

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|-----------------------------------|------------|---------|
| 민원여권과 | 716,247 | 565,779 | 150,468 |
| 국 | 15,600 | | |
| 구 | 700,647 | | |
| 행정운영경비(민원여권과) | 139,439 | 135,970 | 3,469 |
| 인력운영비(민원여권과) | 115,073 | 110,404 | 4,669 |
| 인력운영비(민원여권과) | 115,073 | 110,404 | 4,669 |
| 101 인건비 | 115,073 | 110,404 | 4,669 |
| 02 기타직보수 | 46,333 | 43,812 | 2,521 |
| ○시간선택제임기제(7급) | 46,333 | | |
| - 연봉 | 2,812,750원*12월 | 33,753 | |
| - 가족수당 | 80,000원*12월 | 960 | |
| - 직급보조비 | 155,000원*35/40시간*12월 | 1,628 | |
| - 시간외근무수당 | 7,260원*30시간*12월 | 2,614 | |
| - 연가보상비 | 2,812,750원*84%*86%*1/30*1/7*105시간 | 1,016 | |
| - 정액급식비 | 130,000원*12월 | 1,560 | |
| - 국민연금부담금 | 41,531,000원*4.5% | 1,869 | |
| - 건강보험료 | 41,531,000원*3.2% | 1,329 | |
| - 고용보험료 | 41,531,000원*1.5% | 623 | |
| - 산재보험료 | 41,531,000원*2.36% | 981 | |
| 03 무기계약근로자보수 | 68,740 | 66,592 | 2,148 |
| ○마이크로필름 촬영요원 | 37,385 | | |
| - 기본급 | 1,446,610원*1명*12월 | 17,360 | |
| - 상여금 | 433,980원*1명*12월 | 5,208 | |
| - 가계지원비 | 122,960원*1명*12월 | 1,476 | |
| - 시간외근무수당 | 9,891원*1.5*30시간*1명*12월 | 5,342 | |
| - 연차유급수당 | 9,891원*8시간*1명*20일 | 1,583 | |
| - 급식비 | 130,000원*1명*12월 | 1,560 | |
| - 교통보조비 | 120,000원*1명*12월 | 1,440 | |
| - 위험수당 | 140,000원*1명*12월 | 1,680 | |
| - 명절휴가비 | 1,446,610원*60%*1명*2회 | 1,736 | |
| ○종합민원신고센터 운영 요원(1명) | 31,355 | | |
| - 기본급 | 1,304,620원*1명*12월 | 15,656 | |
| - 상여금 | 391,380원*1명*12월 | 4,697 | |
| - 가계지원비 | 58,700원*1명*12월 | 705 | |
| - 시간외근무수당 | 8,187원*1.5*30시간*1명*12월 | 4,421 | |
| - 연차유급수당 | (8,187원*8시간)*1명*20일 | 1,310 | |
| - 급식비 | 130,000원*1명*12월 | 1,560 | |
| - 교통보조비 | 120,000원*1명*12월 | 1,440 | |
| - 명절휴가비 | 1,304,620원*60%*1명*2회 | 1,566 | |

