

의료용 마약류 취급보고 안내서

∴
의료기관
2023



CONTENTS

1 마약류 취급 기본정보	..... 2
2 마약류 취급보고 업무 안내	..... 5
3 마약류통합관리시스템 사용 매뉴얼	
1. 마약류통합관리시스템 접속방법	..... 12
2. 마약류통합관리시스템 보고내역 확인	..... 13
3. 마약류통합관리시스템 재고내역 확인	..... 14
4. 마약류통합관리시스템 취급보고 따라하기	
4-1. 구입보고	..... 17
4-2. 투약보고	..... 19
4-3. 양도보고	..... 22
4-4. 폐기보고	..... 24
4-5. 변경보고	..... 26
4-6. 신원미확인자 변경보고	..... 29
4-7. 취소보고	..... 30
4-8. 저장소 이동처리	..... 31
4-9. 의료기관 개설등록 변경 등에 따른 시스템 계정 및 재고 관리	..... 34
4-10. 연계보고결과 조회	..... 46
4-11. 보고오류탐지결과 조회	..... 47
4-12. 중복보고의심내역 조회	..... 48
4-13. 취급내역불일치 조회	..... 50



4 연계소프트웨어 사용 매뉴얼

처방소프트웨어(의사랑) 사용 매뉴얼	53
처방소프트웨어(이지스) 사용 매뉴얼	67

5 마약류 의료쇼핑 방지 정보망

1. 마약류 의료쇼핑 방지 정보망 소개	80
2. 마약류 의료쇼핑 방지 정보망 회원가입 및 접속 방법	81
3. 마약류 의료쇼핑 방지 정보망 사용하기	83
[부록] 연계소프트웨어(SW)별 마약류 의료쇼핑 방지 정보망 기능 소개	86

1 마약류 취급 기본정보

1. 마약류 정의

- 「마약류 관리에 관한 법률」(이하 「마약류 관리법」) 제2조제1호에 따르면 **마약, 향정신성의약품**(이하 '향정') 및 **대마**를 '마약류'로 정하고 있습니다.

[마약류 현황]

- ▶ (마약) 양귀비, 아편, 코카 잎, 추출 알칼로이드 및 이와 동등한 화학적 합성품
- ▶ (향정신성의약품) 인간의 중추신경계에 작용하는 것으로서 이를 오용하거나 남용할 경우 인체에 심각한 위해가 있다고 인정되는 물질
- ▶ (대마) 대마초와 그 수지, 이를 원료로 한 제품 및 화학적 합성품

<마약류 지정 현황>

2023.1.1 기준

구분	합계	마약	향정	대마
지정 성분수(개)	446	142	300	4

2. 마약류취급자

- 「마약류 관리법」 제2조제5호에서는 마약류제조업자, 마약류수출입업자, 마약류원료사용자, 마약류도매업자, 마약류소매업자(약국), 마약류취급의료업자(병·의원, 동물병원 등), 마약류관리자, 마약류취급학술연구자, 대마재배자를 마약류취급자로 정하고 있습니다.

[관련 법령 조문]

「마약류 관리에 관한 법률」 제2조(정의) 제5호 “마약류취급자”란 다음 가목부터 사목까지의 어느 하나에 해당하는 자로서 이 법에 따라 허가 또는 지정을 받은 자와 아목 및 자목에 해당하는 자를 말한다.

- 가. **마약류수출입업자**: 마약 또는 향정신성의약품의 수출입을 업(業)으로 하는 자
- 나. **마약류제조업자**: 마약 또는 향정신성의약품의 제조[제제 및 소분(小分)을 포함한다. 이하 같다]를 업으로 하는 자
- 다. **마약류원료사용자**: 한외마약 또는 의약품을 제조할 때 마약 또는 향정신성의약품을 원료로 사용하는 자
- 라. **대마재배자**: 섬유 또는 종자를 채취할 목적으로 대마초를 재배하는 자
- 마. **마약류도매업자**: 마약류소매업자, 마약류취급의료업자, 마약류관리자 또는 마약류취급학술연구자에게 마약 또는 향정신성의약품을 판매하는 것을 업으로 하는 자
- 바. **마약류관리자**: 「의료법」에 따른 의료기관(이하 “의료기관”이라 한다)에 종사하는 약사로서 그 의료기관에서 환자에게 투약하거나 투약하기 위하여 제공하는 마약 또는 향정신성의약품을 조제·수수(授受)하고 관리하는 책임을 진 자

- 사. **마약류취급학술연구자**: 학술연구를 위하여 마약 또는 향정신성의약품을 사용하거나, 대마초를 재배하거나 대마를 수입하여 사용하는 자
- 아. **마약류소매업자**: 「약사법」에 따라 등록된 약국개설자로서 마약류취급의료업자의 처방전에 따라 마약 또는 향정신성의약품을 조제하여 판매하는 것을 업으로 하는 자
- 자. **마약류취급의료업자**: 의료기관에서 의료에 종사하는 의사·치과의사·한의사 또는 「수의사법」에 따라 동물 진료에 종사하는 수의사로서 의료나 동물 진료를 목적으로 마약 또는 향정신성의약품을 투약하거나 투약하기 위하여 제공하거나 마약 또는 향정신성의약품을 기재한 처방전을 발급하는 자

3. 마약류취급승인자

- 「마약류 관리법」 제3조(일반 행위의 금지) 제2호부터 제7호까지 또는 제4조(마약류취급자가 아닌 자의 마약류 취급 금지) 제2항 제6호에서 정하는 바에 따라 식품의약품안전처장으로부터 별도로 마약류 취급승인을 받은 자를 말합니다.
- 다만, 취급 금지 규정에도 불구하고 「마약류 관리법」 제3조 제2호부터 제7호까지의 단서 또는 제4조 제2항 제7호에서 정하는 바에 따라 식품의약품안전처장으로부터 별도로 마약류 취급승인을 받을 수 있으며, 이러한 승인을 받은 자를 마약류취급승인자라고 합니다.

[취급승인 대상 예시] (※ 상세 내용은 「마약류 관리법 시행령 제3조 및 같은 법 시행규칙 제5조 참고)

일반 행위 금지의 예외 취급승인 (마약 등*)

- * 마약의 원료가 되는 식물 또는 마약 성분을 함유하는 원료·종자·종묘, 헤로인, 그 염류 또는 이를 함유하는 것
- ▶ 마약류취급학술연구자가 학술연구를 위하여 필요한 양만 취급하려는 경우
- ▶ 공무상 필요에 따라 취급하려는 경우

일반 행위 금지의 예외 취급승인 (향정 등*)

- * 「마약류 관리법」 제2조제3호가목의 향정신성의약품 또는 이를 함유하는 향정신성의약품
- * 「마약류 관리법」 제2조제3호가목의 향정신성의약품의 원료가 되는 식물 또는 버섯류(향정 성분 추출 포함)
- ▶ 마약류취급학술연구자가 학술연구를 위하여 필요한 양만 취급하려는 경우
- ▶ 공무상 필요에 따라 취급하려는 경우
- ▶ 마약류제조업자가 시험용으로 향정신성의약품을 필요로 하는 경우
- ▶ 「대외무역법」 제2조제3호에 따른 무역거래자가 물품매도확약서를 발행하여 구매·알선행위를 하는 경우
- ▶ 그 외 향정 등을 취급할 필요가 있다고 식품의약품안전처장이 인정하는 경우

일반 행위 금지의 예외 취급승인 (원료물질)

- ▶ 마약류제조업자 또는 「약사법」에 따른 의약품 제조업자가 향정의 품목허가를 받기 위한 시제품을 제조하기 위해 원료물질을 취급하려는 경우

마약류취급자가 아닌 자의 취급승인

- ▶ 의약품제조업자 등이 마약·향정 또는 한외마약의 품목허가를 받기 위한 임상연구나 시제품을 제조하기 위해 취급하는 경우
- ▶ 향정 제외인정 의약품의 품목허가·신고하기 위한 임상연구나 시제품을 제조하기 위해 취급하는 경우
- ▶ 의약품제조업자 등이 품질관리를 목적으로 취급하는 경우
- ▶ 의약품을 분류·포장하는 기계·기구 등을 제작하는 자가 시제품을 제작하거나 제품의 성능을 시험하기 위해 향정을 취급하는 경우
- ▶ 공무수행 또는 공무수행을 보조하기 위하여 부득이 마약류 취급을 필요로 하는 경우
- ▶ 「대외무역법」에 의한 외국의 수출자의 위임을 받은 무역거래자가 물품매도확약서를 발행하여 마약류의 구매·알선행위를 하는 경우
- ▶ 도핑 검사 및 그 검사를 위한 시험을 목적으로 마약류 취급을 필요로 하는 경우
- ▶ 자가치료를 목적으로 마약 또는 향정신성의약품을 휴대하고 출입국하는 경우
- ▶ 국내에 대체치료수단이 없어 자가치료를 목적으로 한국희귀·필수의약품센터를 통하여 수입된 마약 또는 향정을 취급하는 경우
- ▶ 의료봉사 단체 또는 의료기관 등이 해외 의료봉사·원조·지원을 위해 취급하는 경우
- ▶ 「항공안전법」에 따른 구급의료용품 탑재 등 식품의약품안전처장이 필요하다고 인정하여 공고하는 경우

4. 마약류 취급행위

- 마약류취급자는 반드시 「마약류 관리법」에 따른 업무범위 내에서 마약류를 취급해야 합니다.

취급 유형	마약류취급자							마약류 취급 승인자
	수출입 업자	제조 업자	원료 사용자	도매 업자	소매 업자	취급 의료업자	학술 연구자	
수출입	●							
제조		●						
원료사용			●					
판매	●	●		●				
양도	●	●	●	●	●	●	●	●
양수	●	●	●	●	●	●	●	●
구입	●	●	●	●	●	●	●	
조제					●	◐ ²⁾		
투약						●		
사용 ¹⁾	●	●	●			●	●	●
폐기	●	●	●	●	●	●	●	●

1) 품질관리, 학술연구, 공무용 등으로 사용하는 것을 말합니다.

2) 마약류관리자(약사)가 있는 의료기관에서 마약류를 조제하는 경우를 말합니다.

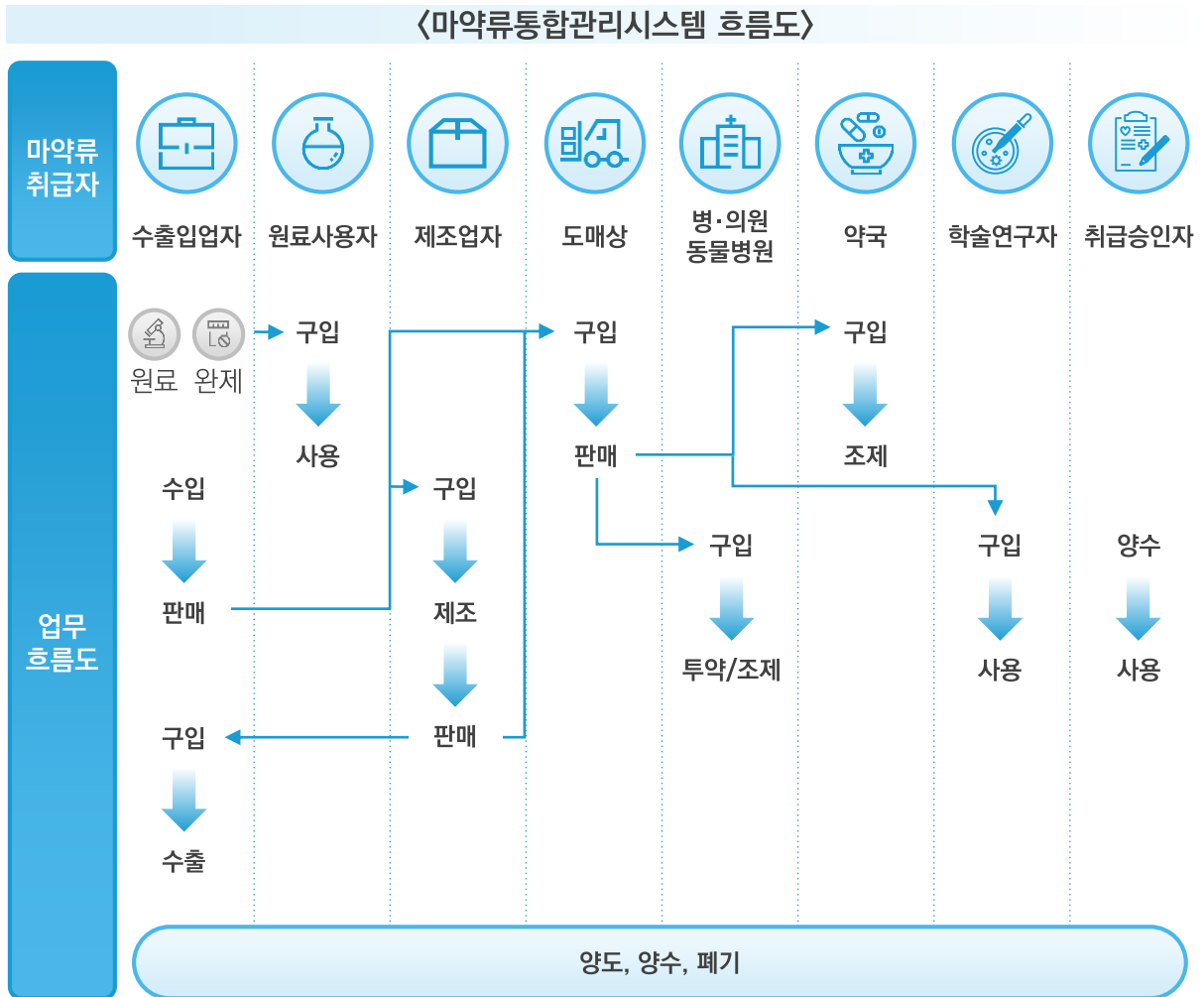
2 마약류 취급보고 업무 안내

1. 마약류 취급의 보고

- 「마약류 관리에 관한 법률」 제11조에 따라 마약류취급자 또는 마약류취급승인자가 수출입·제조·판매·양수·양도·구입·사용·폐기·조제·투약하거나 투약하기 위하여 제공 또는 학술연구를 위하여 사용한 마약 또는 향정신성의약품의 취급정보에 관한 사항을 식품의약품안전처장에게 보고하는 것을 말합니다.

2. 마약류통합관리시스템 개요

- 마약류통합관리시스템은 마약류취급자 또는 마약류취급승인자의 마약·향정신성의약품 전체 취급사항 (수출입·제조·판매 등)을 보고·저장·모니터링 하는 마약류 통합 보고·관리 시스템을 말합니다.



3. 마약류 취급내역 보고

- 마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 수출입·제조·판매·양수·양도·구입·사용·폐기·조제·투약하거나 투약하기 위하여 제공 또는 학술연구를 위하여 사용한 마약 또는 향정신성의약품의 취급내역을 식품의약품안전처장에게 보고하여야 합니다.
- 취급보고는 식품의약품안전처장이 구축한 정보시스템인 ‘마약류통합관리시스템’ (www.nims.or.kr)에 접속하여 보고하거나, 마약류취급자 등이 사용하는 업무 소프트웨어의 연계보고 기능을 이용하여 취급 세부정보를 입력 및 전송하는 방법으로 진행합니다.
 - * 연계보고 기능이란 식품의약품안전처장이 정하여 공개한 소프트웨어 개발가이드에 따라서 마약류통합관리시스템과 연결해 취급보고 정보를 송·수신하도록 개발된 소프트웨어 기능을 말합니다.

마약류통합관리시스템에 직접 보고

- **웹보고:** 인터넷에서 마약류통합관리시스템에 접속하여 화면에서 직접 입력·보고하는 방식으로 취급량이 적고 마약류 취급보고용 연계소프트웨어(이하 “연계소프트웨어”)가 없는 경우에 활용 가능합니다.
- **파일업로드:** 연계소프트웨어(병·의원에서 사용하는 EMR, OCS 등) 내 마약류 취급 정보를 취급보고 양식으로 다운로드 받아 마약류통합관리시스템에 직접 파일을 업로드 하여 보고하는 방식입니다.
 - * 현재 시점에서 극소수 마약류취급자가 해당 방식을 통해 마약류통합관리시스템에 보고하고 있습니다.

연계소프트웨어와 마약류통합관리시스템의 연계를 통한 보고

- **연계보고:** 취급자별로 사용하는 연계소프트웨어의 마약류 취급 정보를 마약류통합관리시스템과 연계하여 (별도 입력하지 않고) 보고하는 방식으로 다량·다빈도 마약류를 취급하는 경우에 적합합니다. 연계 보고를 위해서는 「마약류 취급보고 연계소프트웨어 기능 검사 등에 관한 기준」(식약처 고시)에 따른 최초검사·정기검사 결과 적정성을 인정받은 연계소프트웨어를 사용하여야 합니다.

[참고사항]

- ▶ 연계소프트웨어(제약회사·도매업체 ERP 시스템, 의료기관 처방소프트웨어, 약국 조제소프트웨어 등)는 보고를 위한 도구에 불과하기 때문에, 취급보고 의무자는 정상보고 여부 및 전산재고를 마약류통합관리시스템에서 매일(소량 취급자는 주1회 이상) 확인하는 것을 권고합니다.

4. 보고주체

- 「마약류 관리법」 상 허가·지정받은 취급자 및 취급승인을 받은 자가 마약류의 취급내역을 보고합니다.
 - 부득이하게 마약류취급자 업체에 소속된 업무 담당자가 보고 의무자(보고인)를 대신하여 보고하는 경우, 법률상 보고인명 및 담당자명·연락처를 함께 보고해야 합니다.

취급자 유형	마약류취급자					
	수출입·제조·원료 사용·취급자(예외적)	학술 연구자	도매	소매	의료업자 (관리자 X)	의료업자 (관리자 O)
보고인	대표	학술 연구자	대표	대표	대표 (의료업자)	마약류 관리자

취급자 유형	마약류취급승인자			
	공무용	도핑센터	임상·시제품 품질관리용	항공법·봉사·구호
보고인	기관(부서)장	마약류 취급승인 받은 취급자(담당자) *취급승인 공문에 기재된 취급자		

5. 보고대상

중점관리대상 마약류

- 인체용으로 품목허가 받은 마약
- 식품의약품안전처장이 공고('18.2.9)한 향정신성의약품(프로포폴)

일반관리대상 마약류

- 인체용으로 품목허가 받은 향정신성의약품(중점관리대상인 프로포폴 제외)
- 동물용으로 품목허가 받은 마약·향정신성의약품
- 품목허가가 없는 마약·향정신성의약품(원료·시약·표준품 등)
- 마약류취급학술연구자·원료사용자·예외적인 취급승인 받은 마약류취급자 및 취급승인자가 취급하는 마약·향정신성의약품

6. 취급자별 취급보고 유형

취급 보고 유형	마약류취급자							마약류 취급 승인자
	수출입업	제조업	원료사용	도매업	소매업	의료업	학술연구	
수입보고	●							
수출보고	●							
제조보고		●						
위수탁 입출고보고		●						
원료사용보고			●					
판매보고	●	●		●				
양도보고	●	●	●	●	●	●	●	●
양수보고	●	●	●	●	●	●	●	●
구입보고	●	●	●	●	●	●	●	
조제보고					●	⊙		
투약보고						⊙		
사용보고	●	●	●				●	●
폐기보고	●	●	●	●	●	●	●	●

⊙: 마약류관리자가 있는 의료기관은 투약보고 대신 조제보고 가능
(단, 별도의 마약류 투약기록을 확인할 수 있어야 함)

7. 보고기한

중점관리대상 마약류

- 보고기한: 취급한 날로부터 7일 이내
- 변경보고기한: 보고기한 종료일부터 14일 이내

일반관리대상 마약류

- 보고기한: 취급한 달의 다음달 10일까지
※단, 수출·수입·제조의 보고기한은 취급한 날로부터 10일 이내
- 변경보고기한: 보고기한 종료일부터 14일 이내

[참고사항]

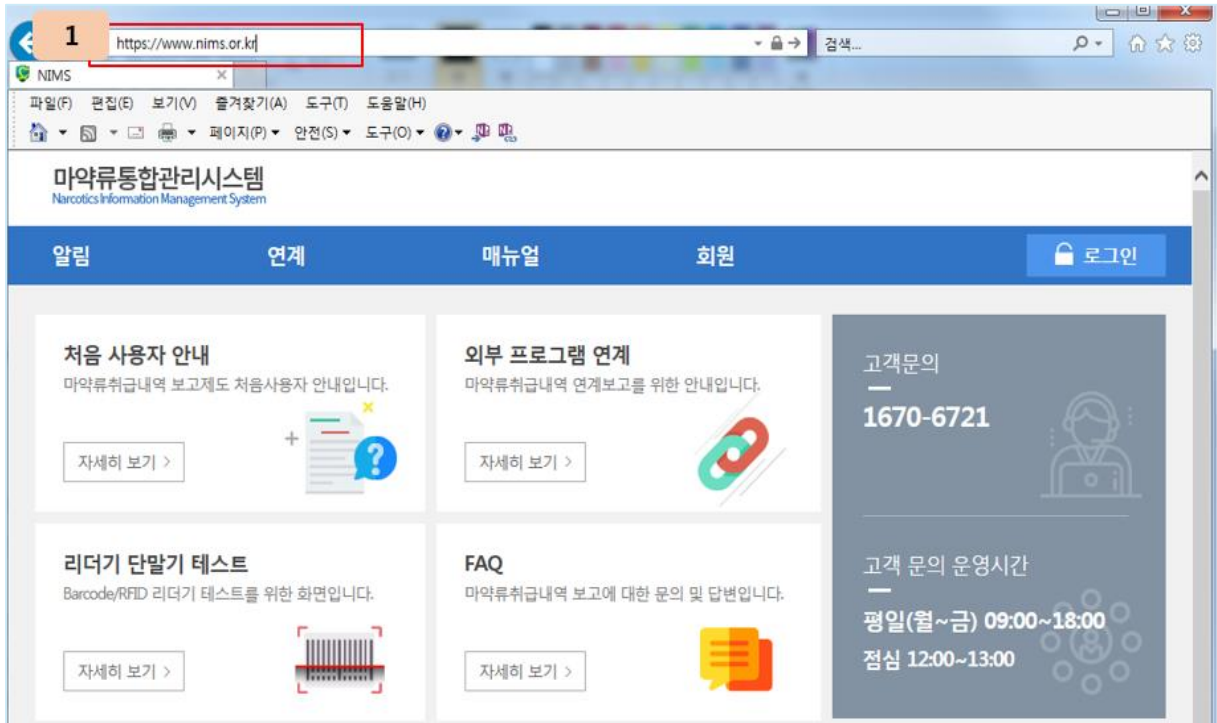
보고기한에 취급당일, 공휴일, 토요일은 산입하지 않으며 관공서 근무일 기준으로 그 기한을 산정합니다.

※ 다음의 사용보고는 해당하는 달의 다음달 10일까지 일괄 보고합니다.

- 마약류취급학술연구자·원료사용자·예외적인 취급승인 받은 마약류취급자 및 취급승인자
 - ▶ (해외봉사·원조·지원 목적) 해당 해외봉사·원조·지원 등을 종료한 달의 다음달 10일까지 보고합니다.
 - ▶ (품질관리 목적) 「의약품 등의 안전에 관한 규칙」 별표1부터 별표3까지에 따라 기록·보관(2년)한 경우 포장단위별로 사용이 종료된 달의 다음달 10일까지 보고합니다.
- 마약류취급의료업자·마약류관리자·학술연구자·예외적인 취급승인 받은 마약류취급자 및 취급승인자
 - ▶ (임상시험 목적) 해당 임상시험을 종료한 달의 다음달 10일까지 보고합니다.

3 마약류통합관리시스템 사용 매뉴얼

1. 마약류통합관리시스템 접속방법



- (1) 인터넷 주소창에 www.nims.or.kr 주소를 직접 입력하여 접속한다.
- (2) 마약류통합관리시스템에 로그인한다.

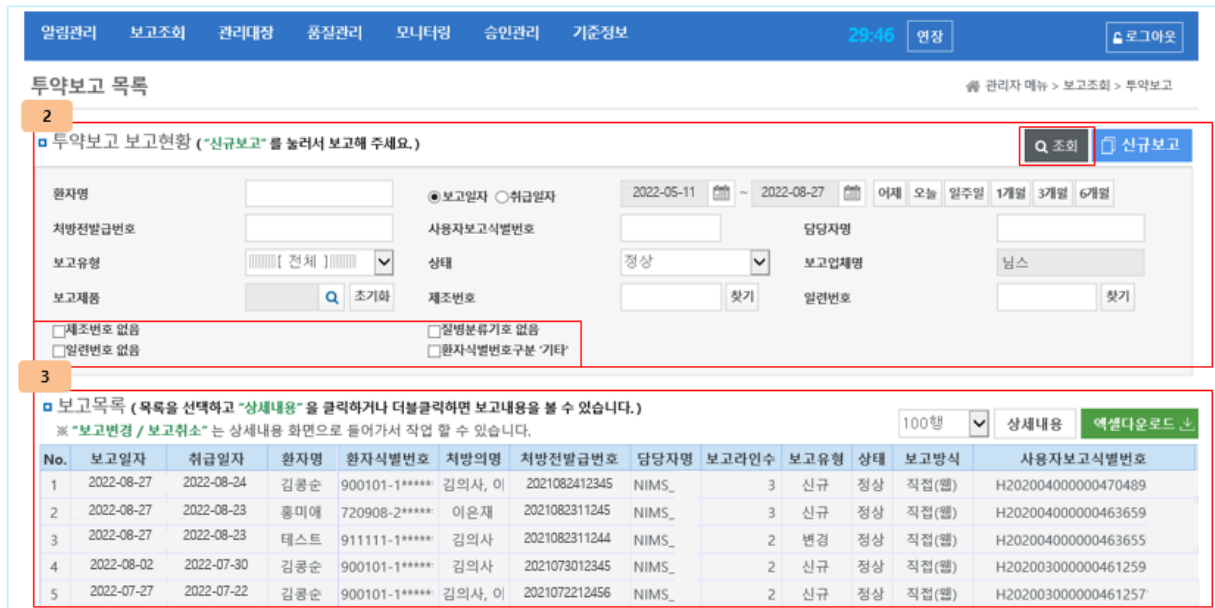


- ① 공동인증서 로그인 또는 디지털원패스 로그인
 - * 마약류 취급보고(구입·조제·투약·폐기 등) 진행 시, 공동인증서 로그인 또는 디지털원패스로 로그인 필수
- ② 아이디/비밀번호로 로그인
 - * 공동인증서 등록·갱신, 계정 관리, 교육센터(온라인 교육 수강) 이용을 위하여 학습자 계정을 사용하는 경우 아이디 및 비밀번호만 입력하여 로그인 가능

2. 마약류통합관리시스템 보고내역 확인



(1) [보고관리]에서 조회하려는 취급보고 유형을 선택한다.



(2) [투약보고 보고현황] 메뉴에서 구분값*을 선택하여 입력, 조회한다.

* 환자명, 취급일자, 처방전발급번호, 담당자명, 보고유형, 보고제품 등

(3) [보고목록]에서 조회되는 보고내역을 확인하고, 상세한 보고 내용은 보고내역을 선택한 후 '상세내용'을 누르거나, 보고내역을 더블클릭(두 번 빠르게 누름)하여 상세한 취급보고 화면을 조회한다.

3. 마약류통합관리시스템 재고내역 확인

품목별 재고 확인

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 보고관리 회원승인 관리대장 26:10 연장 로그인

제품(의약품)별재고

1 제품군(대표코드)재고
2 제품(의약품)별재고
저장소별재고
제조/일련번호별재고
관리대장
제품별수불

2 제품(의약품)별 조회

보고업체명 님스병원 제품명 기준월 2022-10

조회구분

초기화 저장소 [전체] 중첩/일반 [전체]

※ "제품상세정보"를 클릭하여 선택 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다.

재고있음 1,000행 제품상세정보 엑셀다운로드 출력

No.	제품명	제품코드	중점관리여부	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
1	노스판페쉬 10µg/h(부프레노르핀) (10)		일반관리대상	32	0	-14	18	0	0	매
2	노스판페쉬 20µg/h(부프레노르핀) (20)		일반관리대상	28	0	0	28	0	0	매
3	노스판페쉬 5µg/h(부프레노르핀) (5mg)		일반관리대상	157	360	-195	322	0	0	매
4	뉴신타서방정 100밀리그램(타펜타돌염)		중점관리대상	2,838	7,800	-5,008	5,630	0	0	정
5	뉴신타서방정 50밀리그램(타펜타돌염)		중점관리대상	2,884	3,900	-3,975	2,809	0	0	정
6	뉴신타아이알정 50밀리그램(타펜타돌염)		중점관리대상	4,086	4,800	-4,592	4,294	0	0	정
7	달마돌정(플루리제핀염산염) (15mg)		일반관리대상	947.5	500	-179	1,268.5	0	0	정
8	데파스정 0.5mg (0.5mg)		일반관리대상	1,245.95	2,800	-1,153.9	2,892.05	0	0	정
9	데파스정 1mg (1mg)		일반관리대상	2,126	800	-378	2,548	0	0	정
10	듀로제식디트렌스페쉬 100µg/h(펜타닐)		중점관리대상	430	500	-254	676	0	0	매

(1) [관리대장] → [제품(의약품)별 재고]를 선택한다.

(2) '조회' 메뉴에서 구분값(제품명, 저장소, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.

제조번호 및 일련번호별 재고 확인

- (1) [관리대장] → [제조/일련번호별 재고]를 선택한다.
- (2) '조회' 메뉴에서 구분값(제품명, 저장소, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.

※ "제품상세정보"를 클릭하여 선택 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다.

제품명	제품코드	제조번호	유효기한	일련번호	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
아티반정0.5밀리그램(로라제팜) (0.5mg) 제품합계	8806429011526				105.5	0	0	105.5	0	0	정
아티반정1밀리그램(로라제팜) (1mg)	8806429011625	P06001 소계	2024-06-28		48	0	0	48	0	0	정
아티반정1밀리그램(로라제팜) (1mg) 제품합계	8806429011625				48	0	0	48	0	0	정
알프람정0.25밀리그램(알프라졸람) (0.25mg)	8806572004710	117M17AA 소계	2024-06-20		30	0	-11	19	0	0	정
알프람정0.25밀리그램(알프라졸람) (0.25mg)	8806572004710	117N11AA 소계	2025-04-06		0	30	0	30	0	0	정
알프람정0.25밀리그램(알프라졸람) (0.25mg) 제품합계	8806572004710				30	30	-11	49	0	0	정
자나팜정0.25밀리그램(알프라졸람) (0.25mg)	8806519017315	22005 소계	2025-02-24		60	0	0	60	0	0	정
자나팜정0.25밀리그램(알프라졸람) (0.25mg) 제품합계	8806519017315				60	0	0	60	0	0	정

- (3) 특정 제조번호나 일련번호를 입력 후 '조회'를 누르면 제조번호별·일련번호별 재고 확인이 가능하다.

* 유효기한 임박 / 유효기한 경과 제품 별도 확인 가능

제품명	제품코드	제조번호	유효기한	일련번호	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량	(이동입고)	(이동출고)	단위
아티반정1밀리그램(로라제팜) (1mg)	8806429011625	P06001 소계	2024-06-28		48	0	0	48	0	0	정
아티반정1밀리그램(로라제팜) (1mg) 제품합계	8806429011625				48	0	0	48	0	0	정

제품(의약품)별 수불이력 확인

수불이력 조회 기능을 통해 입고 이력(구입, 양수, 기타입고)과 출고 이력(판매, 양도, 기타출고, 조제, 투약)을 확인할 수 있다.

관리대장 > 수불이력조회 > 제품별수불

제품(의약품)별 수불이력

제품(의약품)별 수불이력

보고업체명: 님스병원

환자명: []

취급일자: 2022-07-06 ~ 2022-07-08

1 [제품별수불]

2 [조회]

초기화 저장소 [전체]

조회구분: 날개단위재고 유통단위조회

정상 재고 반영건 조회

100행 보고상세정보 제품상세정보 엑셀다운로드 출력

No.	취급일자	환자명	처방전발급번호	제품코드	제품명	저장소명	전기이월수량	입고수량	출고수량	누적재고량	단위	규격
88				8806519017803	졸민정0.25밀리그램(트리아졸람) (0.25		0	0	0	0	정	1정/대표코드
89				8806519017810	졸민정0.25밀리그램(트리아졸람) (0.25		0	0	0	0	정	30정/병
90				8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)		36.5	0	0	36.5	정	28정/병
91				8806435023209	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)		0	0	0	0	정	1정/대표코드
92	2022-07-06	김안전(790101)	2022070600004	8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)	기본저장소	0	0	-5.5	31	정	28정/병
93	2022-07-06	김안전(790101)	2022070600004	8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)	기본저장소	0	0	-8.5	22.5	정	28정/병
98	2022-07-06			8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)	기본저장소	0	28	0	96.5	정	28정/병
99				8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)		36.5	112	-24	124.5	정	28정/병
96	2022-07-06			8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)	기본저장소	0	28	0	124.5	정	28정/병
97	2022-07-06			8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)	기본저장소	0	28	0	68.5	정	28정/병
98	2022-07-06			8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)	기본저장소	0	28	0	96.5	정	28정/병
99				8806435023247	졸피드정(졸피덴타르타르산염) (10mg)		36.5	112	-24	124.5	정	28정/병

(1) [관리대장] → [제품별 수불]을 선택한다.

