

진료기록보관시스템 사용자 매뉴얼

- 의료기관 개설자 -



2025.03



CONTENTS

I 회원가입 / 로그인

회원가입 신청

1 사용자 가입 유형 선택	.....	8
2 개인정보 수집 및 이용 동의	.....	9
3 본인인증	.....	10
4 회원정보 입력	.....	11

반려된 회원 가입 재신청

1 회원가입 신청 대기 상태	.....	13
2 반려에 따른 수정 후 재신청	.....	14

로그인

1 로그인	15
-------	-------	----

아이디 찾기

1 아이디 찾기	16
----------	-------	----

비밀번호 찾기

1 비밀번호 찾기	17
-----------	-------	----



CONTENTS

Ⅱ 이관신청

이관신청

1 이관신청 현황 목록 조회	.....	20
2 이관신청 등록 - 이관신청서	.....	21
3 이관신청 등록 - 진료기록부 보관목록	.....	22

진료기록 전송

1 진료기록 송수신프로그램 다운로드	.....	23
2 진료기록 전송	.....	24

진료기록 전송 현황

1 진료기록 전송 현황 목록 조회	.....	29
2 진료기록 전송 현황 조회	.....	30

반려된 이관신청 재등록

1 반려된 이관신청 재등록	31
----------------	-------	----

이관 완료 정보

1 이관 완료 정보 목록 조회	.....	32
2 이관 완료 정보 조회	.....	33

※ 의료기관 진행상태 코드	34
----------------	-------	----



CONTENTS

Ⅲ 지원서비스

공지사항

1 공지사항 목록 조회	.....	37
2 공지사항 게시글 조회	.....	38

자주 묻는 질문

1 자주 묻는 질문	39
------------	-------	----

자료실

1 자료실 목록 조회	.....	40
2 자료실 게시글 조회	.....	41

묻고 답하기

1 묻고 답하기 목록 조회	.....	42
2 묻고 답하기 작성	.....	43
3 묻고 답하기 상세 조회	.....	44



CONTENTS

IV 마이페이지

회원정보관리

1 회원정보 관리	47
-----------	-------	----

약관이력

1 약관이력	48
--------	-------	----

회원가입 / 로그인

1. 회원가입 신청
2. 반려된 회원 가입 재신청
3. 로그인
4. 아이디 찾기
5. 비밀번호 찾기

PART

I 회원가입 / 로그인

개요

진료기록보관시스템을 이용하기 위한 회원가입 및 로그인

업무	처리내용 및 절차	관련 화면
회원가입 신청	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사용자 가입 유형 선택 ▪ 개인정보 수집 및 이용동의 ▪ 본인인증 ▪ 회원정보입력 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사용자 가입 유형 선택 ▪ 개인정보 수집 및 이용동의 ▪ 본인인증 ▪ 회원정보입력
반려된 회원 가입 재신청	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 회원가입 신청 대기 상태 ▪ 반려된 회원 가입 재신청 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 가입현황 ▪ 회원가입 재신청
로그인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 로그인 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 로그인
아이디 찾기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아이디 찾기 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본인인증
비밀번호 찾기	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 비밀번호 찾기 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본인인증

회원가입

이관신청

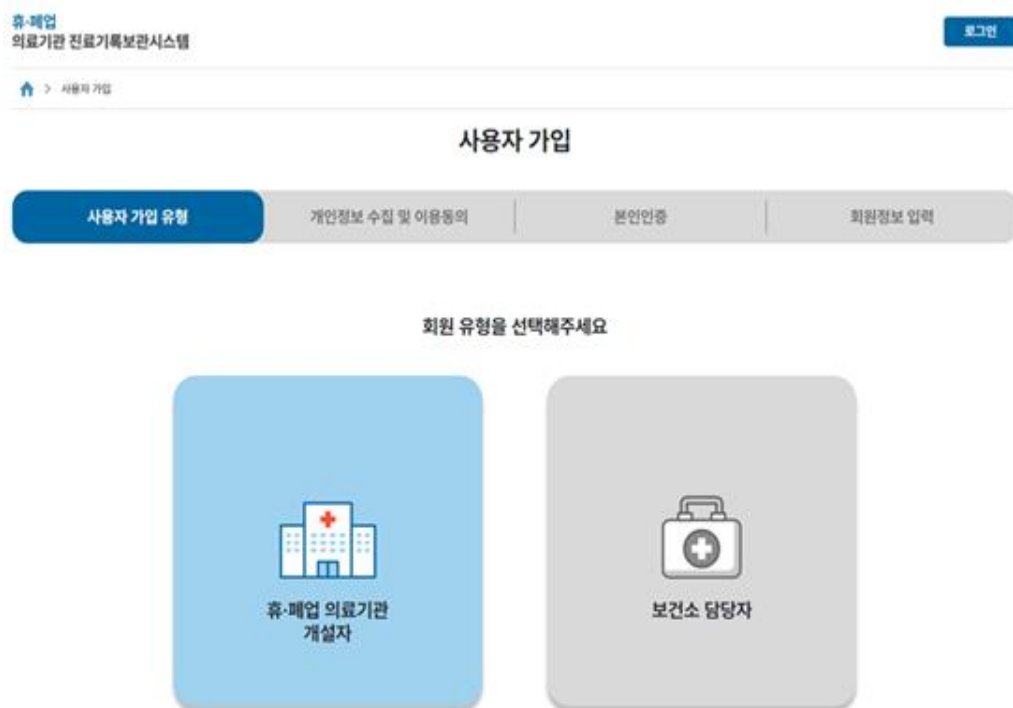
지원서비스

마이페이지

1. 회원가입 신청

(1) 사용자 가입 유형 선택

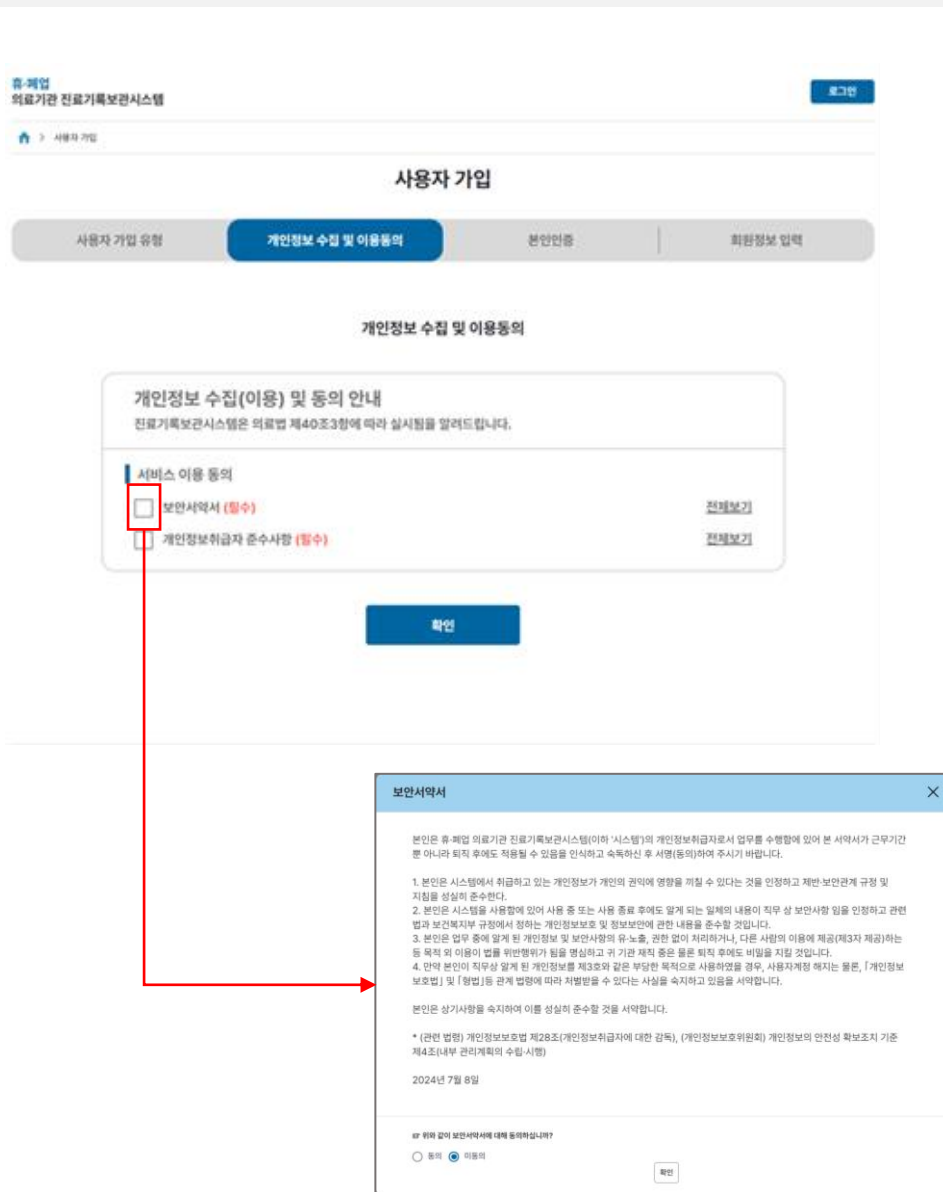
- <https://chmr.mohw.go.kr/>
- 메뉴 경로 : 회원가입 신청
- 개요 : 가입하고자 하는 회원의 유형을 선택합니다.