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|------------------------------------|---------|------------|---------|
| 기본경비(민원여권과) | 24,366 | 25,566 | △ 1,200 |
| 기본경비(민원여권과) | 24,366 | 25,566 | △ 1,200 |
| 201 일반운영비 | 14,166 | 14,166 | 0 |
| 01 사무관리비 | 14,166 | 14,166 | 0 |
| ○부서운영일반수용비 8,766,000원 | 8,766 | | |
| ○기본업무수행특근매식비 5,000원*15명*6회*12월 | 5,400 | | |
| 202 여비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| ○기본업무수행출장여비 40,000원*15명*12월 | 7,200 | | |
| 203 업무추진비 | 3,000 | 4,200 | △ 1,200 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 4,200 | △ 1,200 |
| ○부서운영업무추진비 250,000원*12월 | 3,000 | | |
| 신뢰받는 민원행정 구현 | 397,751 | 303,962 | 93,789 |
| 국 | 15,600 | | |
| 구 | 382,151 | | |
| 민원행정서비스 제공 | 323,141 | 231,874 | 91,267 |
| 국 | 15,600 | | |
| 구 | 307,541 | | |
| 통합창구 및 무인민원발급창구 운영 | 117,748 | 37,733 | 80,015 |
| 201 일반운영비 | 48,118 | 37,733 | 10,385 |
| 01 사무관리비 | 18,900 | 18,900 | 0 |
| ○일반수용비 | 18,900 | | |
| - 민원서식 유인(민원신청서외) 2,000,000원 | 2,000 | | |
| - 소모품 구입 | 16,900 | | |
| · 인증기 100,000원*13대*1회 | 1,300 | | |
| · 통합민원창구 소모품 및 토너 200,000원*3대*10회 | 6,000 | | |
| · 무인민원발급기 소모품 및 토너 200,000원*8대*6회 | 9,600 | | |
| 02 공공운영비 | 29,218 | 18,833 | 10,385 |
| ○시설장비유지비 | 17,218 | | |
| - 무인민원발급기 유지보수비 372,500원*3대*12월 | 13,410 | | |
| - 통합증명발급기 유지보수비 27,600,000원*8% | 2,208 | | |
| - 무인민원발급기 OS 교체 및 업데이트 800,000원*2회 | 1,600 | | |
| ○공공요금 및 제세 | 12,000 | | |
| - 국가정보통신전용회선 사용료 300,000원*2대*12월 | 7,200 | | |
| - 인하대병원 무인민원발급기 보안용역 200,000원*12월 | 2,400 | | |

부서: 민원여권과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|--------|
| － 동 주민센터 무인민원발급기 보안용역 200,000원*12월 | 2,400 | | |
| 405 자산취득비 | 69,630 | 0 | 69,630 |
| 01 자산및물품취득비 | 69,630 | 0 | 69,630 |
| ○자산및물품취득비 | 69,630 | | |
| － 무인민원발급기 신규 3대 설치 18,810,000원*3대 | 56,430 | | |
| － 무인민원발급기 설치부스 실외형 13,200,000원*1대 | 13,200 | | |
| 종합민원신고센터 운영 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 202 여비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○현장기동반 현장민원여비 20,000원*2명*50일 | 2,000 | | |
| 친절서비스 마인드 정착 | 34,620 | 34,120 | 500 |
| 201 일반운영비 | 3,420 | 2,920 | 500 |
| 01 사무관리비 | 3,420 | 2,920 | 500 |
| ○일반수용비 | 1,920 | | |
| － 행정서비스 이행실태 우수기관 표창장 제작 20,000원*20개*2회 | 800 | | |
| － 친절공무원 표창장 제작 20,000원*5개*4회 | 400 | | |
| － 이달의 친절공무원 기념패 제작 60,000원*1개*12회 | 720 | | |
| ○운영수당 | 1,500 | | |
| － 공무원 친절교육 강사 수당 500,000원*1명*3회 | 1,500 | | |
| 203 업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○민원봉사행정 업무 추진 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 207 연구개발비 | 16,000 | 16,000 | 0 |
| 01 연구용역비 | 16,000 | 16,000 | 0 |
| ○행정서비스이행실태 조사용역 | 13,000 | | |
| － 대민친절도 7,000,000원*1회 | 7,000 | | |
| － 전화친절도 6,000,000원*1회 | 6,000 | | |
| ○민원서비스평가 조사 용역 3,000,000원*1회 | 3,000 | | |
| 303 포상금 | 14,200 | 14,200 | 0 |
| 01 포상금 | 14,200 | 14,200 | 0 |
| ○행정서비스이행실태 | 9,600 | | |
| － 대민친절도 | 4,800 | | |
| · 최우수기관 1,000,000원*1개소 | 1,000 | | |
| · 우수기관 600,000원*2개소 | 1,200 | | |
| · 장려기관 300,000원*7개소 | 2,100 | | |