(2) '조회' 메뉴에서 구분값(제품명, 저장소, 기준월 등)을 입력하여 조회한다.

* 하단 조회 화면에서 제품코드, 수량(전기이월수량, 입고수량, 출고수량, 누적재고량), 규격(박스, 병 등)을 확인하여 취급한 실물과 전산 재고 정보가 올바르게 증가 또는 차감되었는지 확인

4. 마약류통합관리시스템 취급보고 따라하기

4-1. 마약류통합관리시스템 구입보고

구입보고 신규보고
29:41
연장
입시저장 가져오기
보고완료
닫기

1-1 기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-07-20	담당자명	최하나	법적보고의무자명	최하나
취급일자	2022-07-18	담당자전화번호	031-1111-1111	담당자휴대폰번호	010-1234-5678
보고사유	해당사항없음				
비고					

1-2 * 구입대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 판매내역을 확인하여 구입보고가 가능합니다. 구입대상 목록조회

상대업체	NIMS테스트도매	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001
------	-----------	----------	---------------

2 * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다. 구입정보 목록

3-1 * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	데파스정1mg (1mg)	제조사코드	8806433003210	중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호	11111	유효기한	2025-07-16	저장소	기본저장소 / S0001
일련번호	D1919	제품 최소유통단위	1병	제품 날개단위	30정
Barcode / RFID		최소유통단위수량	1 병	날개단위수량	0 정

3-2 * M: 중점관리대상 일련번호 한시적 제외 기능

* 16년도 이전 생산제품(일련번호 의무표기 이전)이거나, 리더기 없이 RFID 부착제품을 보유한 경우에 한하여 활용할 수 있습니다.

* 유통단위수량은 개봉하지 않은 박스/정/용 등의 수량입니다.

예) 유통단위*날개단위 : 1박스*5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5를 입력

예) 유통단위 없는 경우 : 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위수량: 10를 입력

예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위수량: 0를 입력

3-3 * 목록보기 크기 설정 5행 다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	데파스정1mg (1mg)	8806433003210	기본저장소 / SC	11111	D1919	2025-07-16	1 병	0 정	정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류 실물을 입고한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적보고의무자에게 보고 업무를 위임받은 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 상대 마약류취급자 입력

- ① 상대업체 [찾기] 선택 → 마약류 의약품을 판매한 상대거래처의 '업체명' 또는 '취급자식별번호'를 입력하여 검색 → 상대업체명 확인 후 선택한다.

(3) 구입정보 입력

- ① 제품명 [찾기] 선택 → 구입한 물품의 정보를 확인한 후 '제품명' 또는 '제품코드' 입력하여 검색 → 해당 제품 선택한다.
- ② 해당 제품의 마약류 포장지에 있는 제조번호, 일련번호, 유효기한을 확인하여 입력한다.
 - * 중점관리대상인 경우 포장지에 기재된 일련번호, 제조번호, 유효기한을 포함하여 입력
 - * 일반관리대상인 경우 포장지에 기재된 제조번호, 유효기한을 포함하여 입력
- ③ 구입한 수량을 확인하여 [최소유통단위수량]에 입력한다.
 - * 날개단위수량에 구입한 수량을 입력하지 않도록 유의

[참고] 최소유통단위수량과 날개단위수량의 구별방법

① **최소유통단위수량**

→ 제품이 유통되는 최소한의 규격(예: 30정/병, 5앰플/갑, 500ml/병 등)의 수량

② **날개단위 수량**

→ 최소유통단위를 개봉하여 들어있는 개별 날개 수량(예: 정, 앰플, 바이알 등)

- ④ 구입정보목록에서 입력한 정보 및 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

(4) [보고완료] 선택하여 구입보고를 완료한다.

4-2. 마약류통합관리시스템 투약보고

의료기관에서는 투약보고가 원칙이나, 마약류관리자가 있는 의료기관에서는 투약보고 또는 조제보고 중 한 가지 취급보고를 선택하여 보고한다. 조제보고 항목은 투약보고와 동일하다.

투약보고 신규보고
29:14
연장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

1 기본정보
* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-09-27	담당자명	NIMS병원보고담당자	법적보고의무자명	NIMS대표자
취급일자	2022-09-27 오늘 -1일	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
비고					

2-1 처방 정보
2-2

환자명	김아랑	처방의명	김의사	처방기관명	님스병원
환자식별번호구분	주민등록번호	면허종별	의사	처방전발급번호	2021091112457
환자식별번호	<div style="font-size: x-small;"> 선택 주민등록번호 외국인등록번호 여권번호 주민등록번호(SSN, DoD ID Number) 기타 무명 무명 복지 보호시설 등 입소번호 </div>	면허번호	12345	질병분류기호	Z00.0

3-1 투약정보 (선택라인 : 2)
* 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	프로바이브주1%(프로포폴) (10mℓ)	중점/일반 관리구분	중점관리대상	1회투여량	1 바이알
저장소	기본저장소 / S000	유효기한	2022-12-30	1일투여횟수	1 회
제조번호	12345	투약수량	0.5 바이알	총투여일수	1 일
일련번호	A12111	날개단위	1바이알	방향	1 바이알
Barcode / RFID		투약수량	0.5 바이알	사용후폐기량	0.5 바이알

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / RFID 스캔
제품 엑셀업로드

* 투약정보 목록
* 목록보기 크기 설정 5행
3-5

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	투약수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기량	입력상태
1	프로바이브주1%(프로포폴) (10mℓ)	8806498052116	기본저장소	12345	A11111	2022-12-30	1 바이알	1 바이알	1	1	1 바이알	0 바이알	정상
2	프로바이브주1%(프로포폴) (10mℓ)	8806498052116	기본저장소	12345	A12111	2022-12-30	0.5 바이알	1 바이알	1	1	1 바이알	0.5 바이알	정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류를 투약한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적보고의무자가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 환자 정보입력(환자명, 환자식별번호)

- ① 마약류 처방전에 기재된 환자의 이름, 환자식별번호를 입력한다.
 - 환자식별번호는 다음의 구분값 중에서 선택하여 입력한다.

환자식별번호 구분값

〈법률에서 정하고 있는 환자식별번호〉

- ① 주민등록번호(내국인) ② 외국인등록번호(외국인) ③ 여권번호(외국인)

* 외국인등록번호가 없는 외국인의 경우에만 여권번호로 보고

〈그 외 입력 가능한 환자식별번호〉

- ④ 주한미군식별번호(SSN, DoD ID Number) [별도의 신원등록번호 체계를 가진 주한미군]

- ⑤ 무명남/무명녀 [신생아, 의식불명 응급환자 등]

* 향후 신원이 확인되면 '신원미확인자변경' 메뉴 → 환자정보 변경

- ⑥ 복지·보호시설 등 입소번호 [복지시설 입소자]

- ⑦ 기타

* 보고 시점에 환자식별번호 확인이 어려워 '기타' 구분값을 선택해 보고하였더라도 보고기한

(변경보고 기한 포함) 내 환자식별번호를 확인하여 변경보고 하는 것이 원칙임

② 처방전을 발급한 의료기관 정보, 처방의 면허정보, 처방전발급번호 등의 정보를 확인하여 입력한다.

③ 마약류 의약품을 투약받은 환자의 질병분류기호를 입력한다.

(3) 투약 정보 입력

① 처방전 및 실물의 포장지에 있는 마약류 정보를 확인하여 입력한다.

- 투약한 마약류 의약품의 제품명 또는 제품코드를 검색하여 선택

* 제품명 검색 결과값에 여러 개가 나오면 제품의 표준코드 및 최소유통단위를 확인하여 선택

- 투약한 마약류의 일련번호, 제조번호 및 유효기한 정보를 확인하여 취급한 제품 정보와 일치하는 전산 재고 정보로 입력

② 실제 투약한 수량을 투약수량(재고 차감되는 양)에 기재한다.

③ 투약하고 남은 '사용하고 남은 마약류'는 [사용 후 폐기량]란에 입력

④ 투약정보목록에 입력한 제품정보와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

[예시] 1정 미만 경구용 마약류 처방의 경우

▶ 1회 0.7정, 1일 1회, 1일 투여 처방의 경우,

(조제보고) → 1회 투여량 (0.7정), 1일 투여횟수 (1회), 일수 (1일)

① 투약 후 잔량(사용하고 남은 마약류)을 자체 폐기하지 않는 경우

투약수량 (0.7정) 으로 표시 (재고는 0.7정 차감)

② 투약 후 잔량(사용하고 남은 마약류)을 자체 폐기하는 경우

투약수량 (1정), 사용 후 폐기량 (0.3정) 으로 표시

(재고는 1정 차감, 사용 후 폐기량 0.3정*)

(4) [보고완료] 선택하여 투약보고를 완료한다.

[참고] 마약류 의약품 일련번호·제조번호 보고방법

마약류취급자는 취급한 실물 정보와 마약류통합관리시스템 전산 재고 정보를 확인하고, 취급한 실물 정보를 기준으로 전산에 취급보고 하는 것이 원칙이다.

다만, 의료현장에서의 취급보고 어려움을 반영하여 일부 예외사항을 둔다.

- ① (구입, 판매, 양도, 양수) 마약류취급자 간 약품이 이동하는 경우
 - 일련번호·제조번호 등 제품 정보를 정확하게 보고
- ② (투약, 조제 등) 마약류취급자가 마약류 의약품을 사용·소진하는 경우
 - (1) 중점관리대상 마약류(주사제 제형) : 일련번호 추적관리가 가능하도록 실물 확인 및 환자에게 조제한 실물 정보와 일치하게 보고
 - (2) 중점관리대상 마약류(주사제를 제외한 제형) : 입고된 순서대로 실물 소진 및 전산 보고 가능
 - (3) 일반관리대상 마약류 - 입고된 순서대로 실물 소진 및 전산 보고 가능
 - * 입고된 순서대로 일련번호나 제조번호를 보고하더라도 조제·투약 시 번호 순서에 맞도록 약품을 사용하여 가급적 환자에게 제공한 번호와 일치시켜 보고
 - ** 일련번호·제조번호를 미입력하거나 입고되지 않은 번호를 조제(투약)보고 시 입력하지 않도록 유의

4-3. 마약류통합관리시스템 양도보고

마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 관할 허가관청을 통해 양도승인을 받은 후, 다른 마약류취급자에게 마약류를 양도한다.

양도보고 신규보고
29:37
연장
임시저장 가져오기
4
보고완료
닫기

1-1 기본정보

보고일자	2022-08-08	담당자명	김남스	법적보고의무자명	김남스
취급일자 ?	2022-08-03	담당자전화번호	010-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1123-1122
보고사유	해당사항없음				
비고					

1-2 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

2-1 상대 마약류취급자 정보

상대업체	닉스	찾기	RIMS01	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001 / 본사
양도구분	반쯤양도				

2-2

3-1 양도정보 (선택라인: 1라인)

제품명	명인디아제팜정5밀리그램 (5mg)		찾기	8806519005411	제품재고조회 ?	중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호 ?	1234	유효기한	2024-08-07	저장소 ?	기본저장소 / S0001		
일련번호 ?	1234	제품 최소유통단위 ?	1병	제품 날개단위 ?	1000정		
Barcode / RFID		최소유통단위수량 ?	1 병	날개단위수량 ?	0 정		

3-2 ※ 유통단위수량은 개봉하지 않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위: 1박스+5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위수량: 10을 입력
 예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위수량: 0를 입력

3-3 * 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명인디아제팜정5밀리그램 (5mg)	8806519005411	기본저장소 / SC	1234	1234	2024-08-07	1 병	0 정	정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 마약류를 출고한 날짜를 선택하여 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적보고의무자애가 보고 업무를 위임한 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 상대 마약류취급자 정보 입력

- ① 상대업체 [찾기] 선택 → 상대업체의 '업체명' 또는 '취급자식별번호'를 입력하여 검색 후 선택한다.
- ② 양도구분값에 해당 마약류를 양도하는 사유를 다음과 같이 선택한다.

[양도 구분값의 종류]

- ① 판매양도 ② 허가양도 ③ 폐업양도 ④ 회수대상 마약류 양도양수 ⑤ 품질관리양도
- ⑥ 자격상실로 인한 대리신고 양도양수 ⑦ 보고의무가 없는 상대자 양도양수 ⑧ 반쯤양도
- ⑨ 위수탁제조양도 ⑩ 지자체 분양마약류 양수

(3) 양도정보 입력

- ① 양도하려는 물품정보(제품명·제조번호·유효기한 등)를 확인하여 입력한다.
- ② 물품 수량(최소유통단위수량·날개단위수량) 확인하여 입력한다.
- ③ 양도정보목록에 입력한 제품정보와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

(4) [보고완료] 선택하여 양도보고를 완료한다.

[참고] 양도하려는 마약류취급자는 사전에 허가관청으로부터 양도승인을 받은 후 실물 이동



마약류통합관리시스템에 양도·양수보고 시, 실물(일련번호·제조번호·유효기한)과 전산 재고 정보는 반드시 일치시켜 보고한다.

[주의사항]

회수대상 마약류*는 신속한 회수를 위해 허가관청의 양도승인 받지 않고 양도·양수보고 한다.

* 품질부적합, 위해 우려 등의 사유로 영업자(제조업체·수입업체)가 회수를 공표하거나, 정부의 회수 명령에 따라 회수하는 마약

(반품한 업체의 보고방법)

- 중점관리대상인 경우, 취급(반품)한 날로부터 7일 이내 양도보고 한다.
- 일반관리대상인 경우, 취급(반품)한 달의 다음달 10일까지 양도보고 한다.

(반품 받은 업체의 보고방법)

회수대상 제품을 병·의원, 약국 등으로부터 반품 받은 후 다시 회수 의무자인 제약사에 양도하는 도매업체에서는 양수보고 후 양도보고한다.

- 중점관리대상인 경우, 취급(반품)한 날로부터 7일 이내 양수보고 한다.
- 일반관리대상인 경우, 취급(반품)한 달의 다음달 10일까지 양수보고 한다.

4-4. 마약류통합관리시스템 폐기보고

폐기보고 신규보고
28:46
안장
임시저장 가져오기
보고완료
닫기

4

1 기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-07-20	담당자명	김길동	법적보고의무자명	김길동
취급일자	2022-07-13	담당자전화번호	02-1111-1111	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
보고사유	해당사항없음				
비고					

※ 취급일자: 폐기공문 시행일, 폐기일자: 공문에 명시된 폐기일자 (폐기일자 명시가 안되어 있을경우 시행일)

2 공통정보

폐기종류	보건소폐기	폐기방법	희석	관할관청	행정기관명 찾기	행정기관코드
폐기장소	보건소 내 폐기시설	폐기일자	2022-07-12			

폐기보고 관할 행정기관: 관할 행정기관은 폐기민원 신청 및 처리를 해주는 기관으로 선택해 주세요.

3-1 정보 (선택라인: 1라인) ※ 라인을 선택하고

제품명	데파스정1mg (1mg)	찾기	8806433003210	제품재고조회	
제조번호	1234	찾기	유효기한	2025-03-05	
일련번호	DD1111	찾기	제품 최소유통단위	1병	
제품 날짜단위			제품 날짜단위	30정	

폐기사유

내용을

- 사고마약류(파손)
- 사고마약류(변질, 부패)
- 유효기한 또는 사용기한 경과
- 제고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유(유효기한 임박)
- 제고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유(사용종단)
- 제고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유(폐입)
- 제고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유(환자반납)
- 기타 (사고마약류(도난, 분실, 재해) 발생보고 완료건)
- 기타 (제조공정 중 폐기물)

3-2 ※ 재고에 변동이 없는 경우의 폐기는 "재고차감안함" 을 선택해주세요.

re / RFID	찾기	최소유통단위수량	0 병	날개단위수량	1 정
-----------	----	----------	-----	--------	-----

재고차감 재고차감안함

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.
 ※ 유통단위수량은 개별하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.
 예) 유통단위+날개단위 : 1박스 * 5정 = 최소유통단위수량 : 1, 날개단위수량 : 5를 입력
 예) 유통단위 없는 경우 : 10정 = 최소유통단위수량 : 0, 날개단위수량 : 10을 입력
 예) 날개단위 없는 경우 : 2박스 = 최소유통단위수량 : 2, 날개단위수량 : 0을 입력

폐기정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	재고차감구분	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	데파스정1mg (1mg)	8806433003210	기본저장소 /	1234	DD1111	2025-03-05	재고차감	0 병	1 정	정상

(1) 기본정보 입력

- ① 취급일자 : 관할 허가관청에서 보낸 폐기 완료 공문 시행일을 입력한다.
- ② 담당자명·법적보고의무자명이 올바르게 기재되었는지 확인한다.
 - 담당자명 : 법적보고의무자에게 보고 업무를 위임받은 담당자 이름
 - 법적보고의무자명 : 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 이름

(2) 폐기 공통정보 입력

- ① 공문에 기재된 폐기종류, 폐기장소, 폐기방법, 관할 허가관청을 선택·입력한다.

[폐기 종류 및 방법 구분값의 종류]

- ▶ 폐기 종류 ① 보건소폐기 ② 공무원입회 ③ 도난·분실·재해 발생 사고마약류
- ▶ 폐기 방법 ① 소각 ② 중화 ③ 가수분해 ④ 산화 ⑤ 환원 ⑥ 희석 ⑦ 매몰 ⑧ 기타 ⑨ 사고

- ② 공문에 명시된 폐기일자를 확인하여 입력하고, 폐기일자가 별도로 없는 경우에는 폐기 완료 공문 시행일을 입력한다.
- ③ 해당 마약류 폐기사유를 다음과 같이 구분하여 보고한다.

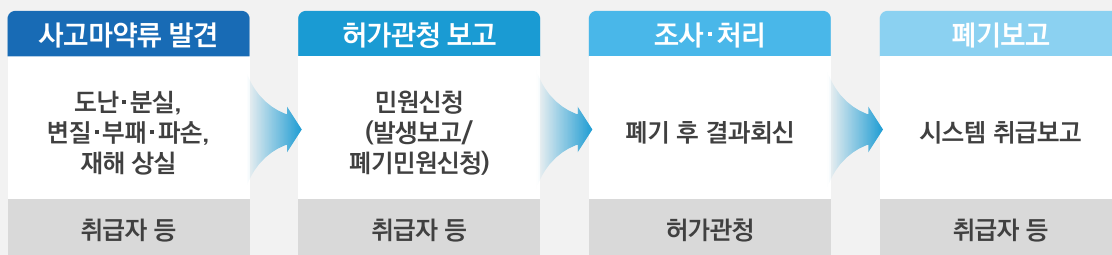
사고마약류	① 파손 ② 변질, 부패
유효기한 또는 사용기한 경과	
재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유	① 유효기한 임박 ② 사용중단 ③ 폐업 ④ 환자반납
기타	① 사고마약류(도난, 분실, 재해) 발생보고 완료건 ② 제조공정 중 폐기물

(3) 폐기정보 입력

- ① 폐기한 물품정보(품명·제조번호·유효기한·일련번호 정보, 수량 등)를 확인하여 입력한다.
- ② 재고차감 구분값(재고차감·재고차감안함)을 선택하여 입력한다.
* 재고에 변동이 없는 경우 폐기보고 시 '재고차감안함' 선택
- ③ 취급자가 폐기정보목록에 입력한 제품정보(품명·제품코드·제조번호·일련번호·유효기한)와 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

- (4) [보고완료] 선택하여 폐기보고를 완료한다.

[참고] 사고마약류 처리 절차



4-5. 마약류통합관리시스템 변경보고

알림 마이페이지 연계 매뉴얼 **보고관리** 관리대장 기준정보 30:10 **연장** 님스 로그인

투약보고 목록 1-1 관리자 메뉴 > 보고조회 > 투약보고

1-2 투약보고 보고현황 ("신규보고"를 눌러서 보고해 주세요.) Q 조회 신규보고

보고일자 취급일자 2022-08-31 ~ 2022-10-29 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월
 처방전발급번호 사용자보고식별번호 담당자명
 보고유형 [전체] 상태 정상 보고업체명 님스
 보고제품 Q 조회 제조번호 찾기 일련번호 찾기
 제조번호 없음 질병분류기호 없음
 일련번호 없음 환자식별번호구분 '기타'

보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용"을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.)
 ※ "보고변경 / 보고취소"는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.

No.	보고일자	취급일자	환자명	환자식별번호	처방의명	처방전발급번호	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고방식	사용자보고식별번호
1	2022-09-02	2022-08-30	김공순	900101-1*****	김의사, 이	2022083012944	NIMS_	3	신규	정상	직접(웹)	H202004000000470489866
2	2022-08-31	2022-08-29	김공순	720908-2*****	이은재	2022082912944	NIMS_	3	신규	정상	직접(웹)	H202004000000463659454
3	2022-08-31	2022-08-28	박미자	911111-1*****	김의사	2022082812947	NIMS_	2	변경	정상	직접(웹)	H202004000000463655957

(1) 변경하려는 취급보고 내역 조회

- ① [보고관리] → 취급보고 유형을 선택한다.
- ② 보고일자 및 취급일자, 보고유형, 보고제품 등으로 조회하여 변경하려는 취급보고 내역을 선택하여 [상세내용]을 누른다.

투약보고 상세내용 29:31 **연장** 출력 신규보고 (내용복사) **변경보고** 취소보고 닫기

1-3

기본정보 (님스) ※ 등록일시 : 2020-04-23 22:13:31

보고일자	2022-09-02	담당자명	NIMS	사용자보고식별번호	H202004
취급일자	2022-08-30	담당자전화번호	02-1670-6721	참조사용자보고식별번호	
법적보고의무자명	NIMS대표자	담당자휴대폰번호	010-1234-6721	보고유형 / 보고방식	신규 / 직접(웹)
비고	test				

환자 처방 정보

환자명	김공순	처방의명	김의사, 이의사	처방기관명	님스병원 / E0999
환자식별번호구분	주민등록번호	면허종별	의사	처방전발급번호	2022083012944
환자식별번호	900101-1*****	면허번호	12345, 23411	질병분류기호	****

보고된 질병분류기호는 민감정보 보호를 위해 ***처리로 반영됩니다.

- ③ 오른쪽 상단의 [변경보고] 선택한다.

투약보고 변경보고
29.23
연장
이전화면
보고완료
닫기

3

□ 기본정보 (참조사용자식별번호 : H20200400) * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2022-09-02	담당자명	NIMS_	법적보고의무자명	NIMS대표자
취급일자	2022-08-30	담당자전화번호	02-1670-6721	담당자휴대폰번호	010-3
변경사유	수량을 오기입하여 변경보고				

2-1

· 환자 처방 정보

환자명	김공순	찾기	처방의명	김의사, 이의사	찾기	처방기관명	남스병원	찾기	E0999
환자식별번호구분	주민등록번호		면허종별	의사		처방전발급번호	2022083012944		
환자식별번호	900101-1234567	확인	면허번호	12345, 23411	확인	질병분류기호	k09	찾기	

※ 질병분류기호가 여러 개일 경우는 "/"로 구분하여 입력

2-2

□ 약정보 (선택라인 : 2라인) ※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	아네콜주사(프로포폴) (12mL)	찾기	8806578045922	제품재고조회	1회투여량	0.5	연몰	계산기
저장소	기본저장소 / S000	알콜적용	중점/일반 관리구분	중점관리대상	1일투여횟수	1	회	
제조번호	222	찾기	유효기한	2019-12-31	총투여일수	1	일	
일련번호	A1124	찾기	제품 날개단위	5	연몰	총처방량	0.5	연몰
Barcode / RFID	222	찾기	투약수량	1	연몰	사용후폐기량	0.5	연몰

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가
라인복사
삭제
초기화
Barcode / RFID 스캔
제품 역셀업로드

· 투약정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	투약수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태				
1	아네콜주사(프로포폴) (12mL)	8806578045922	기본저장소	1111	A1123	2024-12-13	1	연몰	1	연몰	1	1	1	연몰	0	연몰	정상
2	아네콜주사(프로포폴) (12mL)	8806578045922	기본저장소	222	A1124	2024-11-28	1	연몰	0.5	연몰	1	1	0.5	연몰	0.5	연몰	정상

(2) 변경 내역 작성

- ① 변경 사유에 최초보고 내역을 변경하려는 사유를 상세히 기재한다.
(예 : 수량을 오기입하여 변경보고)

[투약(조제)보고 변경보고 시 변경사유]

- ▶ 최초 투약(조제)보고를 변경보고 하려는 경우, 구분값에서 변경사유를 선택하여 입력할 수 있다.
- (1) 총투약일수 변경 (2) 수량 변경 (3) 처방일수 변경 (4) 처방전발급번호 변경
- (5) 처방의 정보 변경 (6) 환자정보 변경 (7) 퇴원환자로 인한 변경
- (8) 처방취소로 인한 변경 (9) 환자반납에 의한 변경 (10) 질병분류기호 변경
- ▶ 구분값에 등록되어 있지 않은 사유로 변경보고 할 경우, 직접 사유를 입력한다.

- ② 환자 처방정보, 조제한 실물의 제품 정보(품명·제품코드·제조번호·일련번호·유효기한)를 확인하고 전산 재고 정보를 올바르게 기입한 후, 입력상태(정상/누락)를 확인한다.

(3) 최초 보고한 정보를 변경 후, [보고완료] 선택한다.

* 변경보고기한은 보고기한 종료일로부터 14일 이내

[연계소프트웨어를 통한 변경보고 시 주의사항]

연계소프트웨어를 사용하여 취급보고 내역을 변경하려는 경우

- ▶ 최초에 연계소프트웨어로 취급보고한 경우 **연계소프트웨어를 통해 취급보고 내역을 변경한다.**

* 연계소프트웨어와 마약류통합관리시스템에서 중복 변경하지 않도록 유의

연계소프트웨어에 변경보고 기능이 없는 경우

- ▶ 직접 마약류통합관리시스템에 로그인 후 해당 보고화면에서 '변경보고' 한다.

* 마약류통합관리시스템에서 변경보고 한 내용은 연계소프트웨어에 반영되지 않음

** **관할 행정기관의 마약류 감시는 마약류통합관리시스템을 기준으로 진행되므로, 마약류통합관리시스템의 재고를 정확하게 관리해야 함**

4-6. 마약류통합관리시스템 신원미확인자 변경보고

(1) 신원미확인자 변경보고 목록 조회

① [보고관리] → [신원미확인자변경보고목록]에서 보고내역을 검색한다.

No.	보고구분	보고일시	취급일자	환자식별유형	환자명	환자식별번호	처방의명	처방전발급번호	사용자보고식별번호
1	조제	2022-09-27 15:54	2022-09-09	무명남					
2	조제	2022-09-27 15:54	2022-09-09	무명남					
3	조제	2022-09-11 15:14	2022-09-09	무명남					
4	조제	2022-09-10 12:14	2022-09-09	무명남					
5	조제	2022-09-09 10:44	2022-09-09	무명남	김순아아기	220909-0000000			

② [보고목록]에서 변경을 원하는 보고내역을 확인하여 [변경보고]를 누른다.

(2) 신원미확인자 정보 변경

① 변경사유에 최초보고 내역을 변경보고 하려는 사유를 상세히 기재한다.

(예 : 신생아 주민등록번호가 없어 추후 확인 후 기재, 의식불명의 환자 신원확인으로 변경보고)

② 환자정보변경 입력란에 신원을 확인한 정보를 입력한다.

(3) [보고완료]를 선택하여 변경보고를 완료한다.

* 신원미확인자의 경우 신원이 확인된 시점에 변경보고

4-7. 마약류통합관리시스템 취소보고

(1) 취소하려는 취급보고 내역 조회

- ① [보고관리] → 취급보고 메뉴에서 해당하는 보고 유형을 선택한다.
- ② 보고일자 및 취급일자, 보고유형, 보고제품 등으로 조회하고 변경하려는 취급보고 내역을 선택하여 [상세내용] 선택한다.
- ③ 오른쪽 상단의 [취소보고] 선택한다.

조제보고 취소보고
29:56
연장
이전
3
보고완료
닫기

□ 기본정보(참조사용자식별번호 : H20191)

2-1	일자	2022-09-27	법적보고의무자명	NIMS대표자	담당자전화번호	02-2172-
	취급일자	2022-09-27	담당자명	NIMS	담당자휴대폰번호	010-
	* 취소사유	투약 전 미리 투약보고를 하였으나, 취소처방 발행에 따라 최초 투약보고 내역을 취소보고				
	비고					

※ 조제보고에 대한 전량반납의 사유로 인한 취소보고는 취급일자를 반납일자로 수정하여 보고합니다.

* 환자 처방 정보

환자명	김종순	처방의명	김의사, 이의사	처방기관명	nim병원 / E0999
환자식별번호구분	주민등록번호	면허증별	의사	처방전발급번호	2022092719075
환자식별번호	900101-*****	면허번호	12345, 23411	질병분류기호	****

□ 조제정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다) 김새쌍 * 목록보기 크기 설정 5행 역선택다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기량
1	아네폴주사(프로포폴)	8806578045922	병동1			2025-12-31	1 앰플	1 앰플	1 회	1 일	1 앰플	0 앰플

(2) 취소 사유 작성 및 취소보고

- ① 취소 사유에 최초 보고 내역을 취소하려는 사유를 상세히 기재한다.
 (예 : 투약 전 미리 투약보고를 하였으나 취소처방 발행에 따라 최초 투약보고 내역을 취소보고, 프로그램 오류로 동일한 취급보고 건이 이중으로 보고되어 한 건 취소보고)
 * 취소처방이 발행된 경우, 취소처방 발행일을 취급일자로 입력

(3) [보고완료] 선택하여 최초 보고 내역을 취소한다.

4-8. 마약류통합관리시스템 저장소 이동처리

마약류통합관리시스템에는 최초에 ‘기본저장소’ 한 개가 등록되어 있으며, 마약류취급자가 정확하게 재고를 관리하기 위해 필요에 따라 ATC, 병동, 간호 병동 등 여러 개의 저장소를 추가할 수 있다.
* 저장소 추가는 필수가 아니므로 취급자 편의에 따라 추가하여 사용한다.

저장소 추가하기



(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 [마이페이지] → [저장소관리]를 선택한다.



(2) '신규등록' 버튼을 선택한다.

저장소정보

3

저장소정보

* 저장소명	본원마약창고
* 저장소유형	마약류저장시설(창고) ▼
* 저장소위치	본사 ▼ <input checked="" type="checkbox"/> 기본저장소와 동일
* 주소	14051 주소검색 경기도 안양시 동안구 부림로169번길 30
* 사용여부	사용 ▼
저장소정보 외부(공급처) 공개여부	<input type="checkbox"/> *체크된 저장소만 외부 공급처에서 보여집니다. (단, 사용여부가 사용인 저장소)
* 저장소관리자명	경기도 안양시 동안구 부림로169번길 30
전화번호	02 - -

※ 보고이력이 없는 저장소를 삭제할 경우, 신규등록 화면에서 다시 추가하여 사용할 수 있습니다.

4

등록 취소

(3) '저장소 정보'에 추가하고자 하는 저장소 정보를 입력한다.

(4) '등록'을 선택하여 새로운 저장소 등록을 완료한다.

[참고]

'저장소별 재고' 기능에서 저장소에 등록되어 있는 전산 재고 현황 확인 가능

저장소별재고 27:48 연장 마약류통입관리센터 님스 로그인

저장소별 조회

1 보고업체명 님스 제품명 찾기 초기화 저장소 [전체] ▼

기준월 2022-12 기준월 제조번호 일련번호

조회구분 날개단위재고 유통단위조회 중첩/일반 [전체] ▼

※ *제품상세정보*를 클릭하여 선택 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다. 재고있음 1,000행 ▼ 제품상세정보 엑셀다운로드 출력

제품명	제품코드	저장소	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고수량	(이동입고)	(이동출고)
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012012	기본저장소	28	0	0	28	0	0
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012012 제품계		28	0	0	28	0	0
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012029	기본저장소	80	0	0	80	0	0
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012029	분산보관1창고	300	0	0	300	0	0
졸피뎀정(졸피뎀타르타르산염) (10mg)	8806428012029 제품계		380	0	0	380	0	0
파마주석산졸피뎀정 (10mg)	8806530034629	기본저장소	971	0	0	971	0	0
파마주석산졸피뎀정 (10mg)	8806530034629 제품계		971	0	0	971	0	0

저장소 이동처리

기본저장소에서 보관하고 있는 마약류 의약품 실물을 다른 저장소로 이동하는 경우, 실물 이동에 근거하여 기본저장소에 등록되어 있는 전산 재고도 별도 저장소로 이동처리 한다.

처리일자	2022-09-29	담당자명	님스관리자	처리자명	NIMS대표자
취급일자	2022-09-29	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1111-2222
처리사유	해당사항없음				

제품명	제품코드	저장소	이동구분	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
하나염산페치딘주사 (1ㄹ)	8806578	기본저장소 / S0001 / 본	출고	9003	000010	2025-05-06	0 박스	10 앰플	정상
하나염산페치딘주사 (1ㄹ)	8806578	본원마약창고 / S0002 / 본	입고	9003	000010	2025-05-06	0 박스	10 앰플	정상

(1) [보고관리] → [저장소 이동처리]에서 오른쪽 상단 [신규처리] 선택한다.

(2) 저장소 이동정보 입력

- ① '입고 저장소'에서 마약류를 이동시킬 저장소를 선택한다.
- ② 저장소를 이동하려는 마약류 실물 정보를 확인하여 입력한다.

(3) 저장소 이동정보 목록에서 내역 확인 후 [처리완료] 선택한다.

