

# 세출예산사업명세서

2014년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과  
 정책: 행정운영경비(건축과)  
 단위: 인력운영비(건축과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	3,250,772	516,068	2,734,704
	시 구		
	2,313,600 937,172		
행정운영경비(건축과)	66,046	57,772	8,274
인력운영비(건축과)	28,054	28,096	△42
인력운영비(건축과)	28,054	28,096	△42
101 인건비	28,054	28,096	△42
03 무기계약근로자보수	28,054	28,096	△42
○불법건축물 이행강제금 부과 등 보조	28,054		
- 기본급	1,155,970원*1명*12월 13,872		
- 가계지원비	11,550원*1명*12월 139		
- 상여금	1,155,970원*30%*1명*12월 4,162		
- 시간외수당	7,231원*30시간*1.5*1명*12월 3,905		
- 연차유급수당	7,231원*8시간*1명*15일 868		
- 급식비	130,000원*1명*12월 1,560		
- 교통보조비	120,000원*1명*12월 1,440		
- 명절휴가비	1,155,970원*1명*60%*2회 1,388		
- 가족수당	720		
· 배우자	40,000원*1명*12월 480		
· 부양가족	20,000원*1명*12월 240		
기본경비(건축과)	37,992	29,676	8,316
기본경비(건축과)	37,992	29,676	8,316
201 일반운영비	25,152	17,796	7,356
01 사무관리비	25,152	17,796	7,356
○부서운영일반수용비	8,856,000원 8,856		
○기본업무수행특근매식비	5,000원*18명*6회*12월 6,480		
○플로터장비 유지비(소모품 등)	150,000원*12월 1,800		
○전산소모품 구입	6,000,000원 6,000		
○공기청정기 임차료	60,000원*2대*12월 1,440		
○통행료	12,000원*4회*12월 576		
202 여비	8,640	7,680	960
01 국내여비	8,640	7,680	960
○기본업무수행출장여비	40,000원*18명*12월 8,640		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	350,000원*12월 4,200		
건축행정 건설화	11,720	24,172	△12,452

부서: 건축과  
 정책: 건축행정 건실화  
 단위: 건축행정 질서확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축행정 질서확립	11,720	24,172	△ 12,452
건축행정 관리	8,800	19,360	△ 10,560
201 일반운영비	3,400	13,400	△ 10,000
01 사무관리비	3,400	9,400	△ 6,000
○급량비	3,400		
- 건축행정관리 매식비 5,000원*4명*170일	3,400		
202 여비	4,400	4,960	△ 560
01 국내여비	4,400	4,960	△ 560
○항측 조사 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
○건축물 현장확인 여비 20,000원*4명*30일	2,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○건축행정 시책추진 1,000,000원	1,000		
위법 건축물 관리	2,920	4,812	△ 1,892
201 일반운영비	2,920	4,312	△ 1,392
01 사무관리비	2,920	4,312	△ 1,392
○일반수용비	2,920		
- 도서구입비 1,000,000원*1식	1,000		
- 건축법위반 이행강제금 고지서및 각종서식 유인 600,000원*2회	1,200		
- 이행강제금 체납 압류해제용 대법원 수입증 지구입 3,000원*20회*12월	720		
주택 및 건축 관리(건축과)	542,896	266,174	276,722
공동주택 환경개선	228,490	250,860	△ 22,370
공동주택 관리	206,750	226,720	△ 19,970
201 일반운영비	4,350	3,720	630
01 사무관리비	4,350	3,720	630
○급량비	1,800		
- 공동주택 지원 현장조사 매식비 5,000원*2명*60일	600		
- 공동주택 허가(신고)관리 매식비 5,000원*2명*120일	1,200		
○운영수당	950		
- 공동주택관리지원심의위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
- 공동주택 관리 관련 교육 강사 수당 300,000원*2회	600		
○일반수용비	1,600		
- 공동주택 관리 업무 관련 도서 구입비 300,000원*2식	600		