부서: 민원여권과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> · 우수공무원 50,000원*10명 - 전화친절도 · 최우수기관 1,000,000원*1개소 · 우수기관 600,000원*2개소 · 장려기관 300,000원*7개소 · 우수공무원 50,000원*10명 ○친절공무원 부상품 구입 50,000원*5명*4회 ○이달의 친절공무원 부상품 구입 200,000원*1명*12회 ○민원처리마일리지 우수공무원 포상 1,200,000원*1회 | 500 4,800 1,000 1,200 2,100 500 1,000 2,400 1,200 | | |
| 민원행정 구현 | 135,541 | 124,982 | 10,559 |
| 201 일반운영비 | 106,358 | 100,642 | 5,716 |
| 01 사무관리비 | 35,358 | 35,142 | 216 |
| ○일반수용비 | 20,502 | | |
| - 민원발급용 용지구입 22,000원*30박스*3회 | 1,980 | | |
| - 민원사무편람제작 4,000,000원*1회 | 4,000 | | |
| - 민원24홍보물 제작 2,000,000원 | 2,000 | | |
| - 민원실 환경개선 물품구입 2,000,000원 | 2,000 | | |
| - 민원인 전용 잡지 구입 10,000원*3종*12월 | 360 | | |
| - 신용카드매출 가맹점 수수료 3,000원*7개소*12월 | 252 | | |
| - 공인(인증기) 제작 | 1,650 | | |
| · 공인조각 40,000원*30개 | 1,200 | | |
| · 인증기인조각 90,000원*5개 | 450 | | |
| - 전산소모품구입 | 8,260 | | |
| · 업무용 프린터 토너 300,000원*8대*2회 | 4,800 | | |
| · 업무용 복사기 토너 300,000원*1대*3회 | 900 | | |
| · 업무용 복합기 토너 220,000원*4대*2회 | 1,760 | | |
| · 업무용 팩스 토너 200,000원*2대*2회 | 800 | | |
| ○피복비 | 7,200 | | |
| - 민원실 창구 공무원 근무복 구입 300,000원*8명*3회 | 7,200 | | |
| ○급량비 | 1,200 | | |
| - 야간민원실근무 특근매식비 5,000원*5명*4회*12월 | 1,200 | | |
| ○임차료 | 6,456 | | |
| - 복사기 임차료 160,000원*1대*12월 | 1,920 | | |
| - 수족관 임차료 126,000원*3대*12월 | 4,536 | | |
| 02 공공운영비 | 71,000 | 65,500 | 5,500 |
| ○공공요금제세 | 66,000 | | |
| - 우편발송요금 5,500,000원*12월 | 66,000 | | |
| ○차량선박비 | 5,000 | | |

부서: 민원여권과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|----------|------------|-------|
| | － 차량유류대및유지비 5,000,000원 | 5,000 | | |
| | 202 여비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| | 01 국내여비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| | ○문서사송여비 10,000원*1명*15일*12월 | 1,800 | | |
| | 203 업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| | 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| | ○민원행정 업무 추진 1,000,000원 | 1,000 | | |
| | 206 재료비 | 1,400 | 1,400 | 0 |
| | 01 재료비 | 1,400 | 1,400 | 0 |
| | ○민원실내화단 식재용 초화구입 350,000원*4회*1개소 | 1,400 | | |
| | 301 일반보상금 | 20,468 | 15,720 | 4,748 |
| | 11 기타보상금 | 20,468 | 15,720 | 4,748 |
| | ○민원상당관 보상금 | 20,468 | | |
| | － 보상금 1,200,000원*1명*12월 | 14,400 | | |
| | － 급식비 5,000원*1명*22일*12월 | 1,320 | | |
| | － 퇴직금 (1,200,000원*3월)/91일*30일*4년 | 4,748 | | |
| | 403 자치단체등자본이전 | 4,515 | 4,420 | 95 |
| | 02 공기관등에대한대행사업비 | 4,515 | 4,420 | 95 |
| | ○우편모아관리시스템 유지 관리비 4,515,000원 | 4,515 | | |
| | 여권 발급 서비스 | 33,232 | 33,039 | 193 |
| | | 국 15,600 | | |
| | | 구 17,632 | | |
| | 101 인건비 | 15,600 | 15,407 | 193 |
| | | 국 15,600 | | |
| | 04 기간제근로자등보수 | 15,600 | 15,407 | 193 |
| | ○여권발급업무 보조인부 | 15,600 | | |
| | － 보수 | 14,025 | | |
| | · 기본급 (44,640원*1명*129일)+(44,640원*1명*111일) | 10,714 | | |
| | | 국 10,714 | | |
| | · 주휴수당 (44,640원*1명*25주)+(44,640원*1명*22주) | 2,099 | | |
| | | 국 2,099 | | |
| | · 연차수당 (44,640원*1명*6월)+(44,640원*1명*5월) | 492 | | |
| | | 국 492 | | |
| | · 부대비 (3,000원*1명*129일)+(3,000원*1명*111일) | 720 | | |