4-9. 의료기관 개설등록 변경 등에 따른 시스템 계정 및 재고 관리

[1] 개설허가(신고)번호가 동일한 경우

의료기관의 대표자만 변경되거나, 관내에서 소재지가 이동하여 개설허가(신고) 번호가 동일한 경우에는 아래의 절차에 따라 진행한다.

[1-1] 업체 대표자가 변경된 경우

- 마약류통합관리시스템에서 '대표관리자 권한 이관'을 진행한다.

[1-2] 관내에서 소재지를 이동하여 업체 주소지만 변경하려는 경우

(행정기관·대표자 변동 없이 주소지만 이전)

- 마약류통합관리시스템에 로그인한 후, 업체 주소지를 변경한다.

[1-1] 업체 대표자가 변경되어 대표관리자 권한을 이관하려는 경우

The screenshot shows the homepage of the Narcotics Information Management System. The top navigation bar includes '알림', '교육센터', '연계', '매뉴얼', and '회원'. The '회원' menu is expanded, showing options like '로그인', '회원가입', 'ID/비밀번호/잠김해제', 'SW업체로그인', and '대표관리자 이관 회원가입'. The '대표관리자 이관 회원가입' option is highlighted with a red box and a '1' callout. The main content area features sections for '처음 사용자 안내', '외부 프로그램 연계', 'FAQ', and '팝업존'. The '팝업존' section contains information about the '마약류 취급보고 제도 및 마약류통합관리시스템 중심 온라인 교육 동영상'.

(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 [대표관리자 이관 회원가입]을 선택한다.

마약류통합관리시스템
Narcotics Information Management System
알림 교육센터 연계 메뉴얼 회원

회원
회원

로그인
회원

ID/비밀번호/잠금해제
회원

SW접체 로그인
회원

대표관리자 이관 전용 회원가입
회원

대표관리자 이관 전용 회원가입

STEP 1
약관동의

STEP 2
본인인증

STEP 3
회원정보입력

STEP 4
회원신청완료

▣ 업체(기관) 정보

• 업체(기관명) 취급자식별번호

▣ 사용자 정보

• 아이디 중복확인 입력 후 아이디 중복확인을 하주세요. 2-1

• 비밀번호 ※ 비밀번호는 8-13자 이내로 영문, 숫자, 특수문자를 포함해야 합니다.
연속된 문자열(23 또는 321, abc, cba 등) 또는 동일문자를 3회 이상(111, aaa 등) 사용할 경우 제한됩니다.

• 비밀번호 확인

• 사용자명 소속부서(팀) 또는 담당업무
(예) 개발팀/전산원 조무사, 업무보조 등

• 전화번호 선택 - - 휴대폰번호 010 -

FAX번호 선택 - - 이메일

• 면허증별 [선택] 면허가 없을 경우 기타 선택

• 면허번호

• SMS 수신동의 동의 거부

• E-mail 수신동의 동의 거부

※ SMS / E-mail 수신을 동의 하시면 중요 공지사항을 받아 보실 수 있습니다.

2-2

가입합니다
취소합니다

(2) 대표관리자 이관 전용 회원가입 후 로그인

- ① 사용자 정보(아이디, 비밀번호, 휴대폰번호 등)를 입력한다.
- ② '가입한다'를 선택한다.
- ③ 회원가입이 완료되었다는 메시지를 확인 후, '로그인하기' 버튼을 클릭한다.

알림 교육센터 연계 메뉴얼 회원
로그인

대표관리자 이관 전용 회원가입
회원 > 회원 > 대표관리자 이관 전용 회원가입

STEP 1
약관동의

STEP 2
본인인증

STEP 3
회원정보입력

STEP 4
회원신청완료

회원가입이
완료되었습니다.

※ 아이디로 로그인 후 대표관리자 이관 신청 메뉴에서 마스터권한을 신청 하실 수 있습니다.

소속 업체(기관) 관리자 연락처
업체(기관)명 : 의약품안전관리원명원 (☎ : 0-)

2-3

로그인 하기

대표관리자 이관 신청

□ 대표관리자 이관 신청서 (주의사항 안내를 참조하여 첨부파일을 꼭 확인해주세요.) 3-3 대표관리자 이관 신청서 제출

* 신청사유

* 신청자 구분 대표자(본인) 업체(기관) 소속 관리자 사망한 취급자의 상속인

* 이전 슈퍼마스터 상태 "일반회원"으로 변경 "일반회원(사용안함)"으로 변경 ※ 회원승인 메뉴에서 상태를 변경할 수 있습니다.

3-1 ※ 필수사항
이관 신청자가 대표자(본인)인 경우 대표자 본인 확인을 위해 개설등록증(허가증)을 첨부합니다.
※ 주의사항 안내
※ 대표관리자 이관 신청이 정상적으로 승인되면 "마이페이지 > 사용자정보수정" 화면에서 "공동인증서를 등록" 후 공동인증서로 로그인을 하면 취급보고를 할 수 있습니다.

□ 첨부파일 - 파일유형 : png, jpg, jpeg, gif, bmp, pdf, hwp, doc, docx / 파일총용량 : 2M / 파일첨부수 : 최대 6개 파일찾기 삭제 다운로드

3-2

업로드날자	파일종류	파일용량
2022-11-10	기타 파일	10KB

(3) 대표관리자 이관 신청서 작성

- ① 대표관리자 이관을 신청하는 사유를 기재하고 신청자 구분을 '대표자(본인)'으로 선택, 이전 마스터 상태는 '일반회원(사용안함)으로 변경'을 선택한다.

[신청자 구분값 종류]

- ① 대표자(본인) - 업체의 대표자가 변경된 경우 선택
 ② 업체(기관) 소속 관리자 - 업체에 소속된 업무 담당자가 변경된 경우 선택
 ③ 사망한 취급자의 상속인 - 사망한 취급자를 대신하여 상속인이 보고하는 경우 선택

- ② 대표관리자 이관 신청 사유에 맞는 제출 서류를 파일로 첨부한다.

[제출 서류 종류]

- ① 업체 대표자 변경 시 - 개설등록증(허가증)
 ② 업체(기관) 소속 관리자 변경 시 - 재직증명서
 ③ 사망한 취급자의 상속인 - 신분증 사본, 가족관계증명서

- ③ '대표관리자 이관 신청서 제출'을 클릭한다.

[1-2] 관내에서 소재지를 이동하여 업체 주소지만 변경하려는 경우



(1) 마약류통합관리시스템에 로그인 후, 마이페이지 - [업체(기관)정보 수정]을 선택한다.



(2) 업체(기관) 허가정보 변경신청서 제출

- ① 현재 업체(기관) 정보를 확인한다.
- ② '허가정보 변경신청서 보기'를 클릭한다.
- ③ 허가정보 변경신청서를 작성한다.
 - * 업체 주소만 변경되었으므로 변경 대상 선택 시, '주소(소재지) 변경'값 선택, 신청사유·이전한 주소(소재지) 정보·허가(개설)승인 기관을 정확하게 입력
- ④ 허가정보 변경 사항을 증빙할 수 있는 서류를 첨부한다.
- ⑤ '허가정보 변경신청서 제출'을 클릭하여 신청서를 제출한다.

[주의사항]

마약류취급자가 제출한 '허가정보 변경신청서'는 마약류통합정보관리센터에서 내용을 확인한다.

신청서에 기재된 내용에 특이사항이 없는 경우 '승인' 처리를 진행하며, '승인'이 완료되면 회원가입 시 기재한 이메일로 안내 메일이 발송된다.

신청서에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 '반려' 처리를 진행하며, '반려' 시 마약류취급자는 내용을 다시 확인 후, 정확한 정보를 기재하여 다시 변경신청서를 제출한다.

[2] 개설허가(신고)번호가 변경되는 경우

동일한 의료기관이 다른 시·군·구로 소재지를 이전하는 등의 사유로 새로 개설허가(신고)번호를 부여 받는 경우 마약류통합관리시스템에 신규로 회원가입을 하는 것이 원칙이다.

다만, 폐업이 아닌 전입·전출 처리된 경우로서 기존의 계정을 그대로 이용하기를 희망하는 경우 ‘허가정보 변경신청’을 통하여 기존 마약류취급자식별번호를 그대로 사용할 수 있는 기능을 제공하고 있다. 각 행정처리에 따른 마약류통합관리시스템 계정 변경·유지 및 재고 이동 방법은 아래와 같다. 마약류취급자는 개설허가 사항에 변동이 발생할 경우 허가관청에 문의하고, 담당자 안내에 따라 하단의 절차 중 한 가지를 선택하여 진행한다.

폐업 처리 후 신규 개설 등록하는 경우 [2-1] 참고	전입·전출 등에 따라 변경 등록하는 경우 (동일한 대표자가 소재지를 이전하여 동일한 업종을 계속 하는 행정 상의 전입·전출)	
-	기존 마약류통합관리시스템 계정을 이전한 소재지에서 지속 사용하는 경우 [2-2] 참고	새로운 마약류통합관리시스템 계정에 종전 계정의 전산 재고 정보를 이동 처리하여 사용하려는 경우 [2-3] 참고

① [2-1] 폐업 처리 후 신규 개설 등록하는 경우

- 폐업 전, 의료기관에서 보유하고 있는 실물 재고는 허가관청을 통해 폐기 또는 양도한다.
- 이후, 신규 개설등록에 따라 마약류통합관리시스템에 새롭게 회원가입을 한다.
- * 폐업 이후에는 폐업 전에 사용하던 마약류취급자식별번호, 마약류통합관리시스템 계정 정보 사용 불가

② 전입·전출 등에 따라 변경 등록하는 경우

(동일한 대표자가 소재지를 이전하여 동일 업종을 계속 하는 행정 상의 전입·전출)

[2-2] 동일 의료기관이 다른 시·군·구로 소재지를 이전하여 관할 허가관청이 바뀌고

새로 개설허가(신고)번호를 부여 받았으나, 기존에 사용하던 마약류통합관리시스템 계정(취급보고 내용·전산 재고를 전체 이관)을 지속 사용하려는 경우에는 마약류통합관리시스템에서 ‘허가정보 변경신청’을 진행한다.

- * 본 기능은 동일한 대표자가 다른 허가관청의 관할 지역으로 소재지를 이전한 경우에만 사용할 수 있으며, 다른 대표자에게 지위승계가 이루어진 경우에는 사용할 수 없음

[2-3] 동일 의료기관이 다른 시·군·구로 소재지를 이전하여 관할 허가관청이 바뀌고

새로 개설허가(신고)번호를 부여 받았으나, 기존 계정에 등록된 마약류 재고를 신규 계정으로 이동처리하여 재고를 지속 사용하려는 경우, 마약류통합관리시스템에 신규 회원가입 후 ‘기타입·출고처리(동일업체전입전출)’를 통해 전산 재고를 이동처리 한다.

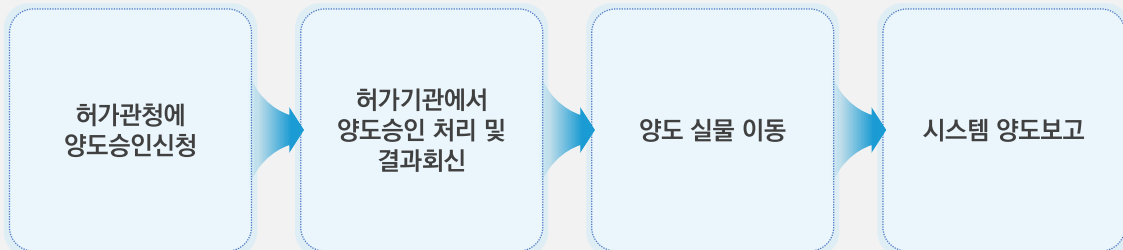
- * 개설등록에 변경이 필요한 경우, 처리방법은 우선 관할 허가관청에 문의 후 안내에 따라 진행

[2-1] 폐업 처리 후 신규 개설등록하는 경우

의료기관 폐업 전, 마약류통합관리시스템에 아직 보고하지 않은 내역이 있는지 확인 후 누락된 취급보고를 완료한다. 보유하고 있는 실물 재고는 원소유자(도매업체 등)에게 반품하여 양도하거나, 허가관청에 마약류 폐기를 신청하여 폐기하는 등 마약류 재고를 처리한다.

이후, 관할 허가관청을 통한 폐업 및 신규 개설등록을 하고, 신규 허가정보에 따라 마약류통합관리시스템에 새롭게 회원가입을 한다.

[의료기관 폐업에 따른 마약류 의약품 양도 절차]



* 상세 내용 4-3 마약류통합관리시스템 양도보고 참고

[의료기관 폐업에 따른 마약류 의약품 폐기 절차]



* 상세 내용 4-4 마약류통합관리시스템 폐기보고 참고

[2-2] 마약류통합관리시스템에서 허가정보 변경신청을 이용하여, 새로 가입하지 않고 이전 계정을 지속 사용하려는 경우

[주의사항]

기존 마약류통합관리시스템 계정을 그대로 사용하기를 희망하는 의료기관 중 아래 두 가지 조건을 모두 충족한 경우에 한해 '허가정보 변경신청'을 통한 마약류통합관리시스템 계정 이전(기존 마약류취급자식별번호 그대로 사용) 가능하다.

- (1) 동일한 대표자가 다른 지역으로 소재지를 이전
- (2) 2022년 11월 이후 의료기관 개설등록사항을 변경하면서 관할 허가관청이 바뀌고 새로 개설등록번호를 발급받음
 - * 마약류통합관리시스템에 신규 회원가입을 하지 않고, 기존 계정(마약류취급자식별번호 포함)을 그대로 사용하려는 경우, 기존의 모든 취급보고 건(오보고 건, 모든 전산 재고 포함) 이 이관되므로 각별한 유의 필요



- (1) 마약류통합관리시스템 로그인 → 마이페이지 → [업체(기관) 정보 수정] 메뉴를 선택한다.

· 허가정보 변경신청서 (하단의 첨부파일에 변경내역이 포함된 개설등록증(허가증)을 반드시 첨부해주세요.) [새로 작성](#) [허가정보 변경신청서 다시 제출](#)

신청상태			
2 1 / 반려사유			
* 변경대상 선택	<input checked="" type="checkbox"/> 주소(소재지) 변경 <input checked="" type="checkbox"/> 허가번호, 허가일자 변경 <input checked="" type="checkbox"/> 관할행정기관(보건소) 변경 <input type="checkbox"/> 의료업 구분(업종) 변경		
3 신청사유	관외 소재지를 이동하여 허가번호가 변경되었지만 기존 계정을 그대로 사용하고자 합니다.		
* 허가(개설)번호	00		
* 허가(개설)일자	2011-02-16		
* 허가(개설)승인 기관	4200000 <input type="text"/> 찾기 강원도 강릉시		
※ 주의사항 안내	<ol style="list-style-type: none"> 주소(소재지) 변경은 개설등록증(허가증)에서 변경된 주소를 확인할 수 있도록 첨부해야 합니다. 허가번호가 변경된 경우는 허가번호(허가일자)를 반드시 수정해야 합니다.(허가번호가 확인이 되어야 승인이 가능함) 소재지 이전 등으로 관할행정기관(보건소)가 변경된 경우는 변경된 관할행정기관(보건소)을 선택해야 합니다. 의료업 구분(업종) 변경은 개설등록증(허가증)에서 변경된 내용을 확인할 수 있도록 첨부해야 합니다. 파일 첨부는 아래 첨부파일에 개설등록증(허가증) 및 변경내용을 모두 첨부하고 제출합니다. 		
4			
□ 첨부파일 - 첨부파일 파일유형 : png, jpg, jpeg, gif, bmp, pdf, hwp, doc, docx / 파일총용량 : 2M / 파일첨부개수 : 6개 파일찾기 삭제 다운로드			
파일명	업로드날짜	파일종류	파일 용량
업업 이미지(DATA).PNG	2022-11-17	기타 파일	1,360KB

(2) 변경신청 사유 선택

- ① 동일한 대표자가 다른 지역으로 소재지를 이전하여 허가번호·허가일자, 관할행정기관이 변경되고 새로 개설등록번호를 발급받았으므로, ‘허가번호, 허가일자 변경’ 및 ‘관할행정기관(보건소) 변경’을 선택한다.

(3) 허가 정보 입력

- ① 허가(개설)번호, 허가(개설)일자, 허가(개설)승인 기관 정보를 입력한다.

(4) 파일 첨부

- ① 변경 사항을 알 수 있는 파일(개설등록증)을 첨부한다.

[2-3] 마약류통합관리시스템에 신규 회원가입 후, 변경 이전 계정에서 사용하던 마약류 재고를 이동하려는 경우

기존 계정에 등록된 마약류 재고를 신규 계정으로 이동처리하여 재고를 지속 사용하려는 경우, 기타입·출고처리를 통해 전산 재고를 이동 처리 한다.

[종전 계정]

① 보고유형 : 기타출고처리 ② 출고구분 : 동일업체전입전출 ③ 수량 : 남은 마약류 전체 수량

[신규 계정]

① 보고유형 : 기타입고처리 ② 출고구분 : 동일업체전입전출 ③ 수량 : 기타출고처리한 마약류 전체 수량

[1] 종전 계정에서 마약류 재고 출고(기타출고)

기타출고처리 신규처리
29:47
연장
임시저장 가져오기
처리완료
닫기

3

□ 기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

처리일자	2023-02-07	담당자명	박지연	처리자명	남스병원 대표자	
2-1	일자	2023-02-01	담당자전화번호	02-1111-2222	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
사유	의료기관 소재지 이전으로 개설허가(신고) 번호 변경			처리사유	해당사항없음	
비고	관할 허가기관 승인 후 기타출고처리 진행					

2-2

□ 기타출고 공통정보

출고구분	동일업체전입전출	상대업체	남스누리병원
------	----------	------	--------

□ 기타출고정보 (선택라인: 1라인) ※ 재고선택 가져오기 버튼으로 등록해주세요. 재고선택 가져오기

제품명	삼진디아제팜정2밀리그램 (2mg) / 8806478007419	제품재고정보	중점/일반 관리구분	일반관리	
제조번호	A1234567	유효기한	2027-06-30	저장소	기본저장소
일련번호	-	제품 최소유통단위	1 병	제품 날개단위	100 정
Barcode / RFID	01088064780074191725010110A123456721162925	최소유통단위수량	0 병	날개단위수량	63 정

※ 동일업체전입전출의 기타출고정보 등록은 '재고선택 가져오기' 버튼을 클릭하여 입력하며 수정할 수 없습니다.

□ 기타출고정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행 엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	삼진디아제팜정2밀리그램 (2mg)	8806478007419	기본저장소	A1234567	-	2027-06-30	0 병	63 정	정상

(1) [보고관리] → [기타출고처리] → [신규처리]를 선택한다.

(2) 기타출고처리 신규처리

① 기타출고처리 사유입력란에 사유를 상세히 기재한다.

* 예 : 의료기관 소재지 이전으로 개설허가(신고) 번호 변경

② 출고구분값은 '동일업체전입전출'을 선택하고 '상대업체'에서 새로 마약류통합관리시스템에 사용자등록 (가입)한 계정 정보를 입력한다.

③ '재고선택 가져오기' 버튼을 클릭해 종전 계정에 등록되어 있던 전산 재고 정보를 '기타출고정보'에 등록한다.

* 동일업체전입전출 시 마약류취급자가 이동처리 하려는 제품정보(제품명, 수량) 등을 취사선택 할 수 없음

(3) 기타출고정보 목록에서 내역 확인 후, [처리완료] 선택한다.

[2] 신규 계정에서 마약류 재고 입고(기타입고)

기타입고처리 신규처리
28:13
연장
임시저장
임시저장 가져오기
처리완료
닫기

3
3

□ 기본정보 * 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

처리일자	2023-02-03	담당자명	박미연	처리자명	님스누리병원 대표자
2-1 일자	2023-02-03	담당자전화번호	--	담당자휴대폰번호	010-1111-1111
사유	의료기관 소재지 이전으로 개설허가(신고)번호 변경			처리사유	해당사항없음
비고	관할 행정기관 승인 후 기타출고처리 진행				

2-2 □ 기타입고 공통정보 * 입고대상 목록조회 버튼을 눌러 상대업체의 출고내역을 확인하여 입고보고가 가능합니다.

입고구분	동일업체전입전출	상대업체	님스병원	상대업체 저장소	기본저장소 / S0001 / 본사
------	----------	------	------	----------	--------------------

□ 기타입고정보 (선택라인: 3라인) * 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	데파스정0.25mg (0.25mg) / 8806433003012	제품재고정보	증점/일반 관리구분	일반관리대상	
제조번호	EE001H01	유효기한	2024-12-04	저장소	기본저장소 / S0001
일련번호	190325L5R0003	제품 최소유통단위	1 병	제품 날개단위	30 정
Barcode / RFID		최소유통단위수량	0 병	날개단위수량	30 정

* 동일업체전입전출의 기타입고정보 등록은 "입고대상 목록조회" 버튼을 클릭하여 입력하여 수정할 수 없습니다.

□ 기타입고정보 목록 * 목록보기 크기 설정 5행

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	데파스정0.25mg (0.25mg)	8806433003012	기본저장소	EE001H01	190325L5R0001	2021-11-23	0 병	30 정	정상
2	데파스정0.25mg (0.25mg)	8806433003012	기본저장소	EE001H01	190325L5R0002	2021-11-23	0 병	30 정	정상

(1) [보고관리] → [기타입고처리] → [신규처리]를 선택한다.

(2) 기타입고처리 신규처리

① 기타입고처리 사유입력란에 사유를 상세히 기재한다.

* 예 : 의료기관 소재지 이전으로 개설허가(신고) 번호 변경

② 입고구분값은 '동일업체전입전출'을 선택하고 '상대업체'에 종전 의료기관 계정정보를 입력한다.

③ '입고대상 목록조회' 버튼을 클릭하여 종전 계정에서 기타출고처리한 전산 재고를 '기타입고정보'로 이동처리한다.

(3) 기타입고정보 목록에서 내역 확인 후, [처리완료] 선택한다.

[참고] 기타입고처리 진행 시 입고대상목록조회

→ '입고대상목록조회' 버튼을 클릭하면 기존 계정에서 '기타출고처리'를 통해 이동처리한 전산 재고 정보가 조회됨. 조회되는 제품 정보를 모두 선택하여 '기타입고처리'를 진행함

입고대상 목록조회
✕

입고대상 목록조회
선택

판매업체 조회기간 보고일자 취급일자 2023-01-27 ~ 2023-02-03 어제 오늘 일주일 1개월 취소보고 포함

상대업체가 출고처리한 내역을 조회하는 기능입니다. 상대업체가 미보고 시 해당내역이 조회되지 않으며, 기타출고처리 내역이 있을 시 기타출고처리 상세내역과 실물의 동일여부를 확인 후 보고합니다.

상대업체보고목록

No.	보고일자	취급일자	상대업체식별번호	업종유형	상대업체명	담당자명	보고리언	보고구분	사용자보고식별번호	참조사용자보고식별번호
1	2023-02-02	2023-01-30	N000IMS95	마약류취급의료업	의약품안전관	NIMS테스트북	5	취소	H202302000000021084	H202302000000021084
2	2023-02-02	2023-02-02	N000IMS95	마약류취급의료업	의약품안전관	NIMS테스트북	3	취소	H202302000000021084	H202302000000021084
3	2023-02-02	2023-02-02	N000IMS95	마약류취급의료업	의약품안전관	NIMS테스트북	3	취소	H202302000000021084	H202302000000021084
4	2023-02-02	2023-02-02	N000IMS95	마약류취급의료업	의약품안전관	NIMS테스트북	2	취소	H202302000000021084	H202302000000021084

[총 건수 : 4 건]

상대업체 보고 상세내역 (일련번호가 있는 경우만 보고여부를 확인할 수 있습니다.)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수	납계단위수량	보고여부
1	데파스정0.25mg (0.25mg)	8806433003012	기본저장소	EE001H01	190325L5R0001	2021-11-23	0 병	30 정	기보고
2	데파스정0.25mg (0.25mg)	8806433003012	기본저장소	EE001H01	190325L5R0002	2021-11-23	0 병	30 정	기보고
3	데파스정0.25mg (0.25mg)	8806433003012	기본저장소	EE001H01	190325L5R0003	2021-11-23	0 병	30 정	기보고
4	데파스정0.25mg (0.25mg)	8806433003012	기본저장소	EE001H01	190325L5R0004	2021-11-23	0 병	30 정	기보고
5	데파스정0.25mg (0.25mg)	8806433003012	기본저장소	EE001H02	190325L5R0005	2021-11-23	0 병	30 정	기보고

[총 건수 : 5 건]

4-10. 마약류통합관리시스템 연계보고결과 조회

마약류 취급보고 의무자는 마약류통합관리시스템을 통해 마약류의약품 취급 내역을 직접 보고하지 않고, ERP 시스템, 처방 및 조제소프트웨어 등 보조수단을 통해 마약류통합관리시스템에 연계보고 가능하다. 의료기관에서는 처방 소프트웨어를 통해 취급보고한 정보가 마약류통합관리시스템으로 오류 없이 전송되었는지 여부를 주기적으로 확인한다.



(1) [보고관리] → [연계보고 결과조회]를 선택한다.

2-1

2-2

연계일시	연계파일명	사용자보고식별번호	보고라인수	보고결과	보고방식	보고구분	보고유형	SW명
2022-12-09 13:15:23	H00008803PI	PMM22 :8		성공	연계(API)	조제	신규	HIB-NIMS
2022-12-09 13:15:16	H00008803PI	PMM22 :7		성공	연계(API)	조제	신규	HIB-NIMS
2022-12-09 13:15:09	H00008803PI	PMM22 :6		성공	연계(API)	조제	신규	HIB-NIMS
2022-12-09 13:15:02	H00008803PI	PMM22 :5		성공	연계(API)	조제	신규	HIB-NIMS

(2) 결과조회 및 성공 여부 확인

- ① 구분값*을 입력하여 조회한다.
 - * 보고결과, 연계일자, 사용자보고식별번호, 보고방식 등
- ② [연계보고목록]에서 보고결과의 '성공' 여부를 확인한다.

4-11. 마약류통합관리시스템 보고오류탐지결과 조회

‘보고오류탐지결과 조회’는 마약류 취급보고 의무자가 오류를 최소화하여 보고할 수 있도록 전산에서 발견된 기본적인 보고오류를 스스로 확인하고 정정할 수 있도록 지원하는 기능이다.



(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지결과 안내]를 선택한다.

(2) 보고오류탐지결과 조회

- ① 보고오류현황에서 구분값을 입력하여 조회한다.
- ② [오류 종류별 탐지결과]에서 오류보고수, 총 오류수, 오류종류명을 확인한다.
- ③ [보고오류목록]에서 오류보고 내역이 나오고 세부 오류 내역은 하단의 [오류내용]에서 확인한다.
* 오류사항을 변경하거나 해당 보고건을 취소하려는 경우 [변경보고바로가기]·[취소보고바로가기]를 선택

보고오류탐지결과 ☰ 보고관리 > 보고종류 > 보고오류탐지도움

※ 화면상에서 확인되는 항목 이외에도 보고하신 내역 가운데 필수항목 미 입력 등의 다른 입력오류가 존재할 수 있으니 모든 보고는 취급자가 올바르게 확인하여 보고 하여야 하며, 취급보고 정정 등의 사유로 조회사점에 따라 결과가 달라질 수 있습니다.

2-1 보고오류현황 🔍 조회

보고업체명	남스병원	담당자명		상대업체명		🔍 초기화
보고구분	[전체]	사용자보고식별번호		구입제품		🔍 초기화
보고유형	[전체]	오류항목	[전체]			
<input checked="" type="radio"/> 보고일자	<input type="radio"/> 취급일자	2018-01-01 ~ 2022-12-09	📅	어제	오늘	일주일
		1개월	3개월	6개월		

2-2 오류 항목별 탐지결과 엑셀다운로드

No.	오류보고건수	보고 내 오류건수	오류항목명
1	8	8	[조제투약] 질병분류기호 오류(질병분류기호가 존재하지 않거나 규칙에 맞지 않는 경우)
2	23	23	[조제투약] 환자식별번호 오류(환자식별번호가 규칙에 맞지 않거나 행안부 혹은 법무부에 존재하지 않는 번호인 경우)

2-3 리보고 목록 (조제투약) 질병분류기호 오류(질병분류기호가 존재하지 않거나 규칙에 맞지 않는 경우) 변경보고 바로가기 취소보고 바로가기 엑셀다운로드

No.	보고구분	보고일자	취급일자	환자명	처방전발급번호	사용자보고식별번호	오류건수	상대업체명
1	조제	2022-01-27	2022-01-27	김미자(801010)	20220127-12345	PMM220127_00017	1	
2	조제	2021-10-19	2021-10-18	박미연(810101)	20211018-12345	PMM211019_00016	1	
3	조제	2021-10-08	2021-10-06	김대식(810101)	20211006-12345	PMM211008_00024	1	

[주의사항]

해당 기능은 전산에서 발견된 기본적인 보고오류를 스스로 확인하고 정정할 수 있도록 지원하는 기능으로, 본 화면에 오류내역이 없다는 사유로 행정처분이 감면되지 않는다.

4-12. 마약류통합관리시스템 중복보고의심내역 조회



(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지결과 안내 - 중복보고의심내역]을 선택한다.



(2) 중복보고의심내역 조회

- ① 중복보고의심내역 현황에서 '조회' 버튼을 눌러 결과값을 조회한다.
- ② [중복보고의심내역 조회 결과]와 하단의 [중복보고의심내역 세부목록]을 확인하여 중복보고 된 것으로 의심되는 보고 이력을 충분히 검토한다.

(3) 조회된 중복보고의심내역 처리

① 보고이력을 확인한 결과 중복보고가 아닌 경우 '중복보고 제외처리' 버튼을 누른다.

* 중복보고의심내역에 대한 '중복보고 제외처리'는 선택사항으로 반드시 제외처리를 하지 않아도 무방함

② 보고이력을 확인한 결과 중복보고된 경우 '취소보고 바로가기' 버튼을 누른 후, 한 건을 취소처리 한다.

[중복보고의심내역 조회 기능]

마약류통합관리시스템으로 보고한 구입·판매·조제보고 내역을 대조하여 중복 보고로 의심되는 정보를 마약류취급자가 스스로 확인할 수 있는 기능이다.

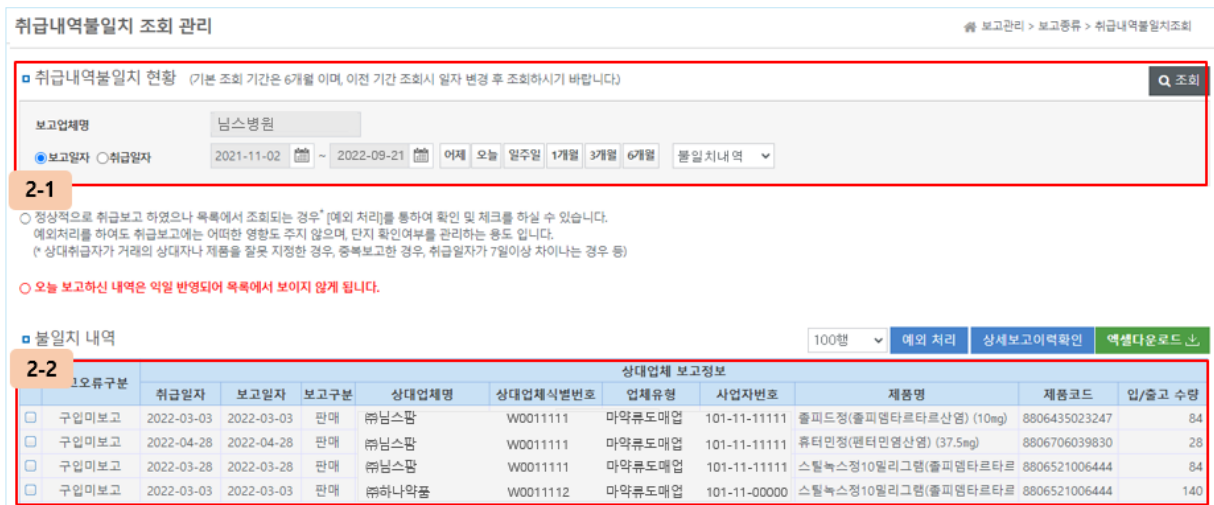
조회되는 자료는 산출 기준 [구입·판매보고 시 상대업체, 제품코드, 제조번호, 일련번호가 동일한 정보]에 따라 중복으로 보고된 것으로 추정되는 내역으로 반드시 마약류 취급보고 의무자가 거래 내역을 직접 확인하여야 한다.

4-13. 마약류통합관리시스템 취급내역불일치 조회

마약류통합관리시스템으로 보고한 거래내역을 대조하여 누락된 보고 건, 취급보고 불일치 내역을 마약류취급자가 스스로 확인할 수 있는 기능이다.



(1) 마약류통합관리시스템에 접속하여 메인 화면의 [보고오류탐지결과 안내 - 취급내역불일치건]을 선택한다.



(2) 취급내역불일치 현황 확인

- ① 보고일자, 취급일자 등을 선택 후 '조회' 버튼을 누른다.
- ② 하단의 [불일치 내역]을 확인하여 누락된 취급보고 건, 상대거래처와의 거래내역 불일치 건으로 의심되는 보고 이력을 충분히 검토한다.

