

의료용 마약류 취급보고 안내서

⋮
동물병원
2023



CONTENTS



1 마약류 취급 기본정보	2
2 마약류 취급보고 업무 안내	5
3 마약류통합관리시스템 사용 매뉴얼	
1. 마약류통합관리시스템 접속방법	11
2. 마약류통합관리시스템 보고내역 확인	12
3. 마약류통합관리시스템 재고내역 확인	13
4. 마약류통합관리시스템 취급보고 따라하기	
4-1. 구입보고	15
4-2. 투약보고	17
4-3. 양도보고	20
4-4. 폐기보고	22
4-5. 변경보고	24
4-6. 취소보고	26
4-7. 연계보고결과 조회	27
4-8. 보고오류탐지결과 조회	28
4-9. 중복보고의심내역 조회	29
4-10. 취급내역불일치 조회	31

1 마약류 취급 기본정보

1. 마약류 정의

- 「마약류 관리에 관한 법률」(이하 「마약류 관리법」) 제2조제1호에 따르면 **마약, 향정신성의약품**(이하 '향정') 및 **대마**를 '마약류'로 정하고 있습니다.

[마약류 현황]

- ▶ (마약) 양귀비, 아편, 코카 잎, 추출 알칼로이드 및 이와 동등한 화학적 합성품
- ▶ (향정신성의약품) 인간의 중추신경계에 작용하는 것으로서 이를 오용하거나 남용할 경우 인체에 심각한 위해가 있다고 인정되는 물질
- ▶ (대마) 대마초와 그 수지, 이를 원료로 한 제품 및 화학적 합성품

<마약류 지정 현황>

2023.1.1 기준

구분	합계	마약	향정	대마
지정 성분수(개)	446	142	300	4

2. 마약류취급자

- 「마약류 관리법」 제2조제5호에서는 마약류제조업자, 마약류수출입업자, 마약류원료사용자, 마약류도매업자, 마약류소매업자(약국), 마약류취급의료업자(병·의원, 동물병원 등), 마약류관리자, 마약류취급학술연구자, 대마재배자를 마약류취급자로 정하고 있습니다.

[관련 법령 조문]

「마약류 관리에 관한 법률」 제2조(정의) 제5호 “마약류취급자”란 다음 가목부터 사목까지의 어느 하나에 해당하는 자로서 이 법에 따라 허가 또는 지정을 받은 자와 아목 및 자목에 해당하는 자를 말한다.

- 가. **마약류수출입업자**: 마약 또는 향정신성의약품의 수출입을 업(業)으로 하는 자
- 나. **마약류제조업자**: 마약 또는 향정신성의약품의 제조[제제 및 소분(小分)을 포함한다. 이하 같다]를 업으로 하는 자
- 다. **마약류원료사용자**: 한외마약 또는 의약품을 제조할 때 마약 또는 향정신성의약품을 원료로 사용하는 자
- 라. **대마재배자**: 섬유 또는 종자를 채취할 목적으로 대마초를 재배하는 자
- 마. **마약류도매업자**: 마약류소매업자, 마약류취급의료업자, 마약류관리자 또는 마약류취급학술연구자에게 마약 또는 향정신성의약품을 판매하는 것을 업으로 하는 자
- 바. **마약류관리자**: 「의료법」에 따른 의료기관(이하 “의료기관”이라 한다)에 종사하는 약사로서 그 의료기관에서 환자에게 투약하거나 투약하기 위하여 제공하는 마약 또는 향정신성의약품을 조제·수수(授受)하고 관리하는 책임을 진 자

- 사. **마약류취급학술연구자**: 학술연구를 위하여 마약 또는 향정신성의약품을 사용하거나, 대마초를 재배하거나 대마를 수입하여 사용하는 자
- 아. **마약류소매업자**: 「약사법」에 따라 등록된 약국개설자로서 마약류취급의료업자의 처방전에 따라 마약 또는 향정신성의약품을 조제하여 판매하는 것을 업으로 하는 자
- 자. **마약류취급의료업자**: 의료기관에서 의료에 종사하는 의사·치과의사·한의사 또는 「수의사법」에 따라 동물 진료에 종사하는 수의사로서 의료나 동물 진료를 목적으로 마약 또는 향정신성의약품을 투약하거나 투약하기 위하여 제공하거나 마약 또는 향정신성의약품을 기재한 처방전을 발급하는 자

3. 마약류취급승인자

- 「마약류 관리법」 제3조(일반 행위의 금지) 제2호부터 제7호까지 또는 제4조(마약류취급자가 아닌 자의 마약류 취급 금지) 제2항 제6호에서 정하는 바에 따라 식품의약품안전처장으로부터 별도로 마약류 취급승인을 받은 자를 말합니다.
- 다만, 취급 금지 규정에도 불구하고 「마약류 관리법」 제3조 제2호부터 제7호까지의 단서 또는 제4조 제2항 제7호에서 정하는 바에 따라 식품의약품안전처장으로부터 별도로 마약류 취급승인을 받을 수 있으며, 이러한 승인을 받은 자를 마약류취급승인자라고 합니다.

[취급승인 대상 예시] (※ 상세 내용은 「마약류 관리법 시행령 제3조 및 같은 법 시행규칙 제5조 참고)

일반 행위 금지의 예외 취급승인 (마약 등*)

* 마약의 원료가 되는 식물 또는 마약 성분을 함유하는 원료·종자·종묘, 헤로인, 그 염류 또는 이를 함유하는 것

- ▶ 마약류취급학술연구자가 학술연구를 위하여 필요한 양만 취급하려는 경우
- ▶ 공무상 필요에 따라 취급하려는 경우

일반 행위 금지의 예외 취급승인 (향정 등*)

* 「마약류 관리법」 제2조제3호가목의 향정신성의약품 또는 이를 함유하는 향정신성의약품

* 「마약류 관리법」 제2조제3호가목의 향정신성의약품의 원료가 되는 식물 또는 버섯류(향정 성분 추출 포함)

- ▶ 마약류취급학술연구자가 학술연구를 위하여 필요한 양만 취급하려는 경우
- ▶ 공무상 필요에 따라 취급하려는 경우
- ▶ 마약류제조업자가 시험용으로 향정신성의약품을 필요로 하는 경우
- ▶ 「대외무역법」 제2조제3호에 따른 무역거래자가 물품매도확약서를 발행하여 구매·알선행위를 하는 경우
- ▶ 그 외 향정 등을 취급할 필요가 있다고 식품의약품안전처장이 인정하는 경우

일반 행위 금지의 예외 취급승인 (원료물질)

- ▶ 마약류제조업자 또는 「약사법」에 따른 의약품 제조업자가 향정의 품목허가를 받기 위한 시제품을 제조하기 위해 원료물질을 취급하려는 경우

마약류취급자가 아닌 자의 취급승인

- ▶ 의약품제조업자 등이 마약·향정 또는 한외마약의 품목허가를 받기 위한 임상연구나 시제품을 제조하기 위해 취급하는 경우
- ▶ 향정 제외인정 의약품의 품목허가·신고를 하기 위한 임상연구나 시제품을 제조하기 위해 취급하는 경우
- ▶ 의약품제조업자 등이 품질관리를 목적으로 취급하는 경우
- ▶ 의약품을 분류·포장하는 기계·기구 등을 제작하는 자가 시제품을 제작하거나 제품의 성능을 시험하기 위해 향정을 취급하는 경우
- ▶ 공무수행 또는 공무수행을 보조하기 위하여 부득이 마약류 취급을 필요로 하는 경우
- ▶ 「대외무역법」에 의한 외국의 수출자의 위임을 받은 무역거래자가 물품매도확약서를 발행하여 마약류의 구매·알선행위를 하는 경우
- ▶ 도핑 검사 및 그 검사를 위한 시험을 목적으로 마약류 취급을 필요로 하는 경우
- ▶ 자가치료를 목적으로 마약 또는 향정신성의약품을 휴대하고 출입국하는 경우
- ▶ 국내에 대체치료수단이 없어 자가치료를 목적으로 한국희귀·필수의약품센터를 통하여 수입된 마약 또는 향정을 취급하는 경우
- ▶ 의료봉사 단체 또는 의료기관 등이 해외 의료봉사·원조·지원을 위해 취급하는 경우
- ▶ 「항공안전법」에 따른 구급의료용품 탑재 등 식품의약품안전처장이 필요하다고 인정하여 공고하는 경우

4. 마약류 취급행위

- 마약류취급자는 반드시 「마약류 관리법」에 따른 업무범위 내에서 마약류를 취급해야 합니다.

취급 유형	마약류취급자							마약류 취급 승인자
	수출입 업자	제조 업자	원료 사용자	도매 업자	소매 업자	취급 의료업자	학술 연구자	
수출입	●							
제조		●						
원료사용			●					
판매	●	●		●				
양도	●	●	●	●	●	●	●	●
양수	●	●	●	●	●	●	●	●
구입	●	●	●	●	●	●	●	
조제					●	◐ ²⁾		
투약						●		
사용 ¹⁾	●	●	●			●	●	●
폐기	●	●	●	●	●	●	●	●

1) 품질관리, 학술연구, 공무용 등으로 사용하는 것을 말합니다.