부서: 민원여권과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--|------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> - 보험료 · 국민연금 1,080,900원*0.0450*12월 · 고용보험 1,080,900원*0.0140*12월 · 산재보험 1,080,900원*0.0100*12월 · 건강보험 1,080,900원*0.0290*12월 · 노인장기요양보험료 383,810원*0.0655*12월 | 국 720 1,575 584 국 584 182 국 182 130 국 130 377 국 377 302 국 302 | | |
| 201 일반운영비 | 15,632 | 15,632 | 0 |
| 01 사무관리비 | 13,895 | 13,895 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 12,500 - 여권관련 각종 서식유인 1,000,000원*1식 1,000 - 여권팀 운영에 따른 물품 구입 2,000,000원 2,000 - 여권홍보 안내문·표찰 등 제작 6,000,000원 6,000 - 현수막 제작 70,000원*25개소*2회 3,500 ○급량비 1,395 - 여권업무수행 특근매식비 5,000원*3명*93일 1,395 | | | |
| 02 공공운영비 | 1,737 | 1,737 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○공공요금및제세 737 - 여권업무배상보험 400,000원 400 - 여권민원 카드 단말기 회선요금 28,050원*12월 337 ○시설장비유지비 1,000 - 여권업무용 전산장비 유지보수비 1,000,000원 1,000 | | | |
| 202 여비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○여권발급업무 홍보 및 협의 20,000원*2명*50일 2,000 | | | |
| 주민등록업무수행 지원 | 74,610 | 72,088 | 2,522 |
| 주민등록 업무 추진 | 74,610 | 72,088 | 2,522 |
| 201 일반운영비 | 73,410 | 70,888 | 2,522 |
| 01 사무관리비 | 60,816 | 59,968 | 848 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○주민등록 등초본용지 구입 27,000원*10박스*14기관 3,780 | | | |

부서: 민원여권과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 주민등록업무수행 지원

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|------------|--------|
| ○인감증명발급용지 구입 66,000원*5박스*14기관 | 4,620 | | |
| ○주민등록사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*14기관 | 1,260 | | |
| ○인감증명사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*14기관 | 1,260 | | |
| ○주민등록증 발급비용 3,000원*750명*12개월 | 27,000 | | |
| ○주민등록 및 인감 업무용 프린터 토너 200,000원*2개*14기관 | 5,600 | | |
| ○동 주민센터 배부용 민원서식 및 소모품 9,000,000원 | 9,000 | | |
| ○지문채취용 스탬프 및 잉크 30,000원*2개*14기관 | 840 | | |
| ○도로명주소용 라벨용지 구입 8,000원*34개*13기관 | 3,536 | | |
| ○주민등록일제정리 홍보물(현수막)제작 70,000원*14개소*4회 | 3,920 | | |
| 02 공공운영비 | 12,594 | 10,920 | 1,674 |
| ○공공요금 및 제세 | 12,594 | | |
| - 민원담당공무원 재정보증보험 378,000원*33명 | 12,474 | | |
| - 인감증명실시간 발급통보시스템 및 등초본 SMS 통신요금 10,000원*12월 | 120 | | |
| 202 여비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ○주민등록 및 인감관련 동 지도점검 여비 20,000원*2명*30일 | 1,200 | | |
| 체계적인 기록물 관리 | 169,807 | 116,597 | 53,210 |
| 기록물 관리 및 보존 | 169,807 | 116,597 | 53,210 |
| 행정자료실 운영 | 26,917 | 23,079 | 3,838 |
| 101 인건비 | 14,069 | 13,184 | 885 |
| 04 기간제근로자등보수 | 14,069 | 13,184 | 885 |
| ○행정자료실 운영 보조인부 | 14,069 | | |
| - 인부임 44,640원*1명*240일 | 10,714 | | |
| - 주휴수당 44,640원*1명*48주 | 2,143 | | |
| - 연차수당 44,640원*1명*11월 | 492 | | |
| - 부대비 3,000원*1명*240일 | 720 | | |
| 201 일반운영비 | 4,848 | 3,895 | 953 |
| 01 사무관리비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○일반수용비 | 2,000 | | |
| - 행정자료실 운영비 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 02 공공운영비 | 2,848 | 1,895 | 953 |
| ○도서관리 프로그램 유지보수비 2,848,000원 | 2,848 | | |