1. 회원 유형 중 【휴·폐업 의료기관 개설자】 버튼을 클릭합니다.

(2) 개인정보 수집 및 이용동의

- 메뉴 경로 : 회원가입 신청
- 개요 : 회원가입 시 필요한 동의 항목의 내용을 확인하고 동의합니다.



1. 약관의 체크박스 혹은 【전체보기】 클릭 시 약관의 상세내용이 담긴 팝업이 호출됩니다.
2. 팝업 내 동의여부를 선택한 후 【확인】 버튼을 클릭하면 체크박스가 체크됩니다.

(3) 본인인증

- 메뉴 경로 : 회원가입 신청
- 개요 : 공동인증서를 통해 본인인증을 진행합니다.

1. 【공동 인증서】 클릭 시 공동인증 프로그램이 호출되어 본인인증을 진행할 수 있습니다.

(4) 회원정보 입력

- 메뉴 경로 : 회원가입 신청
- 개요 : 회원정보를 입력합니다.

홈 > 사용자 가입

사용자 가입

사용자 가입 유형

개인정보 수집 및 이용동의

본인인증

회원정보 입력

사용자 가입 정보 입력

신청인 정보 입력

*의료기관	<input type="text"/>	의료기관 검색	담당보건소	<input type="text"/>
요양기관번호	<input type="text"/>		사업자등록번호	<input type="text"/>
*성명	<input type="text"/>		*ID	<input type="text"/>
*비밀번호	<input type="password"/>		*비밀번호 확인	<input type="password"/>
*휴대전화번호	<input type="text"/>		*휴-폐업 예정일자	선택 2024-07-19
*이메일	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>	직접입력
*자택 주소	우편번호	<input type="text"/>	주소 찾기	<input type="text"/>
	도로명 주소	<input type="text"/>	상세주소 입력	<input type="text"/>
	첨부파일은 한 건당 10mb, 총 200mb 이하, bmp, doc, docx, gif, hwp, hwp, jpeg, jpg, pdf, png, xls,xlsx 확장자만 첨부 가능합니다.			
업로드할 파일을 여기에 올려 놓으세요.				

가입 요청

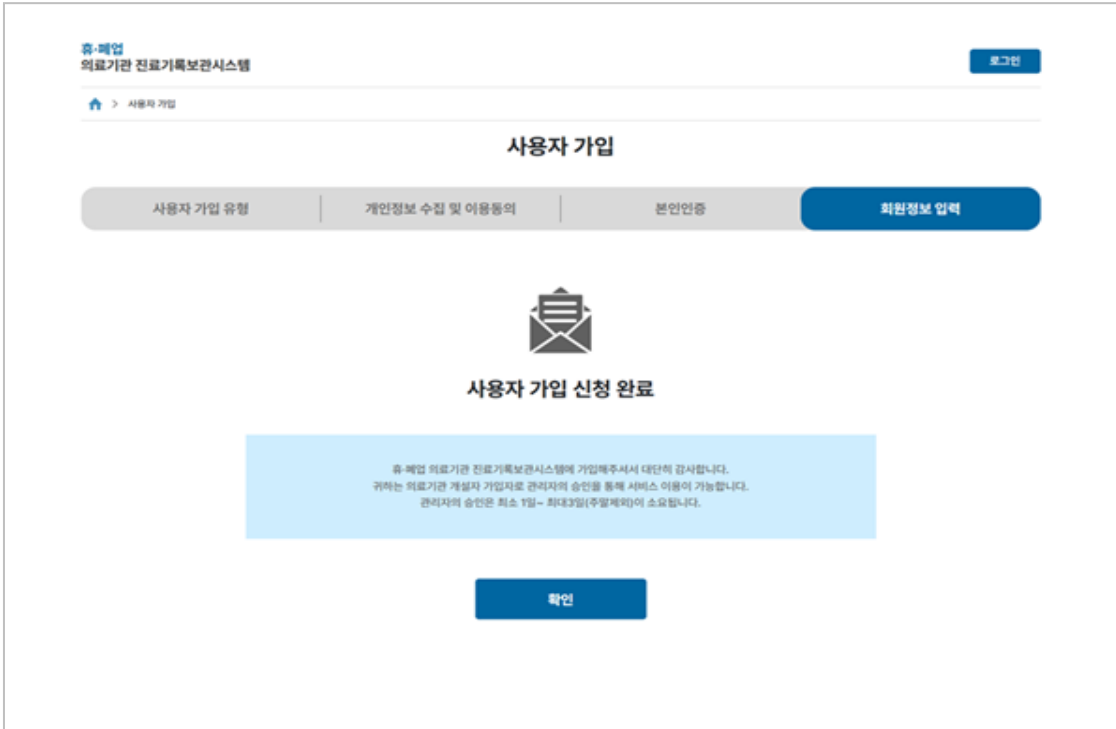
의료기관 검색

의료기관명	주소	연락처	주소	선택
대한의원	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택
한림대학교	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택
삼성서울병원	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택
연세대학교	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택
고려대학교	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택
서울대학교	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택
충청대학교	충청	041-1234-5678	충청북도 청주시 흥덕구 서성동 123	선택
경희대학교	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택
한양대학교	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택
조선대학교	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택
중앙대학교	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택
고려대학교	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택
한양대학교	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택
조선대학교	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택
중앙대학교	서울	02-1234-5678	서울특별시 강남구 테헤란로 123	선택

주소 검색

주소를 입력해주세요.

Tip
 지역을 읍면조각으로 검색을 하시면 더욱 정확한 결과가 검색됩니다.
 도로명 + 건물번호
 예) 한국역로 235, 제주 영인로 242
 지역명(동/리) + 번지
 예) 삼성동 681, 제주 영평동 2181
 지역명(동/리) + 건물명(아파트명)
 예) 보성 우로, 안수동 주공3차
 사서암명 + 번호
 예) 보림부속국사서당 1-100



1. 【의료기관 검색】 버튼 클릭 시 의료기관 검색 팝업이 호출됩니다.
2. 의료기관 선택 시 ‘담당 보건소’, ‘요양기관번호’, ‘사업자등록번호’, ‘성명’이 자동으로 입력됩니다.
※ 의료기관에 따른 담당 보건소 매칭이 불가할 경우 선택 버튼이 생성되어 담당 보건소를 선택할 수 있습니다.
3. 【주소 찾기】 버튼 클릭 시 주소 검색 팝업이 호출됩니다.