2) 마약류관리자(약사)가 있는 의료기관에서 마약류를 조제하는 경우를 말합니다.

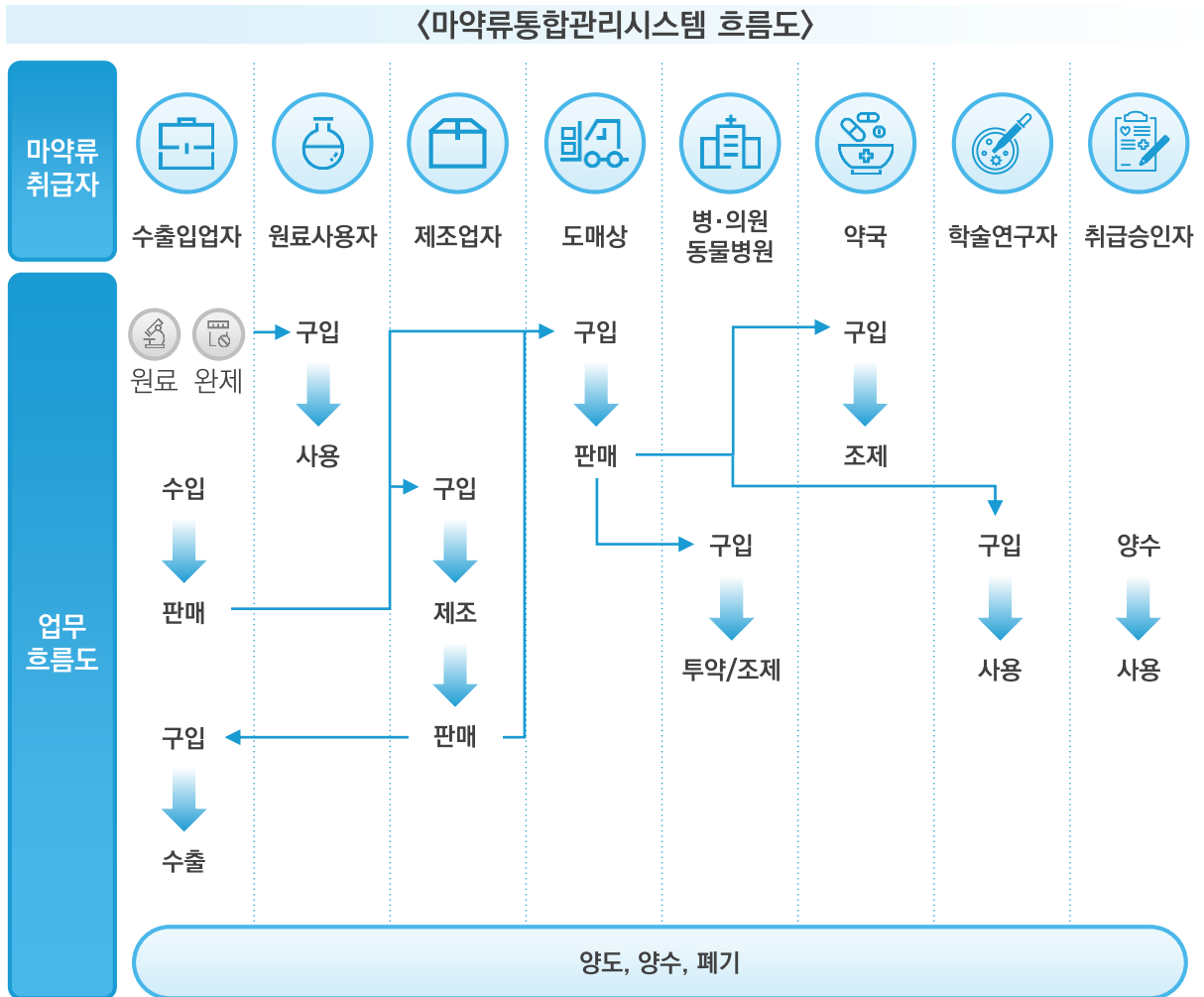
2 마약류 취급보고 업무 안내

1. 마약류 취급의 보고

- 「마약류 관리에 관한 법률」 제11조에 따라 마약류취급자 또는 마약류취급승인자가 수출입·제조·판매·양수·양도·구입·사용·폐기·조제·투약하거나 투약하기 위하여 제공 또는 학술연구를 위하여 사용한 마약 또는 향정신성의약품의 취급정보에 관한 사항을 식품의약품안전처장에게 보고하는 것을 말합니다.

2. 마약류통합관리시스템 개요

- 마약류통합관리시스템은 마약류취급자 또는 마약류취급승인자의 마약·향정신성의약품 전체 취급사항 (수출입·제조·판매 등)을 보고·저장·모니터링 하는 마약류 통합 보고·관리 시스템을 말합니다.



3. 마약류 취급내역 보고

- 마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 수출입·제조·판매·양수·양도·구입·사용·폐기·조제·투약하거나 투약하기 위하여 제공 또는 학술연구를 위하여 사용한 마약 또는 향정신성의약품의 취급내역을 식품의약품안전처장에게 보고하여야 합니다.
- 취급보고는 식품의약품안전처장이 구축한 정보시스템인 ‘마약류통합관리시스템’ (www.nims.or.kr)에 접속하여 보고하거나, 마약류취급자 등이 사용하는 업무 소프트웨어의 연계보고 기능을 이용하여 취급 세부정보를 입력 및 전송하는 방법으로 진행합니다.
 - * 연계보고 기능이란 식품의약품안전처장이 정하여 공개한 소프트웨어 개발가이드에 따라서 마약류통합관리시스템과 연결해 취급보고 정보를 송·수신하도록 개발된 소프트웨어 기능을 말합니다.

마약류통합관리시스템에 직접 보고

- **웹보고:** 인터넷에서 마약류통합관리시스템에 접속하여 화면에서 직접 입력·보고하는 방식으로 취급량이 적고 마약류 취급보고용 연계소프트웨어(이하 “연계소프트웨어”)가 없는 경우에 활용 가능합니다.
- **파일업로드:** 연계소프트웨어(병·의원에서 사용하는 EMR, OCS 등) 내 마약류 취급 정보를 취급보고 양식으로 다운로드 받아 마약류통합관리시스템에 직접 파일을 업로드 하여 보고하는 방식입니다.
 - * 현재 시점에서 극소수 마약류취급자가 해당 방식을 통해 마약류통합관리시스템에 보고하고 있습니다.

연계소프트웨어와 마약류통합관리시스템의 연계를 통한 보고

- **연계보고:** 취급자별로 사용하는 연계소프트웨어의 마약류 취급 정보를 마약류통합관리시스템과 연계하여 (별도 입력하지 않고) 보고하는 방식으로 다량·다빈도 마약류를 취급하는 경우에 적합합니다. 연계 보고를 위해서는 「마약류 취급보고 연계소프트웨어 기능 검사 등에 관한 기준」(식약처 고시)에 따른 최초검사·정기검사 결과 적정성을 인정받은 연계소프트웨어를 사용하여야 합니다.

[참고사항]

- ▶ 연계소프트웨어(제약회사·도매업체 ERP 시스템, 의료기관 처방소프트웨어, 약국 조제소프트웨어 등)는 보고를 위한 도구에 불과하기 때문에, 취급보고 의무자는 정상보고 여부 및 전산재고를 마약류통합관리시스템에서 매일(소량 취급자는 주1회 이상) 확인하는 것을 권고합니다.

4. 보고주체

- 「마약류 관리법」 상 허가·지정받은 취급자 및 취급승인을 받은 자가 마약류의 취급내역을 보고합니다.
 - 부득이하게 마약류취급자 업체에 소속된 업무 담당자가 보고 의무자(보고인)를 대신하여 보고하는 경우, 법률상 보고인명 및 담당자명·연락처를 함께 보고해야 합니다.

