

# 세출예산사업명세서

2014년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과  
 정책: 행정운영경비(민원여권과)  
 단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	565,779	1,041,577	△475,798
국	15,600		
구	550,179		
행정운영경비(민원여권과)	135,970	133,503	2,467
인력운영비(민원여권과)	110,404	107,067	3,337
인력운영비(민원여권과)	110,404	107,067	3,337
101 인건비	110,404	107,067	3,337
02 기타직보수	43,812	43,760	52
○기록물관리 전문요원(1명)	43,812		
- 연봉	34,447,000원*35/40시간	30,142	
- 가족수당	80,000원*35/40시간*12월	840	
- 자녀학비보조수당	448,000원*35/40시간*4회	1,568	
- 직급보조비	155,000원*35/40시간*12월	1,628	
- 시간외수당	7,260원*30시간*12월	2,614	
- 연가보상비	8,029원*105시간	844	
- 정액급식비	130,000원*12월	1,560	
- 국민연금부담금	39,196,000원*4.5%	1,764	
- 건강보험료	39,196,000원*3.2%	1,255	
- 노인장기요양보험료	39,196,000원*3.2%*6.55%	83	
- 고용보험료	39,196,000원*1.5%	588	
- 산재보험료	39,196,000원*2.36%	926	
03 무기계약근로자보수	66,592	63,307	3,285
○마이크로필름 촬영요원	36,006		
- 기본급	1,385,010원*1명*12월	16,621	
- 상여금	415,500원*1명*12월	4,986	
- 가계지원비	110,800원*1명*12월	1,330	
- 시간외수당	9,607원*1.5*30시간*1명*12월	5,188	
- 연차유급수당	9,607원*8시간*1명*20일	1,538	
- 급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
- 교통보조비	120,000원*1명*12월	1,440	
- 위험수당	140,000원*1명*12월	1,680	
- 명절휴가비	831,005원*1명*2회	1,663	
○종합민원신고센터 운영 요원(1명)	30,586		
- 기본급	1,265,320원*1명*12월	15,184	
- 상여금	379,590원*1명*12월	4,556	
- 가계지원비	56,930원*1명*12월	684	
- 시간외수당	8,061원*1.5*30시간*1명*12월	4,353	
- 연차유급수당	(8,061원*8시간)*1명*20일	1,290	
- 급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
- 교통보조비	120,000원*1명*12월	1,440	

부서: 민원여권과  
 정책: 행정운영경비(민원여권과)  
 단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 명절휴가비 1,265,320원*0.6*1명*2회	1,519		
	기본경비(민원여권과)	25,566	26,436	△870
	기본경비(민원여권과)	25,566	26,436	△870
	201 일반운영비	14,166	14,556	△390
	01 사무관리비	14,166	14,556	△390
	○부서운영일반수용비 8,766,000원	8,766		
	○기본업무수행특근매식비 5,000원*15명*6회*12월	5,400		
	202 여비	7,200	7,680	△480
	01 국내여비	7,200	7,680	△480
	○기본업무수행출장여비 40,000원*15명*12월	7,200		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
	신뢰받는 민원행정 구현	303,962	294,874	9,088
		국 15,600		
		구 288,362		
	민원행정서비스 제공	231,874	226,823	5,051
		국 15,600		
		구 216,274		
	통합창구 및 무인민원발급창구 운영	37,733	33,145	4,588
	201 일반운영비	37,733	33,145	4,588
	01 사무관리비	18,900	17,600	1,300
	○일반수용비	18,900		
	- 민원서식 유인(민원신청서외) 2,000,000원	2,000		
	- 소모품 구입	16,900		
	· 인증기 100,000원*13대*1회	1,300		
	· 통합민원창구 소모품 및 토너 200,000원*3대*10회	6,000		
	· 무인민원발급기 소모품 및 토너 200,000원*8대*6회	9,600		
	02 공공운영비	18,833	15,545	3,288
	○시설장비유지비	12,761		
	- 무인민원발급기 유지보수비 373,025원*2대*12월	8,953		
	- 통합증명발급기 유지보수비 27,600,000원*8%	2,208		
	- 무인민원발급기 OS 교체 및 업데이트 800,000원*2회	1,600		
	○공공요금 및 제세	6,072		
	- 국가정보통신전용회선 사용료 300,000원*1대*12월	3,600		

