.
- ② [업체 정보조회]를 선택한다.
- ③ 거래처명에 상대 업체명을 입력 후 [업체검색]을 선택하여 검색한다.
- ④ 상대업체명을 선택하고 [전송+입고장작성]을 선택하여 양도보고를 완료한다.

4-6. 폐기보고



- (1) 폐기보고 제품선택 및 수량 입력
 ① [구매재고] - [마약류취급관리]를 선택한다.



- ② [폐기보고] - [대상내역 조회]를 선택한다.
 ③ 해당 약품의 폐기량을 입력한다.

2-1 폐기 정보 입력

- 폐기 구분:
- 폐기 사유:
- 폐기 방법:
- 폐기 장소:
- 시행 일자:
- 폐기 일자:
- 관할청 명: **2-2**
- 관할청 구분:

2-3 관할 허가청 정보 조회

- 기관명:
- 기관코드:

2-4

기관코드	기관명	상위기관명	최상위기관명
4200028	강원도 강릉시 보건소	강원도 강릉시	강원도
4340013	강원도 고성군 보건소	강원도 고성군	강원도
4210020	강원도 동해시 보건소	강원도 동해시	강원도
4240025	강원도 삼척시 보건소	강원도 삼척시	강원도
4230018	강원도 속초시 보건소	강원도 속초시	강원도
4320010	강원도 양구군 보건소	강원도 양구군	강원도
4350012	강원도 양양군 보건소	강원도 양양군	강원도
4270014	강원도 영월군 보건소	강원도 영월군	강원도
4190023	강원도 원주시 보건소	강원도 원주시	강원도
4330012	강원도 인제군 보건소	강원도 인제군	강원도