취급자 유형	마약류취급자					
	수출입·제조·원료 사용·취급자(예외적)	학술 연구자	도매	소매	의료업자 (관리자 X)	의료업자 (관리자 O)
보고인	대표	학술 연구자	대표	대표	대표 (의료업자)	마약류 관리자

취급자 유형	마약류취급승인자			
	공무용	도핑센터	임상·시제품 품질관리용	항공법·봉사·구호
보고인	기관(부서)장	마약류 취급승인 받은 취급자(담당자) *취급승인 공문에 기재된 취급자		

5. 보고대상

중점관리대상 마약류

- 인체용으로 품목허가 받은 마약
- 식품의약품안전처장이 공고('18.2.9)한 향정신성의약품(프로포폴)

일반관리대상 마약류

- 인체용으로 품목허가 받은 향정신성의약품(중점관리대상인 프로포폴 제외)
- 동물용으로 품목허가 받은 마약·향정신성의약품
- 품목허가가 없는 마약·향정신성의약품(원료·시약·표준품 등)
- 마약류취급학술연구자·원료사용자·예외적인 취급승인 받은 마약류취급자 및 취급승인자가 취급하는 마약·향정신성의약품

6. 취급자별 취급보고 유형

취급 보고 유형	마약류취급자							마약류 취급 승인자
	수출입업	제조업	원료사용	도매업	소매업	의료업	학술연구	
수입보고	●							
수출보고	●							
제조보고		●						
위수탁 입출고보고		●						
원료사용보고			●					
판매보고	●	●		●				
양도보고	●	●	●	●	●	●	●	●
양수보고	●	●	●	●	●	●	●	●
구입보고	●	●	●	●	●	●	●	
조제보고					●	⊙		
투약보고						⊙		
사용보고	●	●	●				●	●
폐기보고	●	●	●	●	●	●	●	●

⊙: 마약류관리자가 있는 의료기관은 투약보고 대신 조제보고 가능
(단, 별도의 마약류 투약기록을 확인할 수 있어야 함)

7. 보고기한

중점관리대상 마약류

- 보고기한 : 취급한 날로부터 7일 이내
- 변경보고기한 : 보고기한 종료일부터 14일 이내

일반관리대상 마약류

- 보고기한 : 취급한 달의 다음달 10일까지
※단, 수출·수입·제조의 보고기한은 취급한 날로부터 10일 이내
- 변경보고기한 : 보고기한 종료일부터 14일 이내

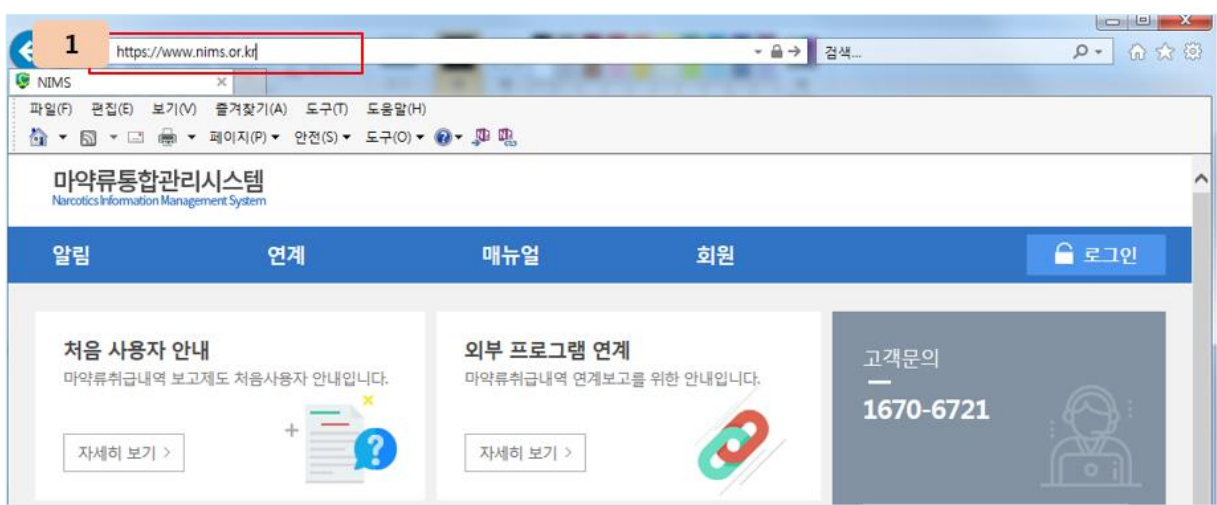
[참고사항]

보고기한에 취급당일, 공휴일, 토요일은 산입하지 않으며 관공서 근무일 기준으로 그 기한을 산정합니다.

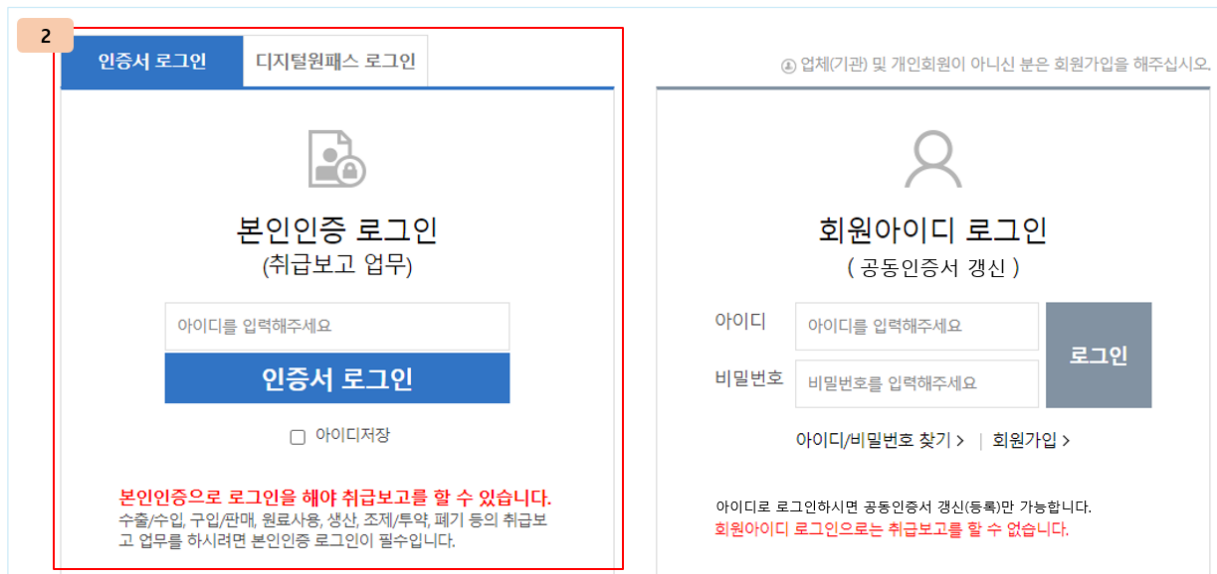
※ 다음의 사용보고는 해당하는 달의 다음달 10일까지 일괄 보고합니다.

- 마약류취급학술연구자·원료사용자·예외적인 취급승인 받은 마약류취급자 및 취급승인자
 - ▶ **(해외봉사·원조·지원 목적)** 해당 해외봉사·원조·지원 등을 종료한 달의 다음달 10일까지 보고합니다.
 - ▶ **(품질관리 목적)** 「의약품 등의 안전에 관한 규칙」 별표1부터 별표3까지에 따라 기록·보관(2년)한 경우 포장단위별로 사용이 종료된 달의 다음달 10일까지 보고합니다.
- 마약류취급의료업자·마약류관리자·학술연구자·예외적인 취급승인 받은 마약류취급자 및 취급승인자
 - ▶ **(임상시험 목적)** 해당 임상시험을 종료한 달의 다음달 10일까지 보고합니다.

1. 마약류통합관리시스템 접속방법



- (1) 인터넷 주소창에 www.nims.or.kr 주소를 직접 입력하여 접속한다.
- (2) 마약류통합관리시스템에 로그인한다.



- ① 공동인증서 로그인 또는 디지털원패스 로그인
 - * 마약류 취급보고(구입·조제·투약·폐기 등) 진행 시, 공동인증서 로그인 또는 디지털원패스로 로그인 필수
- ② 아이디/비밀번호로 로그인
 - * 공동인증서 등록·갱신, 계정 관리, 교육센터(온라인 교육 수강) 이용을 위하여 학습자 계정을 사용하는 경우 아이디 및 비밀번호만 입력하여 로그인 가능

2. 마약류통합관리시스템에서 보고내역 확인

마약류통합관리시스템 Narcotics Information Management System 29:53 연장 통합검색 검색

마약류취급자식별번호 : H00 마약류취급의료업

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 **1** 보고관리 관리대장

처음 사용자 안내
마약류취급내역 보고제도 처음사용자 안내입니다.
자세히 보기 >

FAQ
마약류취급내역 보고에 대한 문의 및 답변입니다.
자세히 보기 >

보고요류탐지결과 안내
마약류취급보고 내역 중 주요 결과 오류 의심사례 안내입니다.
보고요류탐지내역 : 0건
중복보고의심내역 : 0건
취급내역불일치건 : 3건

팝업존
마약류 앱가동

구입보고
투약보고(동물병원)
투약보고(동물병원 엑셀)
양도보고
양수보고
폐기보고
자체폐기정보관리
계도기간 종료시 기타입출고 처리내역 보완
기타출고처리
기타입고처리
저장소이동처리
파일어라운드 보고

의료용마약류 빅데이터활용서비스 (마약류 의료소평 방지 정보망)
바road가기 >

(1) [보고관리]에서 조회하려는 취급보고 유형을 선택한다.

