인천광역시 영종구 공고 제2026-1808호

용역 견적제출(소액수의) 안내 공고

(본 용역은 지정정보처리장치를 이용하여 견적서를 받으므로 편의상 입찰로 표기합니다)

※ 본 입찰공고는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제23조 규정에 의한 회계연도 시작 전 또는 예산배정 전의 계약(입찰공고)으로 지방의회의 2027년도 세출예산 심의결과에 따라 계약이 체결되지 못하거나, 계약금액이 변경될 수 있으며, 본 계약은 2027년도 예산이 확정되면 체결하고, 계약의 효력은 다음 회계연도 개시 이후에 발생합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

○ **용 역 명 : 2027년도 무인민원발급기 유지관리 용역**

○ 용역기간 : 2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.(연중)

○ 용역대상 : 영종구청 민원실 등 6개소의 무인민원발급기 6대 및 운영시스템

○ 용역내용 : **무인민원발급기 유지관리**

※ **과업 관련 세부내역은 영종구청 민원지적과 민원여권팀(☎032-760-7274)으로 문의**

○ **기초금액 : 금27,163,000원(부가가치세 포함)**

※ 용역비는 2027.1.1.~2027.12.31. 기준으로 책정되었으며, 착수일이 2027.1.1.이후인 경우 실제용역 개시일부터 정산하여 대금을 지급합니다.

※ 낙찰자가 면세요건에 해당하는 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약하므로, 면세사업자인 경우에도 **부가가치세 상당액을 포함하여 투찰**하여야 합니다.

2. 입찰 및 계약 방법 : 총액견적, 전자견적, 지역제한(인천광역시), 소액수의

3. 전자입찰서 제출기간 : 2026. 11. 6.(금)【10:00】~ 2026. 11. 11.(수)【10:00】

4. 입찰(개찰)집행 일시 및 장소 : 2026. 11. 11.(수)【11:00】 영종구 재무과 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

※ 개찰 결과 계약상대자가 결정되지 않은 경우 재견적을 실시할 수 있으며, 재견적 제출 마감일시 및 개찰일시는 국가종합전자조달시스템(G2B)에 게시된 내용을 확인하시기 바랍니다. 별도로 개별 통보하지 않습니다.

5. 견적제출 참가자격

○ 견적제출자는 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어야 합니다.

가. 견적제출 안내공고일 전일부터 견적서 제출 마감일까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자는

사업자등록증 또는 관계 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관한 서류에 기재된 사업장 소재지)가 **인천광역시**에 있어야 합니다. 신규사업자는 법인등기일(개인은 사업자등록일)이 안내공고일 이후인 경우를 포함하며, 계약상대자는 계약체결일까지 해당 요건을 유지하여야 합니다.

나. 견적서 제출 마감일 전일까지 나라장터에 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468)**로 입찰참가자격을 등록한 자이어야 합니다.

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 **소기업·소상공인 확인서를 소지**하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따른 **직접생산확인증명서[정보시스템유지관리서비스(세부품명번호 8111189901)]**를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 직접생산확인증명서는 견적서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 제출 마감일 현재 유효기간 내에 있는 것으로 하며, 소기업·소상공인 확인서는 계약체결일까지 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인합니다.

라. 입찰공고일 기준 **최근 3년 이내 준공(완료)된 단일 계약 건으로 2천만원 이상**의 무인민원발급기 유지보수 용역 실적이 있는 업체

※ **투찰 전 실적증명서를 담당부서(민원지적과 안소라 032-760-7274)에 제출**

○ 우리 구는 본 용역 대상 무인민원발급기의 부품 공급 및 기술지원에 관하여 **㈜에니텍시스와 물품공급·기술지원 협약을 체결**하였습니다. **협약금액은 금13,300,000원(부가가치세 포함)이며,** 지원범위 및 조건은 첨부 협약서와 과업지시서를 따릅니다. 견적제출자는 해당 내용을 확인하여 견적금액을 산정하여야 하며, 계약상대자로 결정된 업체는 협약에 따른 물품공급·기술지원 확약서를 계약체결 시 제출하여야 합니다.

○ 조달청 전자입찰 [나라장터(국가종합전자조달)시스템] 참가자격 등록업체여야 합니다. 입찰 참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 견적서 제출마감일 전일(전일이 공휴일 및 토요일인 경우 직전 평일)까지 조달청 고객센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

※ 본 입찰은 국가종합전자조달시스템의 신원확인 입찰이 적용되므로, 전자입찰자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에서 정하는 절차에 따라 신원확인 후 입찰에 참여하여야 합니다.

○ 본 용역은 **공동수급을 불허합니다.**

6. 예정가격 및 계약상대자 결정 방법

○ 예정가격은 기초금액을 기준으로 ±3% 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하며 입찰에 참가하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 정합니다.

○ 계약상대자는 예정가격 이하로서 예정가격 대비 견적가격이 **88% 이상인 자 중** 최저가격으로 견적서를 제출한 자부터 순서대로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약 운영요령에 따른 수의계약 배제사유에 해당하지 않는 자로 결정합니다.