부서: 민원여권과
 정책: 체계적인 기록물 관리
 단위: 기록물 관리 및 보존

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--------|------------|--------|
| 405 자산취득비 | 8,000 | 6,000 | 2,000 |
| 02 도서구입비 | 8,000 | 6,000 | 2,000 |
| ○행정자료실 도서 및 자료 구입비 2,000,000원*4회 | 8,000 | | |
| 기록관 운영 및 이중보존 추진 | 84,670 | 17,080 | 67,590 |
| 201 일반운영비 | 16,870 | 15,880 | 990 |
| 01 사무관리비 | 11,870 | 10,880 | 990 |
| ○일반수용비 | 9,590 | | |
| - 마이크로필름 소모품 구입 4,600,000원*1식 | 4,600 | | |
| - 문서편철 사무용품 구입 1,000,000원*1식 | 1,000 | | |
| - 기록관 운영비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| - 마이크로필름 파쇄비 198,000원*5박스 | 990 | | |
| ○운영수당 | 280 | | |
| - 기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2명*2회 | 280 | | |
| ○급량비 | 2,000 | | |
| - 기록물 정리 및 이관·폐기에 따른 특근매 식비 5,000원*4명*100일 | 2,000 | | |
| 02 공공운영비 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| ○시설장비유지비 | 5,000 | | |
| - 기록관 마이크로필름촬영장비 유지보수비 4,000,000원*1식 | 4,000 | | |
| - 향온항습기 유지보수비 1,000,000원*1식 | 1,000 | | |
| 202 여비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ○기록물 관리 지도점검 여비 20,000원*2명*30일 | 1,200 | | |
| 207 연구개발비 | 46,800 | 0 | 46,800 |
| 02 전산개발비 | 46,800 | 0 | 46,800 |
| ○마이크로필름 DB구축 사업 46,800,000원*1식 | 46,800 | | |
| 405 자산취득비 | 19,800 | 0 | 19,800 |
| 01 자산및물품취득비 | 19,800 | 0 | 19,800 |
| ○마이크로필름 전용 스캐너 구입 19,800,000원*1식 | 19,800 | | |
| 표준기록관리시스템 구축 및 운영 | 55,320 | 0 | 55,320 |
| 201 일반운영비 | 55,320 | 0 | 55,320 |
| 01 사무관리비 | 12,000 | 0 | 12,000 |
| ○표준기록관리시스템 백신 S/W 구입비 12,000,000원*1식 | 12,000 | | |
| 02 공공운영비 | 43,320 | 0 | 43,320 |
| ○표준기록관리시스템 유지관리비 | 43,320 | | |

부서: 민원여권과
 정책: 체계적인 기록물 관리
 단위: 기록물 관리 및 보존

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|------|
| <ul style="list-style-type: none"> - 표준기록관리시스템 S/W 유지관리비 24,420,000원*1식 - 표준기록관리시스템 H/W 유지관리비 18,900,000원*1식 | 24,420 | | |
| 정보공개 운영 | 2,900 | 2,900 | 0 |
| 201 일반운영비 | 2,900 | 2,900 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> 01 사무관리비 ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 정보공개 운영관련 책자(매뉴얼 등) 유인 2,000,000원*1식 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 정보공개심의회 참석수당 100,000원*3명*3회 | 2,900 | 2,900 | 0 |
| 가족등록업무시스템 구축 | 9,250 | 9,250 | 0 |
| 가족등록업무 추진 | 9,250 | 9,250 | 0 |
| 가족관계등록사무 | 9,250 | 9,250 | 0 |
| 201 일반운영비 | 6,250 | 6,250 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> 01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 가족관계등록부 신청서 유인 1,000,000원*3식 ○급량비 <ul style="list-style-type: none"> - 가족관계등록부 오류사항 일제정비에 따른 매식비 5,000원*3명*150일 02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 향온향습기 유지보수비 1,000,000원 | 6,250 | 6,250 | 0 |
| 202 여비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> 01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○가족관계등록업무수행 법원출장여비 20,000원*3명*50일 | 3,000 | 3,000 | 0 |