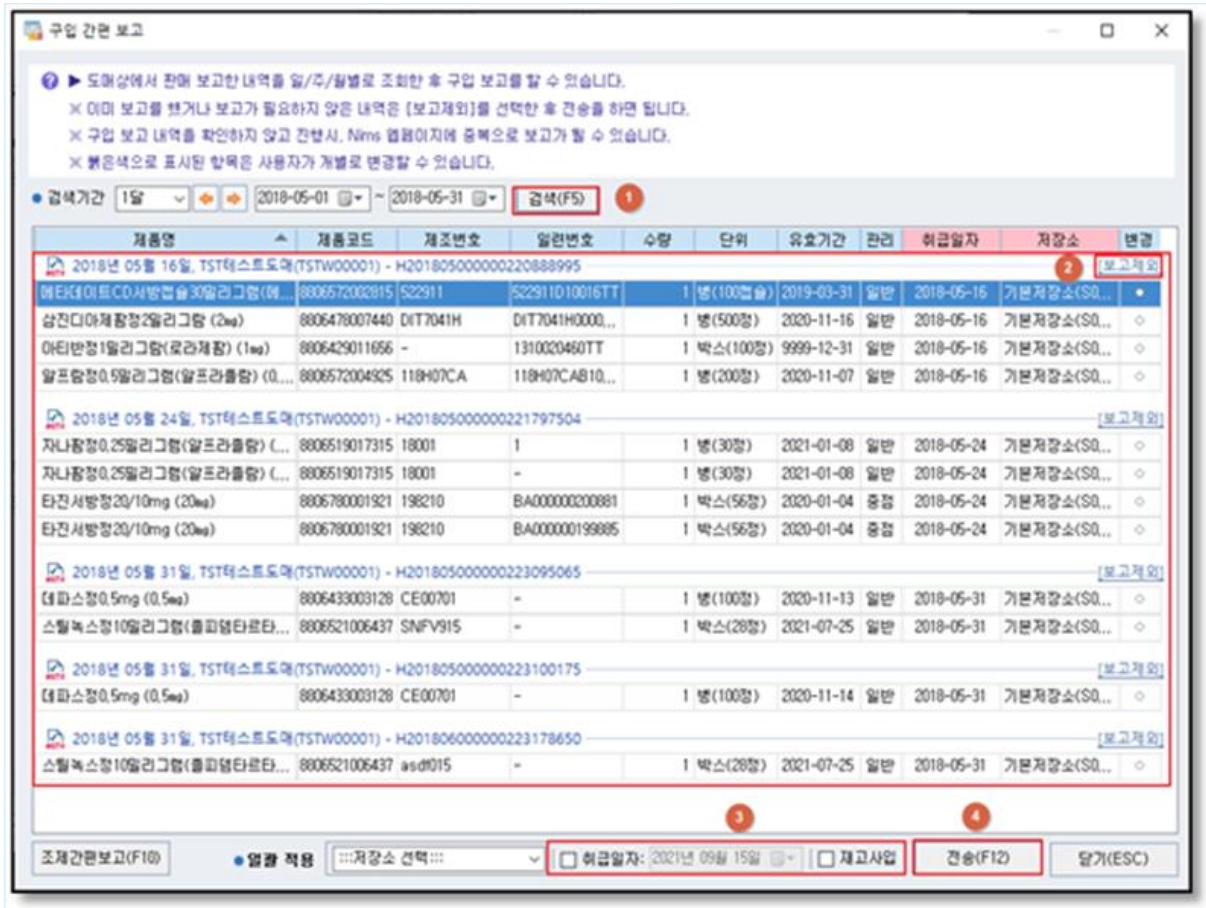
(2) 폐기보고 정보 입력

- ① 폐기구분, 폐기사유, 폐기방법 등을 선택한다.
- ② [관할 허가청 정보조회]를 선택한다.
- ③ 관할관청명 또는 기관코드를 입력 후 [기관검색]를 선택하여 검색한다.
- ④ 관할행정기관을 선택하고 [전송+반품장작성]을 선택하여 폐기보고를 완료한다.

1. 유팜 취급보고 따라하기

1-1. 구입보고

도매업체의 판매보고 내역을 조회하여 자동입고 보고하기



- ① 마약류 보고할 기간을 검색하는 버튼이다.
- ② 특정건을 제외하는 경우 보고제외를 선택하면 해당건이 제외된다.
- ③ 취급일자를 지정하여 구입보고와 동시에 유팜사입을 저장할 때 사용하는 기능이다.
- ④ 전송을 누르면 현재 검색된 명세서를 모두 포함하여 구입보고를 진행하게 된다.

1-2. 조제보고

조제 간편보고

조제 간편 보고

× 모든 마약류가 선입선출 기준으로 자동으로 매칭됩니다. (중첩관리 마약류 중 주사제는 제외)
 × '매칭' 컬럼의 '선택' 버튼을 눌러 직접 약품을 변경 할 수 있습니다.