부서: 민원여권과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현  
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인하대병원 무인민원발급기 전화요금 6,000원*12월</li> <li>- 인하대병원 무인민원발급기 보안용역 200,000원*12월</li> </ul>	72 2,400		
종합민원신고센터 운영	2,000	2,000	0
202 여비	2,000	2,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>01 국내여비</li> <li>○현장기동반 현장민원여비 20,000원*2명*50일</li> </ul>	2,000 2,000	2,000	0
친절서비스 마인드 정착	34,120	34,120	0
201 일반운영비	2,920	2,920	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>01 사무관리비</li> <li>○일반수용비</li> <li>- 행정서비스 이행실태 우수기관 표창장 제작 20,000원*20개*2회</li> <li>- 친절공무원 표창장 제작 20,000원*5개*4회</li> <li>- 이달의 친절공무원 기념패 제작 60,000원*1개*12회</li> <li>○운영수당</li> <li>- 공무원 친절교육 강사 수당 500,000원*1명*2회</li> </ul>	2,920 1,920 800 400 720 1,000 1,000	2,920	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>03 시책추진업무추진비</li> <li>○민원봉사행정 추진 1,000,000원</li> </ul>	1,000 1,000	1,000	0
207 연구개발비	16,000	16,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>01 연구용역비</li> <li>○행정서비스이행실태 조사용역</li> <li>- 대민친절도 7,000,000원*1회</li> <li>- 전화친절도 6,000,000원*1회</li> <li>○민원서비스평가 조사 용역 3,000,000원*1회</li> </ul>	16,000 13,000 7,000 6,000 3,000	16,000	0
303 포상금	14,200	14,200	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>01 포상금</li> <li>○행정서비스이행실태</li> <li>- 대민친절도</li> <li>· 최우수기관 1,000,000원*1개소</li> <li>· 우수기관 600,000원*2개소</li> <li>· 장려기관 300,000원*7개소</li> <li>· 우수공무원 50,000원*10명</li> <li>- 전화친절도</li> <li>· 최우수기관 1,000,000원*1개소</li> <li>· 우수기관 600,000원*2개소</li> <li>· 장려기관 300,000원*7개소</li> </ul>	14,200 9,600 4,800 1,000 1,200 2,100 500 4,800 1,000 1,200 2,100	14,200	0

부서: 민원여권과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현  
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 우수공무원 50,000원*10명	500		
○친절공무원 부상품 구입 50,000원*5명*4회	1,000		
○이달의 친절공무원 부상품 구입 200,000원*1명*12회	2,400		
○민원처리마일리지 우수공무원 포상 1,200,000원*1회	1,200		
민원행정 구현	124,982	125,399	△417
201 일반운영비	100,642	101,902	△1,260
01 사무관리비	35,142	35,622	△480
○일반수용비	20,502		
－ 민원발급용 용지구입 22,000원*30박스*3회	1,980		
－ 민원사무편람제작 4,000,000원*1회	4,000		
－ 민원24홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
－ 민원인 전용 잡지 구입 10,000원*3종*12월	360		
－ 민원실 환경개선 물품구입 2,000,000원	2,000		
－ 신용카드매출 가맹점 수수료 3,000원*7개소*12월	252		
－ 공인(인증기) 제작	1,650		
· 공인조각 40,000원*30개	1,200		
· 인증기인조각 90,000원*5개	450		
－ 전산소모품구입	8,260		
· 업무용 프린터 토너 300,000원*8대*2회	4,800		
· 업무용 복사기 토너 300,000원*1대*3회	900		
· 업무용 복합기 토너 220,000원*4대*2회	1,760		
· 업무용 팩스 토너 200,000원*2대*2회	800		
○피복비	7,200		
－ 민원실 창구 공무원 근무복 구입 300,000원*8명*3회	7,200		
○급량비	1,200		
－ 야간민원실근무 특근매식비 5,000원*5명*4회*12월	1,200		
○임차료	6,240		
－ 복사기 임차료 160,000원*1대*12월	1,920		
－ 수족관 임차료 120,000원*3대*12월	4,320		
02 공공운영비	65,500	66,280	△780
○공공요금제세	60,000		
－ 우편발송요금 5,000,000원*12월	60,000		
○시설장비유지비	500		
－ 공기정화기및에어컨디셔너 유지비 100,000원*5대	500		
○차량선박비	5,000		
－ 차량유류대및유지비 5,000,000원	5,000		
202 여비	1,800	1,800	0

