

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과
 정책: 행정운영경비(건축과)
 단위: 인력운영비(건축과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	5,040,604	3,250,772	1,789,832
	국 4,229,011		
	시 358,923		
	구 452,670		
행정운영경비(건축과)	71,333	66,046	5,287
인력운영비(건축과)	28,711	28,054	657
인력운영비(건축과)	28,711	28,054	657
101 인건비	28,711	28,054	657
03 무기계약근로자보수	28,711	28,054	657
○불법건축물 이행강제금 부과 등 보조	28,711		
- 기본급 1,191,880원*1명*12월	14,303		
- 가계지원비 11,910원*1명*12월	143		
- 상여금 357,560원*1명*12월	4,291		
- 시간외수당 7,344원*30시간*1.5*1명*12월	3,966		
- 연차유급수당 7,344원*8시간*1명*15일	882		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 1,170,990원*1명*60%*2회	1,406		
- 가족수당 720			
· 배우자 40,000원*1명*12월	480		
· 부양가족 20,000원*1명*12월	240		
기본경비(건축과)	42,622	37,992	4,630
기본경비(건축과)	42,622	37,992	4,630
201 일반운영비	25,152	25,152	0
01 사무관리비	25,152	25,152	0
○부서운영일반수용비 8,856,000원	8,856		
○기본업무수행특근매식비 5,000원*18명*6회*12월	6,480		
○플로터장비 유지비(소모품 등) 150,000원*12월	1,800		
○전산소모품 구입 6,000,000원	6,000		
○공기청정기 임차료 60,000원*2대*12월	1,440		
○통행료 12,000원*4회*12월	576		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○기본업무수행출장여비 40,000원*18명*12월	8,640		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	4,630	0	4,630

부서: 건축과
 정책: 행정운영경비(건축과)
 단위: 기본경비(건축과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	자산및물품취득비	4,630	0	4,630
	○텔레비전 구입(대체) 1,000,000원*1대	1,000		
	○의자 구입(대체)	3,630		
	- 간부용 의자 230,000원*1개	230		
	- 직원용 의자 200,000원*17개	3,400		
건축행정 건설화		12,120	11,720	400
건축행정 질서확립		12,120	11,720	400
건축행정 관리		8,800	8,800	0
201	일반운영비	3,400	3,400	0
01	사무관리비	3,400	3,400	0
	○급량비	3,400		
	- 건축행정관리 매식비 5,000원*4명*170일	3,400		
202	여비	4,400	4,400	0
01	국내여비	4,400	4,400	0
	○항측 및 위반건축물 현장조사 여비 20,000원*2명*35일	1,400		
	○건축물 현장확인 여비 20,000원*3명*50일	3,000		
203	업무추진비	1,000	1,000	0
03	시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○건축행정 시책 추진 1,000,000원	1,000		
위법 건축물 관리		3,320	2,920	400
201	일반운영비	3,320	2,920	400
01	사무관리비	3,320	2,920	400
	○일반수용비	3,320		
	- 도서구입비 1,000,000원*1식	1,000		
	- 건축법위반 이행강제금 고지서 및 각종서식 유인 600,000원	600		
	- 이행강제금 체납 압류해제용 대법원 수입증 지구입 3,000원*20회*12월	720		
	- 가설건축물스티커제작 1,000원*1,000부	1,000		
주택 및 건축 관리(건축과)		4,871,201	542,896	4,328,305
	국	4,229,011		
	시	328,923		
	구	313,267		
공동주택 환경개선		107,700	206,750	△99,050
공동주택 관리		107,700	206,750	△99,050
201	일반운영비	4,500	4,350	150
01	사무관리비	4,500	4,350	150
	○급량비	1,950		
	- 공동주택 지원 현장조사 매식비 5,000원*2명*60일	600		