〈 의료기관 검색 조건 〉

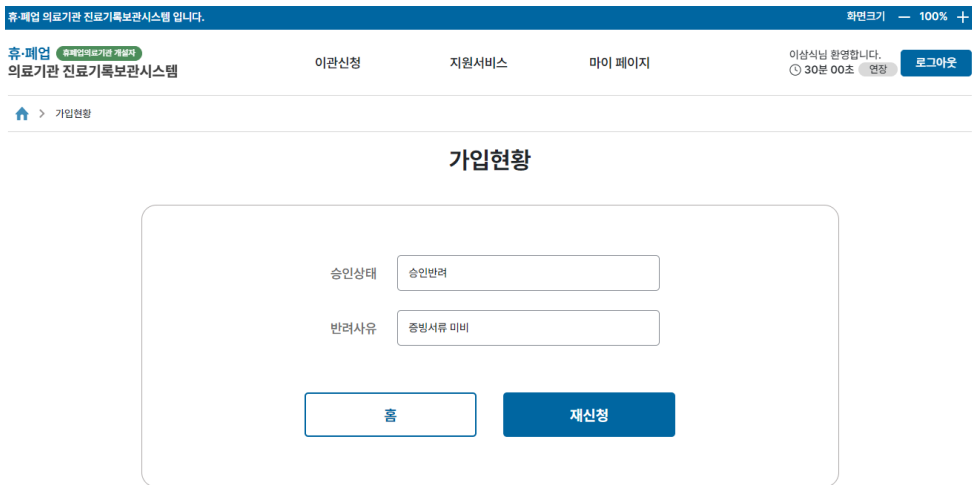
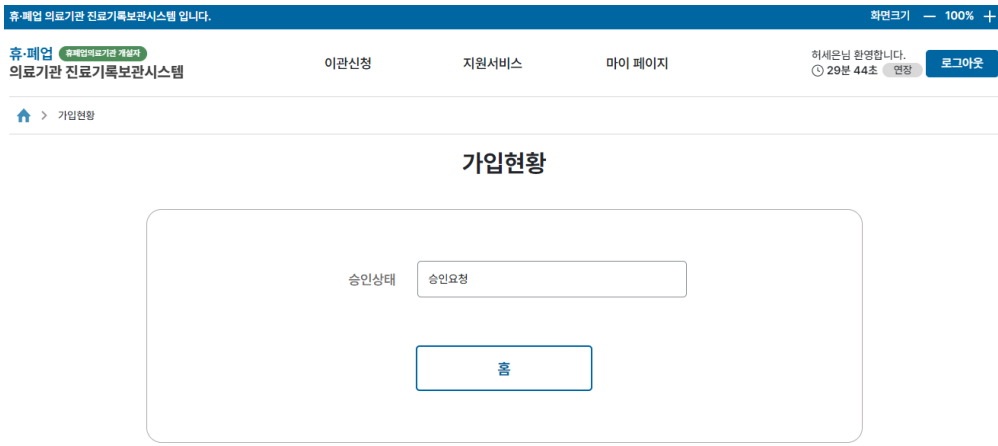
- 요양기관기호 : 숫자로 구성된 의료기관의 요양기관기호
- 의료기관명 : 의료기관의 이름

4. 아이디와 비밀번호는 각 규칙에 맞춰 입력해야 가입이 가능합니다.
5. 가입정보를 모두 기입한 후 【가입 요청】 버튼 클릭 시 사용자 가입 신청 완료 안내 탭으로 이동합니다.
6. 【확인】 버튼 클릭 시 메인 페이지로 이동합니다.

2 반려된 가입 신청 재신청

(1) 회원가입 신청 대기 상태

- 메뉴 경로 : 가입현황
- 개요 : 가입신청 승인 전, 가입 승인 현황을 확인합니다.

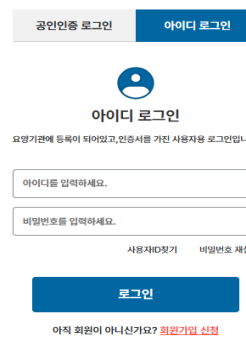
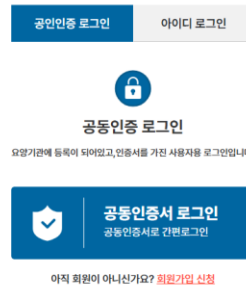


1. 로그인한 계정이 가입 대기 상태인 경우, 로그인 시 가입현황 페이지로 이동합니다.
2. 로그인한 계정이 가입 신청에 대해 승인 반려 상태인 경우, 반려사유를 확인 할 수 있습니다.
3. 【재신청】 버튼 클릭 시 가입 재신청 페이지로 이동합니다.

3 로그인

(1) 로그인

- 메뉴 경로 : 로그인
- 개요 : 가입승인 된 사용자가 휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템에 접속합니다.



1. 가입이 승인된 계정을 입력 후 【로그인】 버튼을 클릭합니다.

4 아이디 찾기

(1) 아이디 찾기

- 메뉴 경로 : 사용자ID찾기
- 개요 : 사용자ID를 확인하기 위해 본인인증을 진행합니다.



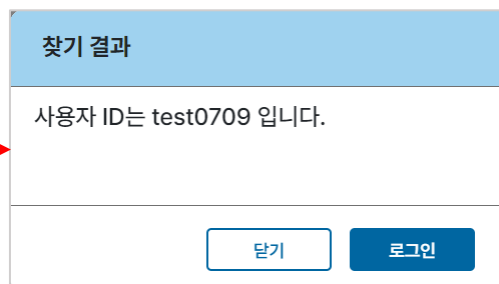
사용자 ID찾기 비밀번호 재설정

성명

휴대번호

* 가입시 본인 확인 후 아이디 일부를 보여드립니다.

공동 인증



1. 가입된 계정의 성명과 휴대전화번호를 입력 후 **【공동 인증】** 버튼을 클릭합니다.
2. 본인인증 후 팝업창에서 사용자ID를 확인할 수 있습니다.

5 비밀번호 찾기

(1) 비밀번호 찾기

- 메뉴 경로 : 비밀번호 재설정
- 개요 : 비밀번호를 재설정하기 위해 본인인증을 진행합니다.

휴·패인 의료기관 진료기록보관시스템

비밀번호 재설정

비밀번호 재설정

고객정보보호를 위해 휴대폰 인증을 이용한 실명인증 기능을 제공합니다.
확인이 불가능하신 경우 고객센터(1644-0000)로 문의 바랍니다.

사용자 ID 찾기 **비밀번호 재설정**

성명

아이디

휴대번호

* 가입시 본인 확인 후 아이디 일부가 보여드립니다.

공동 인증

인증서 선택창

공통 인증서

Magic Line 4 Web

인증서 저장 위치 선택

브라우저 허드웨어 인증서 보안로콘 휴대전화 스마트폰

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
권누리(00020047201_	은관(개인)	yessignCA C.	2025-01-11

인증서 비밀번호 입력

비밀번호를 입력하십시오.

확인 취소 인증서 보기

찾기 결과

임시 비밀번호는 m2RzJ2VG 입니다.
유효기한은 발급 후 3일 입니다.

닫기 로그인

1. 가입된 계정의 성과와 아이디, 휴대전화번호를 입력 후 **【공동 인증】** 버튼을 클릭합니다.
2. 본인인증 후 팝업 호출이 되며 임시 비밀번호가 발급됩니다.
※ 임시 비밀번호 발급 후 로그인 시, 비밀번호 재설정이 필요합니다.

이관신청

1. 이관신청
 2. 진료기록 전송
 3. 진료기록 전송 현황
 4. 반려된 이관신청 재등록
 5. 이관정보
- ※ 의료기관 진행상태 코드

PART

II

이관신청

개요

휴·폐업하는 의료기관이 보유하고 있는 진료기록정보에 대해 보건소에 이관신청 및 해당 진료기록을 이관하는 시스템

업무	처리내용 및 절차	관련 화면
이관신청	<ul style="list-style-type: none"> 이관신청 현황 목록 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 이관신청 현황 목록
	<ul style="list-style-type: none"> 이관신청서 등록 	<ul style="list-style-type: none"> 이관신청서 등록 진료기록부 보관목록 등록
진료기록 전송	<ul style="list-style-type: none"> EMR 진료기록 송수신 프로그램 	<ul style="list-style-type: none"> 진료기록 데이터 조회 및 전송
진료기록 전송 현황	<ul style="list-style-type: none"> 진료기록 전송 현황 목록 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 진료기록 전송 현황 목록
	<ul style="list-style-type: none"> 진료기록 전송 현황 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 진료기록 전송 현황
반려된 이관신청 재등록	<ul style="list-style-type: none"> 반려된 이관신청 재등록 	<ul style="list-style-type: none"> 이관신청 등록
이관 완료 정보	<ul style="list-style-type: none"> 이관 완료 정보 목록 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 이관 완료 정보 목록
	<ul style="list-style-type: none"> 이관 완료 정보 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 이관 완료 정보 상세

※ 의료기관 진행상태 코드

회원가입

이관신청

지원서비스

마이페이지

1 이관신청 등록

(1) 이관신청 현황 목록 조회

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황
- 개요 : 이관신청을 위한 해당 정보를 작성하여 담당보건소로 이관을 신청합니다.

🏠 > 이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황

이관신청

이관신청 ☺

- 이관신청 현황

- 진료기록 전송 현황

이관정보 ➤

이관신청

절차 안내

- 1 이관신청서 / 진료기록부 종류별 수량 및 목록 작성
- 2 이관 신청
- 3 관할 보건소 이관 신청 승인 (1차)
- 4 진료기록 송신프로그램을 통해 EMR 진료기록 이관
- 5 관할 보건소 이관 최종 승인 (2차)

• 의료기관PC에서 EMR 송수신 서비스 다운로드 및 설치 후 EMR 진료기록 이관 가능

첨부서류 목록

NO	작성서류	첨부서류
1	이관신청서	-
2	진료기록부 종류별 수량 및 목록 <small>(진료기록부들의 종류별 수량 및 목록은 해당 EMR사에 문의 요청)</small>	환자명부 (필수) 첨부파일 (선택)

• 첨부서류는 자료실을 통해 서식다운로드 가능합니다.