부서: 민원여권과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현  
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,800	1,800	0
○문서사송여비 10,000원*1명*15일*12월	1,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원행정업무추진 1,000,000원	1,000		
206 재료비	1,400	1,400	0
01 재료비	1,400	1,400	0
○민원실내화단 식재용 초화구입 350,000원*4회*1개소	1,400		
301 일반보상금	15,720	15,720	0
11 기타보상금	15,720	15,720	0
○민원상당관 보상금	15,720		
- 보상금 1,200,000원*1명*12월	14,400		
- 급식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
403 자치단체등자본이전	4,420	3,577	843
02 공기관등에대한대행사업비	4,420	3,577	843
○우편모아관리시스템 유지 관리비 4,420,000원	4,420		
여권 발급 서비스	33,039	32,159	880
	국 15,600		
	구 17,439		
101 인건비	15,407	14,527	880
	국 15,407		
04 기간제근로자등보수	15,407	14,527	880
○여권발급업무 보조인부	15,407		
- 보수	13,839		
· 기본급 (41,680원*1명*123일)+(41,680원*1명*127일)	10,420		
	국 10,420		
· 주휴수당 (41,680원*1명*25주)+(41,680원*1명*27주)	2,168		
	국 2,168		
· 연차수당 (41,680원*1명*6월)+(41,680원*1명*6월)	501		
	국 501		
· 부대비 (3,000원*1명*123일)+(3,000원*1명*127일)	750		
	국 750		
- 보험료	1,568		
· 국민연금 1,079,900원*0.0450*12월	584		
	국 584		

부서: 민원여권과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현  
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 고용보험 1,079,900원*0.0140*12월	182		
국	182		
· 산재보험 1,079,900원*0.0100*12월	130		
국	130		
· 건강보험 1,079,900원*0.0290*12월	376		
국	376		
· 노인장기요양보험료 375,810원*0.0655*12월	296		
국	296		
201 일반운영비	15,632	15,632	0
01 사무관리비	13,895	13,895	0
○일반수용비	12,500		
－ 여권관련 각종 서식유인 1,000,000원*1식	1,000		
－ 여권팀 운영에 따른 물품 구입 2,000,000원	2,000		
－ 여권홍보 안내문·표찰 등 제작 6,000,000원	6,000		
－ 현수막 제작 70,000원*25개소*2회	3,500		
○급량비	1,395		
－ 여권업무수행 특근매식비 5,000원*3명*93일	1,395		
02 공공운영비	1,737	1,737	0
○공공요금및제세	737		
－ 여권업무배상보험 400,000원	400		
－ 여권민원 카드 단말기 회선요금 28,050원*12월	337		
○시설장비유지비	1,000		
－ 여권업무용 전산장비 유지보수비 1,000,000원	1,000		
202 여비	2,000	2,000	0
국	193		
구	1,807		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○여권발급업무 홍보 및 협의 20,000원*2명*50일	2,000		
국	193		
구	1,807		
주민등록업무수행 지원	72,088	68,051	4,037
주민등록 업무 추진	72,088	68,051	4,037
201 일반운영비	70,888	66,851	4,037
01 사무관리비	59,968	55,931	4,037
○주민등록 등초본용지 구입 27,000원*10박스*14기관	3,780		
○인감증명발급용지 구입 66,000원*5박스*14기관	4,620		