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 관리대장 28:35 연장 동물병원 마약류취급의료업 로그아웃

투약보고(동물병원) 목록 ☰ 보고관리 > 보고종류 > 투약보고(동물병원)

2 □ 투약보고(동물병원) 보고현황 ("신규보고"를 눌러서 보고해 주세요.) Q 조회 신규보고

동물의종류: 개 보고일자 취급일자 2021-12-01 ~ 2022-10-14 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월

기타동물의종류명: 처방전발급번호: 사용자보고식별번호:

담당자명: 보고유형: [전체] 상태: 정상

보고업체명: 님스동물병원 보고제품: 초기화

3 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용"을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.)
※ "보고변경 / 보고취소"는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다. 100행 상세내용 엑셀다운로드

No.	보고일자	취급일자	동물의종류	기타동물의종류	처방전발급번호	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식
1	2022-10-14	2022-10-14	개		11111	홍길동	1	신규	정상	연계(API)	M
2	2022-10-14	2022-10-14	개		11112	홍길동	1	신규	정상	연계(API)	M
3	2022-10-14	2022-10-14	개		11113	홍길동	1	신규	정상	연계(API)	M

(2) [투약보고(동물병원) 보고현황] 메뉴에서 구분값*을 선택하여 입력, 조회한다.

* 동물의 종류, 보고일자/취급일자, 처방전발급번호, 담당자명, 보고유형, 보고제품 등

(3) [보고목록]에서 조회되는 보고내역을 확인하고, 상세한 보고 내용은 보고내역을 선택한 후 '상세내용'을 누르거나, 보고내역을 더블클릭(두 번 빠르게 누름)하여 상세한 취급보고 화면을 조회한다.

3. 마약류통합관리시스템에서 재고내역 확인

품목별 재고 확인

No.	제품명	제품코드	중량관리여부	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
1	조레틸50주사(통물용) (145.5mg)	8800553000111	일반관리대상	1	0	0	1	0	0	바이알
2	프로바이브주1%(프로포폴) (20#)	8806498052222	중점관리대상	4.35	0	0	4.35	0	0	바이알

- (1) [관리대장] → [제품(의약품)별 재고]를 선택한다.
- (2) '조회' 메뉴에서 구분값(제품명, 저장소, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.

제조번호 및 일련번호별 재고 확인

- (1) [관리대장] → [제품(의약품)별 재고]를 선택한다.
- (2) '조회' 메뉴에서 구분값(제품명, 저장소, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.

제품명	제품코드	제조번호	유효기한	일련번호	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
조레틸50주사(통물용) (145.5)	8800553000111	86ZHA 소계	2024-10-31		1	0	0	1	0	0	바이알
조레틸50주사(통물용) (145.5)	8800553000111				1	0	0	1	0	0	바이알
프로바이브주1%(프로포폴) (8806498052222	A0D0836A 소계	2024-10-31			4.35	0	0	4.35	0	0	바이알
프로바이브주1%(프로포폴) (8806498052222					4.35	0	0	4.35	0	0	바이알

- (3) 특정 제조번호나 일련번호를 입력 후 '조회'를 누르면 제조번호별·일련번호별 재고 확인이 가능하다.
* 유효기한 임박 / 유효기한 경과 제품 별도 확인 가능

제품명	제품코드	제조번호	유효기한	일련번호	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
조레틸50주사(통물용) (145.5)	8800553000111	86Z 소계	2024-10-31		1	0	0	1	0	0	바이알
조레틸50주사(통물용) (145.5)	8800553000111				1	0	0	1	0	0	바이알

제품(의약품)별 수불이력 확인

제품(의약품)별 수불이력 조회 기능을 통해 입고 이력(구입, 양수, 기타입고)과 출고 이력(판매, 양도, 기타출고, 조제, 투약)을 확인할 수 있다.

제품(의약품)별 수불이력

제품(의약품)별 수불이력

보고업체명: 남스동물병원
환자명:
취급일자: 2022-07-06 ~ 2022-07-08 | 어제 | 오늘 | 일

관리대장

제품군(대표코드)재고
제품(의약품)별재고
저장소별재고
제조/일련번호별재고
관리대장
제품별수불
저장소별수불
제조/일련번호별수불

조회

조회구분: 날개단위재고 유통단위조회
 정상 재고 반영건 조회

100행 | 보고상세정보 | 제품상세정보 | 엑셀다운로드

No.	취급일자	환자명	처방전발급번호	제품코드	제품명	저장소명	전기이월수량	입고수량	출고수량	누적재고량
1				8806421050721	유한케타민50주사(케타민염산염)(동물)		8.364	0	0	8.364
2				8806421050721	유한케타민50주사(케타민염산염)(동물)		8.364	0	0	8.364
3				8806478007600	삼진디아제팜주 (10mg) 전기이월		0	0	0	0
4				8806478007600	삼진디아제팜주 (10mg) 제품합계		0	0	0	0
5				8806478007631	삼진디아제팜주 (10mg) 전기이월		24	0	0	24
6				8806478007631	삼진디아제팜주 (10mg) 제품합계		24	0	0	24
7				8806498019102	부토판주사1밀리그램/밀리리터(주석신		0	0	0	0
8				8806498019102	부토판주사1밀리그램/밀리리터(주석신		0	0	0	0

(1) [관리대장] → [제품별 수불]을 선택한다.

(2) '조회' 메뉴에서 구분값(제품명, 저장소, 기준일 등)을 입력하여 조회한다.

* 하단 조회 화면에서 제품코드, 수량(전기이월수량, 입고수량, 출고수량, 누적재고량), 규격(박스, 병 등)을 확인하여 취급한 실물과 전산 재고 정보가 올바르게 증가 또는 차감되었는지 확인

4. 마약류통합관리시스템 취급보고 따라하기

4-1. 마약류통합관리시스템 구입보고

구입보고 신규보고
29:51
연장
임시저장 가져
4
보고완료
닫기

기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

1-1 보고일자	2022-10-04	1-2 담당자명	김혜자	법적보고의무자명	님스
취급일자 ?	2022-10-05	담당자전화번호	02-	담당자휴대폰번호	010
보고사유	해당사항없음				
비고					

상대 마약류취급자 정보 * 구입대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 판매내역을 확인하여 구입보고가 가능합니다. 구입대상 목록조회

상대업체	님스도매주식회사	2 찾기	SIMS98	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001
------	----------	-------------	--------	----------	---------------

구입정보 (선택라인: 1라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

3-2 명	유한케타민50주사(케타민염산염)	3-1 찾기	8806428012029	제품재고조회 ?	중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호 ?	12355	유효기한	2025-03-04	저장소 ?	기본저장소 / S0001	일괄적용
일련번호 ?	A1011	M 제품 최소유통단위 ?	1 바이알	제품 날개단위 ?	100정	
3-3 Barcode / RFID		3-4 최소유통단위수량 ?	1	날개단위수량 ?	0	바이알

※ M: 중점관리대상 일련번호 한사적 제외 가능
 * 16년도 이전 생산제품(일련번호 의무표기 이전)이거나, 리더기 없이 RFID 태그 부착제품을 보유한 경우에 한하여 활용할 수 있습니다
 ※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스+5병 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위수량: 10를 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위수량: 0를 입력

구입정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행 **3-5** 오류드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	유한케타민50주사(케타민염산염)	8806428012029	기본저장소 / SC	12355	A1011	2025-03-04	1바이알	1바이알	정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자: 마약류 실물을 입고한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명: 법적 보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명: 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 상대 마약류취급자 입력

- ① 상대업체 [찾기] 선택 → 마약류 의약품을 판매한 상대거래처의 '업체명' 또는 '취급자식별번호'를 입력하여 검색 → 상대업체명 확인 후 선택

(3) 구입정보 입력

- ① 제품명 [찾기] 선택 → 구입한 물품의 정보를 확인한 후 '제품명' 또는 '제품코드' 입력하여 검색 → 해당 제품 선택한다.
- ② 해당 제품의 마약류 포장지에 있는 제조번호, 일련번호, 유효기한을 확인하여 입력한다.
 - * 중점관리대상인 경우 포장지에 기재된 일련번호, 제조번호, 유효기한을 포함하여 입력
 - * 일반관리대상인 경우 포장지에 기재된 제조번호, 유효기한을 포함하여 입력
- ③ 구입한 수량을 확인하여 [최소유통단위수량]에 입력한다.
 - * 날개단위수량에 구입한 수량을 입력하지 않도록 유의

[참고] 최소유통단위수량과 날개단위수량의 구별방법

① **최소유통단위수량**

→ 제품이 유통되는 최소한의 규격(예: 30정/병, 5앰플/갑, 500ml/병 등)의 수량

② **날개단위 수량**

→ 최소유통단위를 개봉하여 들어있는 개별 날개 수량(예: 정, 앰플, 바이알 등)

- ④ 구입정보목록에서 입력한 정보 및 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

(4) [보고완료] 선택하여 구입보고를 완료한다.