검색기간 사용자 2021-08-12 ~ 2021-10-12 검색(F5) 전송 가능 조제건만 보기 취급일자 우선순위 매칭

● 조제목록 - 3건

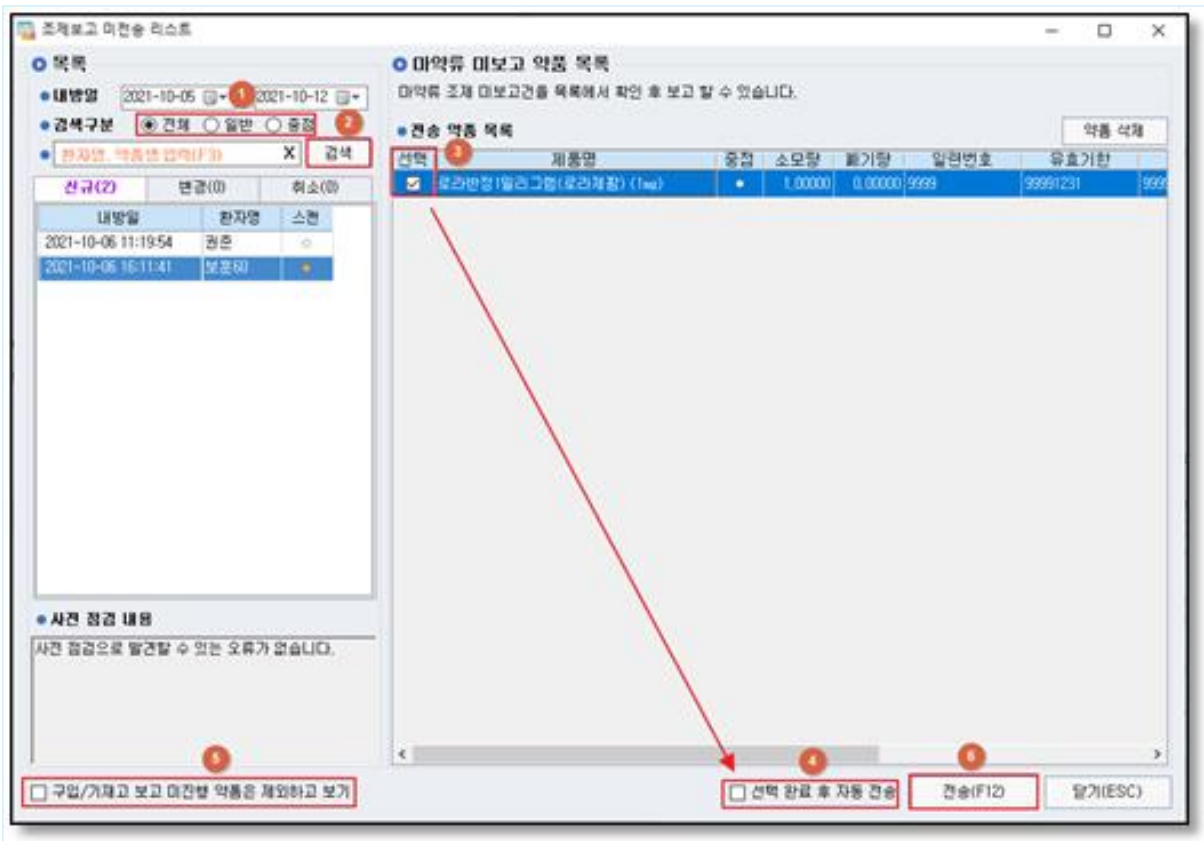
내발일	고격명	처방전발행기관	구분	질병	청구코드	약품명	소오량	중첩	매칭	서버약품
2021-09-30 16:12	권준	종합병원	신규	X	643300300	데파스정0.25밀리그램(메티올람),C...	3.00000	•	선택	데파스정0.25mg (0.25mg)
2021-10-06 11:19	권준	종합병원	신규	X	643300300	데파스정0.25밀리그램(메티올람),C...	3.00000	◇	선택	데파스정0.25mg (0.25mg)
2021-10-06 16:11	보훈60	대천수 정형외과...	신규	O	657200190	로라반정1밀리그램(로라제람),1m...	1.00000	◇	선택	로라반정1밀리그램(로라제람) (1mg)

● 오류목록

비급여약품매칭(F3) 구급간편보고(F8) 전송(F12) 닫기(ESC)

- ① 마약류 보고할 기간을 검색하는 버튼이다.
- ② 약품과 매칭되어 전송 가능한 약품만 보기를 원하는 경우 체크를 진행한다.
- ③ 마약류에 보고된 취급일자 순위로 서버약품을 매칭하는 기능이다.
- ④ 약품을 수동으로 매칭하는 경우 사용한다.
- ⑤ 서버약품과 매칭되지 않는 비급여 약품을 매칭하는 기능이다.
- ⑥ 전송을 누르면 현재 검색된 조제건을 보고하는 버튼이다.