이관신청

의료기관명	요양기관번호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
의원	370	보건소	이관신청	2025-03-14

1. 사용자 가입이 승인된 후 이관신청 단계는 '병원등록' 상태입니다.
2. 이관신청 정보를 클릭하면 이관신청 등록페이지로 이동합니다.

(2) 이관신청 등록 - 이관신청서

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황
- 개요 : 이관신청 등록을 위해 이관신청서를 작성합니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템 입니다.
화면크기 - 100% +

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템

이관신청

지원서비스

마이 페이지

님 환영합니다.
🕒 29분 55초

로그아웃

🏠 > 이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황

이관신청

이관신청

- 이관신청 현황
- 진료기록 전송 현황

이관정보

이관신청 등록

의료기관 정보

의료기관명	요양기관번호	보관 구분	관할 보건소	진행 상태	신청 일자
의원	370	보건소보관	보건소	병원등록	2025-03-14

이관 신청서

진료기록부 보관목록

이관 신청서

	*휴·폐업 구분 <input type="radio"/> 휴업 <input checked="" type="radio"/> 폐업	*의료기관 구분	선택
신고내용	*휴·폐업 (예정)일	휴·폐업 (예정)일 <input type="text"/> (최종진료일 익일로 작성)	
	*이관 요청일	요청 시작일자 <input type="text"/> ~ 요청 종료일자 <input type="text"/>	
	*의료기관 사용 EMR 제품명	의사랑	
*진료기록 유형 및 보유량	01. 전자 [<input type="checkbox"/>]	02. 지류 [<input type="checkbox"/>]	03. 영상 [<input type="checkbox"/>]
	<input type="text"/> GB	<input type="text"/> 부	<input type="text"/> GB

전자 및 영상정보의 경우, 해당 제품의 업체에 연락하여 용량 확인 문의

다음

진료기록 전송 현황 확인

임시 저장

신청

1. 휴·폐업 여부에 따라 휴업기간 혹은 폐업일자를 입력합니다.
2. EMR 데이터 이관을 희망하는 날짜의 범위를 선택합니다.
3. 사용하고 있는 EMR사를 선택합니다.
4. 보유하고 있는 진료기록 유형에 대해 체크하고, 해당 진료기록들의 용량을 입력합니다.
5. 【임시저장】 버튼 클릭 시 지금까지 입력된 정보가 저장됩니다.
6. 【다음】 클릭 시 진료기록부 보관목록으로 넘어갑니다.
7. 【EMR 연계 현황 확인】 버튼 클릭 시 EMR 연계 현황 페이지로 이동합니다.

(3) 이관신청 등록 - 진료기록부 보관목록

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황
- 개요 : 이관신청을 위해 시스템으로 이관 예정인 진료기록부 보관목록을 작성합니다.

🏠 > 이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황

이관신청

이관신청

- 이관신청 현황
- 진료기록 전송 현황

이관정보

이관신청 등록

의료기관 정보

의료기관명	요양기관번호	보관 구분	관할 보건소	진행 상태	신청 일자
의원	370	보건소보관	보건소	병원등록	2025-03-14

이관 신청서 진료기록부 보관목록

진료기록부 등 보관목록

보관(생산) 서류 명	단위	문서 수량	생산년도(최종생산년도)
진단서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
상해진단서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
사망진단서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
사산증명서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
처방전	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
후유장애진단서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
입퇴원확인서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
통원확인서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
진료확인서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
진료비계산서영수증	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
진료비내역서	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024
진료기록	매	<input type="text"/>	생산년도 예)2024

* 환자명부 ↓

업로드

* 환자명부 우측 버튼을 눌러 환자명부 서식을 다운로드 받은 후 작성하세요.

첨부파일 업로드할 파일을 여기에 올려 놓으세요.

첨부파일은 한 건당 10mb, 총 200mb 이하 (첨부 가능 확장자 - bmp, doc, docx, gif, hwp, hwpk, jpeg, jpg, pdf, png, xls, xlsx)

이전

진료기록 전송 현황 확인

입시 저장

신청

1. 보관 중인 서식 및 해당 서식에 대한 수량 및 최종생산년도를 작성합니다.
2. 제공하는 환자명부 서식을 클릭하여 다운 받은 후, 해당 서식에 맞게 환자정보를 입력합니다.
3. 환자명부를 모두 입력하면 해당 파일을 **【업로드】** 합니다.
4. **【이전】** 클릭 시 이관신청서로 돌아갑니다.
5. **【다음】** 클릭 시 휴·폐업 신고서로 넘어갑니다.

2 진료기록 전송

(1) 진료기록 송수신 프로그램 다운로드

- 메뉴 경로 : 홈페이지
- 개요 : EMR 진료기록 이관을 위해 휴폐업 진료기록 송수신 프로그램을 다운로드합니다.

The screenshot shows the homepage of the Hyeonjeong Medical Records Management System. The main navigation bar includes '휴폐업 의료기관 진료기록보관시스템', '이관신청', '지원서비스', and '마이 페이지'. The page content is divided into several sections: a main header for '진료기록보관시스템이란', a '자주가는 서비스' (Popular Services) sidebar, and a '주요서비스' (Main Services) section. The '자주가는 서비스' sidebar contains '이관신청' and '이관 완료 정보'. The '주요서비스' section lists three services: '휴폐업 의료기관 이관신청 서비스', '클라우드 기반의 EMR 진료기록 이관 서비스', and '다인포털을 통한 EMR 진료기록 조회 및 발급 서비스'. A red box highlights the 'EMR 송수신 서비스 다운로드' button in the sidebar, with a red arrow pointing to a separate icon representing the '휴폐업 진료기록 송수신 프로그램'.

1. 진료기록보관시스템 우측 중앙 'EMR 송수신 서비스 다운로드' 바로가기 선택합니다.
2. 진료기록이 있는 개설자분 PC에 휴폐업 진료기록 송수신 프로그램 다운로드합니다

회원가입

이관신청

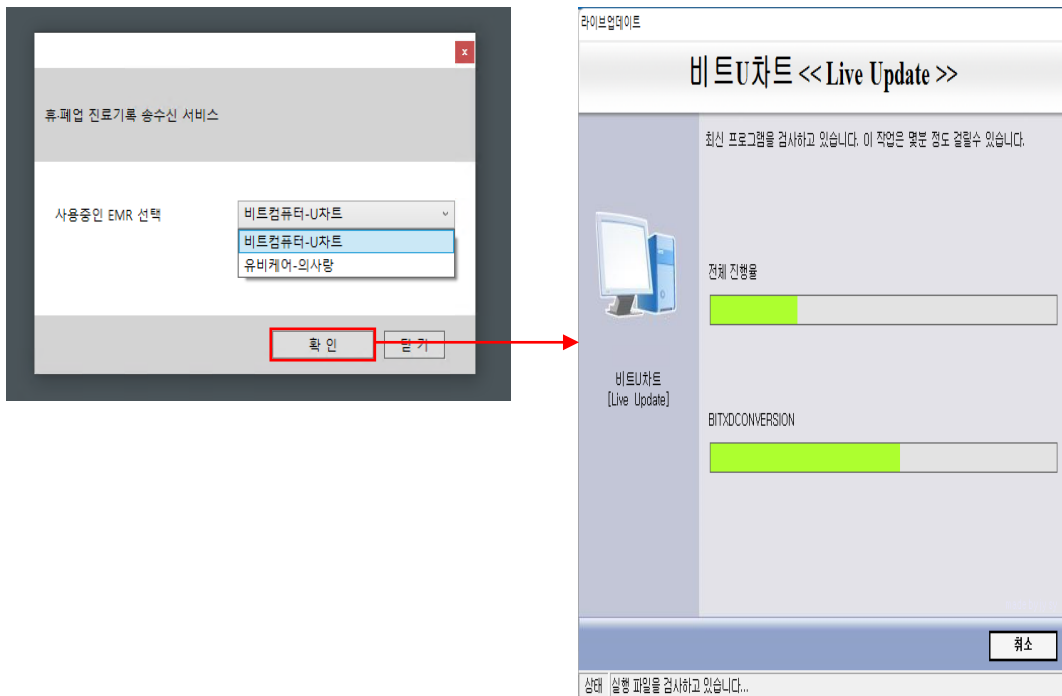
지원서비스

마이페이지

2 진료기록 전송

(2) 진료기록 송수신 프로그램 -EMR사 선택

- 메뉴 경로 : EMR 진료기록 송수신 프로그램
- 개요 : 사용 중인 EMR사를 선택합니다.