취급내역불일치 조회 관리 취급내역불일치 조회

□ 취급내역불일치 현황 (기본 조회 기간은 6개월 이며, 이점 기간 조회시 일자 변경 후 조회하시기 바랍니다) Q 조회

보고업체명: 남스병원

보고일자: 2021-11-02 ~ 2022-09-21

4 **취급내역불일치 예외 사유**

○ 정상적으로 취급보고 하였으나 목록에서 조회되는 경우* [예외 처리]를 통하여 예외처리를 하여도 취급보고에는 어떠한 영향도 주지 않으며, 단지 확인여부를 위한 것입니다.
 (* 상대취급자가 거래의 상대자나 재품을 잘못 지정한 경우, 중복보고한 경우, 취급내역 없음)

○ 오늘 보고하신 내역은 익일 반영되어 목록에서 보이지 않게 됩니다.

□ 불일치 내역

3 **오류구분** **상대업체 보고정보**

오류구분	취급일자	보고일자	보고구분	상대업체명	상대업체식별번호	업체유형	사업자번호	제품명	제품코드	입/출고 수량
□ 구입미보고	2022-03-03	2022-03-03	판매	남스병원	W0011111	마약류도매업	101-11-11111	폴피드정(폴피덴타르타르산염) (10mg)	8806435023247	84

예외 처리 상세보고이력확인 엑셀다운로드

(3) 오류사항이 발견되지 않을 경우 예외처리 진행

- ① 정상적으로 취급보고를 하였으나 불일치 내역에서 조회되는 경우, 해당되는 보고건을 선택 → ‘예외처리’ 버튼을 누른다.

(4) 취급내역불일치에서 조회된 결과를 예외처리 하는 사유를 선택한다.

[예외처리 사유]

마약류통합관리시스템에 등록된 취급보고 건에 오류사항이 없다면 예외처리 사유 중 하나를 선택하여 ‘예외처리’ 한다.

- (1) 정상 보고 확인 (2) 상대업체 오지정(상대방이 잘못 지정한 경우만 해당)
- (3) 거래 내역 없음 (4) 기타

* 취급보고 건에 오류가 있음을 확인한 경우, 오류 건을 확인하여 변경보고 해야 함

[주요사항 안내]

- '연계소프트웨어 사용 매뉴얼'에서는 가장 많은 마약류취급의료업자가 사용하는 처방 소프트웨어 2종 (의사랑 / 이지스)에 대해 해당 소프트웨어를 통한 취급보고 방법을 소개하고 있습니다.
- '연계소프트웨어 사용 매뉴얼'에 귀 의료기관에서 사용하는 처방소프트웨어 사용 방법이 기술되어 있지 않더라도, 기본적인 보고 방법·유의사항은 동일하므로 전체 내용을 확인하여 취급보고를 진행합니다.

연계소프트웨어(제약회사·도매업체 ERP 시스템, 의료기관 처방소프트웨어, 약국 조제소프트웨어 등)는 보고를 위한 도구에 불과하기 때문에, 취급보고 의무자는 정상보고 여부 및 전산재고를 마약류통합관리시스템에서 매일(소량 취급자는 주1회 이상) 확인하는 것을 권고합니다.

처방소프트웨어(의사랑) 사용 매뉴얼

1. 의사랑 접속하기
2. 의사랑 보고내역 확인하기
3. 의사랑 재고내역 확인하기
4. 의사랑 취급보고 따라하기
 - 4-1. 구입보고
 - 4-2. 투약보고
 - 4-3. 투약 변경보고
 - 4-4. 투약 취소보고

처방소프트웨어(이지스) 사용 매뉴얼

1. 이지스 접속하기
2. 이지스 보고내역 확인하기
3. 이지스 재고내역 확인하기
4. 이지스 취급보고 따라하기
 - 4-1. 구입보고
 - 4-2. 투약/조제보고
 - 4-3. 투약 변경보고
 - 4-4. 투약 취소보고

처방소프트웨어(의사랑) 사용 매뉴얼

1. 의사랑 접속하기



- (1) 연계소프트웨어('의사랑') 접속
- ① 컴퓨터에 있는 '의사랑' 아이콘을 선택하여 실행한다.
 - ② 의사의 이름(아이디)과 암호를 입력하고 [확인]을 눌러 접속한다.

2. 의사랑 보고내역 확인하기

구입보고 내역 확인

진료실 [돌버전: 5.2.6.9 - 최신버전] [사용자정보: 의사(doctor)] [파일버전: 5.2.7.2 - 최신버전]

환자 편집 코드조회 보기 환자조회 도구 서비스 ☎02-2105-5000 **공지** 의사랑 정보를

화면정리 새로그침 전체환자 외래완료 **청 1-1** 마약류시스템 투약보고 관리

동의서 서명요청
 동의서 서명내역 조회
 도구모음 설정
 환경설정
 모바일 대기현황판 서비스

구입보고 투약보고 환경설정 종료 원격요청 NIP

과거 마약류 구입 목록 조회 (판매처 취급일자 기준) www.nims.or.kr (의약품안전관리원 제도관련 문의: ☎ 1670-)

2019-12-20 ~ 2019-12-27 오늘 3일 일주일 **조회** **1-2**

보고완료 조회 결과

신규보고(0) | 변경보고(0) | 판매처취소(0) **보고완료(2)**

선택	보고일자	취급일자	상대업체식별...	상대업체명	담당자명	보고유형	사용자보고식...	참조사용자보...	판매사용자보...
<input type="checkbox"/>	2019-12-27	2019-12-27		TST테스트도매	의사	신규	PCM2019122...		H20191200000...
<input type="checkbox"/>	2019-12-27	2019-12-27		TST테스트도매	의사	신규	PCM2019122...		H20191200000...

1-3

(1) 진료실에서 구입보고 내역 확인

- ① [도구] → [마약류시스템 투약보고 관리]를 선택한다.
- ② [구입보고]를 선택하고, 조회 기간을 지정하여 [조회]를 선택한다.
* 조회 기간은 최대 3개월임
- ③ [보고완료]를 선택하여 보고완료된 구입보고 리스트를 확인한다.

투약보고 내역 확인

진료실 [돌버전: 5.2.6.9 - 최신버전] [사용자정보: 의사(doctor)] [파일버전: 5.2.7.2 - 최신버전]

환자 편집 코드조회 보기 환자조회 도구 서비스 ☎02-2105-5000 **공지** 의사랑 정보를

화면정리 새로그침 전체환자 외래완료 **1-1** 마약류시스템 투약보고 관리

동의서 서명요청
 동의서 서명내역 조회
 도구모음 설정
 환경설정
 모바일 대기현황판 서비스

구입보고 투약보고 환경설정 종료 원격요청 NIMS

www.nims.or.kr (의약품안전관리원 제도관련 문의: ☎ 1670-6721)

2019-12-30 ~ 2020-01-06 오늘 3일 일주일 전체 전체 조회 **1-2**

신규보고(0) | 취소보고(0) | 변경보고(1) | **보고완료(11)**

유형	내원일	차트번호	수진자명	사용자 코드	약품명	일투수	용량	일수	사용량 (①)	상중하량 (②)	총소모량 (①+②)	담당	보고식별번호	보고유형
▶ 외래	2019-12-30	20190321	김환자	pd	벤디정	3	1	1	1	0	1	의사	MCM20191...	신규
▶ 외래	2019-12-30	20190321	김환자	znp...	자나팜정0.25mg	3	1	1	1	0	1	의사	MCM20191...	신규

1-3

(1) 진료실에서 투약보고 내역 확인

- ① [도구] → [마약류시스템 투약보고 관리]를 선택한다.
- ② [투약보고]를 선택하고, 조회 기간 등 상세내역을 지정하여 [조회]를 선택한다.
- ③ [보고완료]를 선택하여 보고완료된 투약보고 리스트를 확인한다.

3. 의사랑 재고내역 확인하기

진료실 [돌버전: 5.2.6.9 - 최신버전] [사용자정보: 의사(doctor)] [파일버전: 5.2.7.2 - 최신버전]

환자 편집 코드조회 보기 환자조회 도구 서비스 ☎02-2105-5000 **공지** 의사랑 정보를

화면정리 새로고침 전체환자 외래완료 청 1-1

마약류시스템 투약보고 관리

동의서 서명요청
동의서 서명내역 조회
도구모음 설정
환경설정
모바일 대기현황판 서비스

구입보고 투약보고 환경설정 종료

www.nims.or.kr (의약품안전관리원 제도관련 문의: ☎ 1670-6)

2019-12-23 ~ 2019-12-30 오늘 3일 일주일 전체 조회 1-2

신규보고 조회 결과 일괄매칭

신규보고(3) 취소보고(0) 변경보고(0) 보고완료(5)

선택	유형	내원일	차트번호	수진자명	사용자코드	약품명	일투수	용량	일수	사용량 (0)	사용률비 기량 (0)	총소모량 (0+0)	담당의
<input checked="" type="checkbox"/>	외래	2019-12-27	20190322	신환자	znp1	자나팜정1mg	3	1	1	1	0	1	의사

자나팜정1밀리그램(알프라졸람) (1mg) - 총재고량 : 1389 정 1-3

사용약품 선택

선택	제품코드	제품명	재고량	폐기량	제조번호	일련번호	유효기간
<input type="checkbox"/>	880	자나팜정1밀...	299	0			2021-08-05
<input type="checkbox"/>	880	자나팜정1밀...	31	0			2024-07-17
<input type="checkbox"/>	880	자나팜정1밀...	30	0			2024-09-25

일련번호 : 찾기 확인(O) 닫기(C) 1-4

(1) 투약보고의 신규보고 리스트에서 약품별 재고 확인

- ① [도구] - [마약류시스템 투약보고 관리]를 선택한다.
- ② [투약보고]를 선택하고 조회 기간을 지정하여 [조회]를 선택한다.
- ③ [신규보고]를 선택하고 해당 약품을 더블클릭(두 번 빠르게 누름) 한다.
- ④ 해당하는 약품의 재고를 확인한다.

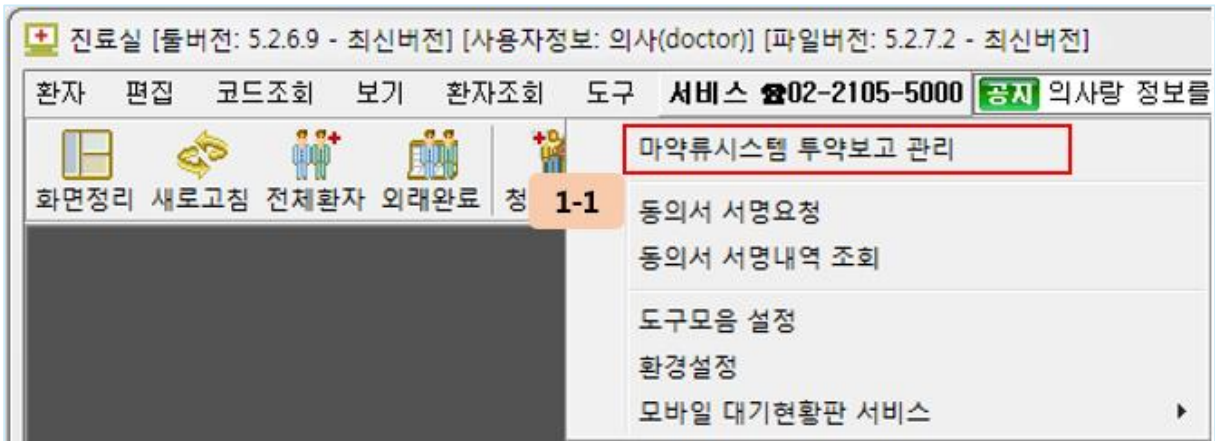
※ 의사랑에서는 마이너스 재고가 제외되어 보이므로, 정확한 재고는 마약류통합관리시스템(www.nims.or.kr)의 [관리대장]에서 확인 필요

4. 의사랑 취급보고 따라하기

4-1. 구입보고

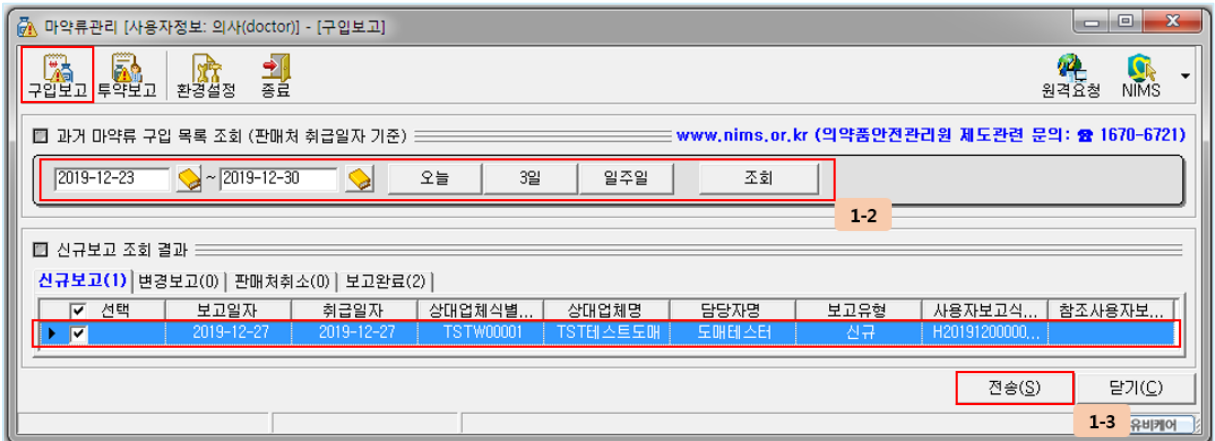
[주의사항]

- ▶ '의사랑'은 도매상에서 판매보고를 하였을 경우에만 구입보고를 지원한다.
구입보고의 신규 보고에서 해당 보고가 확인되지 않을 경우 도매상에게 확인 필요

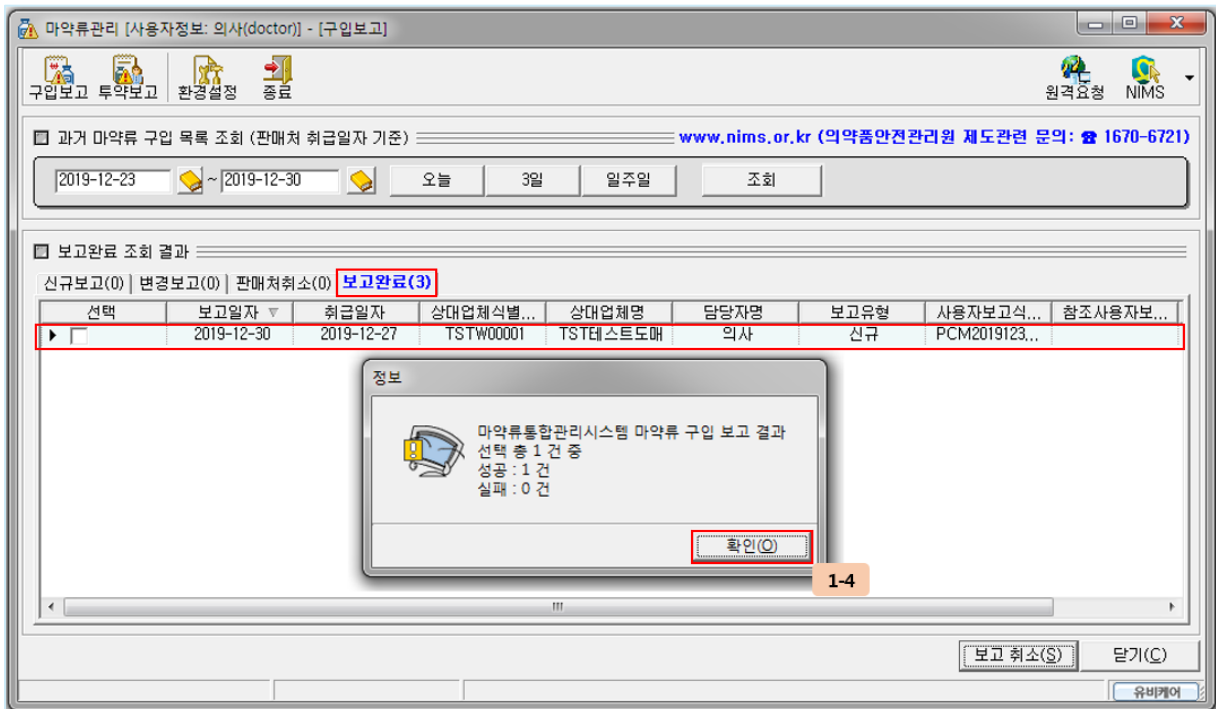


(1) 도매상에서 판매보고 한 리스트에서 구입보고

- ① [도구] - [마약류시스템 투약보고 관리]를 선택한다.

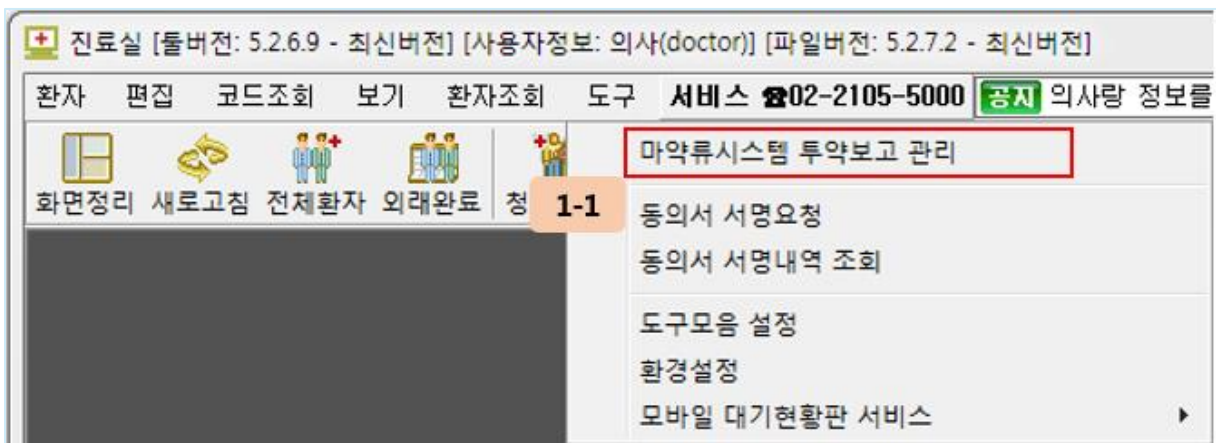


- ② [구입보고]를 선택하고, 조회 기간을 지정하여 [조회]를 선택한다.
- ③ [신규보고]를 선택하고, 해당 보고를 지정하여 [전송]을 선택한다.



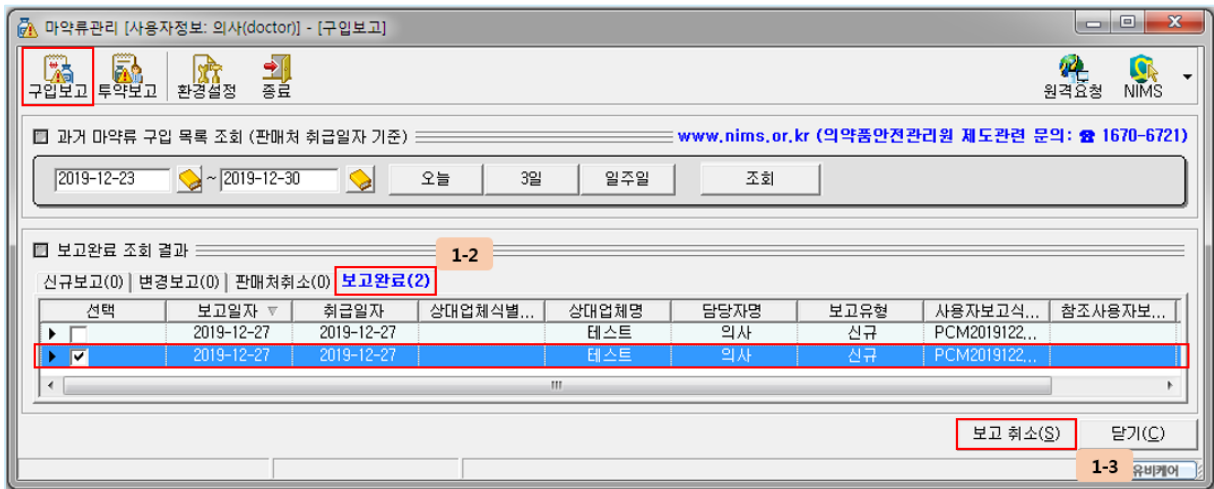
④ 구입보고 신규보고를 확인한다.

구입보고 취소하기

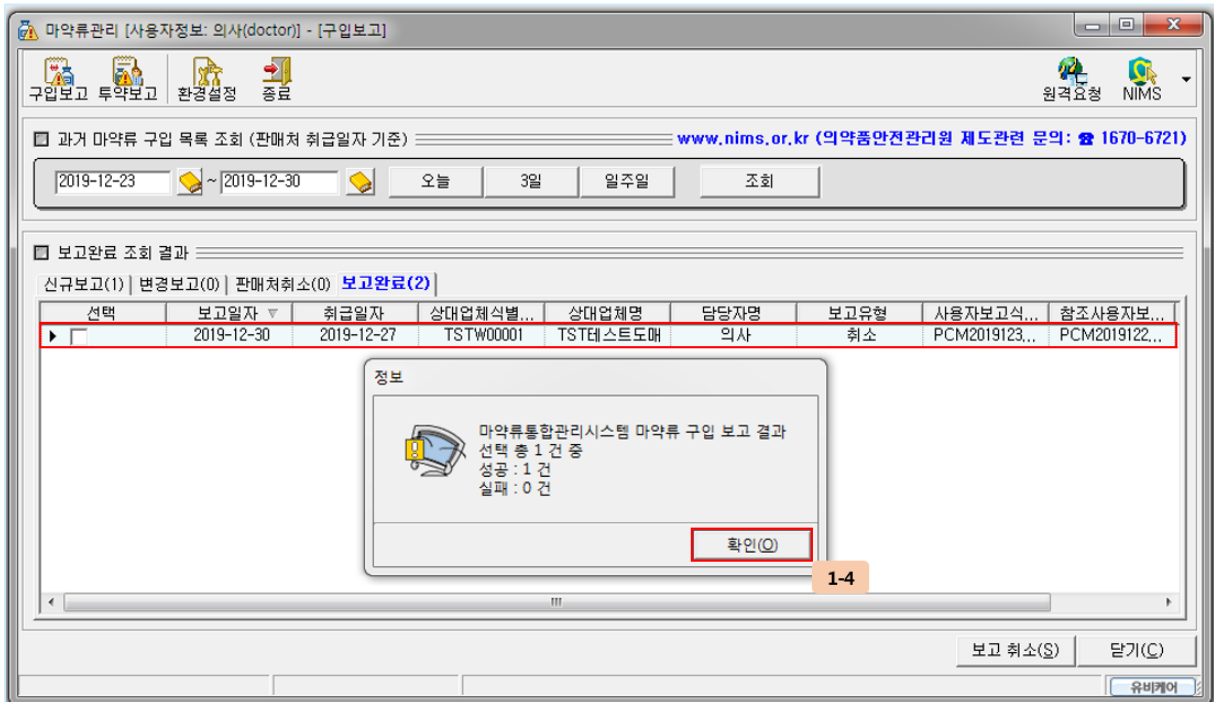


(1) 구입보고 완료된 리스트에서 취소보고

① [도구] - [마약류시스템 투약보고 관리]를 선택한다.

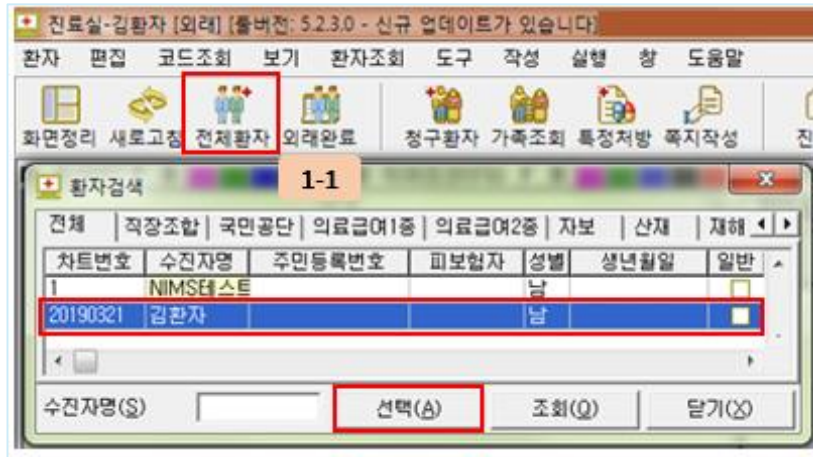


- ② [구입보고] - [보고완료]를 선택한다.
- ③ 취소할 해당 보고를 지정하여 [보고 취소]를 선택한다.



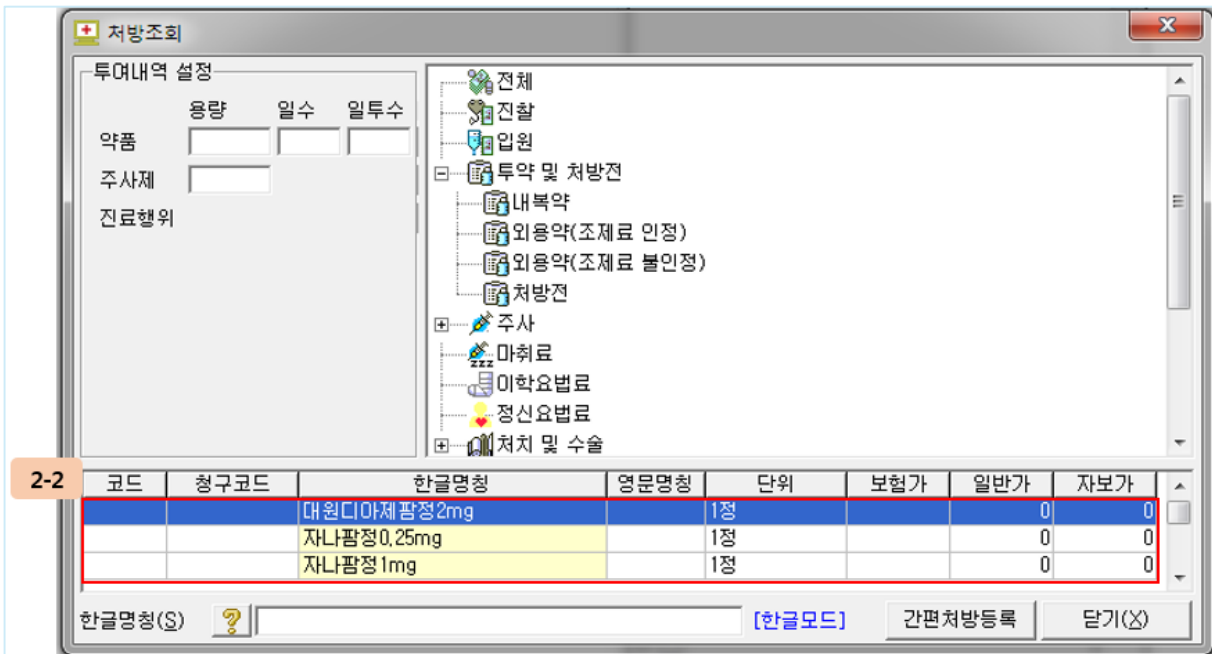
- ④ 구입보고 취소보고를 확인한다.

4-2. 투약보고



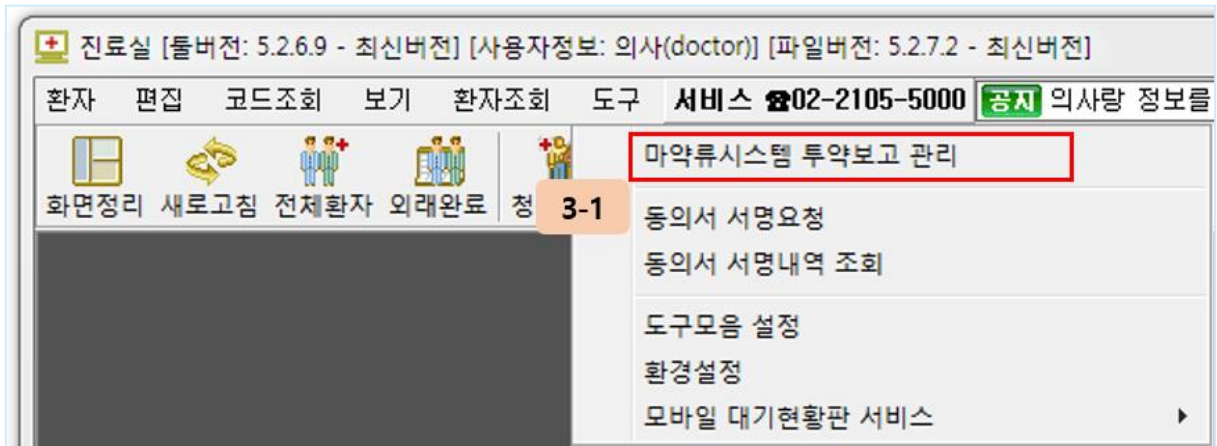
(1) 진료실에서 환자 선택

- ① [전체환자]를 선택하여 투약보고 할 환자를 선택한다.



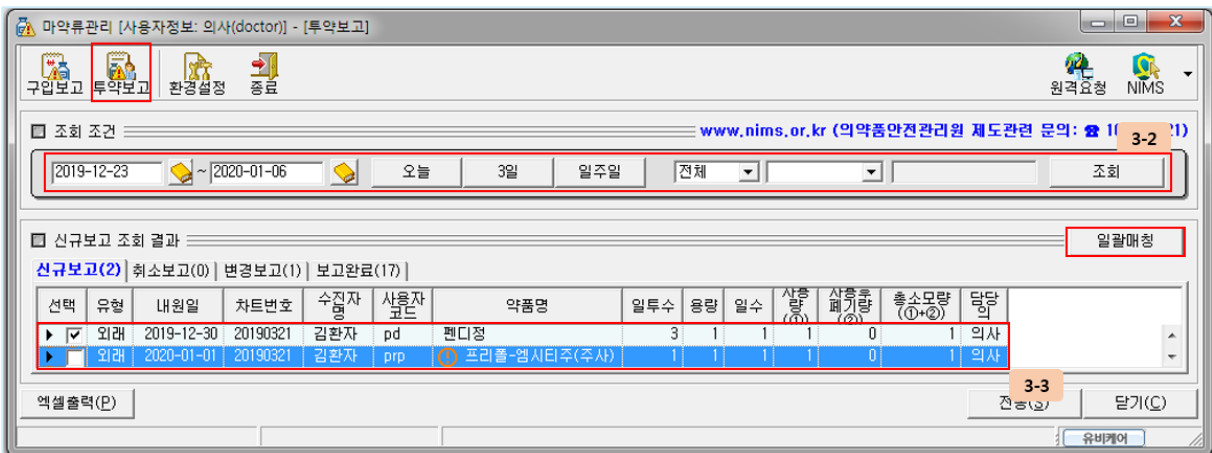
(2) 조제/투약 약품정보 입력

- ① [처방] 아이콘을 선택한다.
- ② 등록된 약품창에서 처방하고자 하는 약품을 선택한다.
- ③ 처방된 약품의 용량, 일수 등 상세내역을 입력한다.
- ④ [저장] 아이콘을 선택한다.

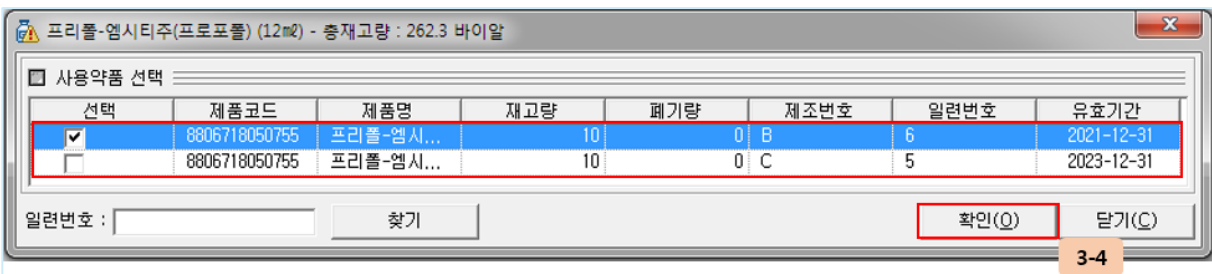


(3) 처방내역 신규보고 전송

- ① [도구] - [마약류시스템 투약보고 관리]를 선택한다.



- ② [투약보고]를 선택하고 조회 기간을 지정하여 [조회]를 선택한다.
- ③ [신규보고]에서 [일괄매칭]을 선택한다.
- * 일괄매칭의 경우 일반관리대상 마약류만 선택되며 재고는 선입선출 방식으로 선택됨



- ④ 중점관리대상 마약류는 해당보고를 더블선택하여 제조번호, 일련번호, 유효기간 등 상세내역을 선택하고 [확인]을 선택한다.