조제 미보고 전송



(1) 조제내역 미보고건 전송

- ① 마약류 종류에 따라 일반(향정), 중점(마약류) 구분하는 경우 사용한다.
- ② 선택한 내방일과 환자이름, 약품명을 검색하는 경우 사용하는 버튼이다.
- ③ 선택한 약품을 서버에 등록된 약품을 매칭하는 경우 사용한다.
- ④ 약품 선택 후 자동으로 전송을 누르는 옵션이다.
- ⑤ 구입보고와 기재고 등록이 되지 않는 약품을 제외 후 검색하는 기능이다.
- ⑥ 전송을 누르면 현재 스캔 완료된 조제 건을 보고를 진행하는 버튼이다.

약품선택(대파스정0.25밀리그램(에티몰람)_0.25mg/1정) 소모량: 3)

① 총 재고수량: 584,0008 정 취급일자 기준 정렬 품역 후 RFID를 스캔하세요.(F2) X 저장소(전체)

선택	제품명	재고	제품코드	제조번호	일련번호	유효기한	취급일자	저장소
<input checked="" type="checkbox"/>	대파스정0.25mg (0.25mg)	0.00000	8806433003029	9999	999902	20190129	20190128	기본저장소
<input checked="" type="checkbox"/>	대파스정0.25mg (0.25mg)	200.00000	8806433003029	2222	-	20181019	20190515	기본저장소
<input type="checkbox"/>	대파스정0.25mg (0.25mg)	87.00000	8806433003029	1895	1895	20250731	20201231	기본저장소
<input type="checkbox"/>	대파스정0.25mg (0.25mg)	297.00000	8806433003029	sm23423424	565475677333	20230731	20210722	기본저장소

②

③

④

⑤

⑥ 차감 순서 목록 (실소모량: 3 / 소모량합계: 0) 소모량 직접 입력(F6)

	제품명	재고	소모량	제품코드	제조번호	일련번호	유효기한
▶ 1	대파스정0.25mg (0.25mg)	200.0000	3.00000	8806433003029	2222	-	20181019

③ NIMS서버 재고 현황 확인하기

④ 선택 후 자동 확인

(2) 약품 선택하기

- ① 취급일자 기준으로 정렬하는 경우 사용한다.
- ② 매칭할 약품을 선택하는 기능이다.
- ③ 마약류통합관리시스템(NIMS) 서버의 재고 현황을 확인하는 기능이다.
- ④ 약품선택 후 자동으로 확인 버튼을 누르는 옵션이다.
- ⑤ 약품의 소모량을 수동으로 나눠서 입력하는 경우 사용하는 옵션이다.

1-3. 조제 변경보고

마약류 변경보고 약물 목록

- 이미 선택된 약은 변경이 없거나 소모량만 변한 경우입니다.
- 조제 후 폐기량이 발생하는 약품인 경우 "조제후폐기량" 칸에 해당 약품의 폐기량을 입력해야 합니다.

변경사유 2

선택	상태	제품명	중점	일회투	투여횟수	투약일수	소모량	단위	조제후폐기	제조번호
<input checked="" type="checkbox"/>	변경	오리반정1밀리그램(오리계캄) (1mg)	•	0.3333	3	3	3.00000	정	0.00000	9999