부서: 건축과
 정책: 주택 및 건축 관리(건축과)
 단위: 공동주택 환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 공동주택 허가(신고)관리 매식비 5,000원*3명*90일 ○운영수당 - 공동주택관리지원심의위원회 참석수당 70,000원*5명*1회 - 공동주택 관리 관련 교육 강사 수당 300,000원*2회 ○일반수용비 - 공동주택 관리 업무 관련 도서 구입비 300,000원*2식 - 공동주택 관리 관련 교육 교재 인쇄 및 홍보물 제작 1,000,000원*1식 	1,350 950 350 600 1,600 600 1,000		
202 여비	3,200	2,400	800
01 국내여비	3,200	2,400	800
<ul style="list-style-type: none"> ○공동주택 지원 현장조사 여비 20,000원*2명*30일 ○공동주택 허가(신고) 관리 여비 20,000원*2명*30일 ○공동주택 안전점검 및 지도점검 여비 20,000원*2명*20일 	1,200 1,200 800		
402 민간자본이전	100,000	200,000	△ 100,000
01 민간자본사업보조	100,000	200,000	△ 100,000
<ul style="list-style-type: none"> ○공동주택 관리지원 사업 100,000,000원*1식 	100,000		
주거 복지 사업	4,698,901	0	4,698,901
	국 시 구		
	4,229,011 328,923 140,967		
주거복지 지원	4,698,901	0	4,698,901
	국 시 구		
	4,229,011 328,923 140,967		
301 일반보상금	4,229,011	0	4,229,011
	국 시 구		
	3,806,110 296,031 126,870		
01 사회보장적수혜금	4,229,011	0	4,229,011
<ul style="list-style-type: none"> ○주거급여 4,229,011,000원 	4,229,011		
	국 시 구		
	3,806,110 296,031 126,870		
307 민간이전	469,890	0	469,890
	국 시 구		
	422,901 32,892 14,097		
05 민간위탁금	469,890	0	469,890
<ul style="list-style-type: none"> ○현물급여 집수리 사업 469,890,000원 	469,890		

부서: 건축과
 정책: 주택 및 건축 관리(건축과)
 단위: 주거 복지 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	422,901		
	시	32,892		
	구	14,097		
건축물 점검 및 관리		64,600	336,146	△271,546
건축 관리		31,400	21,740	9,660
201 일반운영비		29,400	19,740	9,660
01 사무관리비		29,400	19,740	9,660
○일반수용비		24,300		
- 건축허가업무 관련 도서구입비 300,000원*2식		600		
- 건축사업무 대행수수료		21,700		
· 건축허가 현장조사 대행수수료 35,000원*70건		2,450		
· 설계변경 현장조사 대행수수료 35,000원*50건		1,750		
· 사용승인 현장조사 대행수수료 350,000원*50건		17,500		
- 건축 행정절차 안내책자 등 제작 2,000,000원*1식		2,000		
○운영수당		4,200		
- 건축심의위원회 수당 70,000원*6명*10회		4,200		
○건축 관리 업무 추진 매식비 5,000원*3명*60일		900		
202 여비		2,000	2,000	0
01 국내여비		2,000	2,000	0
○건축허가(신고) 관리 여비 20,000원*3명*20일		1,200		
○건축 현장조사 여비 20,000원*2명*20일		800		
건축물점검 및 관리		33,200	3,200	30,000
201 일반운영비		1,000	1,000	0
01 사무관리비		1,000	1,000	0
○급량비		1,000		
- 건축물 점검 및 건축물대장 관리 업무 추진 매식비 5,000원*2명*100일		1,000		
202 여비		2,200	2,200	0
01 국내여비		2,200	2,200	0
○건축물 점검 여비 20,000원*2명*35일		1,400		
○건축물대장 관리 현장조사 여비 20,000원*1명*40일		800		
401 시설비및부대비		30,000	0	30,000
01 시설비		30,000	0	30,000
○위험건축물 긴급 안전조치 등 30,000,000원*1식		30,000		

부서: 건축과
 정책: 도시주거환경관리
 단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 도시환경정비 등 홍보물제작 2,000,000원*1식 - 도시환경정비 및 도시재생사업 관련 도서구입비 200,000원*1식 ○자문위원 수당(원도심 저층주거지) 70,000원*4명*5회 ○급량비 <ul style="list-style-type: none"> - 도시환경정비사업업무추진 매식비 5,000원*3명*80일 	2,000 200 1,400 1,200 1,200		
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> - 도시환경정비사업 관련 우편료 5,000,000원*1식 	5,000 5,000 5,000	3,000	2,000
03 행사운영비 <ul style="list-style-type: none"> ○정비사업관련 주민설명회 위한 외부강사료 300,000원*1명*2회 	600 600	600	0
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○도시환경정비사업 및 도시재생 사업 관련 출장여비 20,000원*2명*50일 	2,000 2,000	2,000	0
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> ○도시 및 주거환경정비 업무 추진 2,000,000원 	2,000 2,000	2,000	0
송월동 동화마을 원도심저층주거지 관리사업	10,000	2,500,000	△2,490,000
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> ○송월동 동화마을 공동이용시설 자산취득비 10,000,000원*1식 	10,000 10,000	0	10,000