구입보고 투약보고 변경/삭제 종료

www.nims.or.kr (의약품안전관리원 제도관련 문의)

2019-12-23 ~ 2020-01-06 오늘 3일 일주일 전체

신규보고 조회 결과

신규보고(2) | 취소보고(0) | 변경보고(1) | 보고완료(17)

선택	유형	내원일	차트번호	수진자명	사용자 코드	약품명	일투수	용량	일수	사증량 (m)	사증류 폐기량 (g)	총소모량 (①+②)	담당 의
<input checked="" type="checkbox"/>	외래	2019-12-30	20190321	김환자	pd	펜디정	3	1	1	1	0	1	의사
<input checked="" type="checkbox"/>	외래	2020-01-01	20190321	김환자	prp	프리폴-엠시티주(주사)	1	1	1	1	0	1	의사

정보

마약류통합관리시스템 마약류 투약/조제 보고 결과
 선택 총 2 건 중
 성공 : 2 건
 실패 : 0 건

3-6

확인(O)

3-5

역선택(P) 전송(S)

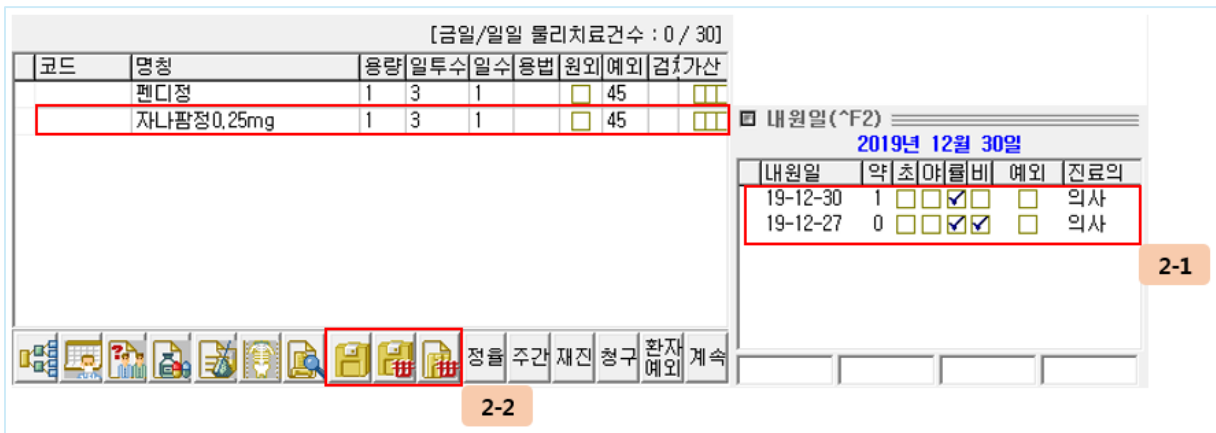
- ⑤ 내용을 확인하고 [전송]을 선택한다.
- ⑥ 투약보고 신규보고를 확인한다.

4-3. 투약 변경보고



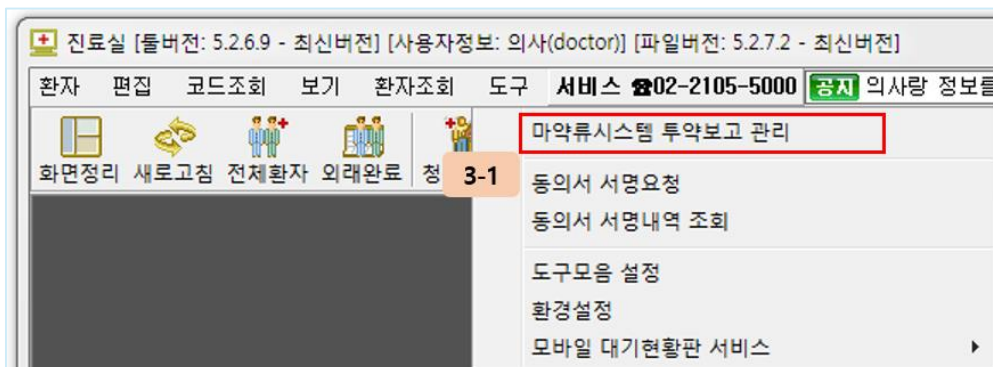
(1) 진료실에서 환자 선택

- ① [전체환자]를 선택하여 투약보고 변경할 환자를 선택한다.



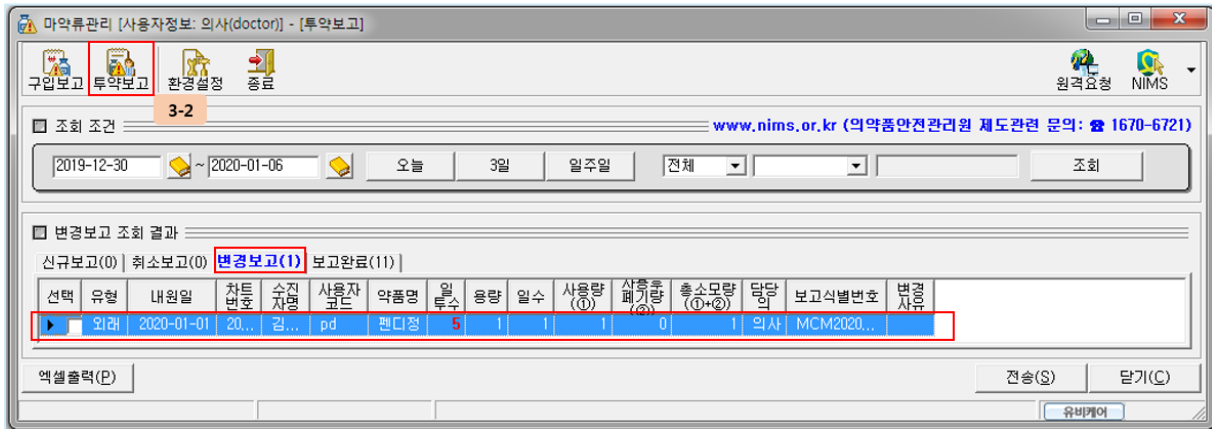
(2) 조제/투약 약품정보 변경

- ① 내원일을 선택한다.
- ② 등록된 내역에서 해당하는 내역을 변경하고 [저장] 아이콘을 선택한다.

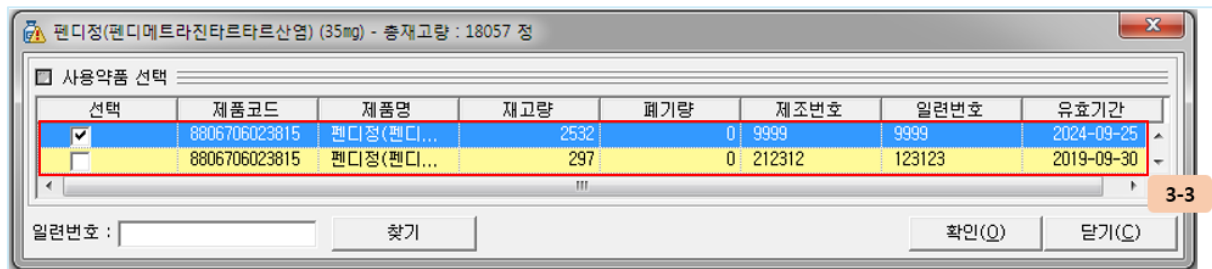


(3) 처방내역 변경보고 전송

- ① [도구] - [마약류시스템 투약보고 관리]를 선택한다.

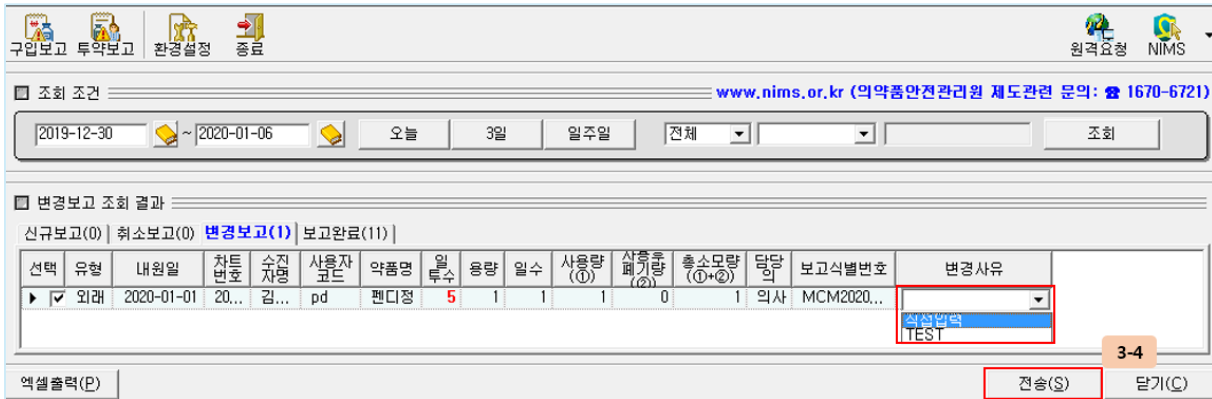


② [투약보고] - [변경보고]를 선택한다.



③ 해당 보고를 더블선택한 후 해당 약품을 [선택] - [확인]을 선택한다.

- * 처방에서 변경된 내역은 붉은 글씨로 표시됨
- ** 이전에 보고된 해당 약품은 노란색 음영으로 나타남



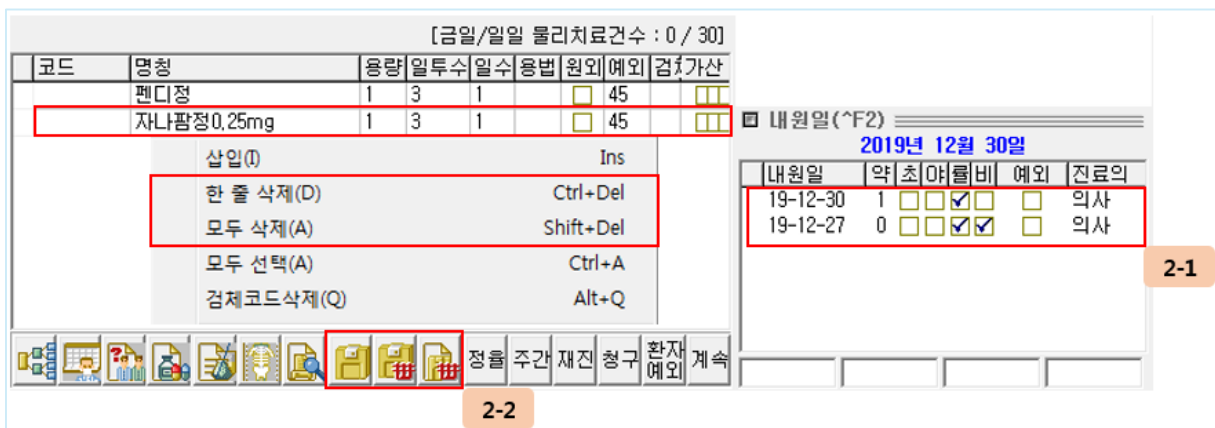
④ 변경사유를 입력하고 [전송]을 선택하여 투약보고 변경보고를 확인한다.

4-4. 투약 취소보고



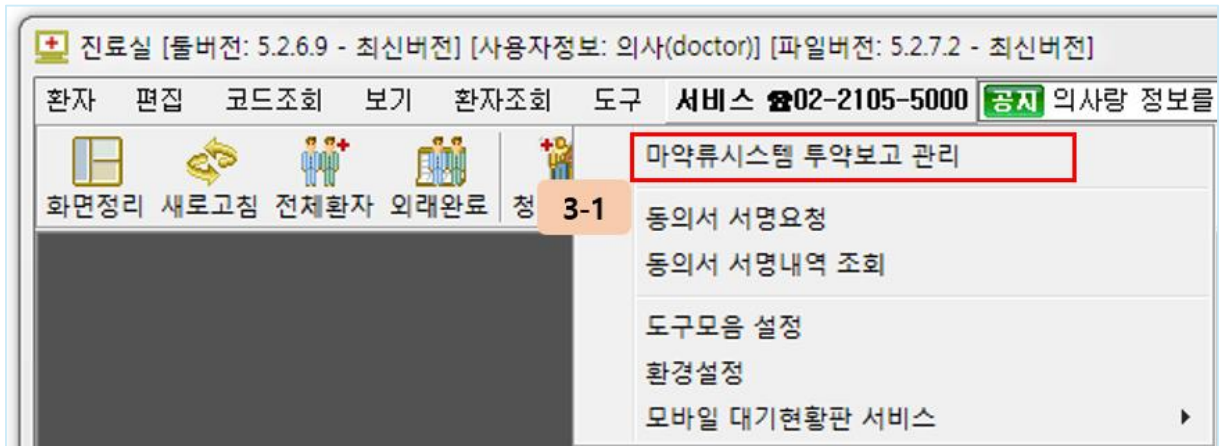
(1) 진료실에서 환자 선택

- ① [전체환자]를 선택하여 투약보고 변경할 환자를 선택한다.



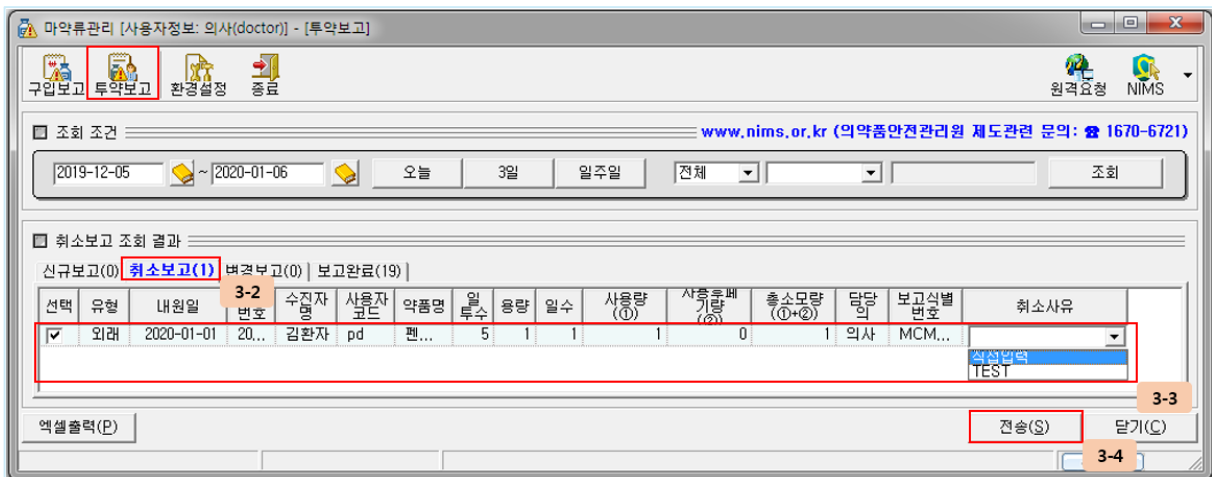
(2) 조제/투약 약품정보 취소

- ① 내원일을 선택한다.
- ② 등록된 내역에서 해당하는 내역을 삭제하고 [저장] 아이콘을 선택한다.



(3) 처방내역 취소보고 전송

- ① [도구] - [마약류시스템 투약보고 관리]를 선택한다.



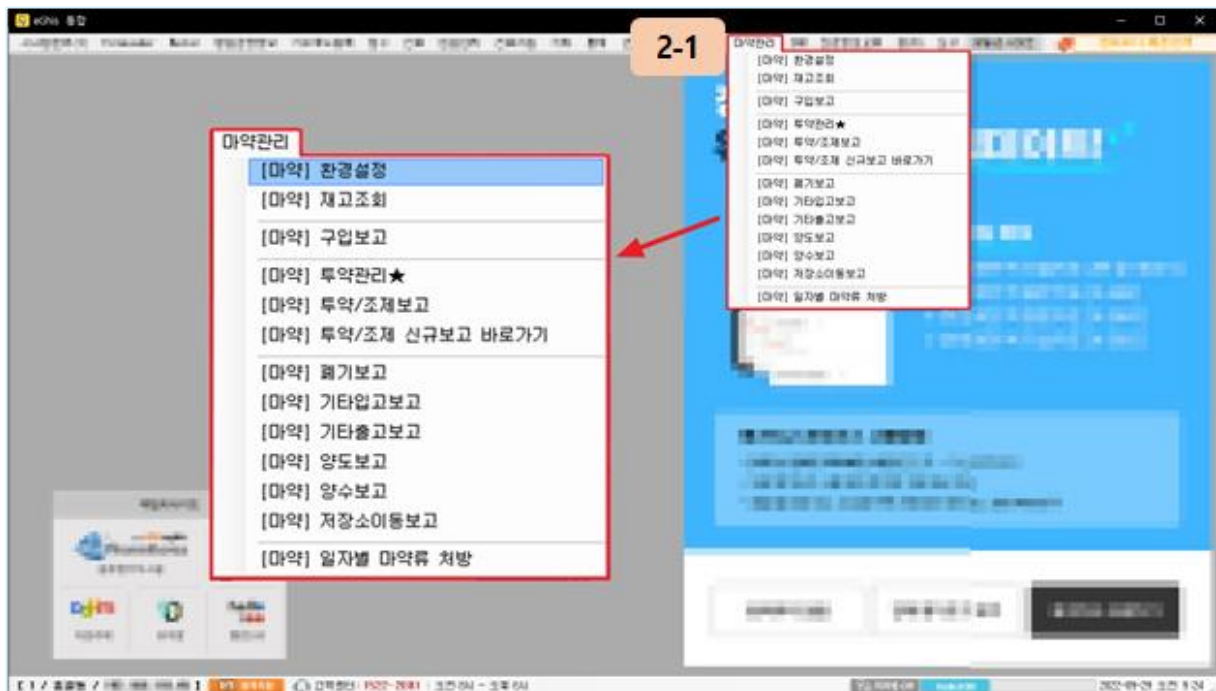
- ② [투약보고] - [취소보고]를 선택한다.
 ③ 해당 보고를 선택하여 취소사유를 입력한다.
 ④ [전송]을 선택하고 투약보고 취소보고를 확인한다.

1. 이지스 접속하기



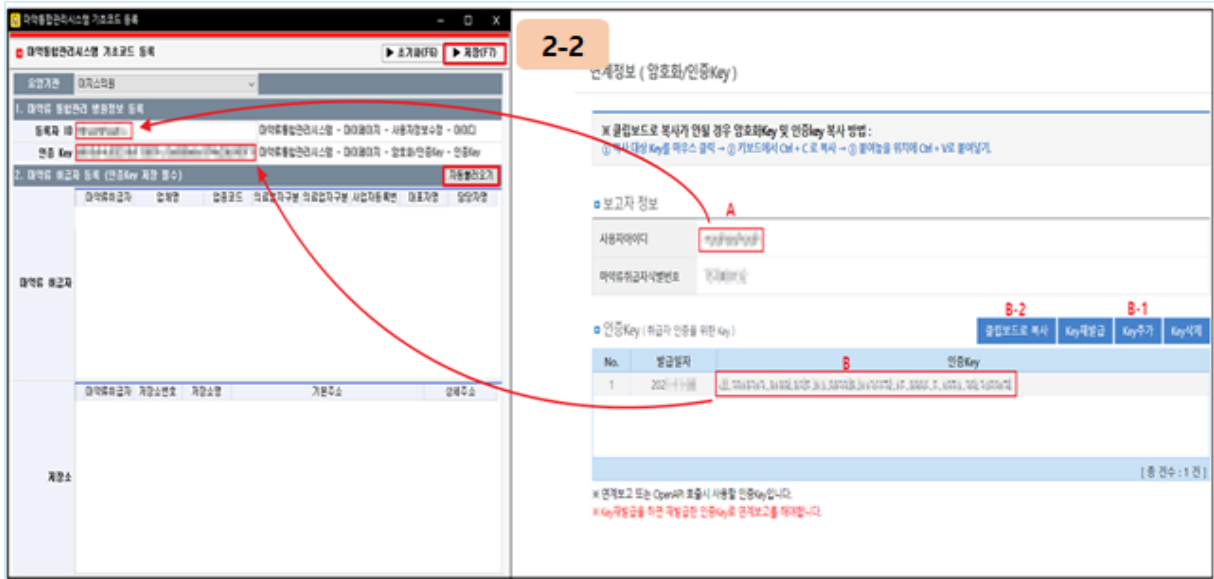
(1) 연계소프트웨어(‘이지스’) 접속

- ① eGhis.exe 실행한다.
- ② 이지스에 등록된 아이디와 패스워드를 입력하고 로그인한다.



(2) 환경설정 하기

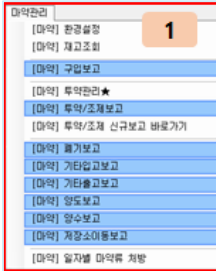
- ① [마약관리] - [환경설정]을 선택한다.



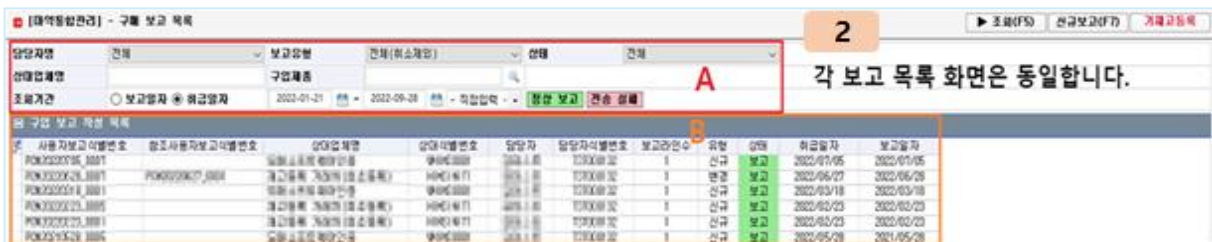
- ② 이지스 마약통합관리시스템 기초코드 등록 화면의 ID 및 KEY는 NIMS 홈페이지 로그인 후 마이페이지
 → 연계정보(암호화/인증Key) 화면에서 입력 후 자동불러오기 → 저장(F7)을 한다.
 * (A : 등록자 ID | B : 인증Key | 인증Key를 추가한 적이 없으시다면 B-1을 눌러서 추가)

2. 이지스 보고내역 확인하기

보고내역 확인



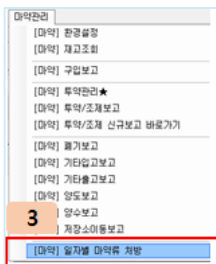
(1) [마약관리]에서 확인하고자 하는 보고 항목을 선택한다.



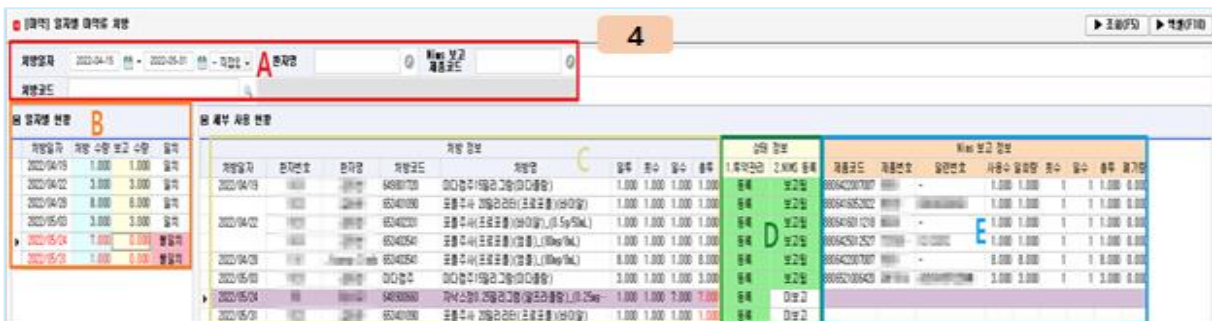
(2) 해당 보고에 대해 전체 조회 또는 보고유형 등 조건별로 조회하여 확인할 수 있다.

* (A : 조회 조건 | B : 보고 목록)

** 투약관리의 경우 보고내역을 확인하는 방법 외 차트 내 처방과 비교해서 확인 가능



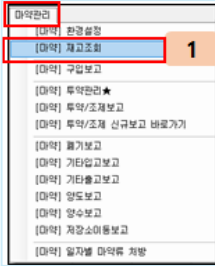
(3) [마약관리] - [[마약]일자별 마약류 처방]을 선택한다.



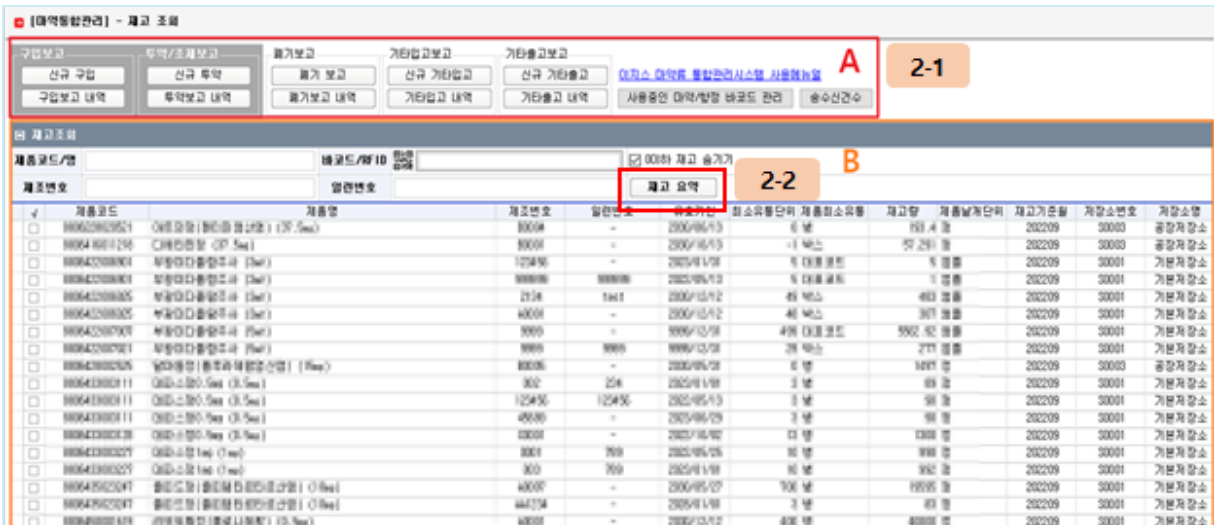
(4) 처방일자, 환자명, NIMS보고 제품코드, 처방코드 등으로 조회할 수 있으며, 일자별 현황(좌측 리스트)에서 더블클릭 시 세부 사용현황(우측 리스트)에서 보라색으로 표시된다.

* (A : 조회 조건 | B : 일자별 이지스 처방 수량 / NIMS 보고 수량 | C : 이지스 처방정보 | D : 등록/보고 상태 | E : NIMS 보고내역)

3. 이지스 재고내역 확인하기



(1) [마약관리] - [[마약] 재고조회]를 선택한다.



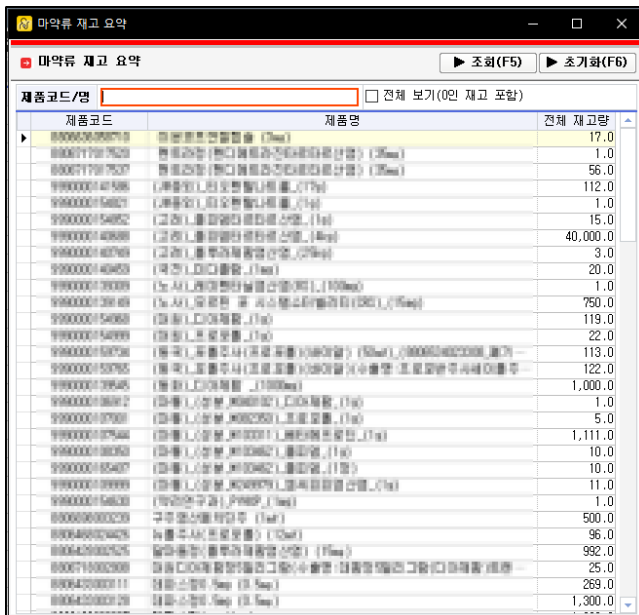
(2) 재고 확인

① 각 보고에 대해 바로 신규보고를 하거나 보고내역을 확인할 수 있다.

* (A : 각 보고의 신규보고 및 보고내역 창을 띄워주는 버튼 | B : 재고 목록)

** 0 이하 재고 숨기기 체크를 해제하고 조회 시 마이너스(-) 재고가 표시됨

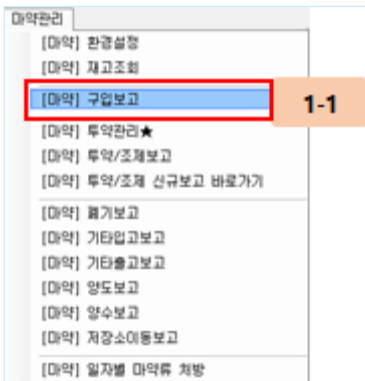
② 재고 요약을 선택 시 아래와 같이 '제품코드'가 같은 제품의 재고량을 한번에 확인할 수 있다.



4. 이지스 취급보고 따라하기

4-1. 구입보고

[참고] ‘이지스’는 도매상에서 판매보고를 하였을 경우에만 구입보고를 지원한다.
 구입보고의 신규 보고에서 해당 보고가 확인되지 않을 경우 도매상에게 확인 필요



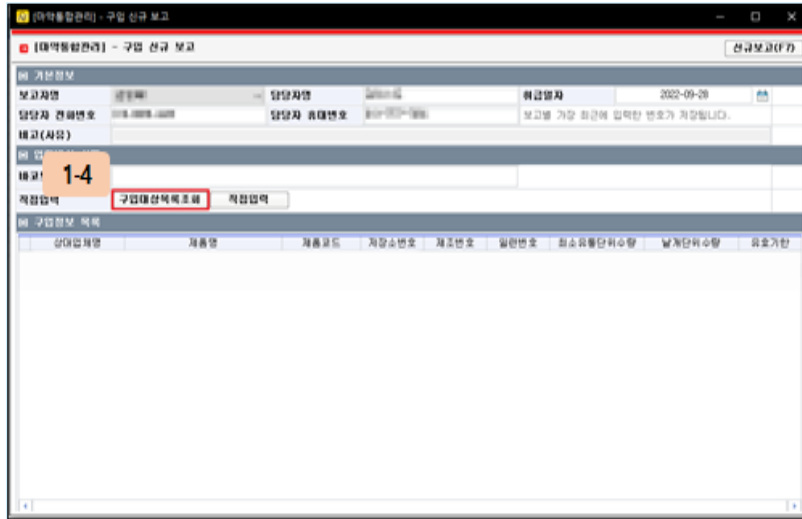
- (1) 도매상에서 판매보고 한 리스트에서 구입보고
 ① [매약관리] → [[매약] 구입보고]를 선택한다.



- ② 실행된 화면의 우측 상단의 [신규보고] 버튼을 선택한다.



- ③ 구입대상목록조회를 클릭한다.
 * 이 때, 직접입력을 사용해도 되나 정보를 정확하게 입력 필요



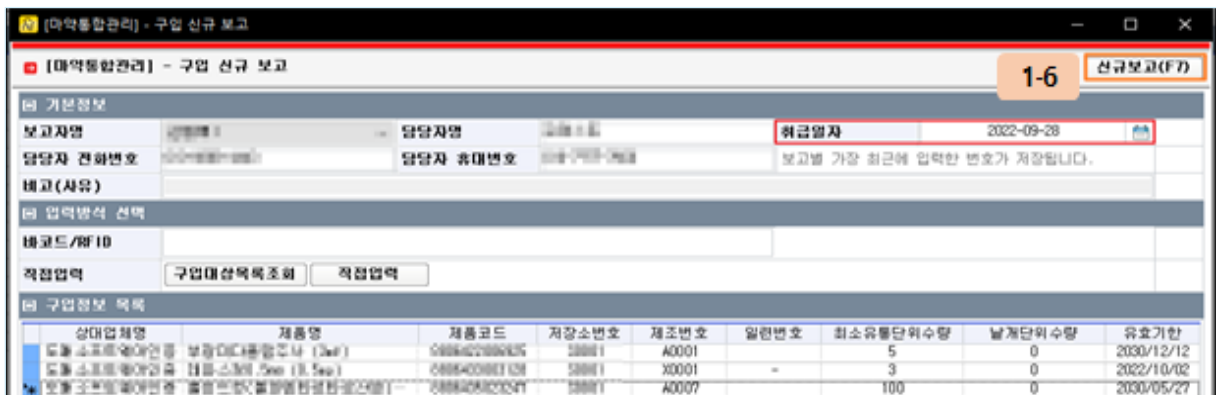
④ 구매일자과 판매업체 정보를 입력하고 조회한다.

* (A : 조회 조건 | B : 상대업체 판매보고 내역)

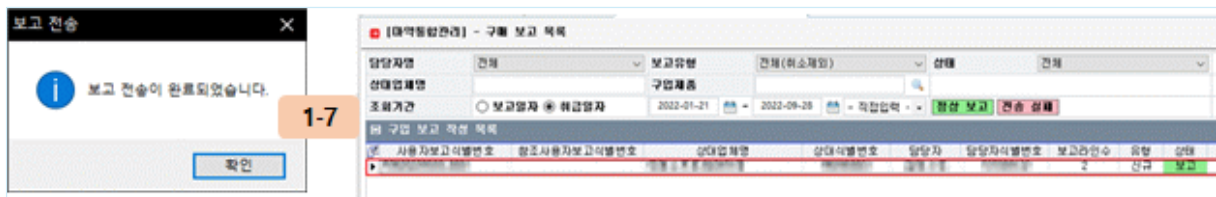
** 이때, 판매업체 정보를 미입력 하고 구매일자만 선택하고 조회 시 구매일자의 포함된 모든 내역이 조회됨



⑤ 상대업체 판매 보고 내역에서 구입보고 할 제품을 클릭 후 선택을 클릭한다.