1

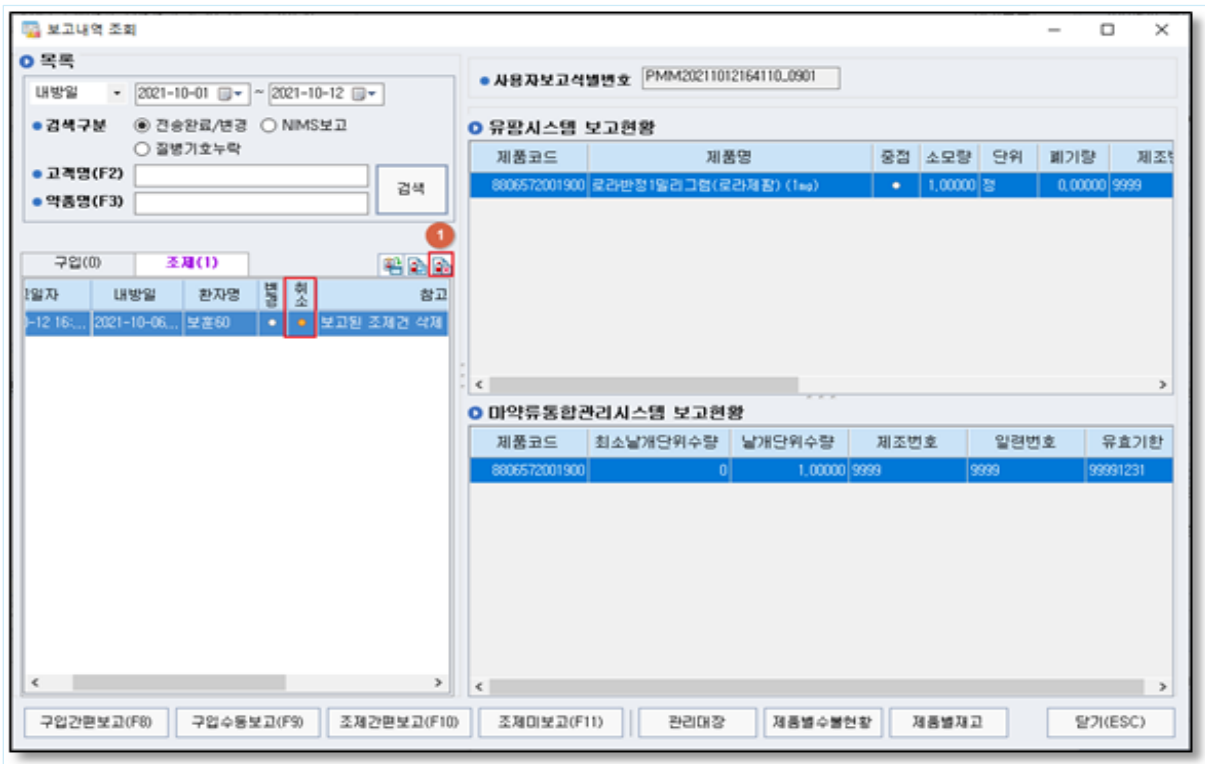
• 질병기호가 없습니다. 처방전에 질병기호가 있는 경우 질병기호 입력 후 전송하여 주세요.