4-2. 마약류통합관리시스템 투약보고(동물병원)

투약보고(동물병원) 신규보고
29:15
연장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

1 기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-09-28	담당자명	김담당	법적보고의무자명	김대표
취급일자 ?	2022-09-29 오늘 -1일	담당자전화번호	02-1234-5678	담당자휴대폰번호	010-1234-5678
비고					

2-1 처방 정보

소유자구분	동물소유자	2-2 처방의명	김의사	찾기	처방기관명	님스동물병원	찾기	처방기관코드	
소유자식별유형	주민등록번호	면허증별	수의사		동물의종류/동물마릿수	개	/		1
소유자식별번호	주민등록번호 입력	면허번호	12345		기타동물의종류				
소유자명 ?	홍길동	처방전발급번호 ?	2021120812345		동물질병명				

3-1 투약정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	디에칠정(디에틸프로피온염산염) (25mg)	찾기	8800524019012	제품제고조회 ?	투약량	1정	계산기
저장소 ?	기본저장소 / S000	알괄적용	중점/일반 관리구분	일반관리대상	1일투여횟수	1회	
제조번호 ?	12345	찾기	유효기한	2023-12-07	총투여일수	1일	
일련번호 ?	A11111	찾기	제품 날개단위 ?	30정	총처방량 ?	1정	
Barcode / RFID		3-3	투약수량 ?	0정	3-4	사용후폐기량 ?	0정

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / RFID 스캔
제품 역셀입로드

투약정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	투약수량	1회투여량	1일투여횟	총투여일수	총처방량	사용	3-5	입력상태
1	디에칠정(디에틸프로피온염산염)	8800524019012	기본저장소	12345	A11111	2023-12-07	0정	1정	1	1	1정	0정	3-5	정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류 실물을 투약한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적 보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 처방 정보 입력

- ① 마약류 의약품을 투약·조제 받은 동물의 소유자(관리인)의 이름, 소유자식별번호를 입력한다.
 - 소유자식별번호는 다음의 구분값 중에서 선택하여 입력한다.

[소유주·관리인 정보 보고방법]

[소유자구분] ① 동물소유자 ② 동물관리인

구분	내용
동물 소유자	① 가족 구성원 중 동물과 병원에 내원한 가족 ② 산업동물 관리 법인 소속 직원 또는 내원한 직원
동물 관리인	① 유기·야생동물 등 보호·치료 담당기관(동물병원, 동물구조관리협회 등)의 관리인 (기관장, 수의사 등) ② 위탁 관리시설의 관리인(기관장, 수의사 등)

[소유자식별번호]

- ① 주민등록번호(내국인) ② 외국인등록번호(외국인) ③ 여권번호(외국인)

*외국인등록번호가 없는 외국인의 경우에만 여권번호로 보고

- ④ 주한미군식별번호(SSN, DoD ID Number) [별도의 신원등록번호 체계를 가진 주한미군]

- ⑤ 복지·보호시설 등 입소번호 [복지시설 입소자]

*동물병원 내에서 수의사가 직접 투약을 완료한 경우 소유자(관리인) 식별번호는 입력하지 않을 수 있음
(성명만 입력 가능)

- ② 처방전을 발급한 의료기관 정보, 처방전발급번호, 동물의 종류(마릿수), 동물질병명 등의 정보를 확인하여 입력한다.

(3) 투약 정보 입력

- ① 처방전 및 실물의 포장지에 있는 마약류 정보를 확인하여 입력한다.
- 투약한 마약류 의약품의 제품명 또는 제품코드를 검색하여 선택
- 투약한 마약류 의약품의 제조번호 및 유효기한 정보를 확인하여 입력

[예시] 주사제 1앰플 중 일부를 사용한 마약류 처방의 경우

▶ 1회 0.8앰플, 1일 1회, 1일 투여 처방의 경우,
(투약보고) → 1회 투여량 (0.8앰플), 1일 투여횟수 (1회), 일수 (1일)

- ① 투약 후 잔량을 자체 폐기하지 않는 경우

투약수량 (0.8앰플) 으로 표시 (재고는 0.8앰플 차감)

- ② 조제 후 잔량을 자체 폐기하는 경우

투약수량 (1앰플), 사용 후 폐기량(0.2앰플) 으로 표시
(재고는 1앰플 차감, 사용 후 폐기량 0.2앰플*)

- ② 투약정보(1회 투여량·1일 투여횟수·투여일)를 처방(전)을 근거로 입력한다.
③ 실제 투약한 수량을 투약수량(재고 차감되는 양)에 기재한다.
④ 투약 후 남은 '사용하고 남은 마약류'는 [사용후 폐기량]란에 입력한다.
⑤ 투약정보목록에 입력한 제품정보와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

- (4) [보고완료] 선택하여 투약보고 완료한다.

[참고] 마약류 의약품 일련번호·제조번호 보고방법

마약류취급자는 취급한 실물 정보와 마약류통합관리시스템 전산 재고 정보를 확인하고, 취급한 실물 정보를 기준으로 전산에 취급보고 하는 것이 원칙이다.

다만, 의료현장에서의 취급보고 어려움을 반영하여 일부 예외사항을 둔다.

- ① (구입, 판매, 양도, 양수) 마약류취급자 간 약품이 이동하는 경우
 - 일련번호·제조번호 등 제품 정보를 정확하게 보고
- ② (투약, 조제 등) 마약류취급자가 마약류 의약품을 사용·소진하는 경우
 - (1) 중점관리대상 마약류(주사제 제형) : 일련번호 추적관리가 가능하도록 실물 확인 및 환자에게 조제한 실물 정보와 일치하게 보고
 - (2) 중점관리대상 마약류(주사제를 제외한 제형) : 입고된 순서대로 실물 소진 및 전산 보고 가능
 - (3) 일반관리대상 마약류 - 입고된 순서대로 실물 소진 및 전산 보고 가능
 - * 입고된 순서대로 일련번호나 제조번호를 보고하더라도 조제·투약 시 번호 순서에 맞도록 약품을 사용하여 가급적 환자에게 제공한 번호와 일치시켜 보고
 - ** 일련번호·제조번호를 미입력하거나 입고되지 않은 번호를 조제(투약)보고 시 입력하지 않도록 유의

4-3. 마약류통합관리시스템 양도보고

마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 관할 허가관청을 통해 양도승인을 받은 후, 다른 마약류취급자에게 마약류를 양도한다.

양도보고 신규보고
29:06
연장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

1 기본정보 * 담당자유체대본번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-08-11	담당자명	님스보고담당자	법적보고의무자명	NIMS대표자
취급일자	2022-08-09	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자유체대본번호	010-1234-1234
보고사유	해당 사항 없음				
비고	마약류의약품을 원소유자(도매업체)에게 반품				

상대 마약류취급자 정보

상대업체	NIMS테스트대	찾기	NIMS97	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001
양도구분	선택				

양도정보 (선택라인: 2라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	펜타임페퀴12μg/h(펜타닐) (1.26mg)	찾기	8806227003426	제품재고조회	중점/일반 관리구분	중점관리대상
제조번호	12121	찾기	유효기한	2023-03-07	저장소	기본저장소 / S0001
일련번호	P1111	찾기	제품 최소유통단위	1박스	제품 날개단위	5매
Barcode / RFID		3-2	최소유통단위수량	0 박스	날개단위수량	1 매

※ 유통단위수량은 개봉하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위 : 1박스+5매 =최소유통단위수량: 1, 날개 단위수량: 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 10매 =최소유통단위수량: 0, 날개단위수량: 10을 입력
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 =최소유통단위수량: 2, 날개단위수량: 0을 입력

양도정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위	3-3	입력상태
1	리제정5밀리그램(클로티아제팜) (5mg)	8806416012314	기본저장소 / SC	12345	A12345	2022-12-08	1 병	0 정		정상
2	펜타임페퀴12μg/h(펜타닐) (1.26mg)	8806227003426	기본저장소 / SC	12121	P1111	2023-03-07	0 박스	1 매		정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류 실물을 출고한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적 보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 상대 마약류취급자 정보 입력

- ① 상대업체 [찾기] 선택 → 상대업체의 '업체명' 또는 '취급자식별번호' 입력하여 검색하여 선택한다.
- ② 양도구분값에 해당 마약류를 양도하는 사유를 다음과 같이 선택한다.