⑥ 선택된 제품을 확인 후 취급일자를 선택한 제품의 취급일자로 변경 후 신규보고를 누른다.



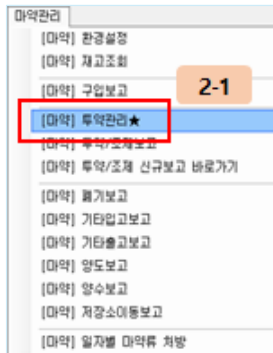
⑦ 정상적으로 보고가 완료 시, 보고완료 팝업과 및 보고결과 목록에서 확인 가능하다.

4-2. 투약/조제보고

약명	코드	명칭	약제명	약제명	가액	일부	횟수	일수	약제구분	비내/외
AA154		초간전생리-여성,보검의약품 내 의과	AA154	AA154	16,970	1.0	1	1	급여	원내
653403541		포름 주사(프로포폴)(정종),(80mg/8mL)	653403541	653403541	1,497	1.0	1	1	급여	원내
1-1		외래 환자 의약품관리료-일분(의형,치과의원,보-)	AL801	AL801	210	1.0	1	1	급여	원내
		마약류 관리료-외래환자	AL020	AL020	180	1.0	1	1	급여	원내

(1) 마약류 의약품 선택

- ① 이지스 외래진료 화면에서 마약 제품을 처방한다.

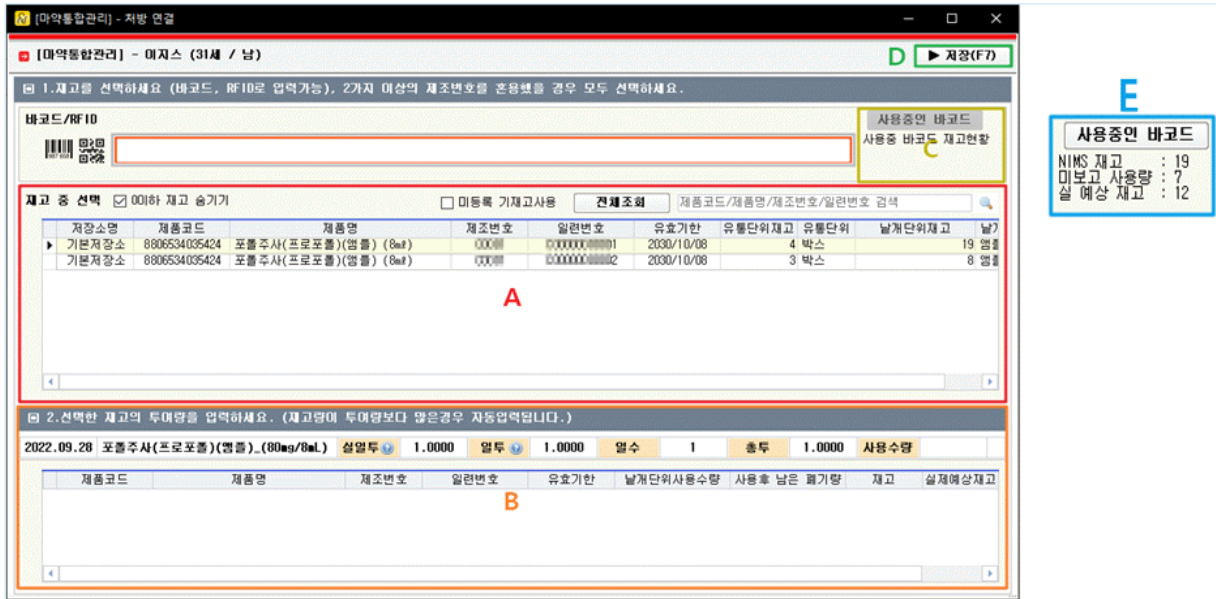


(2) 처방 등록

- ① [마약관리] - [[마약]] 투약관리★를 선택한다.

처방일자	2022-09-19	2022-09-29	직접입력	조직구분	전액이체유	처방구분	전액이체유	약가코드												
2022/09/20	1진료실	30	이지스	내	31	건강보험	653403541	포름 주사(프로포폴)(정종),(...	급여	1일	간	1.5	1	1	ML/정종	등록	2-2	투약제 제품코드	보고여부	대보고

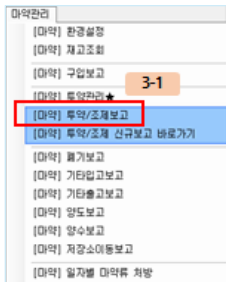
- ② 투약보고 하고자 하는 처방에 [등록]을 선택한다.



③ 재고 중 선택에서 재고를 더블클릭하여 선택 후 저장 버튼을 눌러서 매핑을 한다.

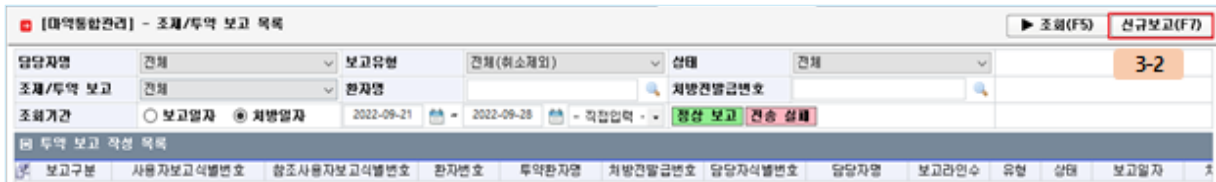
* 저장 시 바코드가 등록되지 않은 상태라면 자동으로 바코드가 등록됨

* (A : 등록된 재고 | B : 매핑 현황 | C : 등록된 바코드(등록 전) | D : 저장 버튼 | E : 등록된 바코드(등록 후))



(3) 투약/조제보고

① 마약류의약품 재고 매핑 후 [마약관리] - [[마약] 투약/조제보고]를 선택한다.



② 우측 상단의 [신규보고]를 선택한다.

* [[마약관리] - [마약] 투약/조제 신규보고 바로가기]를 선택하면 바로 신규보고 화면이 나타남.



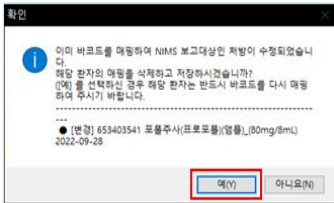
③ 신규보고 화면에서 환자정보(처방정보)를 확인하고 우측 상단의 [신규보고]를 선택한다.



④ 투약/조제보고 신규보고를 확인한다.

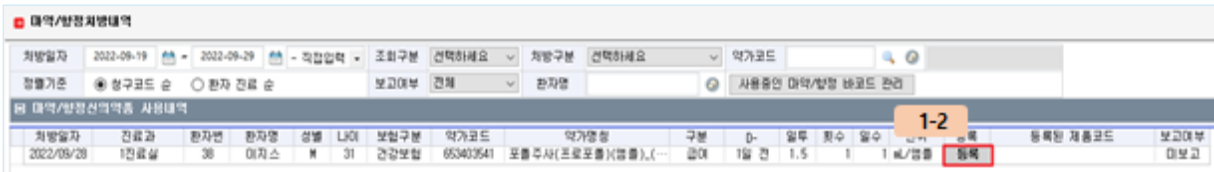
4-3. 투약 변경보고

코드명	청구코드	계산코드	가격	일투
1-1 | 차료-의원,보건의료원 내 의과	AA154	AA154		16,970 1.0000
포폴 주사(프로포폴)(앰플)_(80mg/8mL)	653403541	653403541	1,497	1.5000
외래환자 의약품관리료-일분(의원,치과의원,...	AL801	AL801		210 1.0000

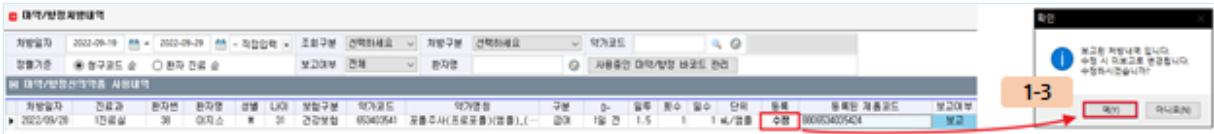


(1) 마약류 의약품 선택

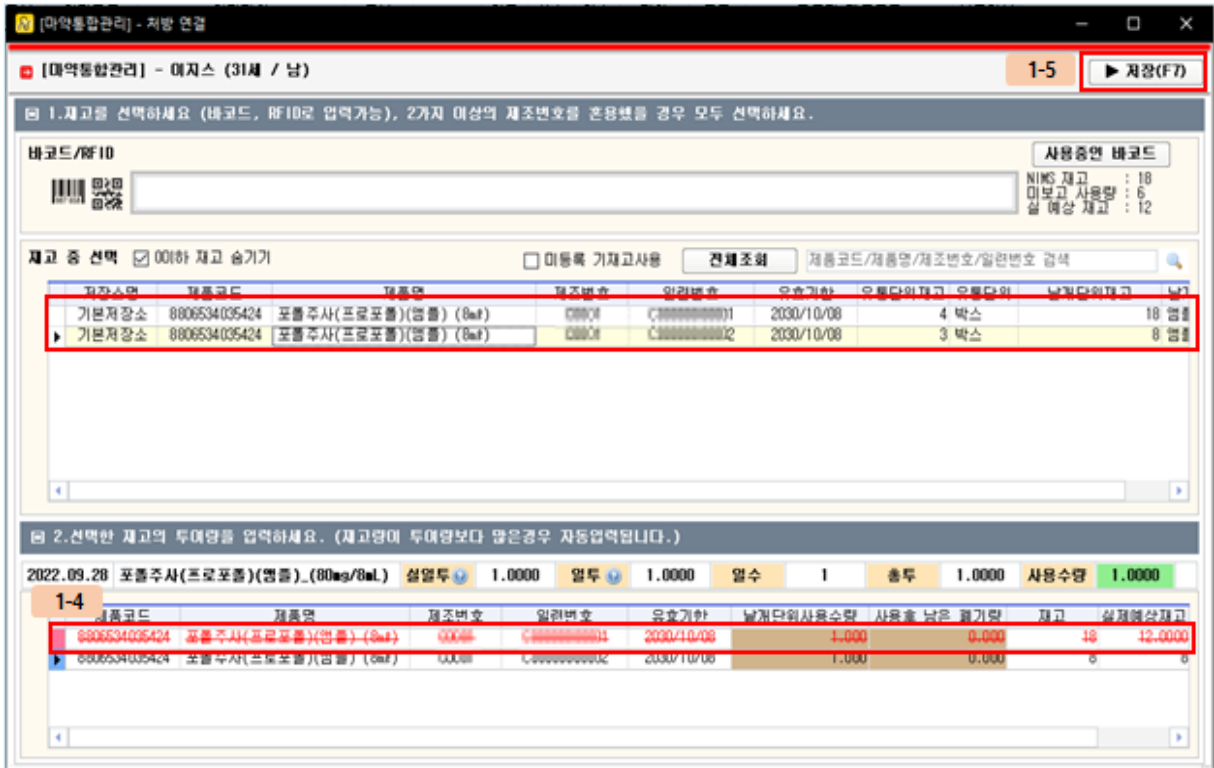
- ① 이지스 외래진료 화면에서 수정하고자 하는 제품을 선택하여 수정한다.
* 진료 완료 시 마약 제품이 변경되었기 때문에 위 팝업이 뜨며, [예]를 선택하고 매핑부터 진행.



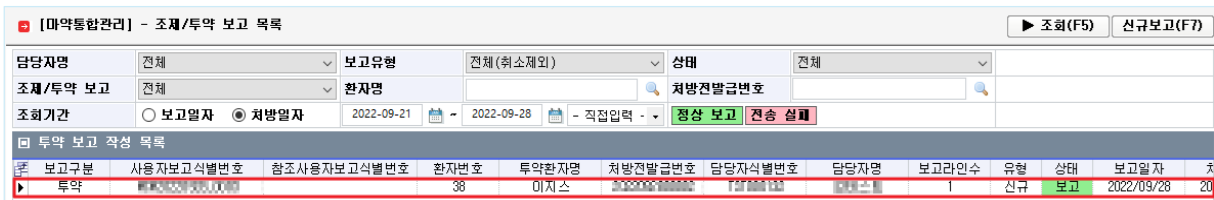
- ② 변경된 제품 목록에서 [등록] 버튼을 선택한다.



- ③ 매핑된 제품만 변경하고자 하는 경우 [수정] 버튼을 선택 후 발생하는 팝업에서 [예]를 선택한다.



- ④ 기존에 등록된 제품을 삭제하고자 하는 경우 제품 선택 후 Delete 키를 눌러서 삭제한다.
- ⑤ 재고 중 선택 목록에서 제품을 더블 클릭하고 우측 상단의 [저장]을 선택한다.

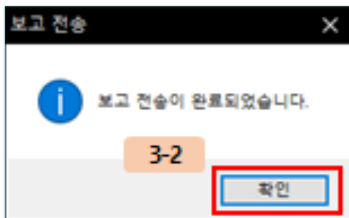


- ⑥ 매핑이 다시 진행된 보고 건을 더블 클릭해서 선택한다.



(3) 변경보고 처리

- ① 조회 버튼을 선택하여 제품이 변경되었는지 확인 후 비고(사유)를 작성하고 [변경보고]를 선택한다.
 - * 단위수량만 변경했기 때문에 조회 후 단위수량 변경된 것 확인하고 비고(사유) 작성 후 변경보고
 - * (A : 비고(사유)란 | B : 조회(새로고침) 버튼 | C : 변경보고 버튼)



- ② 투약보고 변경보고를 확인한다.

4-4. 투약 취소보고

구입 보고 작성 목적	1-1	사유자보고식별번호	대상업체번호	상대업체번호	담당자	담당자식별번호	보고건수	유형	상태	취급일자	보고일자
구입 보고 작성 목적	1-1	사유자보고식별번호	대상업체번호	상대업체번호	담당자	담당자식별번호	2	신규	보통	2022/09/28	2022/09/28

(1) 보고내역 조회 및 선택

① 취소하고자 하는 보고 건을 더블 클릭하여 선택한다.

* 구입, 투약 등 모든 보고건의 취소 방법은 동일함

[마약통합관리] - 구입 보고 세부 조회
변경보고(F7) **취소보고(F8)**

기본정보
2-1

보고자명	담당자명	취급일자	2022-09-28
담당자 권위번호	담당자 휴대번호	보고별 가장 최근에 입력한 번호가 저장됩니다.	
비고(사유)	[-]로 인한 취소보고		

입력방식 선택

바코드/RFID

직접입력

구입정보 목록

상대업체명	제품명	제품코드	저장소번호	제조번호	일련번호	최소유통단위수량	납계단위수량	유효기한
▶ 도원소프트웨어(주) 부광미다물업주사 (3m)		8806422006925	30001	A0081		5	0.000	2030/12/12
▶ 도원소프트웨어(주) 풀피드정 (풀피드타르타르산염)...		8806435023247	30001	A0087		100	0.000	2030/05/27

(2) 취소보고 처리

① 비고 (사유) 작성 후 취소보고를 선택한다.

i

보고 전송이 완료되었습니다.

2-1

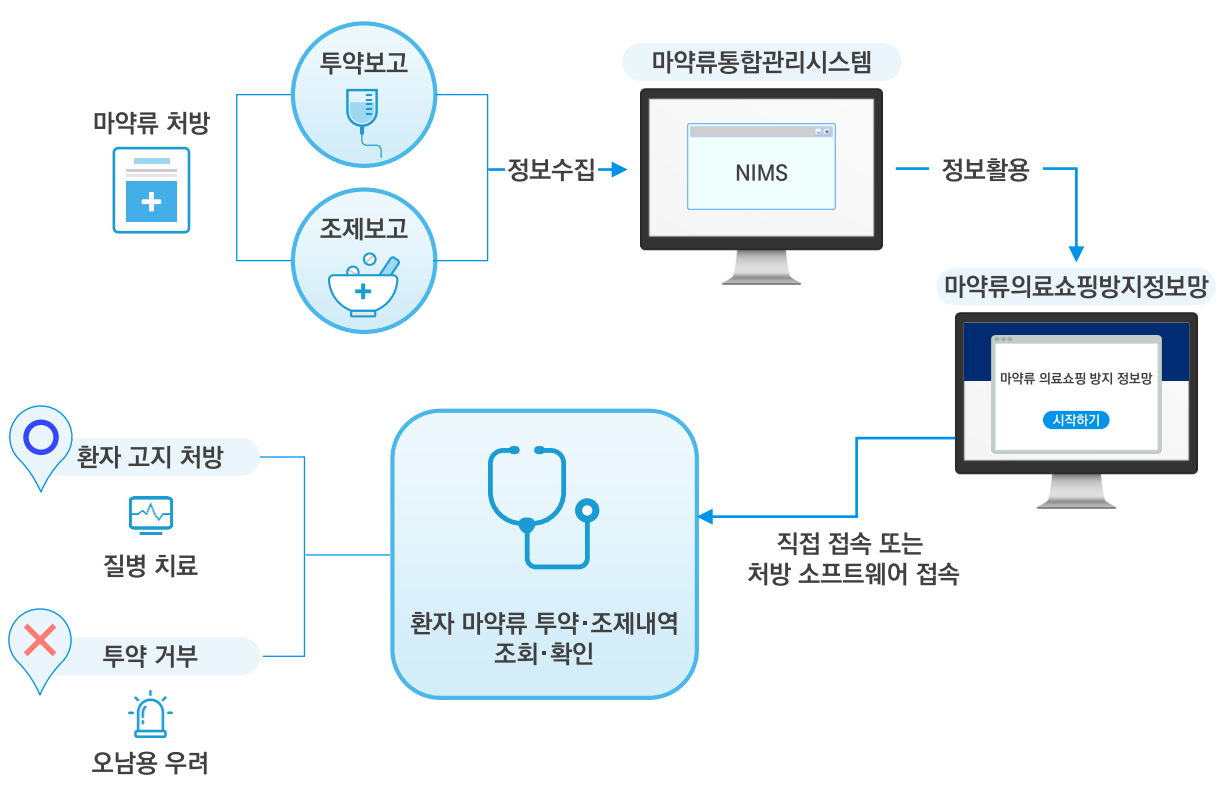
② 투약보고 취소보고를 확인한다.

1. 마약류 의료쇼핑 방지 정보망 소개

의료용 마약류의 **과다·중복 처방**을 방지하기 위하여 마약류취급의료업자가 처방 단계에서 **환자의 의료용 마약류 투약이력을 확인**할 수 있는 서비스입니다.

* 최대 1년간 환자의 마약류 투약이력을 확인할 수 있으며, 처방일자·처방 의료기관·처방 받은 마약류 의약품 등 조회 가능
 마약류취급의료업자가 환자의 투약내역을 확인한 결과 마약 또는 향정신성의약품의 과다·중복 처방 등 오남용이 우려되는 경우에는 처방 또는 투약을 하지 아니할 수 있습니다. (근거법령 : 「마약류 관리에 관한 법률」 제30조제2항)

마약류 의료쇼핑 방지 정보망 흐름도



2. 마약류 의료쇼핑 방지 정보망 회원가입 및 접속 방법

현재 마약류를 처방하고 계시는 경우

현재 마약류를 처방하고 계시는 경우 홈페이지(웹) 상에서 주민등록번호 입력을 통한 휴대폰 본인인증만으로 마약류 의료쇼핑 방지 정보망에 편리하게 가입 가능합니다.

(절차) ① 휴대폰 본인 확인(주민등록번호 필요) → ② 회원 기본정보 입력 → ③ 자동 가입 처리

마약류 처방 이력이 없거나 주민등록번호 입력을 희망하지 않는 경우

그 간 마약류를 처방한 적이 없거나 주민등록번호 입력을 희망하지 않는 경우에는 의사면허증 사본을 등록하는 방식으로 가입 가능합니다.

(절차) ① 휴대폰 본인 확인(주민등록번호 불필요) → ② 회원 기본 정보 입력 → ③ 면허증 사본 등록
→ ④ 관리자 확인·승인

마약류 의료쇼핑 방지 정보망 접속 방법

마약류 의료쇼핑 방지 정보망은 홈페이지 또는 병·의원에서 사용하는 처방SW(소프트웨어)를 통해 이용할 수 있습니다.

[1] 홈페이지 접속과 처방SW(소프트웨어)접속의 차이

구분	홈페이지(웹) / 모바일웹		처방SW*(소프트웨어)	
접속방법	마약류 의료쇼핑 방지 정보망 홈페이지		병·의원 처방SW의 처방화면에서 클릭하여 팝업 형태로 바로 이용	
조회방법	(1단계)	사용자 로그인	(1단계)	개인정보 열람 고지 체크 및 간편 비밀번호 입력 * 처방SW(소프트웨어) 접속 시 사용자 로그인 처리
	(2단계)	환자정보 입력·개인정보 고지 확인 및 사용자 인증		
	(3단계)	개인정보 열람 고지 체크 및 사용자 인증 → 환자 마약류 투약이력 조회 * 휴대폰 SMS / 디지털원패스 / 공동인증서(PC에 한함) 로 사용자 로그인 및 인증		

* 처방SW(소프트웨어)에 마약류 의료쇼핑 방지 정보망이 연계된 경우에 한함

[2] 주요 특징

구분	홈페이지(웹) / 모바일웹	처방SW(소프트웨어)
제공 정보	투약(조제)일자, 의료기관 종별, 약품명, 효능분류명, 주성분명, 투약수량 등 정보 (제공정보는 웹 및 연계 모두 동일)	
특징 및 장점	별도 개발 없이 웹 접속을 통해 조회 가능	기존 사용 프로그램을 통한 정보 연계로 반복적인 본인인증 및 환자정보입력 부담 없이 간편 사용

병·의원에서 사용하는 처방SW(소프트웨어)에서 마약류 의료쇼핑 방지 정보망을 바로 이용하려는 경우, '간편 비밀번호'를 설정하면 본인인증 없이 편리하게 사용 가능합니다.

※ 간편비밀번호는 최초 1회 설정하며, 이후에는 처방SW에서 비밀번호 재확인만으로 환자 투약이력 조회 가능

(절차)

- ① 의료용 마약류 빅데이터 활용서비스에 접속 및 로그인 후 '회원' > '연계정보 : 암호화/인증키' 메뉴 선택 →
- ② 비밀번호 재확인(입력) → ③ 간편 비밀번호 입력 후 '간편 비밀번호 저장' 버튼 클릭 →
- ④ 사용자 인증을 위해 인증key를 복사하여 처방 SW 내 '마약류 의료쇼핑 방지 정보망' 설정 화면에 등록

Home > 회원 > 연계정보: 암호화/인증키

연계정보 (암호화/인증Key)

※ 클립보드로 복사가 안될 경우 암호화Key 및 인증key 복사 방법 :
① 복사 대상 Key를 마우스 클릭 → ② 키보드에서 Ctrl + C 로 복사 → ③ 붙여넣을 위치에 Ctrl + V로 붙여넣기.

□ 사용자 정보 (S/W연계에서만 사용할 간편비밀번호 등록) 간편 비밀번호 저장

사용자아이디 3 간편 비밀번호 비밀번호 재확인 ※ 비밀번호는 4자~10자 이내로 입력합니다.

□ 인증Key (사용자 인증을 위한 Key) 클립보드로 복사 Key재발급 Key추가 Key삭제

No.	발급일자	인증Key	
1	2022-11-17	1WIZAK68PSRVZAWK3K	CB6

[총 건수 : 1 건]

※ 병원·의원 소프트웨어에서 환자주의정보(투약내역) 조회하면 호출시 사용할 인증Key입니다.
※ Key재발급을 하면 재발급한 인증Key로 연계를 해야합니다.

3. 마약류 의료쇼핑 방지 정보망 사용하기

마약류 의료쇼핑 방지 정보망 홈페이지



① 의료용 마약류 빅데이터 활용서비스 홈페이지 내 쿼리메뉴 중 마약류 의료쇼핑 방지 정보망을 클릭한다.

환자 투약내역 조회 Home > 의료쇼핑 방지 정보망 > 환자 투약 내역 조회

· 제공목적: 마약류 의약품 투약이력 조회를 통한 환자의 마약 또는 항정신성의약품 과다·중복 처방 등 오남용 방지

· 주의사항: 제공받은 환자의 투약(조제)정보를 업무상 목적 외의 용도로 이용하거나 제3자에게 제공할 수 없음
(위반 시 「마약류 관리에 관한 법률」 제11조의6에 의거 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌칙에 해당)

[개인정보 이용제공 동의]
본인은 마약류통합정보관리센터 마약류 빅데이터 활용시스템(이하 '시스템'라 합니다)가 제공하는 의사용 환자 투약내역조회서비스를 이용하기 위해, 다음과 같이 '시스템'이 본인의 개인정보를 수집/이용하고, 개인정보의 취급을 위탁하는 것에 동의합니다.

개인정보 이용제공에 동의합니다.

③

* 조회기간 (최대 과거 1년간)	<input type="radio"/> 최근1개월 <input type="radio"/> 최근3개월 <input type="radio"/> 최근6개월 <input checked="" type="radio"/> 최근1년
* 환자성명	환자성명을 입력해 주세요.
* 의사명	* 환자식별번호 ? <input type="checkbox"/> 여권번호 입력
* 면허번호	}

조회대상 환자에게 마약류 투약내역 열람요청 사실을 사전에 알렸습니다.

④

⑤

공동인증서 인증 디지털원패스인증

② 개인정보 이용제공에 관한 내용을 확인 후, '개인정보 이용제공 동의' 버튼을 클릭한다.

- ③ 조회기간, 환자성명, 환자식별번호(주민등록번호 또는 외국인등록번호)를 입력한다.
- ④ 조회대상 환자에게 조회 사실을 사전 고지 후, 고지확인 버튼을 클릭한다.
- ⑤ '공동인증서 인증' 또는 '디지털원패스인증'을 클릭하여 의사 본인 인증을 진행한다.
* 간편비밀번호로도 본인 인증이 가능하도록 시스템 개선

Home > 의료쇼핑 방지 정보망 > 환자 투약 내역 조회

환자투약 내역
환자투약 통계
마약류처방 현황
나의조회 이력
안전사용 기준

환자 투약내역 아래 표시된 효능을 많이 처방 받은 환자입니다.

진통제
항불안제
최면진정제
마취제
진해제
항뇌전증제
ADHD치료제
식욕억제제

처방일자 : 2021-11-21 ~ 2022-11-21
환자명 :
다른 환자 조회

효능 전체 효능
성분 전체 성분
조제 전체
조회

동일 주차 동일 효능군 처방 건
동일 주차 동일 성분 처방 건

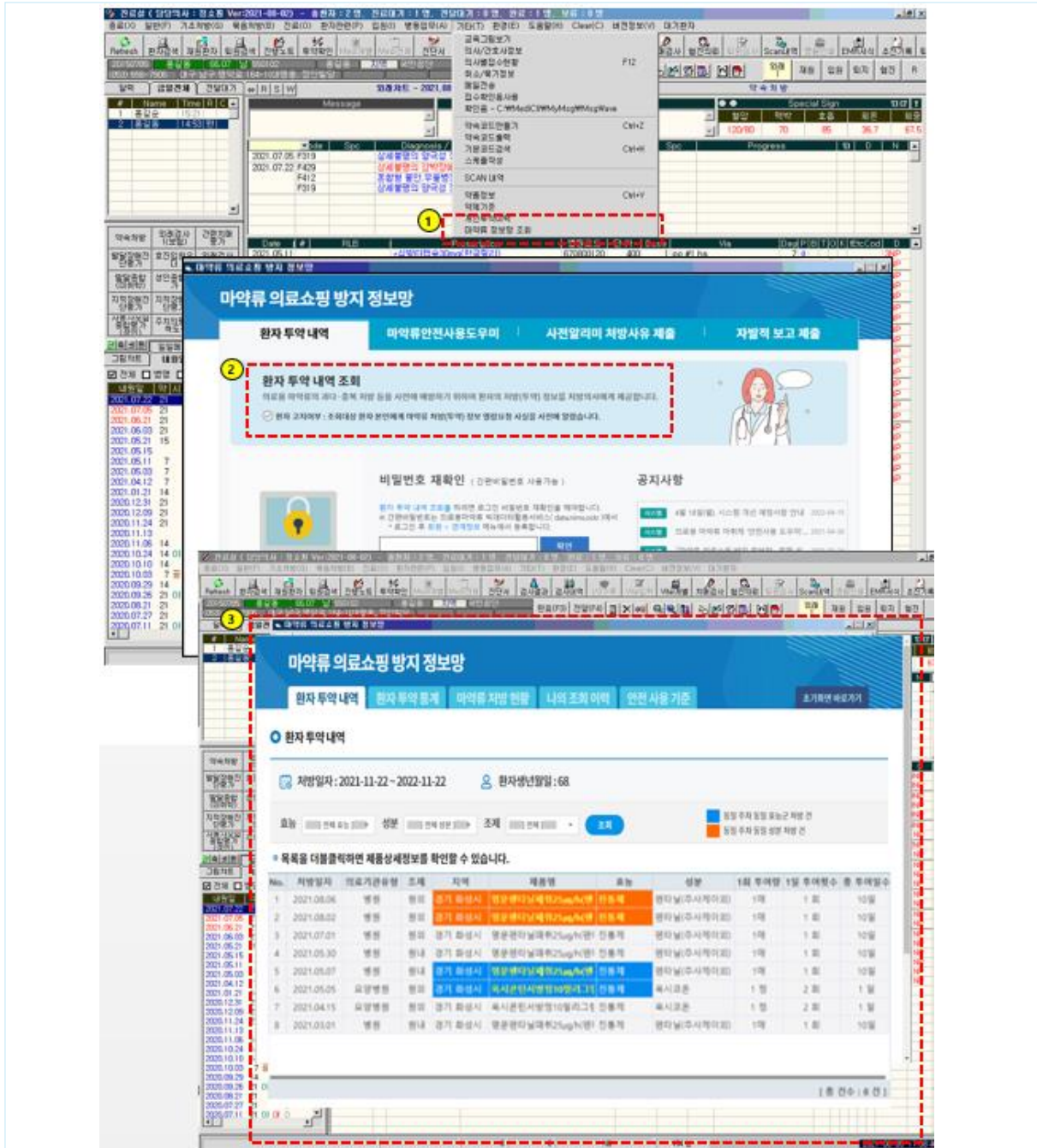
목록을 더블클릭하면 제품상세정보를 확인할 수 있습니다.

No.	처방일자	의료기관유형	조제	지역	제품명	효능	성분	1회 투여량	1일 투여횟수	총 투여일수
1	2021.08.06	병원	원외	경기 화성시	명문펜타닐패취25µg/h(펜)	진통제	펜타닐(주사제이외)	1매	1 회	10일
2	2021.08.02	병원	원외	경기 화성시	명문펜타닐패취25µg/h(펜)	진통제	펜타닐(주사제이외)	1매	1 회	10일
3	2021.07.01	병원	원외	경기 화성시	명문펜타닐패취25µg/h(펜)	진통제	펜타닐(주사제이외)	1매	1 회	10일
4	2021.05.30	병원	원내	경기 화성시	명문펜타닐패취25µg/h(펜)	진통제	펜타닐(주사제이외)	1매	1 회	10일
5	2021.05.07	병원	원내	경기 화성시	명문펜타닐패취25µg/h(펜)	진통제	펜타닐(주사제이외)	1매	1 회	10일
6	2021.05.05	요양병원	원외	경기 화성시	옥시곤탄사방정10밀리그	진통제	옥시코돈	1 정	2 회	1 일

- ⑥ 환자 투약내역 목록 등 상세 내용을 확인한다.
* 동일주차에 동일 효능군/성분을 처방받은 경우, 처방 목록에 파란색, 주황색으로 표시

마약류 의료쇼핑 방지 정보망 처방SW(소프트웨어)

병원/의원 처방SW(소프트웨어)가 마약류 의료쇼핑 방지 정보망에 연계되어 있다면, 처방화면에서 버튼 클릭으로 [마약류 의료쇼핑 방지 정보망] 사용이 가능합니다.