3

(1) 조제 변경보고

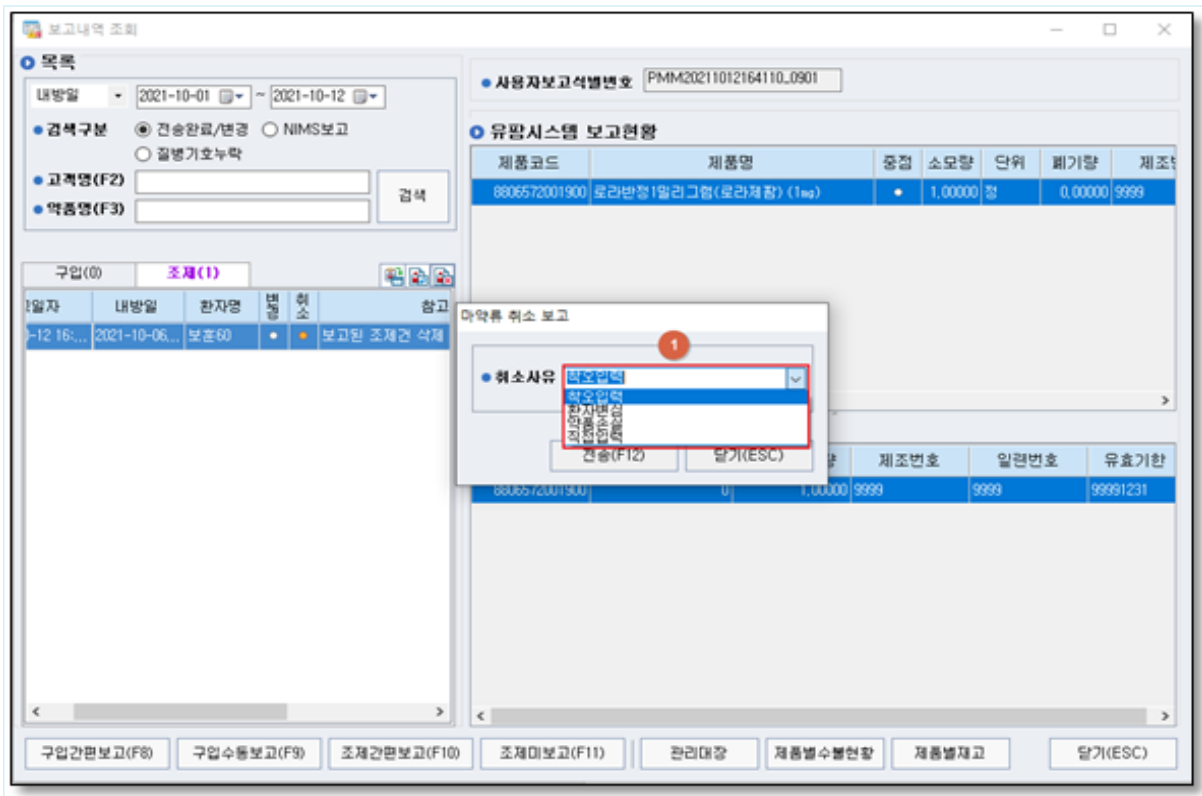
- ① 변경된 약품을 선택하는 버튼이다.
- ② 변경된 약품의 사유를 입력한다.
※ 기존 보고건에서 변경된 경우 사유를 반드시 입력해야 한다.
- ③ 변경된 약품을 선택과 사유입력이 끝나면 전송버튼을 클릭한다.

1-4. 조제 취소보고



(1) 취소대상 내역 선택

- ① 기존 조제건이 삭제되어 취소 보고를 진행하는 경우 선택한다.



(2) 사유 입력 및 전송

- ① 취소보고 시 사유를 선택하거나, 사유를 직접 입력하고 [전송]을 선택한다.

조제 즉시 보고하기

프로그램 설정

U Pharm 시스템 자체의 옵션을 설정합니다.

기본 옵션 외부 모듈 연동 유광벨 대시보드

● 보안 옵션

안전한 비밀번호 작성규칙 적용 비밀번호 5회 이상 (연속) 잘못 입력 시 접근제한

■ 일정시간 이상 업무처리를 하지 않을시, 자동으로 시스템 접속 차단

※ 총 1만 명 미만의 환자(정보주체) 개인정보를 보유한 소상공인(상시근로자 수 5인 미만)의 경우 해당 없음

● 유광 시스템 기본 옵션

대기환자 호출 시스템 사용 도회 슬루션 사용 유광 기능 계선 참여

유광 시작 시 팩서처 워젯 자동 시작 의약품 거래관리 서비스 사용 슬라이드 잠금 시간 : 초

로그인 시 Live Update 실행

● 대역류 보고 시스템

대역류 보고 시스템 사용

설정

■ NIMS ID

■ 대역류허급자식별번호

■ 기본재장소(재장소코드)