○ 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 경우에는 국가종합전자조달시스템의 자동추첨 방식으로 계약상대자를 결정합니다.

7. 안전보건 확보 의무 및 안전보건관리비 정산

○ 계약상대자는 「산업안전보건법」, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 및 「영종구 도급·용역·위탁 안전보건관리 운영지침」에 따라 해당 용역에 적용되는 안전·보건 확보 의무를 이행하여야 합니다.

○ 계약상대자는 계약체결 시 대표자가 서명한 「안전보건 확보의무 이행 서약서」를 제출하고, 계약체결 후 착수 전까지 「안전보건관리계획서」를 발주부서에 제출하여 안전보건수준평가를 받아야 합니다.

○ 안전보건관리비 **133,000원**은 「영종구 도급·용역·위탁 안전보건관리 운영지침」에 따라 계상한 금액으로, 견적금액 및 계약상대자의 산출내역서에 낙찰률을 적용하지 않고 그대로 반영하여야 합니다.

○ 계약상대자는 기성 및 준공대가 청구 시 **안전보건관리비 사용내역과 증빙서류를 제출**하여야 합니다. 해당 비용은 위 지침 및 준용되는 사용기준에 따라 정산하며, 미사용액 및 목적 외 사용액은 감액합니다.

8. 도급 노동자 근로조건 보호

○ 본 용역에는 「공공부문 도급 노동자 보호지침」을 적용합니다. 견적제출자는 붙임 「근로조건 이행확약서」의 내용을 확인한 후 견적서를 제출하여야 합니다. 전자견적서를 제출한 자는 확약서의 내용에 동의한 것으로 보며, 계약상대자는 계약체결 시 대표자가 서명한 확약서를 제출하여야 합니다.

○ 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 계약기간 중 해당 용역 종사자의 고용을 유지하고, 계약업체가 변경되는 경우 기존 종사자의 고용을 승계하여야 합니다.

○ 계약상대자는 예정가격 산정 시 적용한 노임에 낙찰률을 곱한 수준 이상의 임금을 지급하여야 하며, 「최저임금법」 등 관계 노동법령을 준수하여야 합니다.

○ 계약상대자는 산출내역서에 노무비를 다른 비용과 구분하여 기재하고, 그 내역을 해당 종사자가 확인할 수 있도록 공개하여야 합니다. 노무비는 임금 및 퇴직급여충당금 등 정해진 용도로 사용하여야 하며, 분기별로 임금지급명세서를 발주부서에 제출하여야 합니다.

○ 본 용역의 노무비 구분관리 및 지급확인은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 제9절에 따릅니다. 계약상대자는 착수 시 노무비 전용계좌를 제출하고, 발주기관과 협의한 지급기일에 맞추어 매월 직접노무비 대상 근로자별 노무비 청구내역 및 전월 지급내역을 제출하여야 합니다. 관련 개인정보의 수집·이용 등에 필요한 동의를 받아야 합니다.

○ 계약상대자는 노무비를 지급받은 날부터 5일 이내(토요일 및 공휴일 제외)에 노무비 전용계좌에서 근로자 계좌로 이체하여 지급하여야 합니다. 지급내역은 다음 달 노무비 청구 시 제출하고, 마지막 달의 지급내역은 지급 후 발주부서에 제출하여야 합니다. 예외 적용은 관계 기준에서 정한 사유에 해당하여 발주기관의 승인을 받은 경우에 한합니다.

9. 견적 제출의 무효에 관한 사항

○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 규정에 의합니다.

10. 기타사항

○ 입찰에 참가하고자 하는 자는 관련법령, 입찰유의서, 계약일반조건, 설계서, 과업지시서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 위 사항을 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

○ 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

○ 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 우리구 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주하며 계약상대자로 결정된 업체는 별도로 대표자가 서명한 **청렴계약이행 서약서를 제출**하여야 합니다.

○ 「지방계약법」 제31조의5 및 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 **「지방계약법 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출**하여야 합니다. 다만, 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

○ 계약상대자는 「인천광역시 지역개발기금 설치 및 운용 조례」 및 같은 조례 시행규칙에 따라 지역개발채권 매입대상에 해당하는 경우 매입필증을 제출하여야 합니다. 연간계약으로서 분할청구액이 매입기준에 미달하여 계약체결 시 매입하여야 하는 경우에는 총계약금액을 기준으로 매입필증을 제출하여야 합니다.

○ 본 입찰과 관련하여 부패행위, 비리행위 및 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우 재무과 계약팀(☎032-760-7194), 감사실 감사팀(☎032-760-7063) 및 홈페이지(www.yeongjong.go.kr)내 민원-신고센터를 통하여 의견을 제시할 수 있습니다. 아울러 공익신고자보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

11. 보충정보 제공처

○ 전자입찰 이용안내 : 조달청 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)

○ 용역에 관한 사항 : 민원지적과 민원여권팀(☎ 032-760-7274)

○ 입찰에 관한 사항 : 재무과 계약팀(☎ 032-760-7194)

위와 같이 공고합니다.

2026. 11. 5.

인천광역시 영종구 분임재무관