[양도 구분값의 종류]

- ① 판매양도 ② 허가양도 ③ 폐업양도 ④ 회수대상 마약류 양도양수 ⑤ 품질관리양도
- ⑥ 자격상실로 인한 대리신고 양도양수 ⑦ 보고의무가 없는 상대자 양도양수 ⑧ 반품양도
- ⑨ 위수탁제조양도 ⑩ 소프트웨어 이전에 따른 재고 양도 ⑪ 지자체 분양마약류 양수

(3) 양도정보 입력

- ① 양도하려는 물품정보(제품명·제조번호·유효기한 등)를 확인하여 입력한다.
- ② 물품 수량(최소유통단위수량·날개단위수량) 확인하여 입력한다.
- ③ 양도정보목록에 입력한 제품정보와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

(4) [보고완료] 선택하여 양도보고를 완료한다.

[참고] 양도하려는 마약류취급자는 사전에 허가관청으로부터 양도승인을 받은 후 실물 이동



마약류통합관리시스템에 양도·양수보고 시, 실물(일련번호·제조번호·유효기한)과 전산 재고 정보는 반드시 일치시켜 보고한다.

[주의사항]

회수대상 마약류*는 신속한 회수를 위해 허가관청의 양도승인 받지 않고 양도·양수보고 한다.

* 품질부적합, 위해 우려 등의 사유로 영업자(제조업체·수입업체)가 회수를 공표하거나, 정부의 회수 명령에 따라 회수하는 마약

(반품한 업체의 보고방법)

- 중점관리대상인 경우, 취급(반품)한 날로부터 7일 이내 양도보고한다.
- 일반관리대상인 경우, 취급(반품)한 달의 다음달 10일까지 양도보고한다.

(반품받은 업체의 보고방법)

회수대상 제품을 병·의원, 약국 등으로부터 반품 받은 후 다시 회수 의무자인 제약사에 양도하는 도매업체에서는 양수보고 후 양도보고한다.

- 중점관리대상인 경우, 취급(반품)한 날로부터 7일 이내 양수보고한다.
- 일반관리대상인 경우, 취급(반품)한 달의 다음달 10일까지 양수보고한다.

4-4. 마약류통합관리시스템 폐기보고

폐기보고 신규보고
28:23
연장
임시저장 가지오기
보고완료
닫기

4

1 기본정보 * 담당자유체번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-08-11	담당자명	김남스	법적보고의무자명	NIMS대표자
취급일자	2022-08-09	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자유체번호	010-1234-1234
보고사유	해당사항없음				
비고	파손된 마약류 실물을 관할 허가기관을 통해 폐기				

※ 취급일자: 폐기공문 시행일, 폐기일자: 공문에 명시된 폐기일자 (폐기일자 명시가 안되어 있을경우 시행일)

2 공통정보

폐기종류	보건소폐기	폐기방법	[선택]	관할관청	[선택]	행정기관명	찾기	행정기관코
폐기장소	보건소 내 폐기시설	폐기일자	2021-08-13	폐기사유	[선택]			

폐기보고 관할 행정기관: 관할 행정기관은 폐기민원 신청 및 처리를 해주는 기관으로 선택해 주세요.

3-1 |정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용

제품명	명문인산코데인정 (20mg)	찾기	8806498014725	제품재고조회	[?]		
제조번호	1111	찾기	유효기한	2022-12-30			
일련번호	M1234	찾기	제품 최소유통단위	1병	제품 날개단위	100정	

3-2 de / RFID

재고차감구분	<input checked="" type="radio"/> 재고차감 <input type="radio"/> 재고차감안함	<small>※ 재고에 변동이 없는 경우의 폐기는 '재고차감안함' 을 선택해주세요.</small>				
--------	--	--	--	--	--	--

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.
 ※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위 : 1박스 *5정 =최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 1정 *최소유통단위수량: 0, 날개단위수량: 10을 입력
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 *최소유통단위수량: 2, 날개단위수량: 0을 입력

폐기정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	재고차감구분	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / 5	1111	M1234	2022-12-30	재고차감	0 병	5 정	정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 관할 허가관청에서 보낸 폐기 완료 공문 시행일을 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적 보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 폐기 공통정보 입력

- ① 공문에 기재된 폐기종류, 폐기장소, 폐기방법, 관할 허가관청을 선택·입력한다.

[폐기 종류 및 방법 구분값의 종류]

- ▶ 폐기 종류 ① 보건소폐기 ② 공무원입회 ③ 도난·분실·재해 발생 사고마약류
- ▶ 폐기 방법 ① 소각 ② 중화 ③ 가수분해 ④ 산화 ⑤ 환원 ⑥ 희석 ⑦ 매몰 ⑧ 기타 ⑨ 사고

- ② 공문에 명시된 폐기일자를 확인하여 입력하고, 폐기일자가 별도로 없는 경우에는 폐기 완료 공문 시행일을 입력한다.
- ③ 해당 마약류 폐기사유를 다음과 같이 구분하여 보고한다.

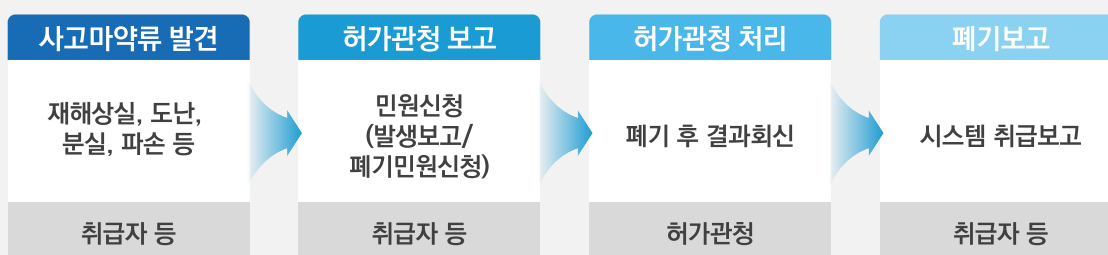
사고마약류	① 파손 ② 변질, 부패
유효기한 또는 사용기한 경과	
재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유	① 유효기한 임박 ② 사용중단 ③ 폐업 ④ 환자반납
기타	① 사고마약류(도난, 분실, 재해) 발생보고 완료건 ② 제조공정 중 폐기물

(3) 폐기정보 입력

- ① 폐기한 물품정보(품명·제조번호·유효기한·일련번호)를 확인하여 입력한다.
- ② 재고차감구분값(재고차감·재고차감안함)을 선택하여 입력한다.
- ③ 취급자가 폐기정보목록에 입력한 제품정보(품명·제품코드·제조번호·일련번호·유효기한)와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

(4) [보고완료] 선택하여 폐기보고를 완료한다.

[참고] 사고마약류 처리 절차



4-5. 마약류통합관리시스템 변경보고

알림 마이페이지 연계 메뉴얼 **보고관리** 관리대장 29:41 연장 동물병원 마약류취급의뢰업 로그아웃

1-1 투약보고(동물병원) 목록 ▶ 보고관리 > 보고종류 > 투약보고(동물병원)

□ 투약보고(동물병원) 보고현황 (“신규보고”를 눌러서 보고해 주세요.) Q 조회 신규보고

1-2

동물의종류 [전체] 보고일자 취급일자 2022-09-28 ~ 2022-11-15 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월

기타동물의종류명 [] 처방전발급번호 [] 사용자보고식별번호 []

담당자명 [] 보고유형 [전체] 상태 정상

보고업체명 님스 동물병원 보고제품 [] 초기화

□ 보고목록 (목록을 선택하고 “상세내용”을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.)
※ “보고변경 / 보고취소”는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다. 100행 상세내용 엑셀다운로드

No.	보고일자	취급일자	동물의종류	기타동물의종류	처방전발급번호	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고
1	2022-11-15 1	2022-11-15			2022111512123	님스	1	신규	정상	연계(API)	MCM2021
2	2022-11-15 1	2022-11-15			2022111512124	님스	1	신규	정상	연계(API)	MCM2021

(1) 변경하려는 취급보고 내역 조회

- ① [보고관리] → 취급보고 유형을 선택한다.
- ② 보고일자 및 취급일자, 보고유형, 보고제품 등으로 조회하여 변경하려는 취급보고 내역을 선택하여 [상세내용]을 누른다.

투약보고(동물병원) 상세내용 29:49 연장 출력 신규보고 (내용복사) **변경보고** 취소보고 닫기

1-3

□ 기본정보 (님스동물병원) ※ 등록일시 : 2021-11-25 16:21:27

보고일자	2022-11-15 16:21:17	담당자명	김담당	사용자보고식별번호	MCM2021
취급일자	2022-11-15	담당자전화번호	02-1234-5678	참조사용자보고식별번호	
법적보고의무자명	김대표	담당자휴대폰번호	010-1234-5678	보고유형 / 보고방식	신규 / 연계(API)
비고					

• 처방 정보

소유자구분	병원내투약	처방의명	김의사	처방기관명	님스 동물 병원 / H000
소유자식별유형	기타	면허종별	수의사	동물의종류 / 동물머릿수	개 / 1

- ③ 오른쪽 상단의 [변경보고] 선택한다.

