







부서: 민원여권과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현  
 단위: 주민등록업무수행 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○(절감)인감증명사무편람 및 교육자료 구입(유인) 경정 1,111,000원	1,111	1,170	△59
○(절감)주민등록증 발급비용 경정 25,650,000원	25,650	27,000	△1,350
○(절감)주민등록 및 인감 업무용 프린터 토너 경정 4,940,000원	4,940	5,200	△260
○(절감)동 주민센터 배부용 민원서식 및 소모품 경정 6,650,000원	6,650	7,000	△350
○(절감)지문채취용 스탬프 및 잉크 경정 741,000원	741	780	△39
○도로명주소용 라벨용지 구입 경정 8,840,000원	8,840	2,496	6,344
○(절감)주민등록일제정리 홍보물(현수막)제작 경정 3,334,000원	3,334	3,510	△176
202 여비	1,140	1,200	△60
01 국내여비	1,140	1,200	△60
○(절감)주민등록 및 인감관련 동 지도점검 여비 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
체계적인 기록물관리 운영	568,688	596,820	△28,132
기록물관리	568,688	596,820	△28,132
행정자료실 운영	38,679	39,320	△641
201 일반운영비	10,344	10,200	144
01 사무관리비	9,690	10,200	△510
○일반수용비	9,690	10,200	△510
－(절감)행정자료실 홍보물 제작 경정 496,000원	496	500	△4
－(절감)행정자료실 운영비 경정 1,861,000원	1,861	2,000	△139
－(절감)도서관리시스템(KOLASⅢ) 프로그램 구입 경정 7,333,000원	7,333	7,700	△367
02 공공운영비	654	0	654
○도서관리 프로그램 유지보수비 10,890,000원*0.12*6/12	654	0	654
405 자산취득비	14,915	15,700	△785
01 자산및물품취득비	697	700	△3
○(절감)복합기(대체) 구입 경정 697,000원	697	700	△3
02 도서구입비	14,218	15,000	△782
○(절감)행정자료실 도서 및 자료 구입비 경정 14,218,000원	14,218	15,000	△782
기록관 DB 구축 및 운영	25,883	26,930	△1,047
201 일반운영비	15,427	16,380	△953
01 사무관리비	9,427	10,380	△953
○일반수용비	7,862	8,600	△738



부서: 민원여권과  
 정책: 가족등록업무시스템 구축  
 단위: 가족등록업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	2,850	3,000	△ 150
01 국내여비	2,850	3,000	△ 150
○(절감)가족등록업무수행 법원출장여비 경정 2,850,000원	2,850	3,000	△ 150
405 자산취득비	6,212	6,380	△ 168
01 자산및물품취득비	6,212	6,380	△ 168
○(절감)서고 향온향습기 구입(대체) 경정 6,212,000원	6,212	6,380	△ 168