- ① 병원/의원 처방SW 처방화면에서 버튼 클릭으로 [마약류 의료쇼핑 방지 정보망] 화면에 자동으로 접속한다.
- ② 환자에게 열람 사실을 고지 후, 고지여부 확인 버튼 클릭 및 비밀번호를 입력한다. (간편비밀번호 사용 가능)
- ③ 환자의 마약류 의약품 투약 내역을 [마약류 의료쇼핑 방지 정보망]의 조회 결과에서 확인한다.
 - ※ 처방화면 중 마약류 의료쇼핑 방지 정보망 조회 버튼 위치는 병원/의원 SW 별로 다를 수 있음

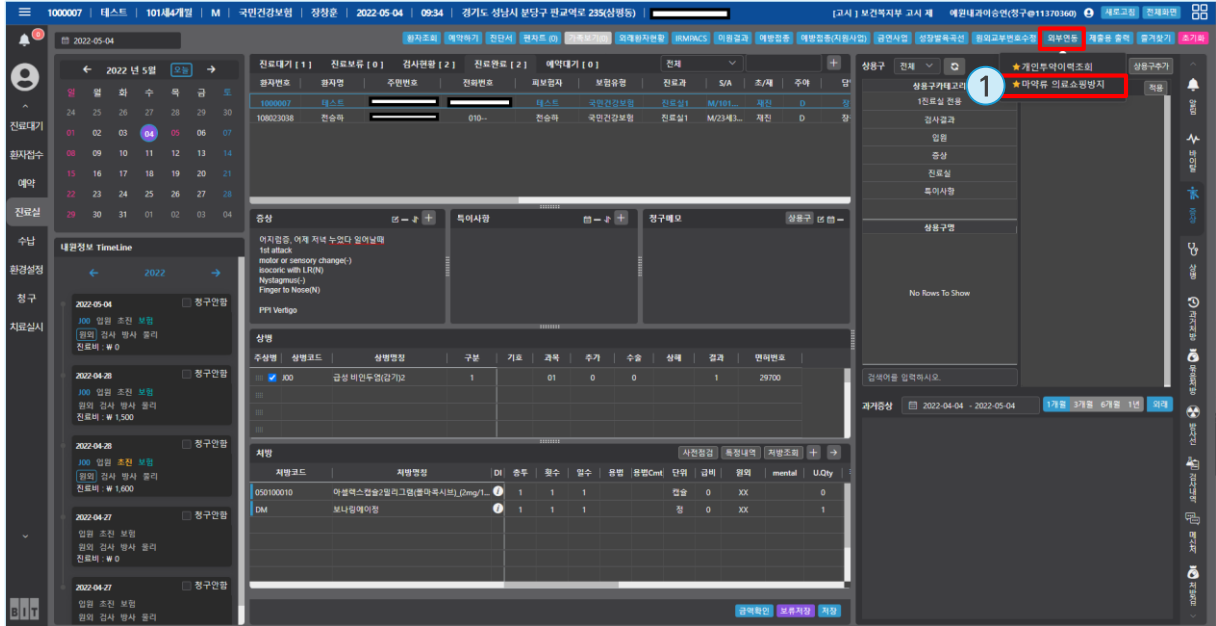
[부록] 연계SW별 마약류 의료쇼핑 방지 정보망 사용가이드(SW이름순)

1. BIT-PLUS (비트컴퓨터)	87
2. Chart Manager (다솜메디케어)	88
3. CLEMR (비트컴퓨터)	89
4. E-CHART (이온엠솔루션)	90
5. GreenChartV2.0 (녹십자헬스케어)	91
6. HIB-NIMS (비트컴퓨터)	92
7. IFC (서울특별시 서남병원)	93
8. Lime (파인인사이트)	94
9. Medi-Ses (대일전산)	95
10. MetroHIS (메트로소프트)	96
11. New클릭 (클릭소프트)	97
12. Ontic_EMR (중외정보기술)	98
13. Phoenix (지누스)	99
14. 통합의료정보시스템 (고려대학교병원)	100
15. 남가람(영상소프트)	101
16. 닥터브레인 (핵톤)	102
17. 닥터스 (핵톤)	103
18. 대전선병원 OCS (대전선병원)	104
19. 마약류통합관리 (평화이즈)	105
20. 마약류통합관리 (원광대학교산본병원)	106
21. 마약류통합관리프로그램 (경희의료원)	107
22. 매직차트 (포닥터)	108
23. 베가스CRM (티엔에이치)	109
24. 비트U차트 (비트컴퓨터)	110
25. 의사랑2000 (유비케어)	111
26. 이지스 (이지스헬스케어)	112
27. 케이메디 (아이라이즈)	113
28. 코디 (코디소프트)	114

※ 현재 연계개발이 완료된 연계SW(소프트웨어)목록입니다. (일부 SW는 정보·보안 등 사유로 사용가이드 미제공)

※ 사용 중인 처방SW(소프트웨어)에 마약류 의료쇼핑 방지 정보망 연계가 필요한 경우, 해당 SW 개발사에 연계 기능 개발을 요청하시기 바랍니다.

1. BIT-PLUS (비트컴퓨터)



설명

진료실에서 환자를 선택하고 [외부연동] → ① [마약류 의료쇼핑방지]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

2. Chart Manager(다숨메디케어)

The screenshot displays the Chart Manager interface for patient 021155. The main window is divided into several sections:

- Header:** Patient ID (021155), name (박...), and date (2021-05-21).
- Calendar:** A calendar view for May 2021, with the 20th highlighted in yellow.
- Medication List:** A list of medications including ACYCLO, AGEL, ALI, ALLE120, ALPRA, AMLO03, ATENOL, ATV, AUGSY, AZITHRO, BEPO, B10, BRF1, BUP, CA, CEFASY, and CENDOMS.
- Current Condition:** A section for tracking the patient's current condition.
- Medication Detail (N300):** A detailed view of the medication N300 (급성 발광염) with clinical notes and dosing instructions. A red box highlights the '마약류소평' (Controlled Substance) status.

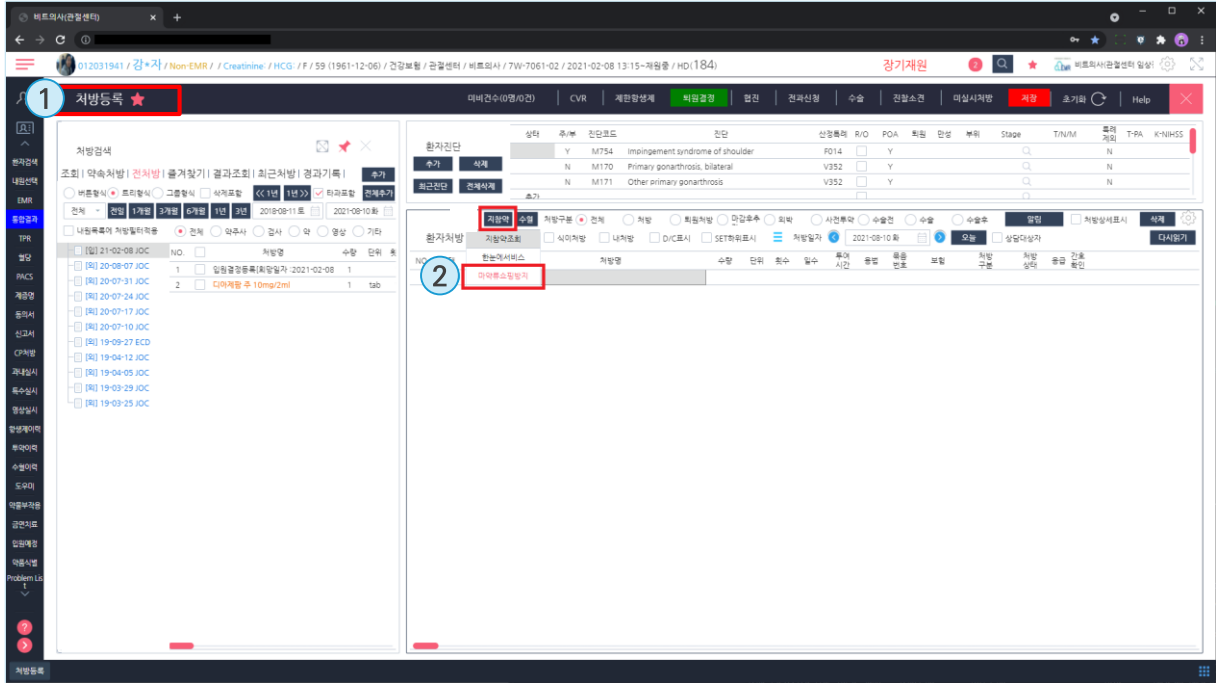
설명

진료실 화면에서 환자 정보 선택 후 [마약류 의료쇼핑]을 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증기를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

3. CLEMR(비트컴퓨터)



설명

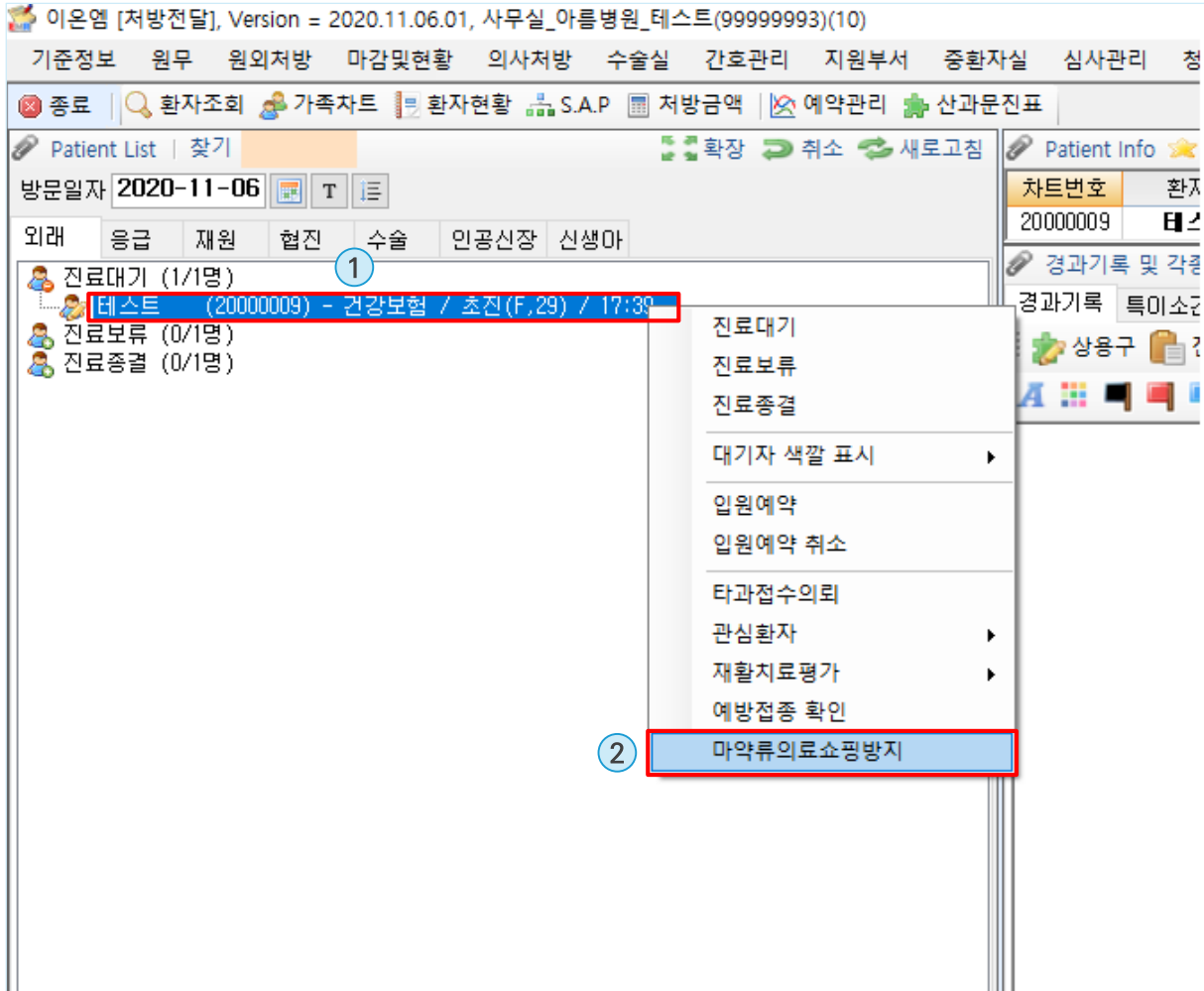
① 처방등록 화면으로 이동

② [마약류 쇼핑방지]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

4. E-CHART(이온엠솔루션)



설명

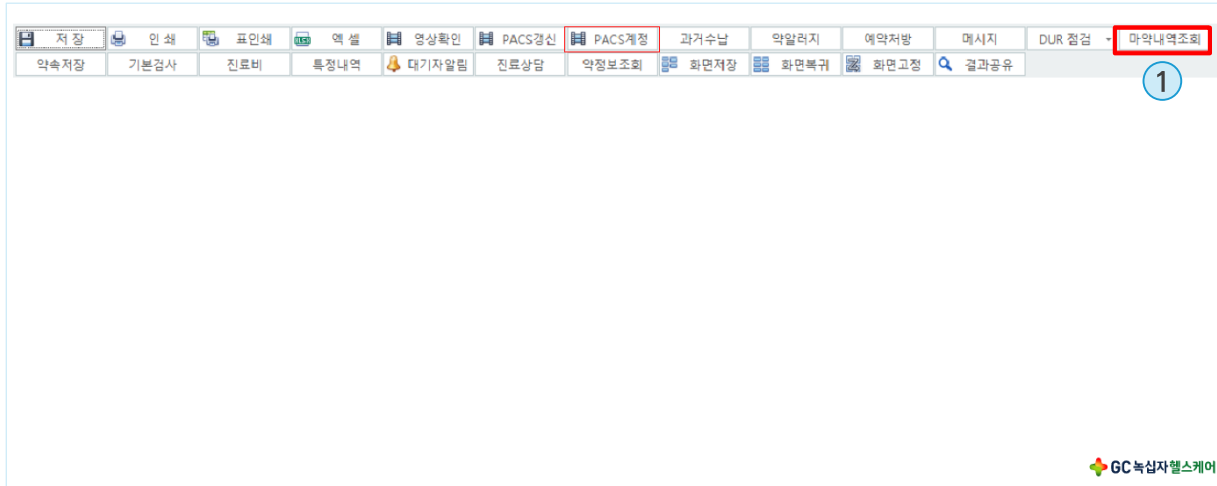
① 처방전달 메뉴 → 환자정보 리스트에서 조회하고자 하는 환자를 선택 후 마우스 우클릭

② 팝업창에서 [마약류의료쇼핑방지]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

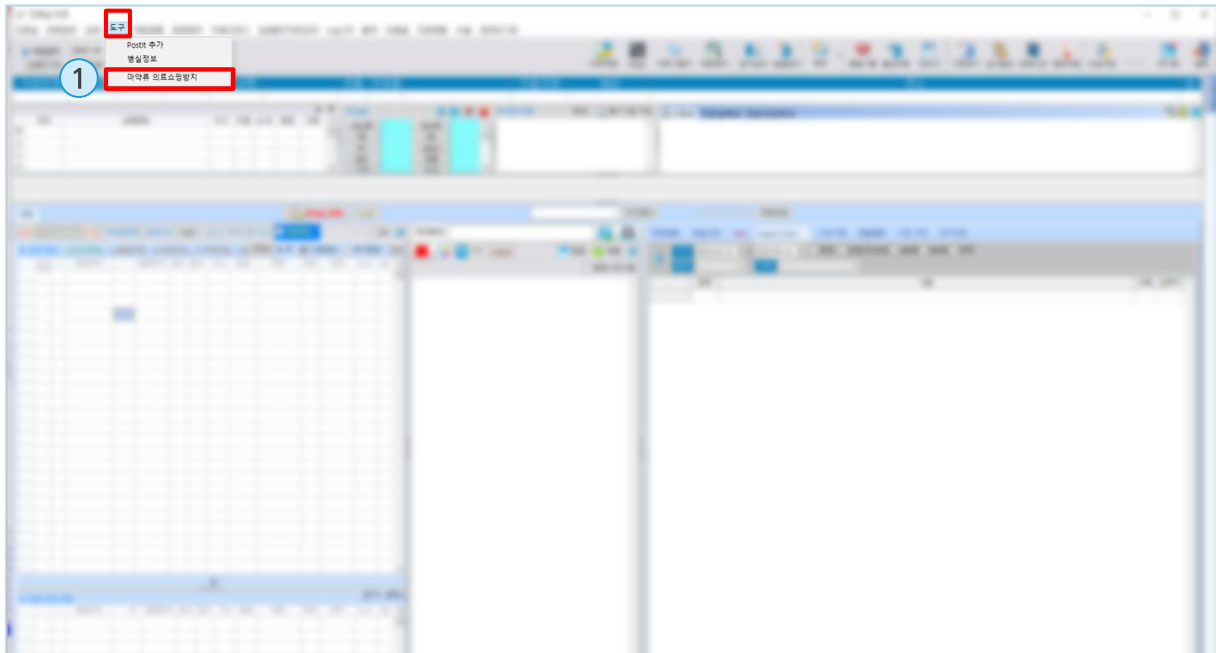
5. GreenChart V2.0(녹십자헬스케어)



설명

- ① 외래진료 화면에서 환자를 선택하고, [마약내역조회]를 선택하여 조회할 수 있습니다.
※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.
(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

6. HIB-NIMS (비트컴퓨터)



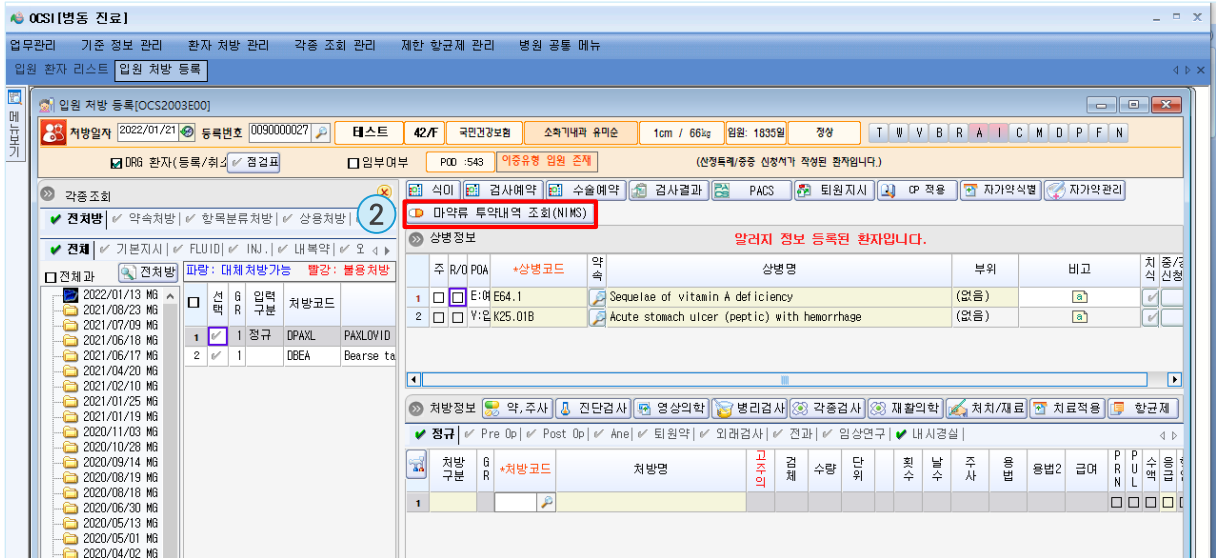
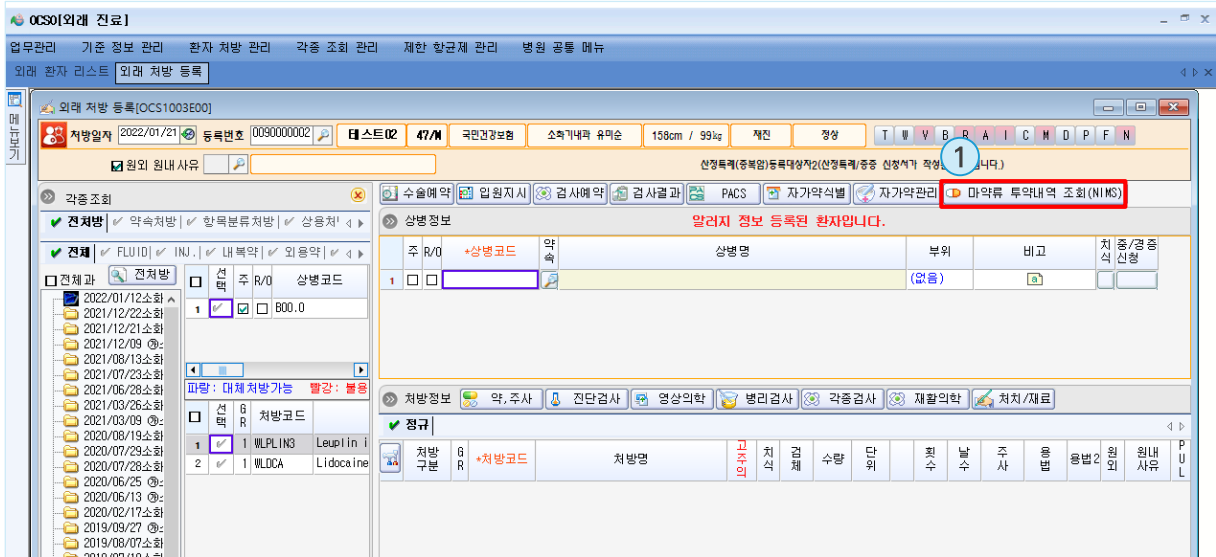
설명

진료실 상단 메뉴에서 [도구] → ① [마약류 의료쇼핑방지]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

7. IFC (서울특별시 서남병원)



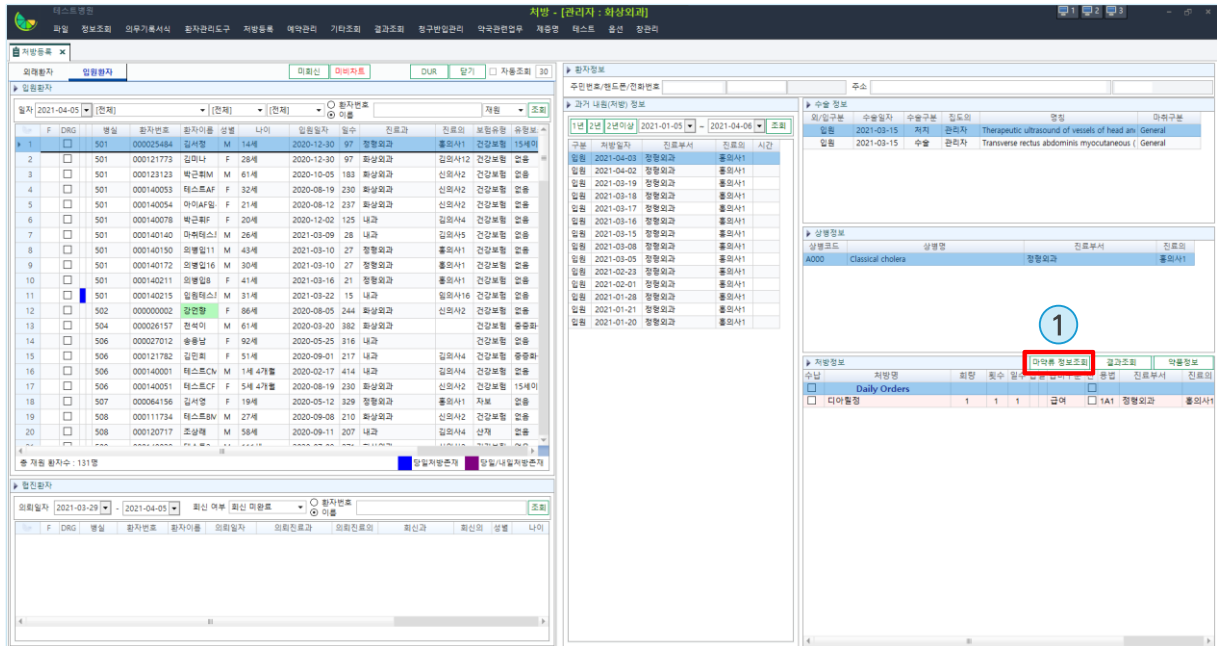
설명

- ① 외래진료 시스템의 외래처방등록 화면에서 [마약류 투약내역 조회(NIMS)]를 선택하여 조회할 수 있습니다.
- ② 또는 병동진료 시스템의 병동처방등록 화면에서 [마약류 투약내역 조회(NIMS)]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증기를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

8. Lime (파인인사이트)



설명

- ① 환자 처방 화면에서 [약약류 정보조회]를 선택하여 조회할 수 있습니다.
 ※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.
 (등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

9. Medi-Ses (대일전산)

The screenshot displays the Medi-Ses software interface. At the top, it shows patient information: '진료실 (담당의사 : 정소침 Ver:2021-08-02) - 총환자 : 2 명, 진료대기 : 1 명, 전달대기 : 0 명, 완료 : 1 명, 보류 : 0 명'. The main window is titled '외래차트 - 2021.08'. On the left, there are several panels: '약속처방' (Appointment Prescription), '외래검사 (1보일)' (Outpatient Exam), '간편처방' (Simple Prescription), '발달장애진단평가' (Developmental Disability Assessment), '성인중환평가' (Adult Inpatient Assessment), '지적장애진단평가' (Intellectual Disability Assessment), '사중사후부흥평가 (영양)' (SADP Evaluation), '진료이력' (Medical History), '그림자트' (Shadow Chart), '내원일' (Attendance), and '2021.07.22 21 0' (Attendance for 2021.07.22). The central area shows a 'Message' window with a list of messages. The bottom panel is a 'Prescription' table with columns for Date, #, RLB, Prescription, 병원코드 (Hospital Code), 단가 (Unit Price), Dose, Via, Day, P, B, T, O, K, H, EtcCod, and D. A red box highlights the '기타' (Other) menu item, which is expanded to show '마약류 정보망 조회' (Narcotics Information Search). A blue circle with the number '1' is placed over this menu item.

Date	#	RLB	Prescription	병원코드	단가	Dose	Via	Day	P	B	T	O	K	H	EtcCod	D
2021.05.11	7		-실발타입술30mg(한국물리) 개인정신치료III	670800120 NN003	400 36,750	1	po #1 hs	7	0							3NP
2021.05.15	1		재진료 프리스탁서발정50mg(한국화이자)	AA255 648902780	11,700 1,006	1	po #1 hs	1	7	0						3NP
2021.05.21	1		-아티반정1mg(일동)	642901160	41	1	po #1 hs prn	7	0							JT012A/3NP
2021.06.03	1		-아티반정1mg(일동)	642901160	41	1	po #1 hs prn	15	0							JT012A/3NP
2021.06.03	9		재진료	AA255	11,700	1		1								1NP
2021.06.03	9		-아티반정1mg(일동)	642901160	41	1	po #1 hs prn	21	0							JT012A/2NP
2021.06.21	1		-아티반정1mg(일동)	642901160	41	1	po #1 hs prn	21	0							JT012A/1NP
2021.06.21	9		재진료	AA255	11,700	1		1								1NP
2021.06.21	1		-리보트릴정(한국로슈)	645000160	30	1	po #1 hs	21	0							1NP
2021.07.05	1		재진료	AA255	11,700	1		1								1NP
2021.07.22	1		-아티반정1mg(일동)	642901160	41	1	po #1 hs prn	21	0							JT012A/1NP
2021.08.05	1		재진료	AA255	11,700	1		1								1NP
2021.08.05	1		-아티반정1mg(일동)	642901160	41	1	po #1 hs prn	7	0							JT012A/1NP
2021.08.05	1		-리보트릴정(한국로슈)	645000160	30	1	po #1 pm	7	0							1NP
2021.08.05	1		-아미트리프틸린염산염정10mg(명인)	651900720	20	1	po #1 hs prn	7	0							1NP
2021.08.05	1		-실발타입술30mg(한국물리)	670800120	400	1	po #1 pm	7	0							1NP
2021.08.05	1		-트라조론칼슘25mg(명인)	651900890	40	1	po #1 pm	7	0							1NP

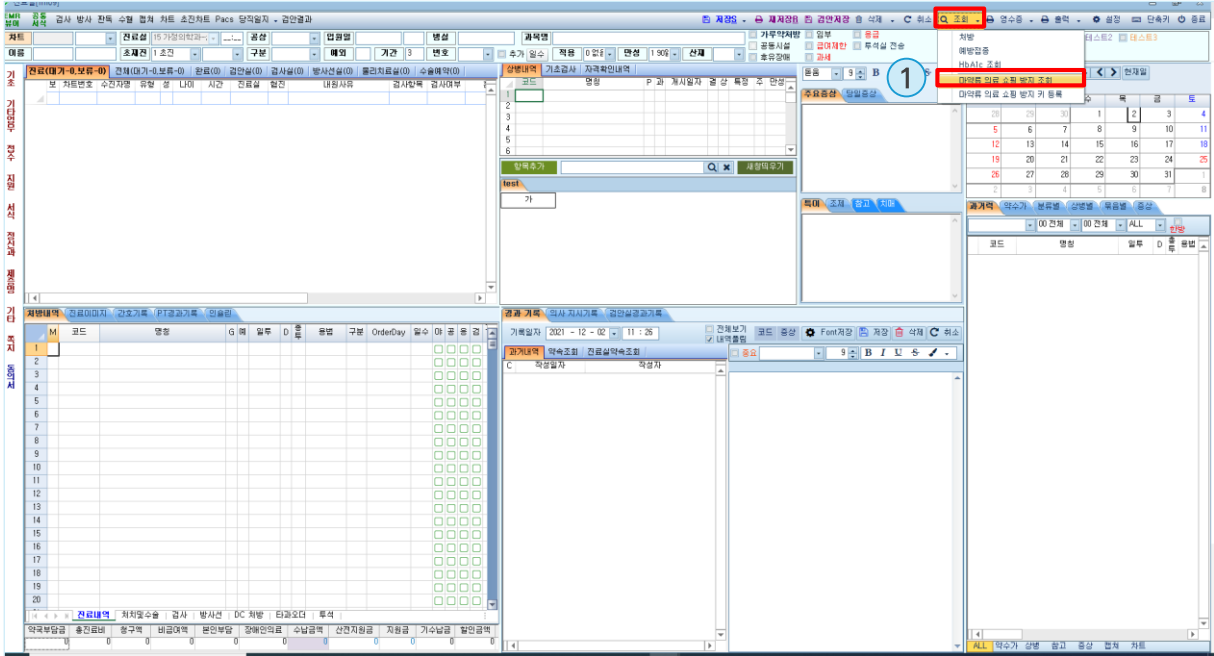
설명

① 메인 화면에서 기타 → [마약류 정보망 조회]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

11. New클릭 (클릭소프트)



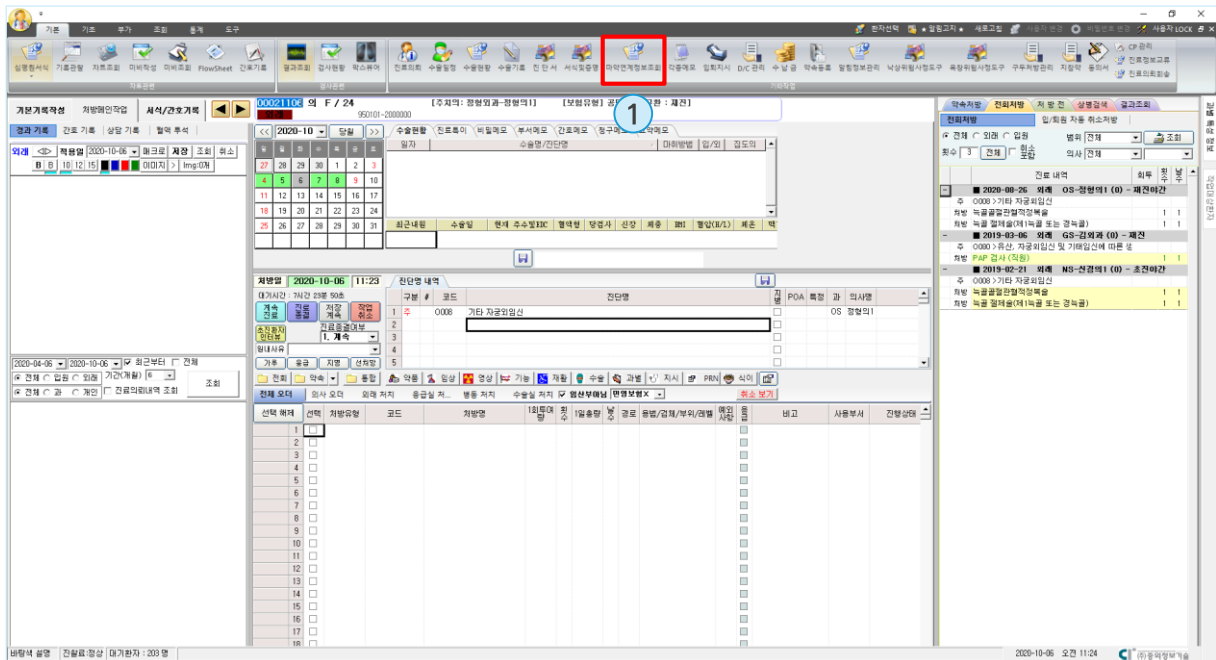
설명

진료실에서 [조회] → ① [마약류 의료쇼핑방지조회]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