부서: 민원여권과  
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현  
 단위: 주민등록업무수행 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*14기관	1,260		
○인감증명사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*14기관	1,260		
○주민등록증 발급비용 3,000원*750명*12개월	27,000		
○주민등록 및 인감 업무용 프린터 토너 200,000원*2개*14기관	5,600		
○동 주민센터 배부용 민원서식 및 소모품 9,000,000원	9,000		
○지문채취용 스탬프 및 잉크 30,000원*2개*14기관	840		
○도로명주소용 라벨용지 구입 8,000원*24개*14기관	2,688		
○주민등록일제정리 홍보물(현수막)제작 70,000원*14개소*4회	3,920		
02 공공운영비	10,920	10,920	0
○공공요금 및 제세	10,920		
- 민원담당공무원 재정보증보험 360,000원*30명	10,800		
- 인감증명실시간 발급통보시스템 및 등초본 SMS 통신요금 10,000원*12월	120		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○주민등록 및 인감관련 동 지도점검 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
체계적인 기록물관리 운영	116,597	596,820	△ 480,223
기록물관리	116,597	596,820	△ 480,223
행정자료실 운영	23,079	39,320	△ 16,241
101 인건비	13,184	13,420	△ 236
04 기간제근로자등보수	13,184	13,420	△ 236
○행정자료실 운영 보조인부	13,184		
- 인부임 41,680원*1명*240일	10,004		
- 주휴수당 41,680원*1명*48주	2,001		
- 연차수당 41,680원*1명*11월	459		
- 부대비 3,000원*1명*240일	720		
201 일반운영비	3,895	10,200	△ 6,305
01 사무관리비	2,000	10,200	△ 8,200
○일반수용비	2,000		
- 행정자료실 운영비 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	1,895	0	1,895
○도서관리 프로그램 유지보수비 (99,000원*12월)+(88,325원*8월)	1,895		
405 자산취득비	6,000	15,700	△ 9,700

부서: 민원여권과  
 정책: 체계적인 기록물관리 운영  
 단위: 기록물관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 도서구입비	6,000	15,000	△9,000
○행정자료실 도서 및 자료 구입비 2,000,000원*3회	6,000		
기록관 DB 구축 및 운영	17,080	26,930	△9,850
201 일반운영비	15,880	16,380	△500
01 사무관리비	10,880	10,380	500
○일반수용비	8,600		
- 마이크로필름 소모품 구입 4,600,000원*1식	4,600		
- 문서편철 사무용품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
- 기록관 운영비 3,000,000원	3,000		
○운영수당	280		
- 기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2명*2회	280		
○급량비	2,000		
- 기록물 정리 및 이관·폐기에 따른 특근매 식비 5,000원*4명*100일	2,000		
02 공공운영비	5,000	6,000	△1,000
○시설장비유지비	5,000		
- 기록관 마이크로필름촬영장비 유지보수비 4,000,000원*1식	4,000		
- 향온항습기 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○기록물 관리 지도점검 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
정보공개 운영	2,900	2,900	0
201 일반운영비	2,900	2,900	0
01 사무관리비	2,900	2,900	0
○일반수용비	2,000		
- 정보공개 운영관련 책자(매뉴얼 등) 유인 2,000,000원*1식	2,000		
○운영수당	900		
- 정보공개심의회 참석수당 100,000원*3명*3회	900		
기록관 문서고 환경개선 사업	73,538	0	73,538
201 일반운영비	2,700	0	2,700
01 사무관리비	2,700	0	2,700
○기록물 이동 및 재배치 2,700,000원*1회	2,700		
401 시설비및부대비	54,530	0	54,530
01 시설비	54,530	0	54,530
○문서고 리모델링 및 보존환경 조성	54,530		

부서: 민원여권과  
 정책: 체계적인 기록물관리 운영  
 단위: 기록물관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공간분리 및 신설 6,200,000원*1식</li> <li>- 캐비닛형 자동소화기기 설치 37,000,000원*1식</li> <li>- 정밀안전진단비 11,330,000원*1회</li> </ul>	6,200 37,000 11,330		
	405 자산취득비	16,308	0	16,308
	01 자산및물품취득비	16,308	0	16,308
	○이동식 서가 구입 및 설치	16,308		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이동식 서가 구입 16,220,000원*1식</li> <li>- 이동식 서가 구입에 따른 조달수수료 16,220,000원*0.54%</li> </ul>	16,220 88		
	가족등록업무시스템 구축	9,250	16,380	△7,130
	가족등록업무 추진	9,250	16,380	△7,130
	가족관계등록사무	9,250	16,380	△7,130
	201 일반운영비	6,250	7,000	△750
	01 사무관리비	5,250	6,000	△750
	○일반수용비	3,000		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족관계등록부 신청서 유인 1,000,000원*3식</li> </ul>	3,000		
	○급량비	2,250		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족관계등록부 오류사항 일제정비에 따른 매식비 5,000원*3명*150일</li> </ul>	2,250		
	02 공공운영비	1,000	1,000	0
	○시설장비유지비	1,000		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 향온항습기 유지보수비 1,000,000원</li> </ul>	1,000		
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○가족관계등록업무수행 법원출장여비 20,000원*3명*50일	3,000		