부서: 건축과  
 정책: 주택 및 건축 관리(건축과)  
 단위: 공동주택 환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동주택 관리 관련 교육 교재 인쇄 및 홍보물 제작 1,000,000원*1식</li> </ul>	1,000		
202 여비	2,400	2,000	400
01 국내여비	2,400	2,000	400
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공동주택 지원 현장조사 여비 20,000원*2명*20일 800</li> <li>○공동주택 허가(신고) 관리 여비 20,000원*2명*20일 800</li> <li>○공동주택 안전점검 및 지도점검 여비 20,000원*2명*20일 800</li> </ul>			
402 민간자본이전	200,000	200,000	0
01 민간자본보조	200,000	200,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공동주택 관리지원 사업 200,000,000원*1식 200,000</li> </ul>			
주택 관리	21,740	24,140	△2,400
201 일반운영비	19,740	21,740	△2,000
01 사무관리비	19,740	21,740	△2,000
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비 14,640               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주택건축업무 관련 도서구입 300,000원*2식 600</li> <li>- 건축사업무 대행수수료 14,040                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 허가수수료 72,000원*70건 5,040</li> <li>· 용도변경, 대수선 수수료 72,000원*50건 3,600</li> <li>· 사용승인수수료 108,000원*50건 5,400</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○운영수당 4,200               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축심의위원회 수당 70,000원*6명*10회 4,200</li> </ul> </li> <li>○주택 현장조사 매식비 5,000원*3명*60일 900</li> </ul>			
202 여비	2,000	2,400	△400
01 국내여비	2,000	2,400	△400
<ul style="list-style-type: none"> <li>○주택 안전점검 및 지도점검 여비 20,000원*3명*20일 1,200</li> <li>○주택 현장조사 여비 20,000원*2명*20일 800</li> </ul>			
건축물 점검 및 관리	314,406	15,314	299,092
건축물점검 및 관리	3,200	15,314	△12,114
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○급량비 1,000               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축물 점검 및 관리업무 추진 매식비 5,000원*2명*100일 1,000</li> </ul> </li> </ul>			
202 여비	2,200	3,000	△800
01 국내여비	2,200	3,000	△800
<ul style="list-style-type: none"> <li>○건축허가(신고) 관리 여비 20,000원*2명*25일 1,000</li> </ul>			

부서: 건축과  
 정책: 주택 및 건축 관리(건축과)  
 단위: 건축물 점검 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부설주차장 점검 여비 20,000원*1명*30일	600		
○건축물대장관리 현장조사 여비 20,000원*1명*30일	600		
송월시장 정비사업	311,206	0	311,206
201 일반운영비	15,500	0	15,500
01 사무관리비	15,500	0	15,500
○일반수용비	15,500		
- 보상 등기 촉탁 등 수입증지 구입 15,000원*100장	1,500		
- 도면복사 및 사무용품구입비 740,000원	740		
- 감정평가 수수료 4,000,000원*3회	12,000		
- 보상협의회 위원 수당 70,000원*6명*3회	1,260		
202 여비	800	0	800
01 국내여비	800	0	800
○송월시장 정비사업 관련 출장여비 20,000원*2인*20일	800		
401 시설비및부대비	294,906	0	294,906
01 시설비	294,906	0	294,906
○송월시장 정비사업	294,906		
- 토지매입비 222,316,000원*1식	222,316		
- 실시설계비 1,190,000,000원*6.1%	72,590		
도시주거환경관리	2,630,110	167,950	2,462,160
	시 2,313,600		
	구 316,510		
주거환경개선	2,630,110	167,950	2,462,160
	시 2,313,600		
	구 316,510		
주택재개발 및 재건축 사업 운영	85,150	101,150	△16,000
	시 44,400		
	구 40,750		
201 일반운영비	33,550	41,550	△8,000
	시 14,400		
	구 19,150		
01 사무관리비	27,950	35,950	△8,000
○일반수용비	3,150		
- 주택재개발 및 재건축관련 홍보물 제작 2,000,000원*1식	2,000		
- 주택재개발 및 재건축관련 도서구입비 150,000원*1식	150		
- 주민설명회 및 재개발업무추진운영비(플래 카드 등 물품구입) 1,000,000원*1식	1,000		
○정비사업 정보제공을 위한 감정평가 8,000,000원*3개소	24,000		
	시 14,400		





부서: 건축과  
 정책: 도시주거환경관리  
 단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 65,178		
01 기타회계전출금	651,776	0	651,776
○토지매입비(주차장특별회계 전출금) 651,775,450원	651,776		
	시 586,598		
	구 65,178		