12. Ontic-EMR (중외정보기술)



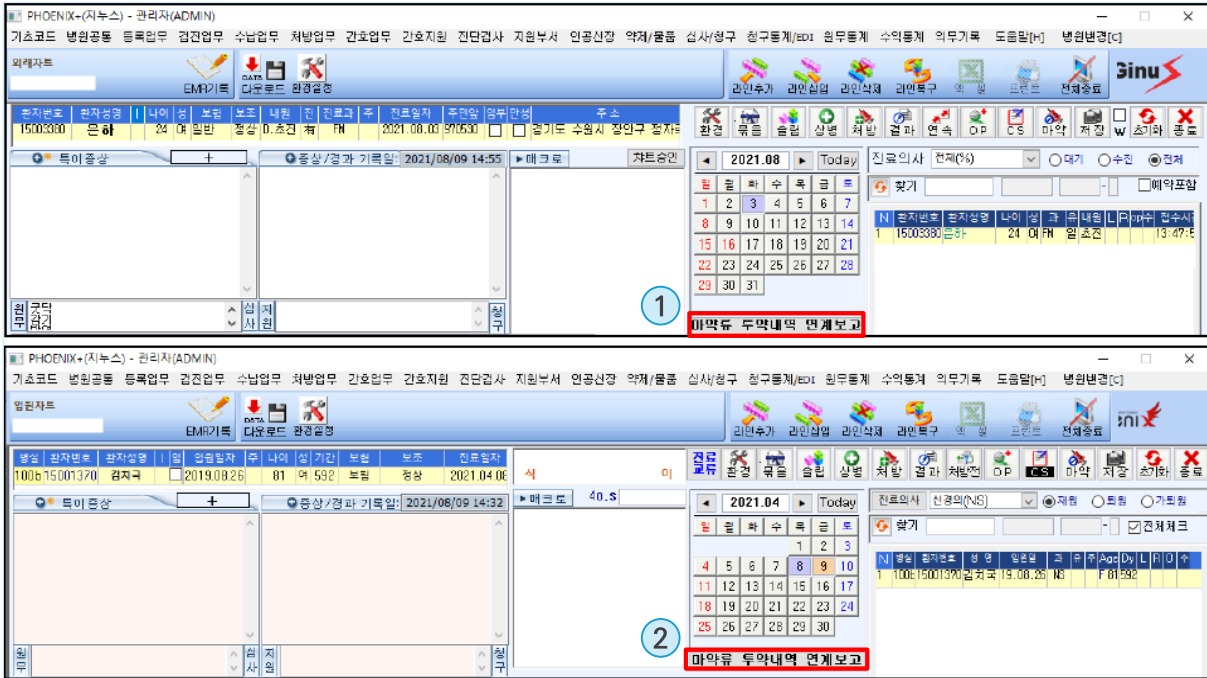
설명

① 메인 화면에서 환자를 선택 후 [마약 연계정보 조회]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

13. Phoenix (지누스)



설명

- ① 외래차트 화면에서 환자 조회 후 달력 하단의 [마약류 투약내역 연계보고]를 선택하여 조회할 수 있습니다.
- ② 또는 입원차트 화면에서도 [마약류 투약내역 연계보고]를 선택하여 조회할 수 있습니다.
 - ※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.
(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

14. 지누스 통합의료정보시스템 (고려대학교병원)

외래환자 선택 ×

내원일자 < 2022-08-01 월 > * 진료과 PU 호흡기 센터 진찰구분 미진찰 진찰 2차
* 진료의 예약시간 오전 오후

외래환자리스트 (0/18) Grid 설정 저장 초기화

№:번 ▲	진료상태	당일접수시간	<input type="checkbox"/> 선택	번호	I	예약시간	환자번호	M	환자명	VIP/VVIP	S/A	생년월일	센터
1	간호대기		<input type="checkbox"/>	101		AM 09:00	00						분원
2	간호대기		<input type="checkbox"/>	170		AM 09:40	01	환자					
3	간호대기		<input type="checkbox"/>	184	감염	AM 09:50	01	환자					
4	간호대기		<input type="checkbox"/>	201		AM 10:00	02	환자					
5	간호대기		<input type="checkbox"/>	202		AM 10:00	00	환자					
6	간호대기		<input type="checkbox"/>	203		AM 10:00	02	환자					
7	간호대기		<input type="checkbox"/>	218		AM 10:10	02	SM					
8	간호대기		<input type="checkbox"/>	251		AM 10:30	02	진료					
9	간호대기		<input type="checkbox"/>	268		AM 10:40	01	대기					
10	간호대기		<input type="checkbox"/>	301		AM 11:00	02	유학					
11	간호대기		<input type="checkbox"/>	102		AM 09:00	02	폐학					
12	간호대기		<input type="checkbox"/>	103		AM 09:00	02	사관					
13	간호대기		<input type="checkbox"/>	118		AM 09:10	00	환자					
14	간호대기		<input type="checkbox"/>	134	감염	AM 09:20	01	환자					
15	간호대기		<input type="checkbox"/>	151		AM 09:30	00	접수					
16	간호대기		<input type="checkbox"/>	152		AM 09:30	02	진료					
17	간호대기		<input type="checkbox"/>	168		AM 09:40	02	스타					
18	간호대기		<input type="checkbox"/>	169		AM 09:40	01	내원					

① 마약류 의료쇼핑 방지 정보망 조회(Z)

설명

처방 화면에서 환자 선택 후 마우스 우클릭

→ ① [마약류 의료쇼핑 방지 정보망 조회]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

15. 남가람 (영상소프트)

The screenshot shows the '마약류 의료쇼핑 방지 정보망' (Narcotics Medical Shopping Prevention Information Network) interface. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation:** Includes a menu bar with items like '진료자료조회', '기초자료', '개인정보관리', '설정', '도움말', and '종료'. A red box highlights the '마약류 의료쇼핑 방지 정보망' menu item.
- Left Panel:** Contains a patient selection table with columns for 'Code', '수기명', '회 일', and '출'. It lists various medical codes and their corresponding dates.
- Main Content Area:**
 - Header:** '마약류 의료쇼핑 방지 정보망' with sub-tabs: '환자 투약 내역', '환자 투약 통계', '마약류 처방 현황', '나의 조회 이력', and '안전 사용 기준'.
 - 환자 투약 내역:** A section with a search bar and filters. Below it, there are buttons for '진통제', '항불안제', '최면진정제', '마취제', '진해제', and '항뇌전증제'.
 - Search Criteria:** '처방일자: 2021-09-01 ~ 2022-09-01' and '환자생년월일: 221111'. There are also filters for '효능' and '성분'.
 - Table:** A table with columns: 'No.', '처방일자', '의료기관유형', '지역', '제품명', '효능', and '성분'. It lists 8 records of medical shopping.

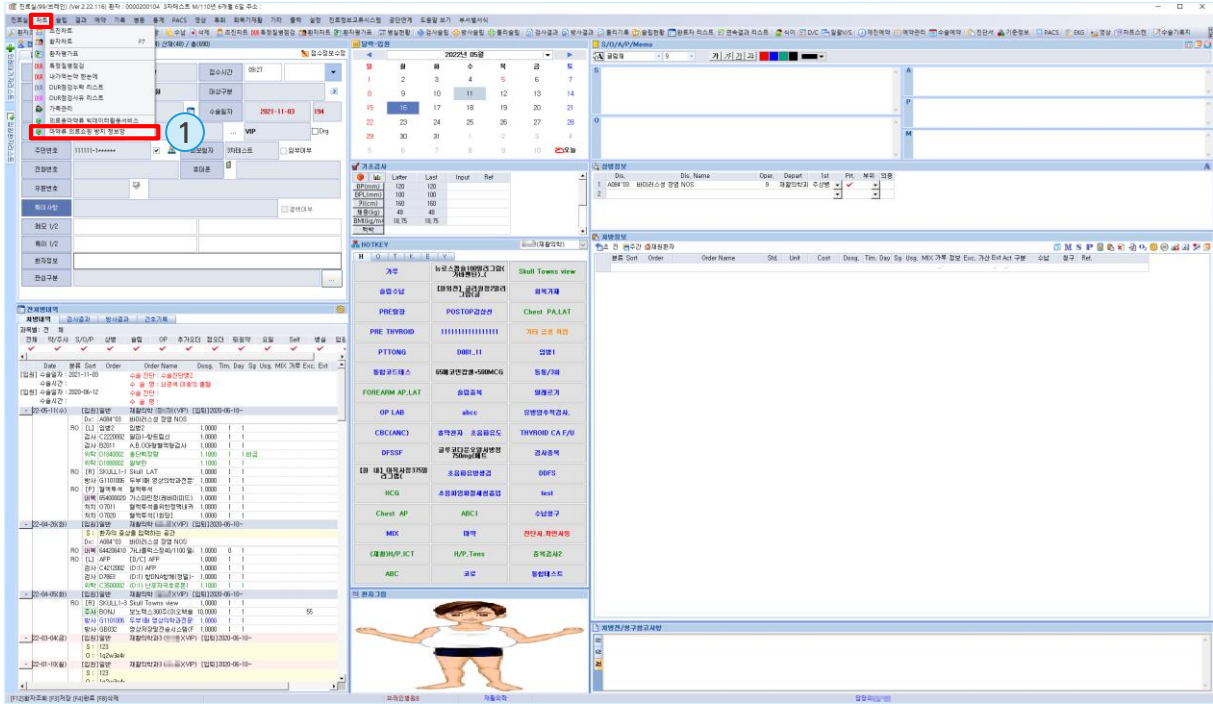
설명

진료실에서 환자를 선택하고 [마약류의료쇼핑방지정보망]을 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

16. 닥터브레인 (핵톤)



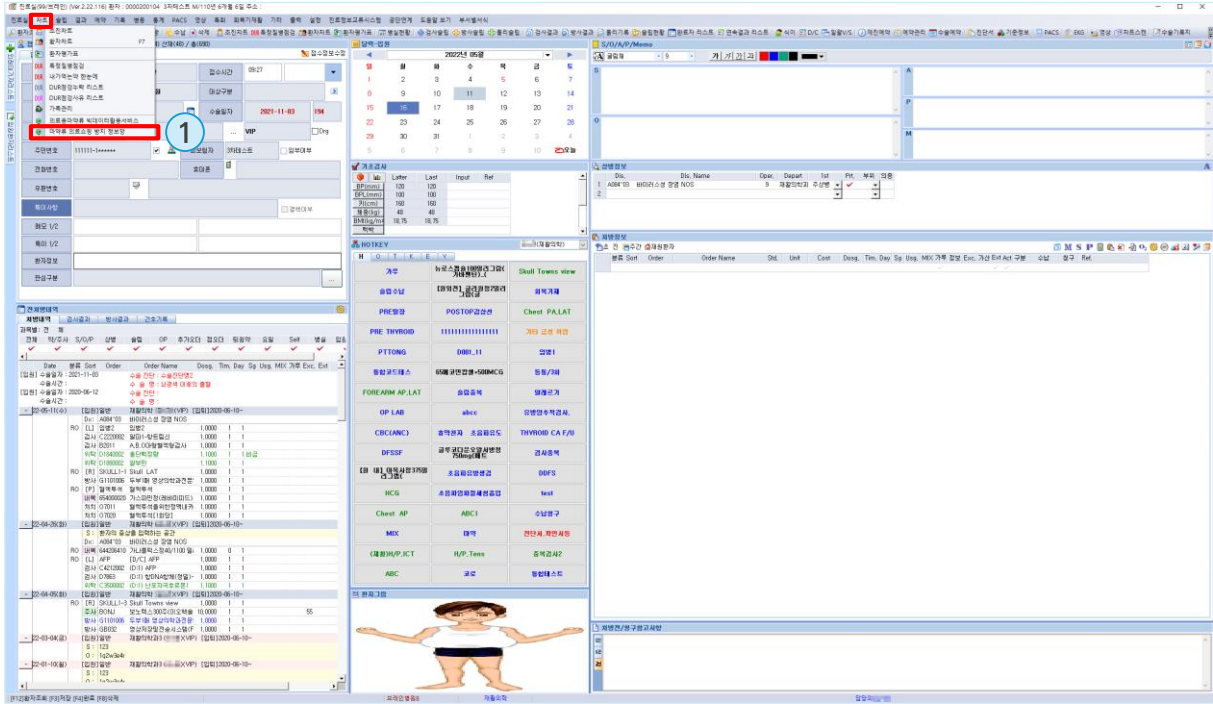
설명

의과진료실에서 [차트] → ① [약류 의료쇼핑 방지 정보망]을 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

17. 닥터스 (핵톤)



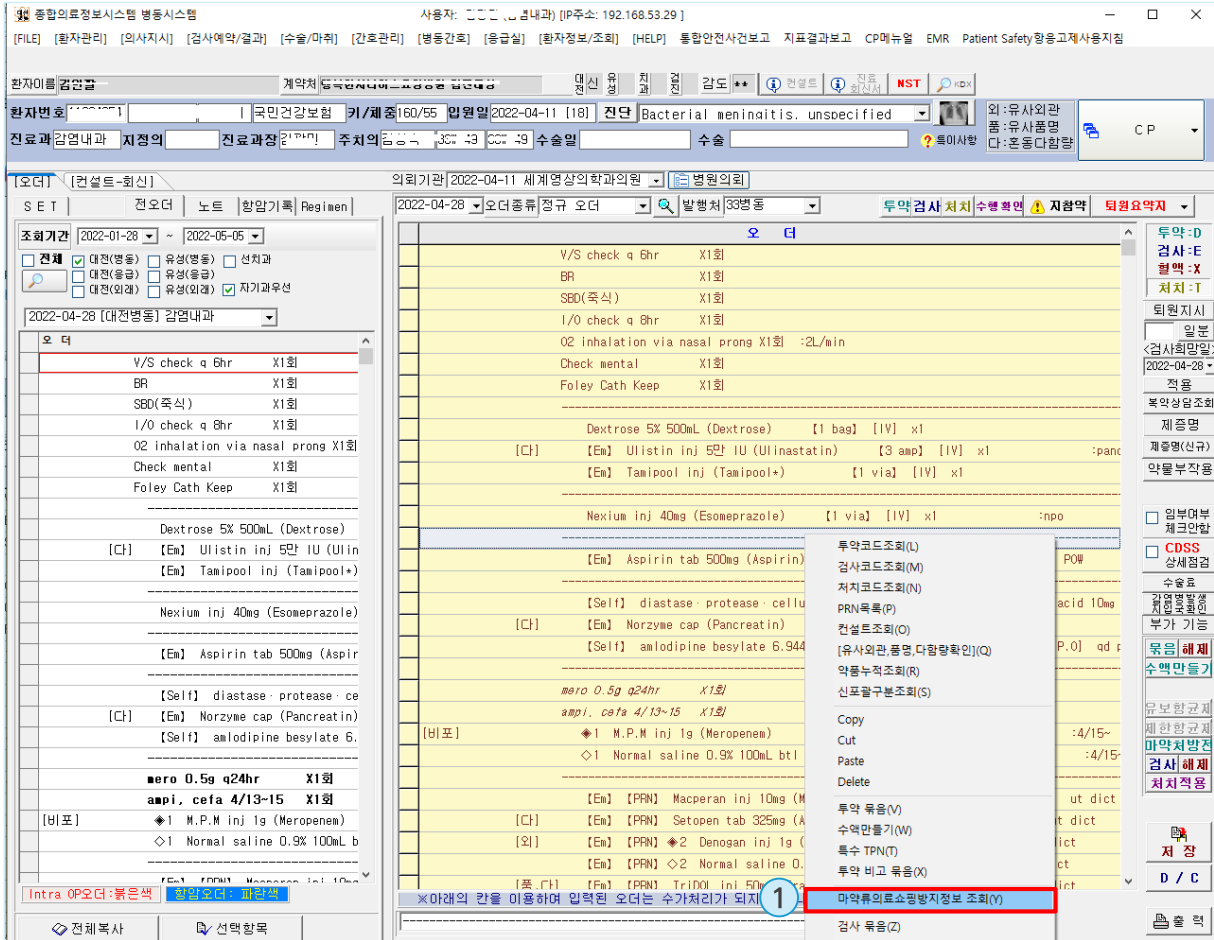
설명

의과진료실에서 [차트] → ① [마약류 의료쇼핑 방지 정보망]을 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

18. 대전선병원OCS (대전선병원)



설명

진료실에서 환자선택하고 마우스 우클릭 후 발생하는 메뉴에서

- ① [마약류 의료쇼핑방지정보 조회]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.
(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

19. 마약류통합관리 (평화이즈)

투약이력조회 - 투약이력조회

투약이력조회 [FPMMO02400]

조회조건: 투약기간 처방기간 2021-11-10 ~ 2021-12-30 외래/입원 입원 진료과: -전체-
 투약종류: -전체- 약품분류: -전체- 특정코드: 성분명:
 등록번호: F/63 10-106 최초복용약만 보기

투약 리스트

처방코드	성분명	처방명	성분명	총투여일	최종투약일
✓ D20SMOF5	Fat emulsions	SMOF lipid 20% in			
✓ DA-ILDJ20	Lidocaine	Lidocaine HCl 1%			
✓ DA-IPRF150J		Fresofol MCT 1% i			
✓ DA-2LDJ5	Lidocaine	Lidocaine HCl 2%			
✓ DA-4LDJ	Lidocaine	Litain inj. 4% 20m			
✓ DA-PEN500J	Thiopental	Pentothal sodium i			
✓ DAAP300	Paracetamol	Acetaminophen tab			
✓ DAAPER650	Paracetamol(서방형제)	Tylenol 8hr ER Exd			
✓ DABPL100	Expectorants	Surfolase cap. 100			
✓ DABX30	Ambroxol	Roxol tab. 30mg (A			
✓ DADC	Calcium, combinations	Adcal tab. (Calciu			
✓ DAM-10PR1	Amino acids	Primene 10% inj. 1			
✓ D&M-RT2	Combinations	Tropanamine inj. 5%			

1 마약류 정보망 조회

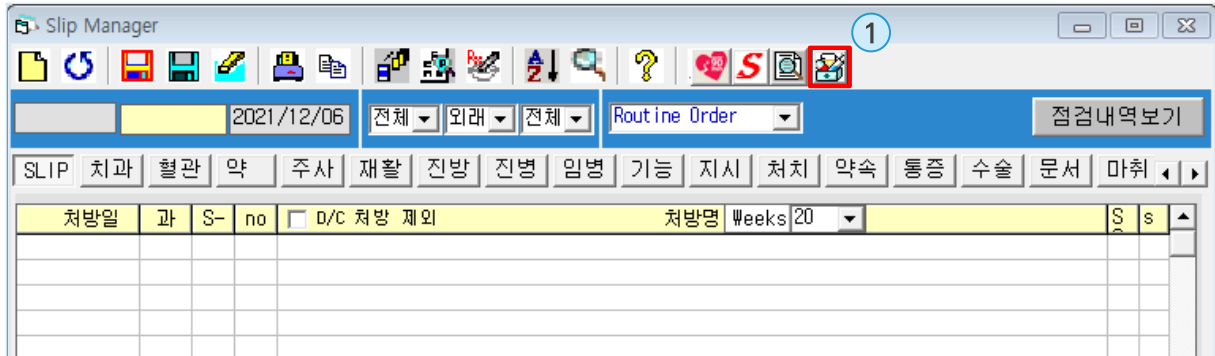
설명

처방화면에서 [투약이력]을 클릭하고, ① [마약류 정보망 조회]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

20. 마약류통합관리 (원광대학교산본병원)

**설명**

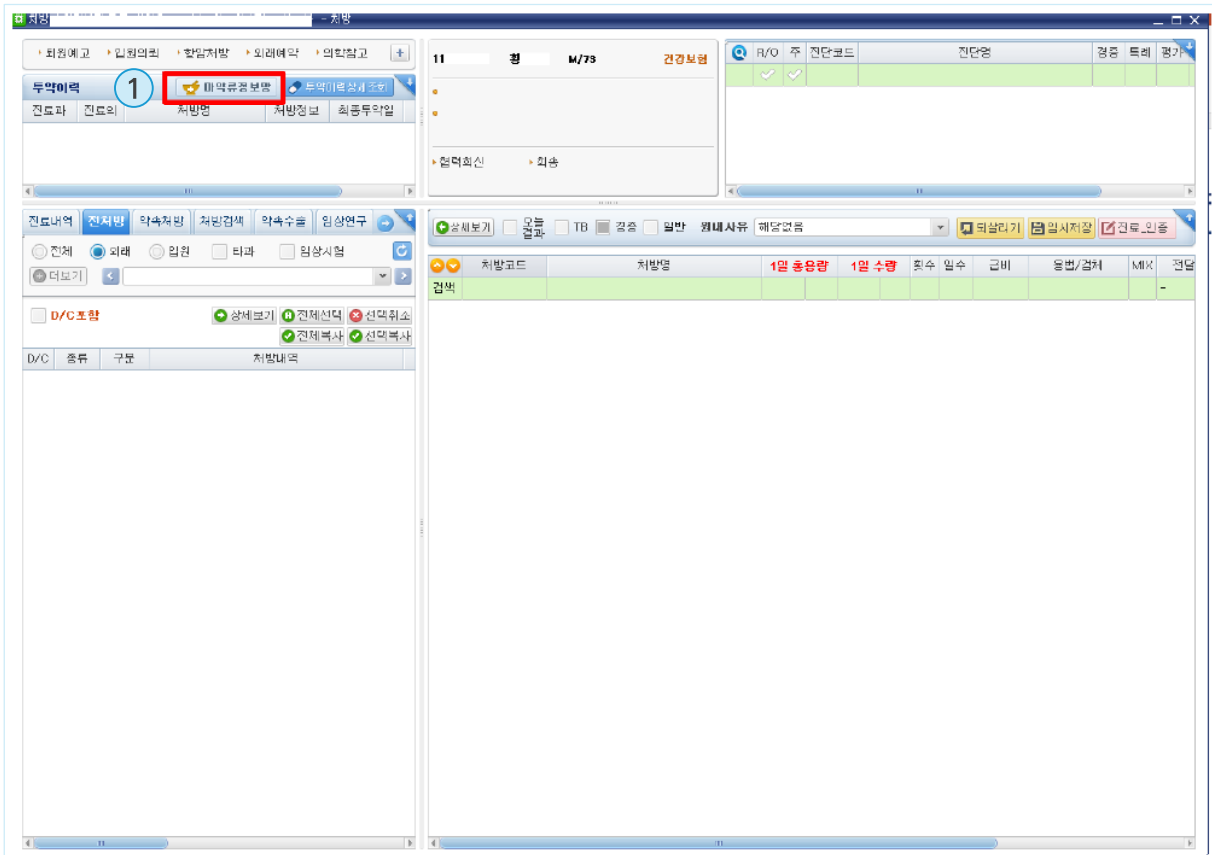
처방화면에서 환자 선택 시 [Slip Manager] 팝업이 발생하고

① [의료쇼핑방지정보망] 조회 아이콘을 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

21. 마약류통합관리프로그램 (경희의료원)



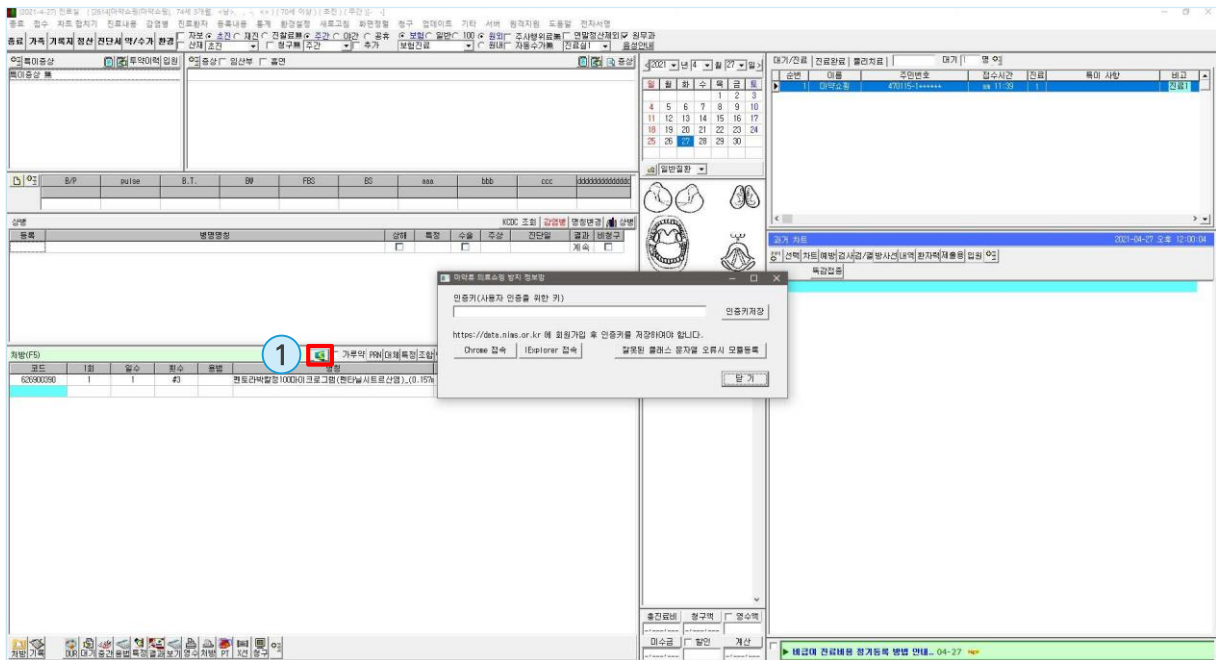
설명

마약류 처방 화면에서 환자 선택 후 ① [마약류정보망]을 선택하여 조회할 수 있습니다.


※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

22. 매직차트 (포닥터)




설명

- ① 진료실 화면에서  아이콘을 선택하여 조회할 수 있습니다.
- ※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.
(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

23. 베가스CRM (티엔에이치)

설명

- ① 메인 화면에서  아이콘을 선택하여 조회할 수 있습니다.
- ※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증기를 처방SW에 등록하여야 한다.
(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

24. 비트U차트 (비트컴퓨터)

The screenshot displays the 비트U차트 (비트컴퓨터) medical software interface. The top menu bar includes options like '환자관리', '진료실', '진단서', '선택사항', '기타', '환경설정', and '도움말'. The patient information section shows '차트번호 15', '수진자명 김경태', and '보험유형 국민건강보험'. The '바이탈' section contains a table of vital signs. The '증상' section shows a calendar for August 2021. The '상병' section displays a table of medical conditions. The '처방내역' section shows a table of prescriptions. A red circle highlights the '마약류의료쇼핑방지 정보망' icon in the toolbar.

입력일시	최고혈압	최저혈압	식전혈당	식후혈당	몸무게	키	체온	맥박
2021-08								
2020-09	203	204	205	206	207	20	209	210

M	상병코드	상병명칭	구분	기호	과목	추가	수술	상해	결과	D	시작일
	J00	감염성 비염	1	01		0	0	1			
	A001	알토르 폴레라	2	01		0	0	1			
	A011	파라티푸스 A	2	01		0	0	1			
	A020	살모넬라장염	2	01		0	0	1			

처방코드	처방명칭	MI	충투여	횟수	일수	용법	급여구	원	전달부	행위	단가	야	공	응

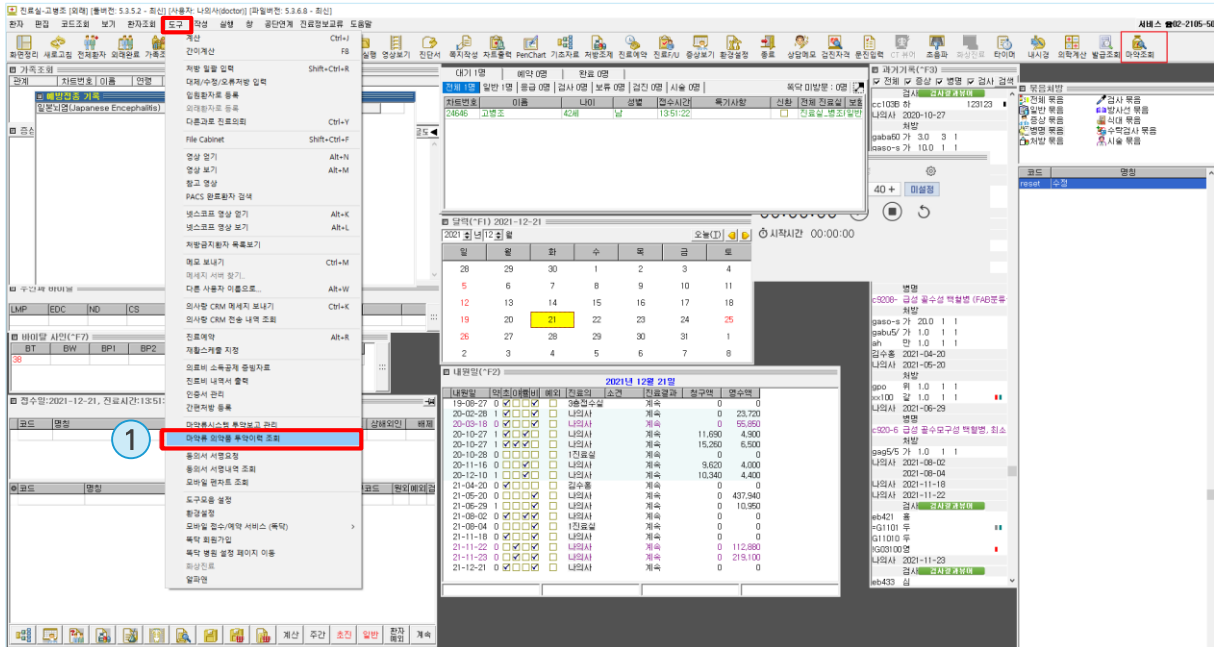
설명

① 진료실에서 [마약류의료쇼핑방지 정보망] 아이콘을 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

25. 의사랑2000 (유비케어)



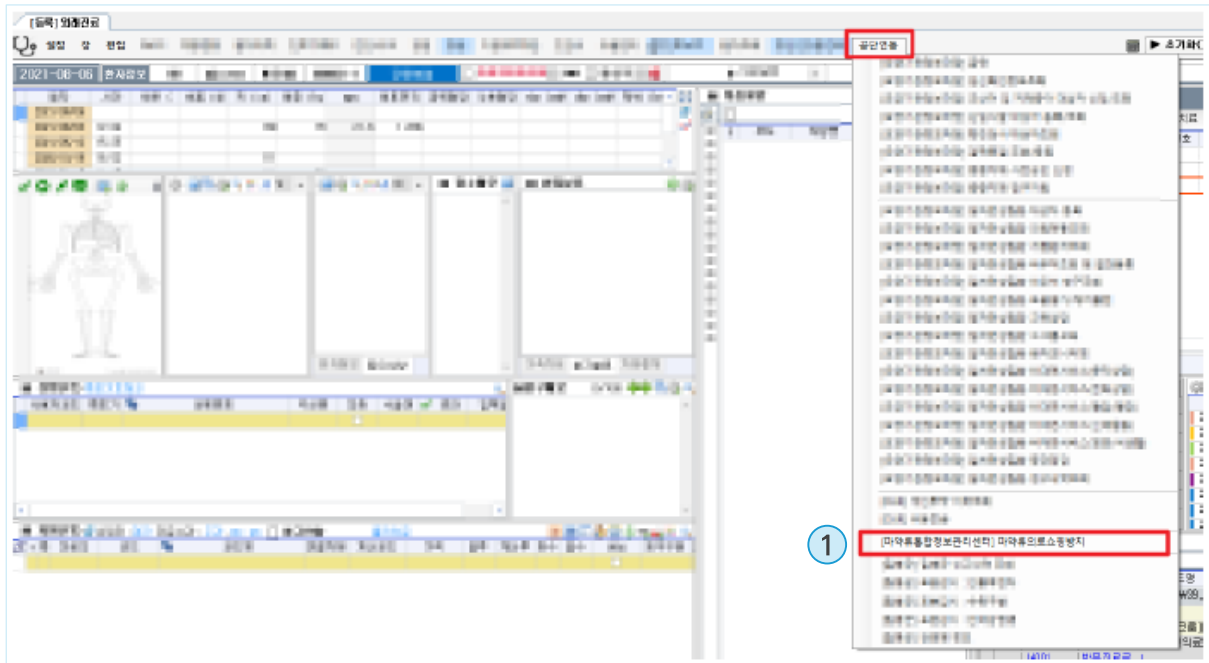
설명

진료실에서 [도구] → ① [마약류 의약품 투약이력 조회]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증기를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

26. 이지스(이지스헬스케어)



설명

① 외래진료 화면에서 [편집] → [공단연동] → [(마약류통합정보관리센터)마약류의료소핑방지]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증키를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

28. 코디 (코디소프트)

COORDISOFT **마약 관리** Drug Management

18 WEDNESDAY 11:02 AM
MAY 18 / 2022

WEB BOARD REMOTE GROUPWARE NOTICE SEARCH MESSAGES LOGOUT SETTING

보고관리 **투약보고 목록**

투약보고 보고현황

환자명 [입력] @보고일자 ○취급일자 [입력] [아제] [오늘] [일주일] [1개월] [3개월] [6개월]

처방전발급번호 [입력] 사용자보고식별번호 [입력] 담당자명 [입력]

보고유형 [현재] 상태 [현재]

Q 조회

■ 보고목록 (목록을 선택하고 "상세내용"을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.) 상세내용

No.	보고일자	취급일자	환자명	환자식별번호	처방의명	처방전발급번호	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고여부	사용자보고식별번호	참조사용자보고식별번호
1		20220413	유주인	800430-1117815	유주석	202241351146	권혁민1	1	신규		미보고	MCM20220413141257	

1 - 1 of 1

※ "보고변경 / 보고취소" 는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.
※ 상대업체식별번호는 거래 상대업체의 마약유통취급자식별번호 입니다.

안녕하세요. [코디] 님

build date : May 9 2022 13:06:09

설명

고객차트에서 마약관리 메뉴로 이동하여

① [마약류 의료쇼핑 방지 조회]를 선택하여 조회할 수 있습니다.

※ 해당 기능을 사용하기 전에 의사 인증기를 처방SW에 등록하여야 한다.

(등록방법은 사용자 매뉴얼 참고 또는 개발사 문의)

의료용 마약류 취급보고 안내서(의료기관용)

발행일 2023년 3월

발행처 식품의약품안전처, 한국약품안전관리원



의료기관

의료용 마약류 취급보고 안내서



마약류
통합관리시스템



의료용 마약류
빅데이터 활용서비스