투약보고(동물병원) 변경보고
27:48
연장
이전화면
보고완료
닫기

3

□ 기본정보 (참조사용자식별번호 : MCM) * 담당자휴대폰번호 SMS 문자 수신 가능

보고일자	2022-11-15	담당자명	김담당	법적보고의무자명	김대표
취급일자 ?	2022-11-15	담당자전화번호	02-1234-5678	담당자휴대폰번호	010-1234-5678
변경사유					

2-1

• 동물 처방 정보

소유자구분	병원내 투약	처방의명	김의사	찾기	처방기관명	님스동물병원	찾기	처방기관코드	
소유자식별유형	기타	면허종별	수의사		동물의종류/동물마릿수	개	/		1
소유자식별번호	9101011234567	면허번호	11111		기타동물의종류				
소유자명 ?	홍길동	처방전발급번호 ?	202111		동물질병명	스케일링, 체지방 검사 ok			

※ 질병분류기호가 여러 개일 경우는 "/"로 구분하여 입력

□ 투약정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

2-2

제품코드	조레 킬50주사(동물용) (145.5mg)	찾기	8800553000111	제품제고조회 ?	1회투여량	0.045	바이알	계산기
저장소 ?	기본저장소 / S000	알괄적용	중점/일반 관리구분	일반관리대상	1일투여횟수	1	회	
제조번호 ?	14124	찾기	유효기한	2024-09-30	총투여일수	1	일	
일련번호 ?		찾기 M	제품 날개단위 ?	1	총처방량 ?	0.045	바이알	
Barcode / RFID		찾기	투약수량 ?	0.045	바이알	사용후폐기량 ?	0	바이알

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가
라인복사
삭제
조기화
Barcode / RFID 스캔
제품 역셀업로드

• 투약정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	투약수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태				
1	조레 킬50주사(동물용) (145.5mg)	8800553000111	기본저장소	14124		2024-09-30	0.045	바이	0.045	바이	1	1	0.045	바이	0	바이알	정상

(2) 변경내역 작성

- ① 변경사유에 최초보고 내역을 변경하려는 사유를 상세히 기재한다.
(예: 투약수량 오기입으로 최초 투약보고를 변경)

[투약보고(동물병원) 변경보고 시 변경사유]

- ▶ 최초 투약보고를 변경보고 하려는 경우, 구분값에서 변경사유를 선택하여 입력할 수 있다.
- (1) 총투약일수 변경 (2) 수량 변경 (3) 처방일수 변경 (4) 처방전발급번호 변경 (5) 처방의 정보 변경
- (6) 환자정보 변경 (7) 퇴원환자로 인한 변경보고 (8) 처방취소로 인한 변경보고
- (9) 환자반납에 의한 변경 (10) 질병분류기호 변경
- ▶ 구분값에 등록되어 있지 않은 사유로 변경보고 할 경우, 직접 사유를 입력한다.

- ② 취급자가 취급한 실물의 제품 정보(품명·제품코드·제조번호·일련번호·유효기한)를 확인하고 전산 재고 정보를 올바르게 기입한 후, 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

(3) 최초 보고한 정보를 변경 후, [보고완료] 선택한다.

* 변경보고기한 : 보고기한 종료일로부터 14일 이내

25

[연계소프트웨어를 통한 변경보고 시 주의사항]

연계소프트웨어를 사용하여 취급보고 내역을 변경하려는 경우

- ▶ 최초에 연계소프트웨어로 취급보고한 경우 **연계소프트웨어를 통해 취급보고 내역을 변경한다.**
* 연계소프트웨어와 마약류통합관리시스템에서 중복 변경하지 않도록 유의

연계소프트웨어에 변경보고 기능이 없는 경우

- ▶ 직접 마약류통합관리시스템에 로그인 후 해당 보고화면에서 '변경보고' 한다.
* 마약류통합관리시스템에서 변경보고 한 내용은 연계소프트웨어에 반영되지 않음
- ** **관할 행정기관의 마약류 감시는 마약류통합관리시스템을 기준으로 진행되므로, 마약류통합관리시스템의 재고를 정확하게 관리해야 함**

4-6. 마약류통합관리시스템 취소보고

(1) 취소하려는 취급보고 내역 조회

- ① [보고관리] → 취급보고 메뉴에서 해당하는 보고 유형을 선택한다.
- ② 보고일자 및 취급일자, 보고유형, 보고제품 등으로 조회하고 변경하려는 취급보고 내역을 선택하여 [상세내용] 선택한다.
- ③ 오른쪽 상단의 [취소보고] 선택한다.

투약보고(동물병원) 취소보고
29:50 연장 이전화면 보고완료 닫기

3

□ 기본정보(참조사용자식별번호 : H2021)

보고일자	2021-11-25 17:53:34	법적보고의무자명	김남스	담당자전화번호	02-1234-5678
취급일자	2021-11-25	담당자명	김남스	담당자휴대폰번호	010-1234-5678
2-1 *취소사유	투약 전 투약보고를 먼저 진행, 처방이 취소되어 투약이 이루어지지 않아 투약보고를 취소보고				
비고					

□ 처방 정보

소유자구분	동물소유자	처방의명	김의사	처방기관명	남스동물병원 / HO
소유자식별유형	기타	면허종별	수의사	동물의종류 / 동물머릿수	개 / 1
소유자식별번호	910101-1234567	면허번호	1111	기타동물의종류	
소유자명	홍길동	처방전발급번호	2021	동물질병명	중성화수술

□ 투약정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다) * 목록보기 크기 설정 [5행] 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	투약수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기량
1	조레틸50주사(동물용)	8800553000111	기본저장소				0.05 바이알	0.05 바이알	1 회	1 일	0.05 바이알	0 바이알

(2) 취소 사유 작성 및 취소보고

- ① 취소사유에 최초 보고 내역을 취소하려는 사유를 상세히 기재한다.
(예 : 투약 전 투약보고를 먼저 진행, 처방이 취소되어 투약이 이루어지지 않아 투약보고를 취소보고)

(3) [보고완료] 선택하여 최초 보고 내역을 취소한다.

4-7. 마약류통합관리시스템 연계보고결과 조회

마약류 취급보고 의무자는 마약류통합관리시스템을 통해 마약류의약품 취급 내역을 직접 보고하지 않고, ERP 시스템, 처방 및 조제소프트웨어 등 보조수단을 통해 마약류통합관리시스템에 연계보고 가능하다. 동물병원에서는 처방소프트웨어를 통해 취급보고한 정보가 마약류통합관리시스템으로 오류 없이 전송되었는지 여부를 주기적으로 확인한다.



(1) [보고관리] → [연계보고 결과조회]를 선택한다.

2-1

보고업체명: 남스동물병원 | 보고구분: [전체] | 보고방식: [전체]

보고결과: [전체] | 사용자보고식별번호: | 연계파일명: |

연계일자: 2022-05-25 ~ 2022-05-25 | 어제 | 오늘 | 일주일 | 1개월 | 3개월 | 6개월

2-2

No.	연계일시	연계파일명	사용자보고식별번호	보고라인수	보고결과	보고방식	보고구분	보고유형	SW명
1	2022-05-25 09:13:24	D03034829348934834325	PCM_R201231		성공	연계(API)	구입	신규	IN
2	2022-05-25 09:13:24	D03034829348934454442	PMM_R20123		성공	연계(API)	투약	신규	IN
3	2022-05-24 10:17:32	D03034829348934334223	PMM_R20123		성공	연계(API)	투약	신규	IN
4	2020-12-30 17:15:41	D04342418PCM202012	PCM_R20123C		성공	연계(API)		신규	
5	2020-12-30 17:14:51	D04342418PMM202012	PMM_R20123		성공	연계(API)		신규	
6	2020-12-30 17:14:51	D04342418PMM202012	PMM_R20123		성공	연계(API)		신규	
7	2020-12-30 17:14:51	D04342418PMM202012	PMM_R20123		성공	연계(API)		신규	
8	2020-12-30 17:14:51	D04342418PMM202012	PMM_R20123		성공	연계(API)	조제	신규	

(2) 결과조회 및 성공 여부 확인

① 구분값*을 입력하여 조회한다.

* 보고결과, 연계일자, 사용자보고식별번호, 보고방식 등

② [연계보고목록]에서 사용하고 있는 소프트웨어를 통해 마약류통합관리시스템에 보고한 취급보고 건의 '성공' 여부를 확인한다.

4-8. 마약류통합관리시스템 보고오류탐지결과 조회

‘보고오류탐지결과 조회’는 마약류 취급보고 의무자가 오류를 최소화하여 보고할 수 있도록 전산에서 발견된 기본적인 보고오류를 스스로 확인하고 정정할 수 있도록 지원하는 기능이다.

(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지내역 안내]를 선택한다.