■ 인증키

■ 암호화키

중점관리지역종이 포함할 조제 건 즉시보고 사용

즉시보고 사용 소모량 직접 입력 사용

질병거호 누락 알림

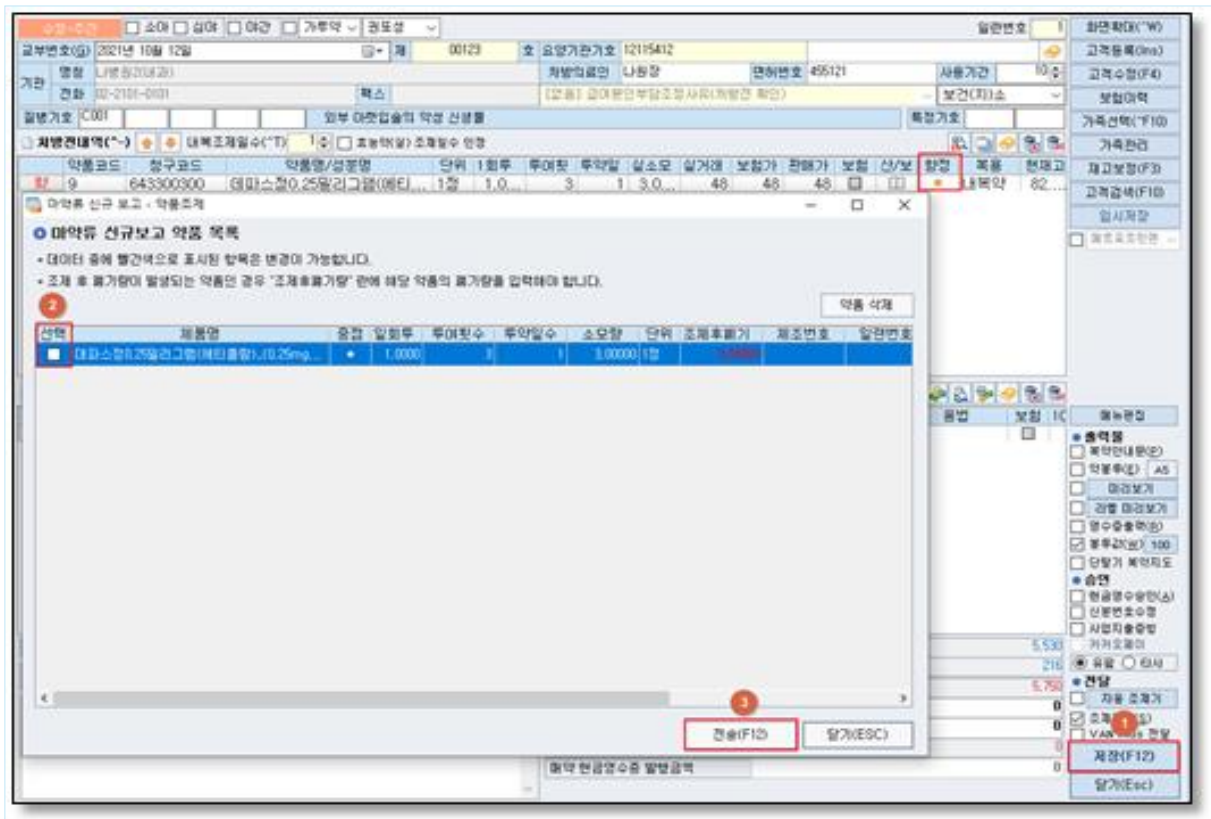
대보고 알림 사용

※ Nims에서 복사한 인증키는 Ctrl + V 또는 마우스 오른쪽 버튼으로 붙여넣기를 하면 됩니다.
 ※ 각 입력 항목은 홈페이지-마이페이지-연계정보(암호화/인증)에서 확인 할 수 있습니다.

기안로통한과거시스템(nims.or.kr) 홈페이지 바로가기

(1) 환경설정 변경

① [환경설정/도구] - [프로그램 설정] - [공통] - [즉시보고 사용]에 체크한다.



(2) 조제 즉시보고 하기

- ① 항정/마약이 포함된 약품을 입력 후 저장 시 팝업 창이 발생한다.
- ② 보고할 약품을 선택한다.
- ③ 약품선택이 완료된 조제건을 전송하는 기능이다.

의료용 마약류 취급보고 안내서(약국용)

발행일 2023년 3월

발행처 식품의약품안전처, 한국의약품안전관리원



약국

의료용 마약류 취급보고 안내서



마약류
통합관리시스템



의료용 마약류
빅데이터 활용서비스