1. 개설자분이 사용 중인 EMR를 선택하고 확인을 누릅니다.
2. 해당하는 EMR 버전이 최신 버전이 아닌 경우 최신 버전으로 업데이트가 필요합니다.

2 진료기록 전송

(3) 진료기록 송수신 프로그램-진료기록 조회

- 메뉴 경로 : EMR 진료기록 송수신 프로그램
- 개요 : 개설자분의 의료기관 정보를 확인한 후 서식 데이터 수량을 조회합니다.

유웨이업 진료기록 송수신 서비스 (v2.00) - 외부망 테스트서버(https://61.253.185.174)

진료기록 데이터를 검색기간을 선택하세요.

의료기관명 비트의원 대표자명 홍길동

소재지 서울시 서초구 서초동

검색기간 전체기간 조회(10년) 선택기간 조회 2014-11-15 ~ 2024-11-15

기본이관데이터 삭제 방법 전체삭제 선택된 서식만 삭제

의료기관명 (새로고침)	선택	요양기관번호	병원명
	<input checked="" type="checkbox"/>	10160044	비트의원

취소 시작

유웨이업 진료기록 송수신 서비스 (v2.00) - 외부망 테스트서버(https://61.253.185.174) 비트의원(10160044)

조회가 완료되었습니다.
 ※ 영수증, 진료비내역서는 최대5년 데이터만 가져옵니다.
 조회기간: 20141115~20241115

선택	문서번호	명칭	법정 보존기간	단위	수량	전송유무	최종 생산년도	새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	001	진단서	3년	매	10	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	002	상해진단서	3년	매	1	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	003	사망진단서	3년	매	1	미전송		새로고침
<input type="checkbox"/>	004	사산진단서	3년	매	0	데이터 없음		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	005	처방전	2년	매	17	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	006	후유장애진단서	3년	매	1	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	007	입퇴원확인서	3년	매	3	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	008	통원확인서	3년	매	9	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	009	진료확인서	3년	매	12	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	010	진료비계산서/영수증	5년	매	18	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	011	진료비내역서	5년	매	18	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	012	환자명부	5년	건	11	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	013	진료기록	10년	건	20	미전송		새로고침

취소 다음

1. 의료기관 정보를 확인 후 데이터 조회 기간을 확인 및 설정 후 시작 버튼을 선택합니다.
2. 기간에 조회되는 각 서식데이터 수량 조회할 수 있습니다.

2 진료기록 전송

(4) 진료기록 송수신 프로그램- 진료기록 전송

- 메뉴 경로 : EMR 진료기록 송수신 프로그램
- 개요 : 진료기록 송수신 프로그램 로그인 후 송신을 시작합니다.

휴폐업 진료기록 송수신 서비스 (v2.00) - 외부망 테스트서버(https://61.253.185.174) 비트의원(10160044)

조회가 완료되었습니다.
 ※ 영수증, 진료비내역서는 최대5년 데이터만 가져옵니다.
 조회기간: 20141115~20241115

선택	문서번호	명칭	법정 보존기간	단위	수량	전송유무	최종 생산년도	새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	001	진단서	3년	매	10	미전송		새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	002	상해진단서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	003	사망진단서						새로고침
<input type="checkbox"/>	004	사산진단서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	005	처방전						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	006	후유장애진단서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	007	입퇴원확인서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	008	통원확인서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	009	진료확인서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	010	진료비계산서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	011	진료비내역서						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	012	환자명부						새로고침
<input checked="" type="checkbox"/>	013	진료기록						새로고침

로그인정보 입력

* 진료 데이터 송신을 위하여 휴폐업 진료보관정보 보관 사이트의 ID와 비밀번호를 입력해주세요.

사용자 ID: emr0924_003
 비밀번호: ●●●●

회원가입 ID/비밀번호 찾기 로그인 후 송신 닫기

데이터를 전송 합니다.
 조회기간: 20141115~20241115
 마지막작업: 표준서식종류: 통원확인서(008) 시작일자: 20201101, 종료일자:20201130

문서번호	명칭	진행률	전송유무	마지막조회일자	예상소요시간	실제소요시간
001	진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
002	상해진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
003	사망진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
005	처방전	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
006	후유장애진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
007	입퇴원확인서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
008	통원확인서	0 / 9	미전송	20201101-20201130	1분	0분
009	진료확인서	0 / 12	미전송		1분	0분
010	진료비계산서/영수증	0 / 18	미전송		1분	0분
011	진료비내역서	0 / 18	미전송		1분	0분
012	환자명부	0 / 11	미전송		1분	0분
013	진료기록	0 / 20	미전송		1분	0분

취소 송신 시작

1. 개설자는 진료기록보관시스템의 ID, PW 을 통하여 진료기록 송수신 시스템에 '로그인 후 송신' 버튼을 선택하여 송신을 합니다.

2 진료기록 전송

(5) 진료기록 송수신 프로그램- 진료기록 전송 조회

- 메뉴 경로 : EMR 진료기록 송수신 프로그램
- 개요 : 진료기록 서식 데이터를 전송 중에 시스템에서 이관 현황에 대해 확인 가능합니다.

The screenshot displays the '진료기록 전송 조회' (Medical Record Transfer Inquiry) interface. At the top, it shows the transfer progress for various document types. Below this, a detailed table provides the transfer status for each document type.

문서번호	명칭	진행률	전송유무	마지막조회일자	예상소요시간	실제소요시간
001	진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
002	상해진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
003	사망진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
005	처방전	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
006	후유장애진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
007	입퇴원확인서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
008	통원확인서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
009	진료확인서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
010	진료비계산서/영수증	100%	전송완료	20241115-20241115	1분	1분
011	진료비내역서	0 / 18	미전송	20191103-20191103	1분	0분
012	환자명부	0 / 11	미전송		1분	0분
013	진료기록	0 / 20	미전송		1분	0분

진료기록 이관 목록		
진료기록 명	이관 수량	이관 완료 수량
진단서	10	10
상해진단서	1	1
사망진단서	1	1
처방전	17	17
후유장애진단서	1	1
입퇴원확인서	3	3
통원확인서	9	9
진료확인서	12	12
진료비계산서영수증	18	18
진료비내역서	18	0
환자명부	11	0
진료기록	20	0

1. 개설자는 진료기록보관시스템의 포털을 통하여 이관 현황 확인이 가능합니다.

2 진료기록 전송

(6) 진료기록 송수신 프로그램- 진료기록 전송 완료

- 메뉴 경로 : EMR 진료기록 송수신 프로그램
- 개요 : 진료기록 송수신 프로그램 데이터 송신 완료 후 전송결과에 대해 확인합니다.

휴폐업 진료기록 송수신 서비스 (v2.00) - 외부망 테스트서버(https://61.253.185.174) 비트의원(10160044)

데이터를 전송 합니다.
 조회기간: 20141115~20241115
 마지막작업: 표준서식종류: 진료기록(013) 시작일자: 20241101, 종료일자:20241130

문서번호	명칭	진행률	전송유무	마지막조회일자	예상소요시간	실제소요시간
001	진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
002	상해진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
003	사망진단서	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
005	처방전	100%	전송완료	20241101-20241130	1분	1분
006	후유장애진단서	100%	완료	101-20241130	1분	1분
007	입퇴원확인서	100%	전송이 완료되었습니다.	101-20241130	1분	1분
008	통원확인서	100%	다음 화면에서 전송결과를 확인하세요.	101-20241130	1분	1분
009	진료확인서	100%		101-20241130	1분	1분
010	진료비계산서/영수증	100%		115-20241115	1분	1분
011	진료비내역서	100%	전송완료	20241115-20241115	1분	2분
012	환자명부					
013	진료기록					

전송완료

확인

휴폐업 진료기록 송수신 서비스 (v2.00) - 외부망 테스트서버(https://61.253.185.174) 비트의원(10160044)

진료기록 데이터 송신이 완료되었습니다.