No.	오류보고수	총오류수	오류종류명
1	1	1	동물의 종류 및 마릿수 미준제
2	2	2	처방의사명 오류(처방의사명에 숫자 또는 기호가 포함된 경우)

No.	보고구분	보고일자	취급일자	원자명	처방전발급번호	사용자보고식별번호	오류수	상대업체명	참조사용자보고식별번호	보고방식
1	투약	2022-09-08	2022-09-08	김지원			1			연계(API)
2	투약	2022-09-08	2022-09-08	김지원			1			연계(API)

(2) 보고오류탐지결과 조회

- ① 보고오류현황에서 구분값을 입력하여 조회한다.
- ② [오류 항목별 탐지결과]에서 오류보고건수, 보고 내 오류건수, 오류항목명을 확인한다.
- ③ [보고오류목록]에서 오류보고 내역이 나오고 세부 오류 내역은 하단의 [오류내역상세]에서 확인한다.
* 오류사항을 변경하거나 해당 보고건을 취소하려는 경우 [변경보고바로가기]·[취소보고바로가기]를 선택

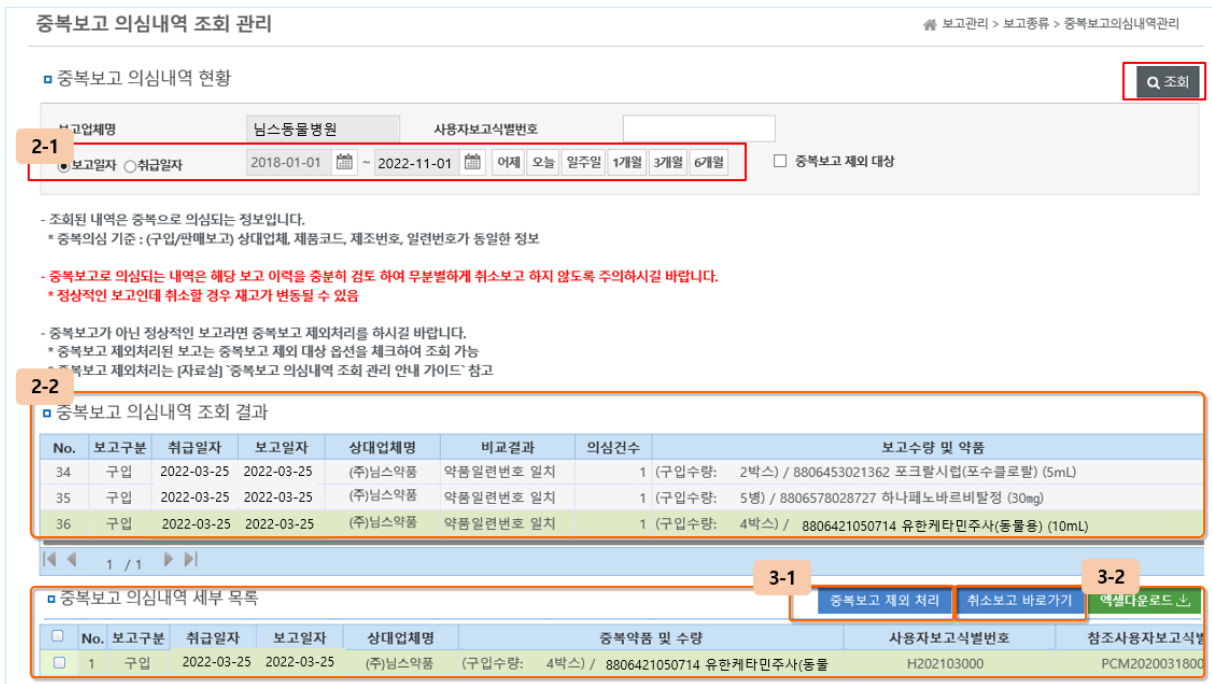
[주의사항]

해당 기능은 전산에서 발견된 기본적인 보고오류를 스스로 확인하고 정정할 수 있도록 지원하는 기능으로, 본 화면에 오류내역이 없다는 사유로 행정처분이 감면되지 않는다.

4-9. 마약류통합관리시스템 중복보고의심내역 조회



(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지결과 안내 - 중복보고의심내역] 을 선택한다.



(2) 중복보고의심내역 조회

- ① 중복보고의심내역 현황에서 '조회' 버튼을 눌러 결과값을 조회한다.
- ② [중복보고의심내역 조회 결과]와 하단의 [중복보고의심내역 세부목록]을 확인하여 중복보고 된 것으로 의심되는 보고 이력을 충분히 검토한다.

(3) 조회된 중복보고 의심내역 처리

① 보고이력을 확인한 결과 중복보고가 아닌 경우 '중복보고 제외처리' 버튼을 누른다.

* 중복보고 의심내역에 대한 '중복보고 제외 처리'는 선택사항으로 반드시 제외처리를 하지 않아도 무방함

② 보고이력을 확인한 결과 중복보고된 경우 '취소보고 바로가기' 버튼을 누른 후, 한 건을 취소처리 한다.

[중복보고의심내역 조회 기능]

마약류통합관리시스템으로 보고한 구입·판매·조제보고 내역을 대조하여 중복 보고로 의심되는 정보를 마약류취급자가 스스로 확인할 수 있는 기능이다.

조회되는 자료는 산출 기준 [구입·판매보고 시 상대업체, 제품코드, 제조번호, 일련번호가 동일한 정보]에 따라 중복으로 보고된 것으로 추정되는 내역으로 반드시 마약류 취급보고 의무자가 거래 내역을 직접 확인하여야 한다.

4-10. 마약류통합관리시스템 취급내역불일치 조회

마약류통합관리시스템으로 보고한 거래내역을 대조하여 누락된 보고 건, 취급보고 불일치 내역을 마약류취급자가 스스로 확인할 수 있는 기능이다.

(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지결과 안내 - 취급내역불일치건] 을 선택한다.

보고오류구분	취급일자	보고일자	보고구분	상대업체명	상대업체식별번호	업체유형	사업자번호	제품명
<input type="checkbox"/> 구입미보고	2022-12-01	2022-12-01	판매	남스도매(주)	W11111111	마약류도매업	111-11-11111	조레탈50주사(동물용) (145.5mg)

(2) 취급내역불일치 현황 확인

- ① 보고일자, 취급일자 등을 선택 후 '조회' 버튼을 누른다.
- ② 하단의 [불일치 내역]을 확인하여 누락된 취급보고 건, 상대거래처와의 거래내역 불일치 건으로 의심되는 보고 이력을 충분히 검토한다.

취급내역불일치 조회 관리 ▶ 보고관리 > 보고종류 > 취급내역불일치조회

■ 취급내역불일치 현황 (기본 조회 기간은 6개월이며, 이전 기간 조회시 일자 변경 후 조회하시기 바랍니다) 🔍 조회

보고업체명: 건강한동물병원

보고일자 취급일자
 2022-06-06 ~ 2022-12-06 | 어제 | 오늘 | 4 | 1개월 | 3개월 | 6개월 | 불일치내역

○ 정상적으로 취급보고 하였으나 목록에서 조회되는 경우* [예외 처리]를 통하여 확인 및 체크를
 예외처리를 하여도 취급보고에는 어떠한 영향도 주지 않으며, 단지 확인여부를 관리하는 용도
 (* 상대취급자가 거래의 상대자나 제품을 잘못 지정한 경우, 중복보고한 경우, 취급일자가 7일

○ 오늘 보고하신 내역은 역일 반영되어 목록에서 보이지 않게 됩니다.

■ 불일치 내역 100행 | 예외 처리 | 상세보고이력확인 | 엑셀다운로드

3	보고오류구분	취급일자	보고일자	보고구분	상대업체명	상대업체식별번호	업체유형	사업자번호	제품명
<input type="checkbox"/>	구입미보고	2022-12-01	2022-12-01	판매	남스도매(주)	W11111111	마약류도매업	111-11-11111	조레틸50주사(통물용) (145.5mg)

(3) 오류사항이 발견되지 않을 경우 예외처리 진행

- ① 정상적으로 취급보고를 하였으나 불일치 내역에서 조회되는 경우, 해당되는 보고 건을 선택 → ‘예외처리’ 버튼을 누른다.

(4) 취급내역불일치에서 조회된 결과를 예외처리 하는 사유를 선택한다.

[예외처리 사유]

마약류통합관리시스템에 등록된 취급보고 건에 오류사항이 없다면 예외처리 사유 중 하나를 선택하여 ‘예외처리’ 한다.

- (1) 정상 보고 확인
- (2) 상대업체 오지정(상대방이 잘못 지정한 경우만 해당)
- (3) 거래 내역 없음
- (4) 기타

* 취급보고 건에 오류가 있음을 확인한 경우, 오류 건을 확인하여 변경보고 해야 함

의료용 마약류 취급보고 안내서(동물병원용)

발행일 2023년 3월

발행처 식품의약품안전처, 한국의약품안전관리원



동물병원

의료용 마약류 취급보고 안내서



마약류
통합관리시스템



의료용 마약류
빅데이터 활용서비스