전송결과

휴폐업 진료기록 송신 완료 Report (리포트 생성일시2024-11-15 09:25)

의료기관 정보: 비트의원(10160044)
 검색기간: 20141115 ~ 20241115
 전송 시작일시 : 2024-11-15 09:19:30
 전송 종료일시 : 2024-11-15 09:24:11
 표준서식명: 진단서, 전송완료건수: 10, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 상해진단서, 전송완료건수: 1, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 사망진단서, 전송완료건수: 1, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 처방전, 전송완료건수: 17, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 후유장애진단서, 전송완료건수: 1, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 입퇴원확인서, 전송완료건수: 3, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 통원확인서, 전송완료건수: 9, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 진료확인서, 전송완료건수: 12, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 진료비계산서/영수증, 전송완료건수: 18, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 진료비내역서, 전송완료건수: 18, 데이터추출시간: 약 2분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 환자명부, 전송완료건수: 11, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 표준서식명: 진료기록, 전송완료건수: 20, 데이터추출시간: 약 1분, 데이터전송시간: 약 1분
 총 소요시간 : 약 13분

사이트에서 확인서 출력 장 닫기

1. 진료기록 송수신 프로그램에서 송신 완료 후 전송결과에 대해 확인이 가능합니다.

3 진료기록 전송 현황

(1) 진료기록 전송 현황 목록 조회

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관신청 > 진료기록 전송 현황
- 개요 : EMR 연동 에이전트를 통해 등록된 진료데이터 목록을 조회합니다.

진료기록 전송 현황

절차 안내

- 1 이관신청서 작성/수정
- 2 이관신청서 및 첨부서류 제출
- 3 관할보건소 이관 1차 승인
- 4 EMR 진료기록 이관
- 5 관할보건소 이관 최종승인

* 의료기관PC에서 EMR 송수신 서비스 다운로드 및 설치 후 EMR 진료기록 이관 가능

의료기관명	요양기관번호	관할 보건소	보관 유형	진행 상태
서울시립대학교병원	31310700	부산시립보건소	보건소보관	이관신청승인

1. 진료기록 전송 시 진행 상태는 이관신청승인에서 진료기록 전송으로 변경됩니다.
2. 진료기록 전송 현황을 클릭하면 진료기록 전송 상세 조회 페이지로 이동합니다.

(2) 진료기록 전송 현황 조회

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관신청 > 진료기록 전송 현황 상세
- 개요 : EMR 연동 에이전트를 통해 등록된 진료데이터를 조회합니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보존시스템입니다.
화면크기 - 100% +

휴·폐업 휴·폐업 의료기관 진료기록보존시스템

이관신청
지원서비스
마이 페이지

이상식님 환영합니다.
 29분 45초 연장 로그아웃

이관신청 > 이관신청 > 진료기록 전송 현황

이관신청

이관신청

- 이관신청 현황

- 진료기록 전송 현황

이관정보

진료기록 전송 현황

의료기관 정보

의료기관명	[redacted] 의원	요양기관기호	702
보관유형	보건소보관	관할 보건소	[redacted] 보건소
진행상태	진료기록 전송 완료		

진료기록 이관 목록

진료기록 명	진료기록부 수량	진료기록 전송 수량	전송 완료 수량
진단서	10	10	10
상해진단서	2	2	2
사망진단서	1	1	1
사산진단서	1	1	1
지방전	15	15	15
후유장애진단서	1	1	1
입퇴원확인서	2	2	2
통원확인서	8	8	8
진료확인서	10	10	10
진료비계산서영수증	18	18	18
진료비내역서	8	8	8
환자명부	10	10	10
진료기록	14	14	14

1. 진료기록 전송 수량과 전송 완료 수량이 일치하지 않은 경우, 일치하지 않은 부분이 빨간색으로 표시됩니다.
2. 전송이 정상적으로 완료 되었을 경우, 진료기록 전송 완료로 진행상태가 변경됩니다.
3. 전송 결과가 이상하게 나왔을 경우, 담당 보건소에서 진료기록 재전송 요청 상태로 변경 할 수 있습니다. 진료기록 재전송 요청 상태일 경우, EMR 연동 에이전트를 통하여 진료기록을 다시 전송해야 합니다.

3 반려된 이관신청 재등록

(1) 반려된 이관신청 재등록

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황
- 개요 : 반려사유를 확인하여 이관신청을 수정 후 재신청합니다.

🏠 > 이관신청 > 이관신청 > 이관신청 현황

이관신청

이관신청 ⌵

- 이관신청 현황

- 진료기록 전송 현황

이관정보 ⌵

이관신청 등록

의료기관 정보					
의료기관명	요양기관기호	보관 구분	관할 보건소	진행 상태	신청 일자
의원	370	보건소보관	보건소	보완요청	2025-03-14

이관 신청서
진료기록부 보관목록

이관 신청서

*휴·폐업 구분	<input type="radio"/> 휴업 <input checked="" type="radio"/> 폐업	*의료기관 구분	의원 ⌵
신고내용	*휴·폐업 (예정)일 2025-04-01 📅 (최종진료일 익일로 작성)		
	*이관 요청일 2025-04-07 📅 ~ 2025-04-11 📅		
*의료기관 사용 EMR 제품명	비트U자트 ⌵		
*진료기록 유형 및 보유량	01. 전자 <input checked="" type="checkbox"/>	02. 지류 <input checked="" type="checkbox"/>	03. 영상 <input type="checkbox"/>
	650 GB	5500 부	GB

전자 및 영상정보의 경우, 해당 제품의 업체에 연락하여 용량 확인 문의

다음

승인 정보			
승인 상태	보완요청	신청 일자	2025-03-14
보완 요청사항	필요한 파일을 첨부해주세요.		

진료기록 전송 현황 확인
신청정보 삭제
수정
재 신청

1. 이관신청이 반려될 경우 진행상태는 '보완요청', 승인 상태는 '승인반려' 로 변경됩니다.
2. 반려 사유를 확인 후 이관신청 내용을 보완 및 수정하여 재신청을 진행합니다.

4 이관 완료 정보

(1) 이관 완료 정보 목록 조회

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관 정보 > 이관 완료 정보
- 개요 : 이관이 완료된 진료기록 목록을 확인합니다.

휴·폐업 후대입의료기관 개설자 의료기관 진료기록보관시스템

이관신청 | 지원서비스 | 마이 페이지

이상식님 환영합니다. 00분 00초 연장 로그아웃

이관신청 > 이관정보 > 이관 완료 정보

이관신청

- 이관신청
- 이관정보
- 이관 완료 정보

이관 완료 정보

절차 안내

- 1 이관신청서 작성/수정
- 2 이관신청서 및 첨부서류 제출
- 3 관할보건소 이관 1차 승인
- 4 EMR 진료기록 이관
- 5 관할보건소 이관 최종승인

이관 정보

의료기관명	요양기관번호	관할 보건소	보관 유형	진행 상태
의원	702	보건소	보건소보관	이관진행중

1. 이관 완료 정보를 클릭하면 이관 완료 상세페이지로 이동합니다.

(2) 이관 완료 정보 상세 조회

- 메뉴 경로 : 이관신청 > 이관 정보 > 이관 완료 정보
- 개요 : 이관이 완료된 진료기록 내역을 확인합니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템 입니다. 확대크기 - 100% +

휴·폐업 특별관리의료기관 개설자
이관신청
지원서비스
마이 페이지

 이삼시님 환영합니다.
 ① 29분 39초 연장 로그아웃

🏠 > 이관신청 > 이관정보 > 이관 완료 정보

이관신청

이관신청 ⌵

이관정보 ⌵

- 이관 완료 정보

이관 완료 정보

의료기관 정보

의료기관명	(사) [redacted] 의원	요양기관기호	[redacted]702
보관유형	보건소보관	관할 보건소	[redacted] 보건소
진행상태	최종승인		

진료기록 이관 목록

진료기록 명	진료기록부 수량	진료기록 전송 수량	전송 완료 수량
진단서	10	10	10
상해진단서	2	2	2
사망진단서	1	1	1
사산진단서	1	1	1
처방전	15	15	15
후유장애진단서	1	1	1
입퇴원확인서	2	2	2
동원확인서	8	8	8
진료확인서	10	10	10
진료비계산서영수증	18	18	18
진료비내역서	8	8	8
환자명부	10	10	10
진료기록	14	14	14

이관완료증 출력

1. 진료기록 이관이 모두 완료 된 상태로 이관완료 된 정보를 조회 할 수 있습니다.

※ 의료기관 진행상태 코드

이관신청				
의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
(주) [가려움] 보건의원	[가려움] 702	[가려움] 구보건소	이관신청	2024-11-15
이관신청				
의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
(사) [가려움] 보건의원	[가려움] 702	[가려움] 구보건소	이관신청승인	2024-11-15
이관신청				
의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
(사) [가려움] 보건의원	[가려움] 702	[가려움] 구보건소	진료기록 전송	2024-11-15
이관신청				
의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
(사) [가려움] 보건의원	[가려움] 0702	[가려움] 구보건소	진료기록 전송 완료	2024-11-15
이관신청				
의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
(사) [가려움] 보건의원	[가려움] 0702	[가려움] 구보건소	이관진행중	2024-11-15
이관신청				
의료기관명	요양기관기호	관할 보건소	진행 상태	진행 처리 일자
(사)인 [가려움] 의원	[가려움] 0702	[가려움] 구보건소	최종승인	2024-11-15

〈 이관신청 진행 상태 〉

- 이관신청: 의료기관 개설자가 이관신청서 및 문서를 작성하여 보건소 담당자에게 이관신청 중인 상태
- 이관신청승인: 보건소 담당자가 이관신청서 및 문서를 검토한 후 이관을 승인한 상태
- 진료기록 전송: 의료기관 개설자가 담당 EMR사를 통해 의료기록 정보를 서버로 전송하는 상태
- 진료기록 전송 완료: 의료기관 개설자가 보내는 진료기록 정보를 서버에 모두 전달한 상태(진료기록 정보 변경 가능)
- 이관 진행 중: 의료기관 개설자가 보낸 의료기록 정보를 서버에 저장하는 상태 (진료기록 변경 불가)
- 최종 승인: 휴·폐업을 위한 이관신청이 모두 완료된 상태

지원서비스

1. 공지사항
2. 자주 묻는 질문
3. 자료실
4. 묻고 답하기

PART

III

지원서비스

개요

진료기록시스템의 공지사항이나 이용관련 Q&A 확인 기능

업무	처리내용 및 절차	관련 화면
공지사항	<ul style="list-style-type: none"> 공지사항 목록 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 공지사항 목록
	<ul style="list-style-type: none"> 공지사항 게시글 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 공지사항 상세
자주 묻는 질문	<ul style="list-style-type: none"> 자주 묻는 질문 	<ul style="list-style-type: none"> 자주 묻는 질문
자료실	<ul style="list-style-type: none"> 자료실 목록 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 자료실 목록
	<ul style="list-style-type: none"> 자료실 게시글 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 자료실 상세
묻고 답하기	<ul style="list-style-type: none"> 묻고 답하기 목록 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 묻고 답하기 목록
	<ul style="list-style-type: none"> 묻고 답하기 등록 	<ul style="list-style-type: none"> 묻고 답하기 등록
	<ul style="list-style-type: none"> 묻고 답하기 상세 조회 	<ul style="list-style-type: none"> 묻고 답하기 상세

회원가입

이관신청

지원서비스

마이페이지

1 공지사항

(1) 공지사항 목록 조회

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 공지사항
- 개요 : 공지사항 목록입니다.

휴·패업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 100%

휴·패업 의료기관 진료기록보관시스템 이관신청 지원서비스 마이 페이지 손성익님 환영합니다. 29분 04초 [연장](#) [로그아웃](#)

🏠 > 지원서비스 > 공지사항 > 공지사항

지원서비스

공지사항

- 공지사항

자주 묻는 질문

자료실

물고 답하기

공지사항

공지사항 조회

검색조건
전체
▼
검색...
검색

공지사항(목록) 전체 1 건

번호	제목	작성자	작성일	조회수	첨부파일
1	공지사항	관리자	2024.11.27	15	

< 이전
1
다음 >

1. 검색조건 및 검색어를 입력 한 후 **【검색】** 버튼을 클릭하면 공지사항 목록이 출력됩니다.
 2. 목록에서 상세 정보 조회를 원하는 제목을 클릭하면 공지사항 상세 조회 화면으로 이동됩니다.
- ※ 새로 등록된 공지사항은 제목에 'NEW'가 표기됩니다.
- ※ 검색조건은 "전체", "제목", "내용", "작성자" 로 구분됩니다.

회원가입

이관신청

지원서비스

마이페이지

(2) 공지사항 게시글 조회

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 공지사항 > 공지사항 상세
- 개요 : 공지사항 상세 내용입니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템 입니다.
화면크기 — 100% +

휴·폐업 유대업의료기관 개설지
의료기관 진료기록보관시스템
이관신청
지원서비스
마이 페이지

손성익님 환영합니다.
🕒 29분 52초 연장
로그아웃

🏠 > 지원서비스 > 공지사항 > 공지사항

지원서비스

공지사항

공지사항(보기)

제목	공지사항				
작성자	관리자	작성일	2024-11-27 14:36	조회수	18

공지사항 입니다.

목록

1. 공지사항의 상세를 확인할 수 있으며, 첨부파일이 있는 경우 다운로드 할 수 있습니다.

2 자주 묻는 질문

(1) 자주 묻는 질문

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 자주 묻는 질문
- 개요 : 자주 묻는 질문을 조회합니다.

1. 검색조건 및 검색어를 입력 한 후 【검색】 버튼을 클릭하면 자주 묻는 질문 목록이 출력됩니다.
 2. 자주 묻는 질문의 질문을 클릭하면 질문에 대한 답을 확인 할 수 있습니다.
- ※ 게시물 분류는 “공지”, “알림” 으로 구분됩니다.
- ※ 검색조건은 “전체”, “제목”, “내용” 으로 구분됩니다.

3 자료실

(1) 자료실 목록 조회

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 자료실
- 개요 : 자료실 목록입니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 100%

휴·폐업 유형별의료기관 개설자
의료기관 진료기록보관시스템 이관신청 지원서비스 마이 페이지 손상억님 환영합니다.
🕒 29분 54초 연장 로그아웃

🏠 > 지원서비스 > 자료실 > 자료실

지원서비스

공지사항 ⌵

자주 묻는 질문 ⌵

자료실 ⌵

- 자료실

물고 답하기 ⌵

자료실

자료실 조회

검색조건 전체 ▼ 검색... 검색

자료실(목록) 전체 2 건

번호	제목	작성자	작성일	조회수	첨부파일
2	의료기관개설자 매뉴얼	관리자	2024.11.20	19	📎
1	환자명부 서식	관리자	2024.11.18	24	📎

< 이전 1 다음 >

1. 검색조건 및 검색어를 입력 한 후 **【검색】** 버튼을 클릭하면 자료실 목록이 출력됩니다.
 2. 목록에서 상세 정보 조회를 원하는 제목을 클릭하면 자료실 상세 조회 화면으로 이동됩니다.
- ※ 새로 등록된 자료는 제목에 'NEW'가 표기됩니다.
- ※ 검색조건은 “전체”, “제목”, “내용”, “작성자” 로 구분됩니다.

(2) 자료실 게시글 조회

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 자료실 > 자료실 상세
- 개요 : 자료실 상세 내용입니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 — 100% +

휴·폐업 유해업의료기관 개설자 이관신청 지원서비스 마이 페이지 손성익님 환영합니다.
⌚ 29분 51초 [연장](#) [로그아웃](#)

🏠 > 지원서비스 > 자료실 > 자료실

지원서비스

공지사항 ⌵

자주 묻는 질문 ⌵

자료실 ⌵

- 자료실

물고 답하기 ⌵

자료실

자료실(보기)

제목	의료기관개설자 매뉴얼				
작성자	관리자	작성일	2024-11-20 23:12	조회수	20

의료기관개설자 매뉴얼

첨부파일 📄 CHRST2_CHRS_DP_사용자매뉴얼(의료기관개설자)_v0.5.pdf (3.5MB)

[목록](#)

1. 첨부파일을 클릭하면 첨부파일을 다운로드 할 수 있습니다.

4. 묻고 답하기

(1) 묻고 답하기 목록 조회

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 묻고 답하기
- 개요 : 묻고 답하기 목록입니다.

휴폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 - 100% +

휴·폐업 휴폐업의료기관 개설자
의료기관 진료기록보관시스템

이관신청 지원서비스 마이 페이지 손성익님 환영합니다. 29분 57초 연장 [로그아웃](#)

🏠 > 지원서비스 > 묻고 답하기 > 묻고 답하기

지원서비스

공지사항 ①

자주 묻는 질문 ②

자료실 ③

묻고 답하기 ④

- 묻고 답하기

묻고 답하기

묻고 답하기 조회

유형분류 전체 ▾

검색조건 전체 ▾ 검색

묻고 답하기(목록) 전체 1 건

번호	민원유형	제목	작성자	작성일	조회수	답변완료여부	첨부파일
1	기타	이관신청서 관련 문의 New	손성익	2025.03.13	2	Y	

< 이전 1 다음 >

등록

1. 검색조건 및 검색어를 입력 한 후 **【검색】** 버튼을 클릭하면 묻고 답하기 목록이 출력됩니다.
2. **【등록】** 버튼을 클릭하면 문의 글을 작성 할 수 있습니다.
3. 목록에서 상세 정보 조회를 원하는 제목을 클릭하면 묻고 답하기 상세 조회 화면으로 이동됩니다.

- ※ 새로 등록된 자료는 제목에 'NEW'가 표기됩니다.
- ※ 검색 유형은 "기타", "시스템 에러" 로 구분됩니다.
- ※ 검색조건은 "전체", "제목", "내용", "작성자" 로 구분됩니다.

(2) 묻고 답하기 작성

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 묻고 답하기 > 묻고 답하기 등록
- 개요 : 묻고 답하기 등록 화면입니다.

The screenshot shows the '묻고 답하기' (Ask and Answer) registration page. The page header includes the system name '휴-메업 의료기관 진료기록보관시스템' and user information. The left sidebar highlights '지원서비스' (Support Service) with '묻고 답하기' (Ask and Answer) selected. The main content area is titled '묻고 답하기' and contains the following form fields:

- 문고 답하기(쓰기)**: Section header for the form.
- 담당 보건소**: Text input field with a '보건소 검색' (Search Health Center) button.
- 작성자**: Text input field with '손성익' (Son Seung-ik) and a '비밀번호' (Password) field.
- 민원유형**: Dropdown menu with '선택' (Select) as the current value.
- 비밀글여부**: Check box with the label '개인정보가 들어갈 경우 비밀글 체크를 해주세요. (비밀글 체크 시 비밀번호는 필수입니다.)' (If personal information will be included, please check the secret post box. (When checking the secret post box, a password is required.)).
- 제목**: Text input field for the question title.
- 내용**: Rich text editor for the question content.
- 첨부파일**: File upload area with the instruction '업로드할 파일을 여기에 올려 놓으세요.' (Upload the files you want to upload here.).

Buttons for '목록' (List) and '저장' (Save) are located at the bottom of the form.

1. 문의하고 싶은 사항의 제목과 내용을 입력합니다.
 2. 다른 사람에게 보이고 싶지 않은 내용일 경우 **【비밀글여부】**를 체크해줍니다.
- ※ 비밀글로 작성된 글은 작성자와 담당자를 제외하고는 조회 할 수 없습니다.

(3) 묻고 답하기 상세 조회

- 메뉴 경로 : 지원서비스 > 묻고 답하기 > 묻고 답하기 상세
- 개요 : 묻고 답하기 상세 내용입니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템 입니다.
확대크기 - 100% +

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템
이관신청
지원서비스
마이 페이지

손성익님 환영합니다.
🕒 28분 48초
연장
로그아웃

🏠 > 지원서비스 > 묻고 답하기 > 묻고 답하기

지원서비스

- 공지사항 ⌵
- 자주 묻는 질문 ⌵
- 자료실 ⌵
- 묻고 답하기 ⌵
- 묻고 답하기

묻고 답하기

묻고 답하기(보기)

제목	이관신청서 관련 문의 New		민원유형	기타	
작성자	손성익	작성일	2025-03-13 10:13	조회수	4
담당보건소	종로구보건소				

문의사항 내용

답변 내용

답변자	홍길동	답변일	2025-03-13 10:14
-----	-----	-----	------------------

문의사항 답변입니다.

목록

1. 문의한 내용에 대한 담당자의 답변을 게시글 내에서 바로 조회할 수 있습니다.

마이페이지

1. 회원정보관리
2. 약관이력

PART

IV

마이페이지

개요

진료기록보관시스템에 가입된 내 정보 확인 및 수정

업무	처리내용 및 절차	관련 화면
회원정보 관리	<ul style="list-style-type: none"> 회원정보 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 회원정보 관리
약관 이력	<ul style="list-style-type: none"> 약관이력 	<ul style="list-style-type: none"> 약관이력

회원가입

이관신청

지원서비스

마이페이지

1 회원정보 관리

(1) 회원정보 관리

- 메뉴 경로 : 마이페이지 > 회원정보 관리 > 회원정보 관리
- 개요 : 회원정보를 조회 및 수정합니다.

휴-메업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 100%

휴-메업 (유대민의료기관 개편) 이관신청 지원서비스 마이 페이지 손성익님 환영합니다. 29분 49초 [연장](#) [로그아웃](#)

홈 > 마이 페이지 > 회원정보 관리 > 회원정보 관리

마이 페이지

회원정보 관리

- 회원정보 관리

약관이력

회원정보 관리

test003
iteyes.co.kr [인증서 갱신](#) [비밀번호 변경](#)

회원정보			
의료기관		담당보건소	보건소
의료기관 개설자명	손성익	진료기록 보관 유형	보건소보관
휴업상태	휴업	휴-메업 일자	2025-02-26

회원정보 수정

이메일: @ iteyes.co.kr 직접입력

휴대전화번호:

자택 주소: 04512 주소 찾기
서울특별시 중구 집재로 42

[수정](#)

인증서 선택창

인증서

인증서 저장 위치 선택

사용할 인증서 선택

인증서 비밀번호 입력

비밀번호 변경

현재 비밀번호

새 비밀번호

새 비밀번호 확인

[수정](#)

1. 회원정보를 입력하고 **【수정】** 버튼을 클릭하면 회원정보가 수정됩니다.
2. **【비밀번호 변경】** 클릭 시 팝업 출력 후 비밀번호를 변경할 수 있습니다
3. **【인증서 갱신】** 클릭 시 팝업 출력 후 인증서를 갱신 할 수 있습니다.

2 약관이력

(1) 약관이력

- 메뉴 경로 : 마이페이지 > 약관이력 > 약관이력 목록
- 개요 : 약관이력목록을 조회 합니다.

휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템입니다. 화면크기 100%

휴·폐업 의료기관 개설사 이관신청 지원서비스 마이 페이지 손상악남 환영합니다. 26분 48초 연장 로그아웃

마이 페이지 > 약관이력 > 약관이력 목록

약관이력

약관이력 조회

약관동의일자 기간: 2025-02-13 ~ 2025-03-13

검색조건: 전체 입력... 검색

약관이력 (목록) 전체 2건

순번	약관명	약관 동의일자	약관 만료일자	동의 상태
2	개인정보취급자 준수사항	2025-02-26	2099-12-31	Y
1	보안서약서	2025-02-26	2099-12-31	Y

< 이전 1 다음 >

보안서약서

본인은 휴·폐업 의료기관 진료기록보관시스템(이하 '시스템')의 개인정보취급자로서 영유권 수행함에 있어 본 서약서가 근무기간 뿐 아니라 퇴직 후에도 적용될 수 있음을 인식하고 숙독하신 후 서명(동적)하여 주시기 바랍니다.

- 본인은 시스템에서 취급하고 있는 개인정보가 개인의 권리에 영향을 끼칠 수 있다는 것을 인정하고 재반·보안관계 규정 및 지침을 성실히 준수한다.
- 본인은 시스템을 사용함에 있어 사용 중 또는 사용 종료 후에도 알게 되는 일체의 내용이 직무 상 보안사항임을 인정하고 관련 법과 보건복지부 규정에서 정하는 개인정보보호 및 정보보안에 관한 내용을 준수할 것이다.
- 본인은 업무 중에 알게 된 개인정보 및 보안사항의 유·노출, 권인 없이 처리하거나, 다른 사람의 이용에 제공(제3자 제공)하는 등 목적 외 이용이 법률 위반행위가 됨을 명심하고 규 기관 제직 중은 물론 퇴직 후에도 비밀을 지킬 것이다.
- 만약 본인이 직무상 알게 된 개인정보를 제3자와 같은 부당한 목적으로 사용하였을 경우, 사용자계정 해지는 물론, 「개인정보 보호법」 및 「형법」등 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있다는 사실을 숙지하고 있음을 서약한다.

본인은 상기사항을 숙지하여 이를 성실히 준수할 것을 서약합니다.

* (관련 법령) 개인정보보호법 제28조(개인정보취급자에 대한 감독), (개인정보보호위원회) 개인정보의 안전성 확보조치 기준 제4조(내부 관리계획의 수립·시행)

약관 동의일자 2025년 02월 26일

1. 검색조건 및 검색어를 입력 한 후 【검색】 버튼을 클릭하면 약관이력 목록이 출력됩니다.
 2. 목록에서 제목을 클릭하면 약관 상세 내용을 조회할 수 있습니다.
- ※ 약관 동의일자 기간 조절을 통해 일정 기간 내의 약관내역을 조회할 수 있습니다.
 ※ 검색조건은 “전체”, “약관명”, “동의상태” 로 구분됩니다.

회원가입

이관신청

지원서비스

마이페이지